

## ORDU ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

### I-Dayanak

Madde 1-Bu yönerge Ordu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 9. ve 28. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### II-Amaç

Madde 2-Bu yönergenin amacı; Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde öğrenim gören öğrencilerin sosyal, kültürel, sağlık, burs ve eğitim-öğretim ile ilgili karşılaşacakları sorunlara çözüm aramak, gerek öğrenciler arasındaki gerekse öğrenciler ile öğretim üyeleri arasındaki dayanışma ve işbirliğini geliştirmek, öğrencilerin üniversite ve kent içindeki yaşamını kolaylaştırmaya çalışmaktır.

### III-Kapsam

Madde 3-Bu yönerge Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri ile öğretim üyelerini kapsar.

### IV-Tanımlar

Madde 4-Bu yönergede yer alan;

Üniversite: Ordu Üniversitesi'ni,

Fakülte: Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,

Fakülte Kurulu: Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu

Dekanlık: Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı'nı

Öğrenci: Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerini,

Akademik Danışman: Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim üyelerini belirtir.

### V-Danışman Görevlendirilmesi

Madde 5-Fakülteye yeni kayıt yaptıran her öğrenci için ilgili eğitim öğretim döneminin başlangıcında Eğitim Komisyonu Başkanı tarafından belirlenen danışmanlar Fakülte Kurulu tarafından görevlendirilerek durum öğrenciye ve danışmana yazılı olarak bildirilir.

Madde 6-Öğrencilerin danışmanlara eşit sayıda dağıtılması esastır. Ancak her öğretim üyesi en az bir öğrenciye danışmanlık yapar. Gerekli hallerde bir danışmana en çok 10 öğrencinin danışmanlığı verilebilir. Danışman olarak atanan öğretim üyesinin görevi öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder.

### VI-Danışmanın Görev ve Sorumlulukları

Madde 7-Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili yönetmelik ve yönergelerle belirtilen hususlarda öğrenciyi aydınlatır.

Madde 8-Öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve kanunda öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak izler ve öğrenciyi yönlendirir.

Madde 9-Öğrencileri ile bireysel veya toplu olarak önceden hazırlayacağı bir program içerisinde bir araya gelerek öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer konulardaki sorunları hakkında bilgi edinir. Gerekliğinde bu sorunları ilgili birimlere iletir.

Madde 10-Her öğrenci için Öğrenci Bilgi Sistemindeki gerekli iletişim ve diğer bilgileri içeren izlem formlarının doldurulmasını sağlar.

Madde 11-Danışman öğrenciyle ayda en az bir kez görüşür. Her danışman, öğrencinin istekte bulunduğu andan itibaren, en kısa sürede onunla ilgilenir. Bunun dışında öğrencinin danışmanıyla kolay iletişim kurabilmesi için danışman kendi özel görüşme gün ve saatini danışmanlığa atandıktan sonraki 15 gün içerisinde öğrencilere duyurur ve bunu öğrenci işlerine bildirir.

Madde 12-Yıl sonunda danışmanlığını yaptığı öğrencilerin başarı, sosyal ve ekonomik durumlarını içeren bir raporu Eğitim Komisyon Başkanı/Başdanışman'a sunar.

Madde 13-Atanmış olan danışman, Eğitim Komisyon Başkanı/Başdanışman'a, o da Dekan'a karşı sorumludur.

#### VII-Danışman veya Öğrencinin Değiştirilmesi

Madde 14-Öğrenci danışmanının, danışman da öğrencisinin değiştirilmesini Dekanlığa verecekleri gerekçeli dilekçe ile isteyebilir. Dilekçeler Fakülte Kurulu'nda görüşülerek gerektiğinde yeni öğrenci veya danışman tayin edilir.

#### VIII-Danışmanlık ve Öğrencilik ile Bağdaşmayan Durumlar

Madde 15-Danışman veya öğrencinin bu yönergenin amacı ile bağdaşmayan eylem, davranış ve girişimleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53 ve 54. maddeleri hükümlerine göre cezai işleme tabi tutulur.

#### IX-Eğitim Komisyon Başkanı/Başdanışman'ın Görevi

Madde 16-Eğitim Komisyon Başkanı/Başdanışman, danışmanların görevlendirilerek öğrencilerin dağıtılması, öğrenci danışmanlık sisteminin sağlıklı yürütülmesi ve geliştirilmesi için form ve anketlerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi, danışman ve öğrencilerin memnurluk düzeyinin artırılması için teşvik edici ve destekleyici önlemlerin alınması, her eğitim öğretim yılı sonunda danışmanlık sisteminin durumu ile ilgili raporların hazırlanması görevlerini yapar.

#### X-Yürürlük

Madde 17-Bu yönerge Ordu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### XI-Yürütme

Madde 18-Bu yönerge hükümlerini Ordu Üniversitesi Rektörü yürütür.