

**T.C.**  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**  
**İNGİLİZCE BİRİMİ**  
**ÖĞRETİM ELEMANI KURUM İÇİ EĞİTİM USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Dayanak ve Kapsam**

**Amaç**

**Madde 1** Bu Usul ve Esasların amacı Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesindeki Mesleki Gelişim Biriminin yürüttüğü İngilizce Birimi öğretim elemanlarına yönelik kurum içi eğitim çalışmalarına ilişkin ilkeleri belirlemektir.

**Dayanak**

**Madde 2** Bu Usul ve Esaslar, Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve 18.09.2012 tarih ve 17/3 sayılı Ege Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi Yönergesine dayalı olarak düzenlenmiştir.

**Kapsam**

**Madde 3** Bu Usul ve Esaslar, Mesleki Gelişim Biriminin İngilizce Birimi öğretim elemanlarına yönelik yürüttüğü kurum içi eğitim çalışmalarına ilişkin uygulamaları kapsar.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Tanımlar**

**Madde 4** Bu Usul ve Esaslarda yer alan terimlerden;

**Mesleki Gelişim Birimi:** Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Birimi öğretim elemanlarının görevleri ile ilgili gerekli bilgi, beceri ve tutumları kazanmaları amacıyla mesleğe uyum, meslekte ilerleme ve gelişme ihtiyaçlarını karşılayan her türlü eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenleyen birimi ifade eder.

**Kurum İçi Eğitim Çalışmaları:** Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Birimi öğretim elemanlarının görevleri ile ilgili gerekli bilgi, beceri ve tutumları kazanmaları amacıyla meslekte ilerleme ve gelişme ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunda Mesleki Gelişim Birimi tarafından yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerini ifade eder.

**Madde 5** Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Birimi öğretim elemanlarının eğitim ihtiyaçları; ders toplantılarında tartışılan eğitim konularına, Mesleki Gelişim Biriminin hazırladığı ders içi gözlem raporlarına ve Program Geliştirme Biriminin hazırladığı öğrenci ve öğretim elemanı ders değerlendirme anketleri sonuçlarına göre belirlenir. Belirlenen eğitim ihtiyaçları doğrultusunda Mesleki Gelişim Birimi çalışma konuları belirler ve bu konularda kurum içinde yapılacak konferans, kurs, seminer ve atölye çalışmaları planlar. Planı üst yönetime sunar. Plan onaylandığı takdirde çalışmaları İngilizce Birimi öğretim elemanlarına duyurur.

**Madde 6** Mesleki Gelişim Birimi kurum içi eğitim çalışmalarını tamamladıktan sonra çalışma raporlarını hazırlar ve arşivler.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yürürlük ve Yürütme

#### Yürürlük

**Madde 7** Öğretim Elemanı Kurum İçi Eğitim Usul ve Esaslarına ilişkin hükümler, Ege Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 8** Öğretim Elemanı Kurum İçi Eğitim Usul ve Esaslarına ilişkin hükümleri, Ege Üniversitesi Rektörü yürütür.

(Ege Üniversitesi Senatosunun \_\_\_\_\_ tarih ve \_\_\_\_\_ sayılı kararı ile kabul edilmiştir.)