

**T.C.**  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**  
**İNGİLİZCE HAZIRLIK SINIFI PROGRAMI**  
**AKREDİTASYON YÖNETİM KOMİTESİ VE ALT KOMİTELERİNİN ÇALIŞMA**  
**USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Dayanak ve Kapsam**

**Amaç**

**Madde 1** - Bu çalışma usul ve esasların amacı, Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulundaki akreditasyon yönetim komitesi ve alt komitelerinin çalışmalarına ilişkin ilkeleri belirlemektir.

**Dayanak**

**Madde 2** - Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı kanun 7. ve 65. maddelerine dayalı olarak düzenlenmiştir.

**Kapsam**

**Madde 3** - Bu usul ve esaslar, akreditasyon yönetim komitesi ve alt komitelerinin görevlerini kapsar.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Tanımlar**

**Madde 4** - Bu usul ve esaslarda yer alan terimlerden

**Akreditasyon:** İşbirliği yapılan uygunluk değerlendirme kuruluşu tarafından uluslararası kabul görmüş yabancı dil öğretimi ölçütlerine göre okuldaki eğitim ve öğretimin değerlendirilmesi, yeterliliğinin onaylanması ve düzenli aralıklarla izlenmesine ilişkin faaliyetleri ifade eder.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Akreditasyon Yönetim Komitesi ve Alt Komitelerinin Yapısı ve Görevleri**

**Madde 5** - Akreditasyon yönetim komitesi, biri başkan ve dördü üye olmak üzere toplam beş İngilizce Birimi öğretim elemanından oluşur. Üyeler yüksekokul müdürü tarafından görevlendirilir.

**Madde 6** - Akreditasyon yönetim komitesi, İngilizce Hazırlık Sınıfı Programının kalite standartlarını geliştirmek amacıyla çalışmalar yürütür.

**Madde 7** - Akreditasyon Yönetim Komitesinin görevleri şunlardır:

- a) İngilizce Hazırlık Sınıfı Programında yapılan her türlü çalışmanın yazılı doküman haline getirilmesini sağlamak.
- b) Akreditasyon çalışmalarına yönelik haftalık toplantılar ve çalışmalar düzenlemek.
- c) Akreditasyon kapsamında yapılacak her türlü çalışmayı zamanında tamamlamak.
- d) Akreditasyon alt komitelerinin çalışmalarını organize etmek.
- e) Akreditasyon çalışmaları ile ilgili üst yönetime bilgi vermek.
- f) Yürürlükteki akreditasyon sürecine yönelik gerekli görülen değişiklik önerilerini üst yönetime sunmak.
- g) Akreditasyon süreciyle ilgili belgeleri ve raporları düzenli bir şekilde arşivlemek.

**Madde 8** – Akreditasyon alt komiteleri, akreditasyon sürecine ilişkin kapsamlı çalışmalar yapmak üzere gerekli görülen sayıda yüksekokul müdürü tarafından görevlendirilir.

**Madde 9** – Akreditasyon Alt Komitelerin görevleri şunlardır:

- a) Akreditasyon sürecine ilişkin kapsamlı çalışmalar yapmak.
- b) Akreditasyon yönetim komitesine yapılan çalışmalara ilişkin rapor vermek.
- c) Akreditasyon yönetim komitesi tarafından ilan edilen toplantılara ve çalışmalara katılmak.
- d) Akreditasyon süreciyle ilgili belgeleri ve raporları düzenli bir şekilde arşivlemek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**Madde 10** – Akreditasyon yönetim Komitesi ve Alt Komitelerinin usul ve esaslarına ilişkin hükümler, Ege Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 11** – Akreditasyon yönetim Komitesi ve Alt Komitelerinin usul ve esaslarına ilişkin hükümleri, Yabancı Diller Yüksekokulu müdürü yürütür.

(Ege Üniversitesi Senatosu'nun \_\_\_\_\_ tarih ve \_\_\_\_\_ sayılı kararı ile kabul edilmiştir.)