

TC

EGE ÜNİVERSİTESİ

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu yönergenin amacı, Ege Üniversitesi (EÜ) Fen Bilimleri Enstitüsü lisansüstü programlarının yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu yönerge, EÜ Fen Bilimleri Enstitüsü lisansüstü programlarının yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu yönerge, *Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği* ile EÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu yönergede geçen;

a) Anabilim Dalı: Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinde enstitüler için tanımlanan ve EÜ Fen Bilimleri Enstitüsü'nde lisansüstü programı bulunan anabilim dalını,

b) Anabilim Dalı Başkanı: Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinde anabilim dalı için tanımlanan başkanı,

c) Anabilim Dalı Kurulu: Enstitüye bağlı lisansüstü program yürüten fakültelerin "Bölüm Kurulu"nu, disiplinler arası anabilim dallarında Anabilim Dalı Başkanı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan kurulu,

d) Danışman: Enstitüye kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde danışmanlık yapmak üzere anabilim dalı kurulu tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,

e) Dönem Projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konuda sunulan raporu,

f) Enstitü Kurulu: Enstitü Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Anabilim Dalı Başkanlarından oluşan kurulu,



g) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü Müdürü Başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

h) Lisansüstü Program: Bir anabilim dalında yürütülen ve kendine özgü bir eğitim programı olan yüksek lisans veya doktora programını,

i) Seçmeli Ders: Lisansüstü programın seçmeli ders havuzunda yer alan dersi,

j) Seminer: Lisansüstü öğrencilerin öğrenimleri sırasında hazırladıkları, özgün ve güncel bir konunun lisansüstü düzeyde bilimsel olarak incelenip irdelenmesine dayanan ve sözlü olarak sunulan çalışmayı,

k) Tez: Tezli yüksek lisans ya da doktora öğreniminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel bir çalışmayı,

l) Uzmanlık Alanı Dersi: Yüksek lisans ve doktora programı öğrencilerinin tez konusunu belirlemeleri, tez konusunun bilimsel temellerini oluşturmaları ve tez konusuyla ilgili güncel literatürü izleme ve değerlendirme becerisi kazanmalarını hedefleyen ve danışmanları tarafından verilen dersi,

m) Zorunlu Ders: Lisansüstü programın eğitim planında yer alan tüm öğrencilerin alması ve başarısız olduğunda tekrarlaması gereken ders(ler)i ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel Hükümler

#### Akademik takvim ve öğrenci kabulü

**MADDE 5 – (1)** Akademik takvim, Enstitü Müdürlüğünün önerisi üzerine Üniversite Senatosu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(2) Lisansüstü program kontenjan talebi anabilim dalı başkanlıkları tarafından fiziki alt yapı, öğretim üyesi sayısı, akademik yük, danışmanlık yükü ve diğer akademik destekler de dikkate alınarak güz ve bahar yarıyılları için olmak üzere yılda iki kez Enstitü Müdürlüğüne bildirilir.

(3) Lisansüstü programın kontenjanı dolmadığı takdirde, boş kontenjan anabilim dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile anabilim dalında yürütülen diğer lisansüstü programlara aktarılabilir.

#### Başvuru koşulları ve başvuruların değerlendirilmesi

**MADDE 6 – (1)** Adayın başvuru için belirlenen süre zarfında internet ortamından aday numarası olarak ve başvuru için gerekli evrakları sağlayarak Enstitü Müdürlüğüne müracaat etmesi gerekir. Başvuru işlemlerini tamamlayan aday, kimlik belgesi ve Enstitü Müdürlüğünden alınan mülakata giriş belgesi ile birlikte belirtilen tarih, saat ve yerde mülakata girer ve yerleştirme puanı yönetmelikte belirtilen esaslara göre hesaplanır.

(2) a) Yüksek lisans programlarına lisans diploması olanlar ile lisans öğrenimini sürdüren ancak, o dönem sonunda mezun olabilecek adaylar başvurabilir.

b) Doktora programlarına bir lisans ve/veya yüksek lisans diploması olanlar ile lisans veya yüksek lisans öğrenimini sürdüren ancak, o dönem sonunda mezun olabilecek adaylar başvurabilir.



c) Mezuniyet öncesinde müracaat eden adayların genel başarı notu hesaplanırken en son tamamlanmış yarıyıldaki ağırlıklı not ortalaması (AGNO) esas alınır.

(3) Lisansüstü programlara başvuruda bulunan lisans ve yüksek lisans programı mezunlarının öğrenim gördükleri kurumlardan aldıkları transkriptte 100'lük sistemde not ortalaması belirtilmemiş ise;

a) Adayın mezuniyet dönemine ait olmak şartıyla ilgili kurum tarafından onaylı bir 100'lük sistem dönüşüm çizelgesi kabul edilir.

b) Transkriptte farklı sistemlere göre verilmiş notların 100'lük sisteme göre tarif aralığı olması durumunda, aralığın alt sınırı başlangıç değeri kabul edilerek 100'lük sisteme dönüştürülür.

c) Yukarıda belirtilen belgelerin bulunmaması halinde, Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" çizelgesi kullanılır

d) Lisansüstü programlara başvuruda bulunan lisans ve yüksek lisans programı mezunlarının 20'lik ve 5'lik sistemdeki mezuniyet notları için Ege Üniversitesi not dönüşüm tablosu kullanılır.

(4) Öğretim dili tümüyle İngilizce olan bir lisans programından mezun olan TC ya da KKTC uyruklu adaylardan tamamen İngilizce öğrenim yapan yüksek lisans programlarına başvuruda İngilizce yeterlik belgesi istenmez.

(5) Yabancı uyrukluların Enstitü Müdürlüğüne öğrenci olarak kabulünde istenecek olan "Türkçe Yeterlik Belgesi" nin en az "C" (Türkçesi Yeterli) düzeyinde olması gerekir. Bu belge süre ile sınırlı değildir.

(6) Yabancı uyruklu adaylardan yüksek lisans programlarına başvurup İngilizce dil sınavından yönetmelikte belirtilen puana eşdeğer puan aldığını belgeleyemeyenler, EÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan yabancı dil sınavına girerler. Bu sınavda bir adayın başarılı olabilmesi için 100 tam puan üzerinden en az 70 alması gerekir.

(7) Tamamen yabancı dille öğrenim yapan programlara başvuran yabancı uyruklu adayların;

a) Yüksek lisans programları için; İngilizce yapılan YDS'den en az 60 puan veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından geçerli sayılan bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan ya da EÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan yabancı dil sınavından en az 80 puan alınması gerekir.

b) Yabancı uyruklu adaylardan öğretim dili Türkçe olan yüksek lisans programlarına başvuruda ana dili dışında tümüyle Almanca, Fransızca veya İngilizce eğitim veren bir yükseköğretim kurumunda/biriminde öğrenim gördüğünü belgeleyenler EÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak yabancı dil sınavından muaf sayılırlar.

c) Doktora programları için; İngilizce yapılan YDS'den en az 70 puan veya ÜAK tarafından geçerli sayılan bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan alınması gerekir.





d) Anadili İngilizce olan ülkelerin vatandaşı olup aynı zamanda daha önceki mezuniyet derecesini öğretim dili İngilizce olan bir yükseköğretim kurumundan alan adaylardan İngilizce yeterlik belgesi istenmez.

(8) Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanından yararlanarak kayıt yaptırmış öğrencilerin sonradan TC vatandaşlığına geçmesi ile kişisel bilgilerindeki değişiklik Enstitü Müdürlüğüne bildirilmesi halinde öğrenci kütükleri düzeltilerek yeni duruma göre diploma hazırlanır. Ancak öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretleri, yabancı uyruklu öğrenci statüsünde tabi olunan kurallara uygun olarak alınmaya devam eder.

(9) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olan Türk vatandaşlarından başvuru esnasında diğer koşulları sağladığı halde denklik belgesi olmayanların başvurusu kabul edilir. Ancak kayıt hakkı kazanan adaylar şartlı kaydedilir. Şartlı kaydedilen adayların yurt dışından aldıkları lisans ve/veya yüksek lisans diplomalarının YÖK tarafından onaylanması halinde kesin kayıtları yapılır.

### **Özel öğrencilik statüsü**

**MADDE 7 – (1)** Özel öğrenci başvuru tarihleri her yarıyıl için Enstitü internet sayfasında ilan edilir.

(2) Enstitüye özel öğrenci statüsünde kayıtlanacak öğrencilerden alınacak kredi başına ders ücreti Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ile her eğitim-öğretim yılı için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Özel öğrenci olarak ders almak isteyen bir aday Enstitü internet sayfasında duyurulan başvuru belgelerini tamamlayarak başvurusunu yapar.

(4) Özel öğrenci olarak öğretim dili İngilizce olan derslere kayıt yaptırmak isteyen bir öğrenci, lisansüstü program için istenen İngilizce dil yeterliğini gösteren belgelerden birine sahip olmalıdır.

(5) Özel öğrencilik başvurusu kabul edilenler, Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen kredi başına ders ücretini ödedikten sonra Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ders kaydı yapılır.

### **Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

**MADDE 8 – (1)** Her yarıyıl için Enstitü sayfasında ilan edilen yatay geçiş başvuru takvimine göre müracaat ederek yatay geçiş yapan öğrenciler, geçtikleri lisansüstü programın tüm koşullarını yerine getirmek zorundadır.

(2) Yabancı dille lisansüstü öğretim yapan anabilim dallarında yatay geçiş işlemlerinde Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri esas alınır.

(3) Yatay geçiş yapan öğrencinin intibak işlemleri Anabilim Dalı Kurulu önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunca kararlaştırılır.



## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Lisansüstü Programların Kapsamı

#### Dersler

**MADDE 9 – (1)** Her lisansüstü programda en az bir zorunlu ders yer alır. Zorunlu ders sayısı birden fazla olduğunda bu derslerin eğitim programı içindeki toplam kredisi en fazla 9 yerel kredi olacak şekilde anabilim dalı kurulu tarafından belirlenir.

(2) Öğrenci kayıtlı olduğu eğitim-öğretim yılındaki eğitim programında yer alan zorunlu derslerin tümünü almak ve başarmak zorundadır.

(3) Öğrenci almış olduğu seçmeli bir dersten başarısız olduğu takdirde, ya aynı dersi tekrar alıp başarmak ya da bu ders yerine danışmanının onayladığı ve Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilmiş başka bir seçmeli dersi alıp başarmak zorundadır.

(4) Öğrenci, yüksek lisans ve doktora programını tamamlayabilmek için gerekli asgari ders sayısını ve kredi koşulunu sağlamış olsa dahi danışmanı tarafından gerekli görülen ilave ders(ler)i alabilir.

(5) Diğer yükseköğretim kurumlarından üçten fazla ders alındığında, bu derslerin kredileri öğrenim kredisine dahil edilmez ve bu derslerden alınan başarı notları ortalamaya katılmamak koşuluyla öğrenci transkriptine işlenir.

(6) Zorunlu ve seçmeli dersler eğitim planında belirtilen yarıyılıda açılır. Ancak anabilim dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile herhangi bir zorunlu ders ilgili yarıyıl dışındaki yarıyılıda da açılabilir.

(7) Diğer yükseköğretim kurumlarından ders alacak lisansüstü programı öğrencilerinin en geç yürürlükteki akademik takvimde belirtilen ders kayıt döneminde Enstitü Müdürlüğüne başvurmaları gerekir.

(8) Tamamen yabancı dille öğretim yapan lisansüstü programlarda seminer de dahil olmak üzere tüm dersler yabancı dilde yapılır. Bu öğrenciler kendi lisansüstü programları dışından alacakları seçmeli dersleri yine yabancı dilde verilen derslerden almak zorundadır. Öğrenciler ders kredisinin sayılmaması ve dersten alınan notun ortalamaya katılmaması koşuluyla diğer kurumlardan veya enstitünün diğer eğitim programlarından Türkçe olarak verilen dersleri de alabilirler ve bu dersler öğrencilerin transkriptine işlenir.

(9) Bir lisansüstü programda öğretim dili Türkçe olmakla birlikte, bazı seçmeli dersler kısmen veya tamamen yabancı dille verilebilir. Ancak bunun için Senato kararı ve YÖK'ün onayı gereklidir. Bu husustaki diğer konularda, "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümleri esas alınır.

(10) EÜ değişim programları kapsamında, öğrencinin diğer yükseköğretim kurumlarından almış olduğu dersler, EÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 13'üncü maddesinin ikinci fıkrasına göre "diğer yükseköğretim kurumlarından alınan dersler" olarak değerlendirilmeksizin asgari ders yükünden sayılır. Ayrıca YÖK tarafından tanınan yurt



dışındaki üniversitelere, ikili anlaşmalar ve uluslararası ilişkiler kapsamındaki ilkeler doğrultusunda belli bir süre için öğrenim yapmak üzere giden lisansüstü öğrencilerin almış oldukları dersler de aynı şekilde değerlendirilir.

### **Sınav Notlarına İtiraz**

**MADDE 10 – (1)** Değerlendirmeye esas olan sınav notlarına itiraz, notların ilanını takip eden üç iş günü içinde resmî olarak Enstitü Müdürlüğüne yapılır. Enstitü Müdürü, biri sınavı yapan öğretim üyesi olmak üzere ilgili öğretim üyeleri arasından üç kişilik bir komisyon kurar. Komisyon, itirazları en fazla üç iş günü içinde sonuçlandırır. İtiraz sonucu, başvuru tarihinden itibaren beş iş günü içinde öğrenciye duyurulur. Kesin karara bağlanan not değişiklikleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.

### **Danışman**

**MADDE 11 – (1)** Başka bir yükseköğretim kurumuna atanan veya emekliye ayrılan öğretim üyeleri danışmanlıklarına devam etmek istediklerine dair Anabilim Dalı Başkanlığı kanalıyla Enstitü Müdürlüğüne başvurdukları takdirde, danışmanlıkları tez süreci tamamlanıncaya kadar devam eder. Lisansüstü ders veren bu durumdaki öğretim üyeleri ise dersin verildiği yarıyıl sonuna kadar derslerine devam edebilirler.

(2) Uzun süreli yurt dışı görevlendirmelerinde tez danışmanına ilk üç ay danışmanlık ücreti ödenir, altı aydan sonra ise tez danışmanlığı görevi sona erer.

(3) Öğrenci ile tez danışmanı, ikinci tez danışmanı, tez savunma sınavı, dönem projesi savunma sınavı ve doktora yeterlik sınavı jüri üyeleri, doktora tez izleme komitesi üyeleri arasında üçüncü dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve sıhri hısımlık bağının olmaması gerekir.

(4) İkinci tez danışmanı Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından da olabilir.

### **Seminer**

**MADDE 12 – (1)** Lisansüstü seminerler, “Lisansüstü Seminer Günleri” adı altında belli bir program dâhilinde her yarıyıl yapılabilir.

(2) Yüksek lisans programı öğrencilerinin ders aşamasında bir adet, doktora öğrencilerinin ise tez aşamasında iki adet seminer sunması gerekir.

(3) Geçerli mazeretleri nedeniyle seminerlerini sunamayan öğrenciler, önceden Enstitü Müdürlüğüne bildirmek koşuluyla anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenecek ileri bir tarihte seminerlerini sunabilirler.

### **Tez dili**

**MADDE 13 – (1)** Öğretim dili Türkçe veya %30 yabancı dil olan lisansüstü programlarda tezler, danışmanın onayı, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yabancı dille yazılabilir.





(2) Yabancı dille yazılacak tezlerde danışmanın “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” uyarınca yabancı dille ders verebiliyor olma koşullarından birini sağlaması gerekir.

(3) Tezini yabancı dille yazacak öğrencinin de, EÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen, tamamen yabancı dille öğretim yapan lisansüstü programlara başvuran adayların başvurusunda istenen yabancı dil koşulunu sağlaması gerekir.

(4) Yabancı dille yazılan tezlerin tez savunma sınavlarının da yabancı dille yapılması gerekir.

### **Tez savunma sınav jürileri**

**MADDE 14** – (1) Doktora tez savunma sınavı jürisinde tez izleme komitesi üyeleri yerine yedek üyeler görevlendirilemez. Ancak, anabilim dalı başkanlığının önerisi ile geçerli mazereti olan üye yerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yeni bir üye görevlendirilebilir.

(2) Başka bir üniversiteden gelen asıl jüri üyesi yerine yine başka bir üniversiteden olan yedek jüri üyesi görevlendirilir.

### **Lisansüstü tezinin sonuçlanması**

**MADDE 15** – (1) Lisansüstü tez çalışmasını tamamlayan öğrenci tezini Enstitü Tez Yazım Kılavuzuna göre hazırlar ve tez yazım kurallarına uygunluğunu Enstitüde kontrol ettirir. Tezde ikinci danışman var ise ikinci danışmanın adı tezin iç kapağında yer alır.

(2) Lisansüstü tez, jüri üyelerine dijital ortamda sunulacak ise bu durum danışmanın onayı alınarak anabilim dalı başkanlığı kanalıyla önceden Enstitü Müdürlüğüne bildirilir.

(3) Lisansüstü tezini tamamlayan öğrenci, dijital ortamda tez hazırladığında bir adet, basılı tez hazırladığında ise jüri üye sayısı kadar tezin ciltlenmemiş halini anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanlığı kanalıyla tezler Enstitü Müdürlüğüne iletilir.

(4) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrencinin daha sonra yapılan tez savunma sınavında jüri kişisel raporlarının yeniden düzenlenmesi gerekir.

(5) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrencinin jürisinde Üniversite dışından olup yolluk ve yevmiye ödenecek bir öğretim üyesi varsa, ikinci tez savunma sınav tarihinden en az üç hafta önce bu durumun anabilim dalı başkanlığı tarafından Enstitü Müdürlüğüne bildirilmesi gerekir.

(6) Lisansüstü öğrencileri tez savunmasına alınmadan önce, ilgili danışman tarafından alınacak intihal programı raporu tezle birlikte sınav jürisine teslim edilmek üzere Enstitü Müdürlüğüne iletilir.



## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Tezli Yüksek Lisans Programı

**MADDE 16 – (1)** Tezli yüksek lisans programlarında öğrencinin en az 7 ders, 21 yerel kredi ve 60 AKTS kredisi (54 AKTS kredisi ders için, 6 AKTS kredisi seminer için) alması gerekir. Mezun olabilmek için programın zorunlu ders(ler)i ile kayıtlanmış olduğu tüm seçmeli dersleri ve semineri başarması gerekir. Uzmanlık alan dersi, seminer ve tez çalışmasını da başarıyla tamamlayan öğrenci toplam en az 120 AKTS kredisi ile mezun olur.

(2) Yüksek lisans programı öğrencisi danışmanının önerisi üzerine doktora programında yer alan seçmeli dersleri alabilir.

(3) Bir yarıyıldaki ekle-sil haftası sona erdikten sonra verilen tez önerilerinde o yarıyıl, tez için gerekli en az iki yarıyıllık çalışma süresinden sayılmaz.

(4) Tez konusu, tez önerisi şeklinde Enstitü internet sayfasındaki Tez Öneri Formuna göre hazırlanarak tezin amacı, konunun önemi, materyal ve yöntem, yararlanılacak kaynaklar da belirtilerek ilgili anabilim dalı kurul kararıyla Enstitü Müdürlüğüne gönderilir.

(5) Bir öğrenciye verilen yüksek lisans tezinin konusu veya konu aynı kalmak üzere belirtilen tez adı; danışmanın önerisi, anabilim dalı kurulunun kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile değiştirilebilir. Tez konusu değişikliğinde yeni bir tez önerisi sunulması gerekir. Ancak tez konusu değiştirilen bir yüksek lisans programı öğrencisi tezini en erken iki yarıyıl yeni tez konusu ile çalıştıktan sonra teslim edebilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Tezsiz Yüksek Lisans Programı

**MADDE 17 – (1)** Tezsiz yüksek lisans programlarında öğrencinin en az 10 ders, 30 yerel kredi ve 60 AKTS kredilik ders yükünü tamamlaması gerekir. Mezun olabilmek için öğrencinin programın zorunlu ders(ler)i ile kayıtlanmış olduğu tüm seçmeli dersleri başarması gerekir. Dönem projesini başarıyla tamamlayan bir öğrenci en az 90 AKTS kredisi ile mezun olur.

#### Dönem projesi

**MADDE 18 – (1)** Tezsiz yüksek lisans programı dönem projesinin konusu, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar belirlenir ve anabilim dalı başkanlığının onayına sunulur. Dönem projesi, bilimsel kaynaklara dayalı olarak verilen konuda kendisi de bir kaynak olacak nitelikte hazırlanmış bir rapor olmalıdır. Çalışmasını tamamlayan öğrenci dönem projesi raporunu Enstitü Tez Yazım Kılavuzuna göre hazırlar ve tez yazım kurallarına uygunluğunu Enstitüde kontrol ettirir.

(2) Lisansüstü dönem projesi, jüri üyelerine dijital ortamda sunulacaksa danışmanın önerisi ve anabilim dalı başkanlığı kanalıyla önceden Enstitü Müdürlüğüne bildirilmesi gerekir.





(3) Lisansüstü dönem projesini tamamlayan öğrenci, dijital ortamda dönem projesi hazırladığında bir adet, basılı dönem projesi hazırladığında ise jüri üye sayısı kadar dönem projesinin ciltlenmemiş halini anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Dönem projeleri anabilim dalı başkanlığı kanalıyla Enstitü Müdürlüğüne iletilir.

(4) Anabilim dalı kurulu, öğrencinin dönem projesi savunma sınavını yapmak üzere öğrencinin danışmanının da bulunduğu üç asıl ve bir yedek öğretim üyesinden/öğretim görevlisinden oluşan bir jüri oluşturur ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayına sunar.

(5) Jüri bir ay içinde danışmanın belirttiği gün, saat ve yerde toplanarak öğrenciyi en az 45, en çok 90 dakika süreli sözlü dönem projesi savunmasına alır. Savunma, projenin sunulması ve soru-cevap bölümünden oluşur. Savunmadan sonra jüri, dönem projesini, öğrencinin sunumu ve sorulara verdiği cevapları dikkate alarak başarılı ya da başarısız olduğuna oybirliği/oyçokluğuyla karar verir.

(6) Başarısızlık halinde jüri, mevcut projede düzeltme yapılması veya yeni bir dönem projesi hazırlanması konusunda kararını belirtir. Düzeltme kararı halinde öğrenci üç ay içinde aynı jüri tarafından tekrar dönem projesi savunmasına alınır. Jüri öğrencinin yeni bir dönem projesi hazırlamasına karar vermişse bu maddenin (1), (2) ve (3) no'lu fıkraları aynen uygulanır.

(7) Dönem projesi savunmasına ilişkin jüri tutanağı anabilim dalı kurulunca onaylandıktan sonra üç gün içinde Enstitü Müdürlüğüne iletilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Doktora Programı**

**MADDE 19** – (1) Yüksek lisans programı mezunu olarak doktora programına kabul edilen bir öğrencinin yeterlik sınavına girebilmesi için en az 7 ders, 21 yerel kredi ve 60 AKTS kredisini tamamlaması, programın zorunlu ders(ler)i ile kayıtlanmış olduğu tüm seçmeli dersleri başarması gerekir. Uzmanlık alan dersi, iki adet seminer, iki adet pedagojik formasyon dersi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 180 AKTS kredisini başarıyla tamamlayan öğrenci ders kredileri ile birlikte toplam en az 240 AKTS kredisi olarak mezun olur.

(2) Lisans programı mezunu olarak doktora programına kabul edilen bir öğrencinin yeterlik sınavına girebilmesi için en az 14 ders, 42 yerel kredi ve 120 AKTS kredisini tamamlaması, programın zorunlu ders(ler)i ile kayıtlanmış olduğu tüm seçmeli dersleri başarması gerekir. Uzmanlık alan dersi, iki adet seminer, iki adet pedagojik formasyon dersi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 180 AKTS kredisini başarıyla tamamlayan öğrenci ders kredileri ile birlikte toplam en az 300 AKTS kredisi ile mezun olur.

(3) Lisans programı mezunu olarak doktora programına kabul edilen öğrenciler diğer yükseköğretim kurumlarından, asgari ders yükünden sayılmak üzere en fazla altı ders alabilirler.

### **Yeterlik komitesi ve yeterlik sınav jürisi**

**MADDE 20** – (1) Yeterlik sınavı derslerin tamamlanmasından sonra yapılır.



(2) Yeterlik komitesinin bazı üyeleri veya tamamı, anabilim dalı kurulu kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile değiştirilebilir.

(3) Doktora yeterlik komitesi, doktora programı öğrencisinin yeterlik sınavını yapmak üzere ilgili doktora programı öğrencisi danışmanının da dâhil olduğu ve en az ikisi başka üniversiteden olmak üzere beş asıl ve iki yedek üyeden oluşan sınav jürisini kurar. Kurulan jüri, anabilim dalı başkanlığı tarafından Enstitü Müdürlüğüne sınav tarihinden en az 15 gün önce bildirilir.

(4) Doktora yeterlik sınav jürisi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan tarih, saat ve yerde toplanarak yazılı sınava ilaveten, öğrenciyi en az 60, en çok 90 dakika süreli sözlü yeterlik sınavına alır. Duyurulan sınavın tarih ve saati zorunlu durumlarda danışmanın yazılı talebi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

### **Pedagojik formasyon dersleri**

**MADDE 21** – (1) Yeterlik sınavını başarıyla vermiş olan doktora programı öğrencisi, zorunlu formasyon derslerini öğrenimini tamamlayıncaya kadar istediği dönemde alabilir. Pedagojik formasyon derslerine (Öğretimde Planlama ve Değerlendirme, Gelişim ve Öğrenme) kayıt yenileme döneminde Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden kayıt olunur.

(2) Doktora programı öğrencilerinin lisans veya lisansüstü öğrenimleri esnasında almış oldukları pedagojik formasyon derslerinin doktora düzeyinde alınan pedagojik formasyon derslerine denk sayılıp sayılmaması, ilgili öğrencinin başvurusunun anabilim dalı başkanlığı kanalıyla Enstitü Müdürlüğüne ileildikten sonra EÜ Eğitim Fakültesi Muafiyet Komisyonunun kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile mümkündür.

(3) Doktora formasyon derslerini diğer üniversitelerden almak isteyen doktora programı öğrencilerinin başvuruları, bu maddenin ikinci fıkrasına göre değerlendirilir.

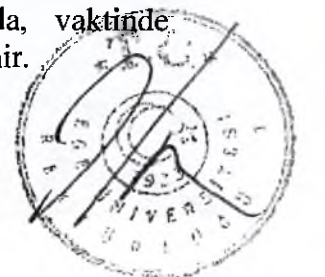
### **Tez önerisi savunması ve tez izleme toplantısı**

**MADDE 22** – (1) İlgili yarıyıl ekle-sil haftası sona erdikten sonra verilen tez önerilerinde o yarıyıl, tez için gerekli en az üç yarıyıllık çalışma süresinden sayılmaz.

(2) Öğrenci tez çalışma konusunu tez önerisi savunmasını başardıktan sonra değiştirmek istediğinde, danışmanın tez konusu değişikliği talebine ait gerekçeli yazısı ve tez izleme komitesinin onayı anabilim dalı başkanlığı kanalıyla Enstitüye Müdürlüğüne gönderilir ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Tez konusu değişikliğinde yeni bir tez önerisi sunulması gerekir. Ancak tez konusu değiştirilen doktora programı öğrencisi tezinin tamamlanmış halini, yeni tez konusu ile en az üç yarıyıl çalıştıktan sonra teslim edebilir.

(4) Tez izleme komitesi toplantısını gecikmeli yapabilmek için geçerli mazeretlerini (sağlık raporu, yurt dışında görevli olup uzaktan erişim imkânı bulunmaması vb.) Enstitü Müdürlüğüne bildirerek Enstitü Yönetim Kurulu kararı aldıkları dışında, vaktinde yapılmayan ilgili döneme ait tez izleme komitesi toplantıları başarısız olarak işlenir.



## **Tez savunma sınavı için yayın koşulu**

**MADDE 23 - (1)** Doktora öğreniminde öğrencinin tez savunma sınavına girebilmesi için tez çalışmasından üretilmiş en az bir adet bilimsel makalenin ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere kesin kabul edilmiş olması veya tez çalışmasıyla ilgili patent başvurusunun yapılmış olması gerekir.

(2) Yayın koşulunun sağlandığına ilişkin belge tez sınav jüri önerisi ile birlikte Enstitü Müdürlüğüne gönderilir.

(3) Lisansüstü tezlerden üretilen makalelerde tez öğrencisi birinci isim olarak yer alır. Makalede öğrenci ve danışman adresi Ege Üniversitesi olarak gösterilir.

(4) Bu madde 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılından itibaren yeterlik sınavına girecek öğrencilere uygulanır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Kayıt yenileme**

**MADDE 24 – (1)** Öğrenciler her yarıyıl kayıt yenilemek zorundadır. Öğrenci katkı payından sorumlu olanlar ise Bakanlar Kurulunca o yıl için belirlenen katkı payını yatırdıktan sonra kayıt yenileme işlemi yapabilirler. Enstitü tarafından belirtilen sürede kaydını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıldaki derslere devam edemez, sınavlara giremez, yeterlik sınavına alınmaz, tez proje önerisi sunamaz, tez izleme raporu veremez, tez savunma sınavına giremezler. Ancak bu süre öğrenim süresinden sayılır. Ayrıca bu öğrencilere öğrenci belgesi verilemez ve bunlar benzeri hiçbir öğrencilik hakkından yararlanamazlar ve askerlikle ilgili işlemlerde durumları askerlik bölge başkanlığına bildirilir. Kayıt yenilemeyen öğrencilere uzmanlık alan dersi açılmaz ve danışmanlık yapılmaz.

#### **Öğrenime ara verme izni**

**MADDE 25 – (1)** Enstitü Yönetim Kurulu tarafından aşağıdaki mazeretler nedeniyle öğrenime ara verilebilir (hak dondurma yapılabilir).

- a) Öğrencinin askere gitmek üzere izin istemesi,
- b) Çalıştığı kurum tarafından yurt dışında görevlendirilmiş olması,
- c) Sağlık kurumlarından alınan hastalık raporu.

(2) Mazeret süresi öğrencinin eğitim süresine eklenir. Bu süre en çok normal öğrenim süresinin yarısı kadardır.

(3) Söz konusu mazeretler dışında, belirlenen mücbir sebeplerin oluşması durumunda da Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile öğrenime ara verilebilir.





(4) Hak dondurma süresinin bitiminde öğrenci Enstitüye başvuruda bulunarak öğrencilik haklarını başlatır. Başvuruda bulunmayan öğrencinin öğrencilikten kaynaklanan tüm sorumlulukları hak saklama süresinin bitiminden itibaren başlamış sayılır.

#### **Yurt dışı burs programları**

**MADDE 26** – (1) Lisansüstü öğrenim kapsamında yurt dışı burs programları veya değişim programları ile yurt dışına giden öğrencilerin her yarıyıl için kayıt yenilemeleri gerekir.

#### **Ders kredisi saydırma**

**MADDE 27** – (1) Enstitü öğrencisi iken çeşitli nedenlerle ayrılanların (kayıtlı olduğu programı değiştiren, kaydı silinen) Enstitüye tekrar kayıt yaptırması durumunda daha önce aldığı dersleri yeni kayıtlandığı programa saydırma istemi, danışmanın önerisi üzerine ilgili anabilim dalı kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile karara bağlanır.

#### **Açılan dersler**

**MADDE 28** – (1) Açılan dersler her yarıyıl başlamadan önce anabilim dalı başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.

#### **Öğrenci devam listesi**

**MADDE 29** – (1) Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Öğrencilerin devam durumları dersi veren öğretim üyesi tarafından devam listelerinde izlenir.

#### **İki lisansüstü programa kayıtlı öğrenci**

**MADDE 30** – (1) Aynı anda iki farklı lisansüstü programa kayıtlı olan öğrencilerin her bir program için istenen gereklilik ve mezuniyet koşullarını ayrı ayrı yerine getirmesi gerekir.

(2) Enstitü bünyesinde iki farklı lisansüstü programa kayıtlı öğrencinin danışmanlığını her iki program için de aynı öğretim üyesi yürütemez.

#### **Mezuniyet aşamasında yapılması gereken işlemler**

**MADDE 31** – (1) Tez savunma sınavında başarılı olan lisansüstü öğrencisinin geçici mezuniyet belgesini alabilmesi için Enstitü internet sayfasında mezuniyet başlığı altında duyurulan belgelerin, formların ve gereken sayıda tezin (basılı ve dijital formatta) tez sınav tarihinden itibaren bir ay içerisinde hazırlanması ve Enstitü Müdürlüğüne teslim etmesi gerekir.

(2) Tez savunma sınavının yapıldığı tarih mezuniyet tarihi kabul edilir. Mezuniyet için gerekli işlemlerini eksiksiz tamamlayan öğrencinin mezuniyeti Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanır, mezuniyeti yönetim kurulunca onaylanmayan öğrenciye mezuniyet belgesi verilmez.

(3) Öğrencinin kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yarıyılı bir sonraki yarıyılın başlangıcına kadar olan süredir.



## **Lisansüstü programlarda yeni ders açılması**

**MADDE 32** – (1) Anabilim dalı tarafından her yıl sonraki eğitim-öğretim yılı için eğitim planları hazırlanır. Eğitim planında önceden var olan derslerde yapılan değişiklikler ve yeni açılacak olan dersler gösterilir. Hazırlanan eğitim planları anabilim dalı kurulunun önerisi, Enstitü Kurulunun kararı ve Senato onayından sonra kesinleşir.

(2) Her lisansüstü program için açılan derslerin haftalık programı yarıyıl başlamadan anabilim dalı başkanlığı tarafından Enstitü Müdürlüğüne bildirilir.

(3) Enstitü anabilim dalında yeterli sayıda öğretim üyesi (Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent) bulunmaması halinde, anabilim dalı kurulunun gerekçeli yazısı ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile yüksek lisans programı dersleri doktoralı öğretim görevlileri tarafından da verilebilir.

## **Yasal yükümlülükler**

**MADDE 33**– (1) Öğrenciler bütün öğrenimleri boyunca Enstitüdeki ilgili yönetmelik, yönerge ve diğer düzenleyici hüküm, ilke ve esasları bilmekle; öğretim, ders ve sınav programlarına, transkriptler ve diğer hususlara ilişkin olarak Enstitü Müdürlüğü tarafından yapılan ve Enstitünün resmi internet sayfasında yer alan yazılı duyuruları izlemekle yükümlüdürler.

(2) Bir hakkın doğmasına veya hak kaybına esas teşkil edilebilecek nitelikteki tebligat öğrencinin kendisine elden verilebileceği gibi, Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde kayıtlı olan adresine de yapılabilir. Ayrıca öğrencilerle ilgili karar ve duyurular Enstitü ilan panosunda, elektronik posta yolu ile ve gerektiğinde Enstitünün resmi internet sayfasında ilan edilmek suretiyle de yapılabilir. Öğrenciler usulüne göre yapılmış bir duyuruyu görmediklerini ileri süremezler. Bu işlemler, tebligat yerine geçer ve öğrenci tebligat konusunda hiç bir hak talebinde bulunamaz.

(3) Öğrenciler iletişim (posta, e-posta, telefon) bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri en geç bir ay içerisinde Enstitü Öğrenci İşleri Bürosuna yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.

## **Etik kurul raporu**

**MADDE 34** – (1) İnsan veya hayvan etik kurulu raporu gerektiren tez çalışmalarında tez projesi önerisi ile birlikte ilgili etik kurul raporu veya rapor alınıncaya kadar etik kurul başvuru belgesi istenir.

## **Yürürlük**

**MADDE 35** – (1) Bu yönerge hükümleri, EÜ Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve enstitümüzde eğitim gören tüm öğrencilere uygulanır.

## **Yürütme**

**MADDE 36** – (1) Bu yönerge hükümlerini EÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü yürütür.

