

# AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

## AKILLI GEÇİŞ SİSTEMİ YÖNERGESİ

### Amaç ve kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı Aksaray Üniversitesindeki tüm giriş / çıkış kapılarındaki AGS (Akıllı Geçiş Sistemi) etiketi kullanımına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**MADDE 2-** (1)Bu Yönerge Aksaray Üniversitesi akademik ve idari personelini, Aksaray Üniversitesi öğrencilerini ( önlisans / lisans / yüksek lisans/ doktora ) ve tüm misafir kullanıcıları kapsamaktadır.

### Dayanak

**MADDE 3-** (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu' nun ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu yönergenin Uygulanmasında;

a) Öğrenci: Aksaray Üniversitesine önlisans / lisans / yüksek lisans / doktora programlarından birine kayıtlı olan ve öğrenimini devam ettirenlerdir.

b) Personel: Aksaray Üniversitesinde görevli akademik ve idari personeldir.

c) Diğer Personel: Temizlik Şirketi Çalışanları, Güvenlik Şirketi Çalışanları, Yemek Şirketi Çalışanları, Kampüs Yerleşkesinde Bulunan Kredi Yurtlar Kurumu Yurt personelidir.

d) Misafir/Ziyaretçi : Üniversite kampus yerleşkesini kullanması gereken kişilerin; Mezun Öğrenciler / Misafir Öğretim Elemanları / Emekli Üniversite Personeli / Aksaray Sürekli Eğitim Merkezi (ASÜSEM) Öğrencileri /Kampüs İçerindeki Ticari İşletme Çalışanları / Üniversite Öğrencilerini Taşıyan Yurt Servisleri

e) Akıllı Geçiş Sistemi (AGS): Aksaray Üniversitesi Merkez Kampüsü'ne giriş/çıkış yapacak araçlar için düzenlenmiş bir elektronik geçiş etiketidir.

f) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Aksaray Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'dır.

g) Başvuru formu, kullanıcıların elektronik geçiş alması için gerekli müracaat formudur.

### Uygulanacak kurallar

**MADDE 5-** (1) AGS etiketi, araç bariyere doğru yaklaştığında okuyucu cihazlar tarafından otomatik olarak algılanmaktadır. Böylece etiket numarası okunmakta ve etiket sisteme tanımlı ise araç geçişine izin verilmektedir. Akıllı Geçiş Sistemi (AGS) etiketinin sorunsuz olarak çalışması için aşağıdaki noktalara dikkat edilmesi gerekmektedir.

a) Etiket, otomobil ve benzeri araçlarda dikiz aynasının alt kısmına cama içten yapıştırılmalıdır. Minibüs, otobüs vb. gibi daha yüksek araçlarda ise araç ön camının yolcu tarafındaki üst köşesine içten yapıştırılmalıdır.

b) Etiket yapısında mikro işlemcili bir elektronik devre bulunduğundan yapıştırma esnasında devrenin hasar görmemesi için etiketin katlanmaması ve bükülmemesi için azami dikkat gösterilmelidir.



c) AGS etiketlerinin önce yerlerinin ayarlanıp yapıştırılması gerekmektedir. Yapıştırılan etiketlerin bulunduğu yerden sökülmesi elektronik devresinin hasar görmesine neden olabilir. Bu nedenle yapıştırılan AGS etiketleri bulunduğu yerden sökülmeye çalışılmamalıdır.

d) Okuyucu cihazlar ile etiket arasındaki haberleşmenin sorunsuz olarak gerçekleşebilmesi için bariyer noktalarına yaklaşırken araç hızı **20km/h 'nin altına** kadar düşürülmelidir.

e) Bazı araçlarda (özellikle yeni model otomobillerde) ön camdan araç içine güneş ışığı geçişini en aza indirmek amacıyla imalat esnasında ön cam üzerine metalik bir kaplama yapılmaktadır. Atermik cam olarak adlandırılan bu tip camlardaki özel kaplama, AGS etiketinin okuyucu cihazlarla haberleşme performansını olumsuz yönde etkilemektedir.

Ön camında bu türden bir kaplama olan araçlarda AGS etiketi, camın özel olarak işaretlenmiş olan kaplamasız kısmına yapıştırılmalıdır. Birçok araçta kaplamasız kısım dikiz aynasının hemen arkasında yer alan ve siyah noktalı/benekli bir desenle işaretlenmiş olan kısımdır. Aracın ön camını içten kontrol ederek özel olarak işaretlenmiş olan bu bölgeyi bulup etiketi aracın camına içten yapıştırılması, etiketin tamamının bu kaplamasız bölgede kalmasına dikkat edilmesi gerekmektedir.

f) Akıllı Geçiş Sistemi ( AGS ) de kayıtlı bulunan aracını değiştiren veya satan kullanıcıların bu durumu en geç 1 (bir) hafta içinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirmesi gerekmektedir.

**Akıllı geçiş sistemi (ags) etiketi temin etme ve kullanım:**

**MADDE 6-** (1) Madde 4 (a)'da tanımlanmış olan ve Akıllı Geçiş Sisteminden (AGS) yararlanacak tüm öğrenciler [www.bim.aksaray.edu.tr](http://www.bim.aksaray.edu.tr) sayfasında yer alan "Akıllı Geçiş Sistemi" linkinde bulunan "ÖĞRENCİ" için başvuru formunu doldurup, araç (plaka marka model) bilgileri yazan ruhsat fotokopisi ve banka dekontu ile birlikte Bilgi İşlem Daire Başkanlığına başvuru yapması gerekmektedir. Öğrenci kullanım dönemi yıllık olarak belirlenmiştir. Her başvuru dönemi 12 (on iki) aylıktır. 12 aylık kullanım ücreti 50 TL olup yapılan ödemeler Üniversite bütçesine gelir olarak kaydedilir. Ücretler Üniversite Yönetim Kurulunca her yıl ÜFE oranı göz önünde bulundurularak günün ekonomik koşullarına göre belirlenecektir. Ödemelerin Üniversitemizin **Ziraat Bankası Aksaray Şubesi 4800 0100 0026 4823 9134 5001 No'lu cari** hesabına yatırılması gerekmektedir. Para yatırma esnasında açıklama kısmına "Akıllı Geçiş Sistemi (AGS) Ücreti" açıklaması yazdırılmalıdır.

**MADDE 7-** (1) Madde 4 (b) ve (c) 'de tanımlanmış olan ve Akıllı Geçiş Sisteminden (AGS) yararlanacak olan personele ilk başvuruda Akıllı Geçiş Sistemi (AGS) etiketi ücretsiz verilmektedir. İkinci etiket başvurularında (araç değişimi, kaza, çalıntı, kayıp, etiketin fiziksel olarak tahrip edilmesi durumları, ikinci araç, eş çocuk vb. yakınları için ) ücret alınmaktadır. Bir personel kendi adına en fazla iki araç için etiket alabilir. İkinci araç için alınacak etiket ücreti 50 TL olup yapılan ödemeler Üniversite bütçesine gelir olarak kaydedilir. Ücretler Üniversite Yönetim Kurulunca her yıl ÜFE oranı göz önünde bulundurularak günün ekonomik koşullarına göre belirlenecektir. Ödemelerin Üniversitemizin **Ziraat Bankası Aksaray Şubesi 4800 0100 0026 4823 9134 5001 No'lu cari** hesabına yatırılması gerekmektedir. Para yatırma esnasında açıklama kısmına "Akıllı Geçiş Sistemi (AGS) Ücreti" açıklaması yazdırılmalıdır. Başvuru için [www.bim.aksaray.edu.tr](http://www.bim.aksaray.edu.tr) sayfasında yer alan "Akıllı Geçiş Sistemi " linkinde bulunan "PERSONEL" formunu doldurup, araç (plaka marka model) bilgileri yazan ruhsat fotokopisi ve Akıllı Geçiş Sistemi (AGS) için yapılan ödeme dekontu ile birlikte Bilgi İşlem Daire Başkanlığına başvuru yapılması gerekmektedir.

**MADDE 8-** (1) Madde 4 (d) 'de tanımlanmış olan "Diğer Kullanıcılar" başvuru için [www.bim.aksaray.edu.tr](http://www.bim.aksaray.edu.tr) sayfasında yer alan "Akıllı Geçiş Sistemi" linkinde bulunan "DİĞER KULLANICI" için başvuru formunu doldurup, araç (plaka marka model) bilgileri yazan ruhsat fotokopisi ve banka dekontu ile birlikte Bilgi İşlem Daire Başkanlığına başvuru yapması gerekmektedir. Akıllı Geçiş Sistemi (AGS) ücreti Diğer Kullanıcılar için 12 aylık olarak alınır ve 12 (on iki) aylık kullanım ücreti 100 TL olup yapılan ödemeler Üniversite bütçesine gelir olarak kaydedilir. Ücretler Üniversite Yönetim Kurulunca her yıl ÜFE oranı göz önünde bulundurularak günün ekonomik koşullarına göre belirlenecektir. Ödemelerin

Üniversitemizin **Ziraat Bankası Aksaray Şubesi 4800 0100 0026 4823 9134 5001 No'lu cari** hesabına yatırılması gerekmektedir. Para yatırma esnasında açıklama kısmına “**Akıllı Geçiş Sistemi (AGS) Ücreti**” açıklaması yazdırılmalıdır.

**Yürürlük**

**MADDE 9-** (1) Bu yönerge Aksaray Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 10-**(1) Bu yönergeyi Aksaray Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>KABUL TARİHİ</b>	<b>KABUL SAYISI</b>
<b>29.11.2017</b>	<b>2017/26-02</b>