

T.C.
Ege Üniversitesi
Eğitim Fakültesi
Eğitim Öğretim Yönergesi

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - Bu yönergenin amacı, Ege Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nde yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ölçme ve değerlendirme uygulamaları hakkında "Ege Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği" ve eklerinde açıklanmayan uygulama esaslarına ilişkin hükümleri düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2 - Bu yönerge, Ege Üniversitesi Senatosu'nun 22.08.2011 tarih ve 28033 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Ege Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği"nin 8-(1) ve 11-(2) maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 - Bu yönergede geçen;

- a) AKTS : Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Yönetim Kurulu : Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- c) Dekan : Eğitim Fakültesi Dekanını,
- d) Senato : Ege Üniversitesi Senatosunu ifade eder.

Eğitim ve Öğretim

Çift Ana Dal, Yan Dal ve Yaz Okulu

Madde 4 - Eğitim Fakültesi öğrencileri, "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi"nin madde 10.1 f bendi uyarınca çift ana dal ve yan dal uygulamalarından yararlanamazlar.

Madde 5 - Eğitim Fakültesi'nde yaz okulu, "Ege Üniversitesi Yaz Dönemi Eğitim Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütülür.

Madde 6 - Eğitim Fakültesi öğrencileri başarısız oldukları derslerle, başarılı oldukları halde notunu yükseltmek istedikleri veya bir üst yarıyıldan almak istedikleri dersleri başka bir üniversitenin yaz okulundan alabilirler. Öğrencinin yaz okulundan istediği ders(leri) alabilmesi için başvurduğu üniversitenin lisans programından alacağı derslerin içeriklerinin ders sorumlusu öğretim elemanı ve akademik danışmanı tarafından onaylanıp Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanması gerekir.

Seçmeli Dersler

Madde 7 – Öğrenciler, lisans programı eğitim planında bulunması koşuluyla Fakültenin diğer lisans programlarından seçmeli ders alabilirler.

Madde 8 - Seçmeli bir dersin açılması için en az 10 öğrencinin kayıtlanması gerekir.

Muafiyet ve Üst Sınıftan Ders Alma

Madde 9 - Muafiyet başvuruları “ekle sil” haftası başlamadan önce sonuçlandırılır. Muafiyet başvuruları “Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu” tarafından değerlendirilerek Fakülte Yönetim Kurulu’nda karara bağlanır.

Madde 10 – Bir üst sınıftan ya da 30 AKTS’den fazla ders almak isteyen öğrencilerin, bu derslerin haftalık ders planında başka derslerle çakışmadığını belgelendirmeleri gerekir.

Madde 11 - Sağlık raporu ile belgelendirilmiş engelinden dolayı bir dersin gereklerini yerine getiremeyen engelli öğrenci, akademik danışmanının başvurusu ve “Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu” önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile başka bir derse kayıtlanabilir.

Uygulamalı ve Kısmen Uygulamalı Dersler

Madde 12 – Bölüm Başkanlıkları, Fakülte dışındaki kurumlarda uygulama veya kısmen uygulama yapmayı gerektiren dersler için öğrencileri gruplara ayırır ve her grup için bir öğretim elemanı görevlendirir, Dekanlıktan da ilgili kurumlardan izin alınması için talepte bulunur.

Madde 13 - Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında yürütülecek kısmen uygulamalı derslerde, Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında "Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığı’na Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Okul Uygulamaları"na ilişkin koordinasyon ve işbirliğini öngören 28.07.1998 tarihli protokol ve Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Genel Müdürlüğü’nün 03.08.1998 tarih ve B.08.0.ÖEG.0.13.01.02-300.8.2-55-4392 sayılı “Okul Uygulamaları Yönergesi” esas alınır.

Ölçme ve Değerlendirme

Madde 14 - Her derste uygulanacak değerlendirme türü, değerlendirmede esas alınacak etkinlikler ve başarı notuna katkı yüzdesi öğretim elemanları tarafından belirlenir, Ege Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi'nde (EBYS) tanımlanır ve öğrencilere duyurulur.

Madde 15 - Eğitim Fakültesi'nde "Türkiye Cumhuriyeti İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük" ve "Yabancı Dil" dersleri dışında bütünleme sınavı yapılmaz.

Madde 16 - Sınavlar ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından yürütülür. Sınav evrakının (sınav soru kâğıtları, cevap kâğıtları, sınav tutanağı, varsa engelli öğrencilere uygun sınav evrakı, varsa alana özgü materyaller) hazırlanmasından dersi veren öğretim elemanı sorumludur.

Madde 17 – Sınav dönemlerinde ders sorumlusu öğretim elemanlarının talebi ve sınava girecek öğrencilerin sayısı dikkate alınarak yeterli sayıda ve büyüklükte derslik belirlenir ve gözetmen görevlendirilir. Gözetmenler, sınavın yürütülmesinde ders sorumlusu öğretim elemanlarına yardımcı olmakla yükümlüdür.

Madde 18 - Sınav sonuçları EBYS kanalıyla elektronik olarak ve duyuru panoları aracılığıyla ilan edilir.

Madde 19 - Uygulamalı ve kısmen uygulamalı derslerin yarıyıl içi yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler arasınnav ve final sınavlarından başarısız sayılırlar. Uygulamalı veya kısmen uygulamalı derslerin tekrar edilmesi durumunda, öğrenciler devam koşulunu sağlamak ve dersin gereklerini yerine getirmek durumundadırlar. Lisans programlarında yer alan uygulamalı veya kısmen uygulamalı dersler için tek ders sınavı yapılmaz.

Madde 20 - Sınavlarda kuralları ihlal eden öğrencilere "[Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği](#)" hükümleri çerçevesinde işlem yapılır.

Madde 21 - Sınavlarda engelli öğrencilerin özel durumları göz önüne alınır ve gerektiğinde ders sorumlusu öğretim elemanının başvurusu üzerine sınavın yeri, süresi ve biçimi değiştirilebilir. Bu öğrenciler için sınavlarda kullanılacak ek gereçler, okumaya ve yazmaya yardımcı gözetmenler ya da araçlar sağlanır.

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 22 - Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 23 - Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24 - Bu yönerge hükümlerini Ege Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı yürütür.