



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
SEMİNER DERSİ UYGULAMA ESASLARI

Bu esaslar, Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitü Kurulu'nun 23/03/2015 tarih ve 2015/04 sayılı kararı ve Üniversitemiz Senatosunun 16/06/2015 tarihli ve 2015/73 Sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.

1. Seminer dersi, yüksek lisans ve doktora programları çerçevesinde dönemlik olarak alınan, dönem sonunda seminer raporunun yazılı olarak teslim edilmesi ve sözlü olarak sunumu ile tamamlanan zorunlu ve kredisiz bir derstir. Seminer dersi, ikinci yarıyıldan itibaren alınır. Dönem sonunda Başarılı/Başarısız şeklinde yapılan değerlendirme ile ders son bulur. Başarısız olunan seminer dersi öğrenci tarafından takip eden dönemde yeniden alınır.
2. Seminer dersinin amacı yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin, alanları ya da tez konuları ile ilgili güncel ve akademik gelişimlerine katkı sağlayacak bir çalışmayı, bilimsel araştırma yöntemlerine uygun olacak şekilde hazırlayarak, grup önünde anlatabilme, tartışabilme ve iletişim yeteneğini geliştirmedir.
3. Seminer dersi, her öğrencinin tez danışmanı tarafından yürütülür.
4. Seminer dersi yürütücüsü, yarıyılın ilk dört haftasında bilimsel araştırmanın süreç ve teknikleri; yurtiçi ve yurtdışı yayınlara ulaşma; bir bilimsel çalışmanın (seminer, bildiri, makale, yüksek lisans ya da doktora tezi) düzeni, yazımı ve topluluk önünde sunulması gibi konularda öğrencilere bilgi verir.
5. Seminer konusu, dersin alındığı dönemin ilk dört haftası içerisinde, danışman ve öğrenci tarafından birlikte belirlenir. Yedinci haftada taslak rapor ders yürütücüsü tarafından incelenir ve gerekli düzeltmeleri önerilir. Son şekli verilen seminer raporları en geç 9. haftada öğrenci tarafından ders sorumlusuna sunulur ve 11. hafta itibari ile sunular başlar. Seminer raporlarının yazımında Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu esas alınır. Dokuzuncu hafta sonuna kadar seminer raporunu ders sorumlusuna teslim etmeyen öğrenci başarısız sayılır.
6. Her anabilim dalı, bünyesinde yürütülen seminer derslerinin sunuları için dönemin 11. Haftasından başlayacak biçimde bir seminer sunu programı hazırlar. EK-1 formatında hazırlanan seminer programı, ilgili anabilim dalı başkanlığının ilan panosunda duyurulur. Ayrıca Enstitü İnternet sayfasında ilan edilmek üzere seminer programının bir örneği ilgili anabilim dalı başkanlığınca Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne gönderilir.
7. Öğrenci hazırladığı semineri, ilan edilen yer, gün ve saatte danışmanı, ilgili öğretim elemanları ve programdaki diğer lisansüstü öğrenciler önünde sunar. Seminer süresi, soru ve tartışma bölümü dâhil 40 dakikadır. Anabilim dalı tarafından belirlenen programa uygun biçimde seminerini sunmayan öğrenci, dersten başarısız sayılır.
8. Bir öğrencinin seminer dersi yarıyıl sonu başarı notu ders yürütücüsü öğretim elemanı tarafından "başarılı" ya da "başarısız" olarak belirlenir. Ders sorumlusu öğretim elemanı her öğrenci için "Seminer Dersi Değerlendirme Formu"nu doldurarak (EK-2) bir örneğini ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Öğrencilerin değerlendirme formları, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne iletilir. Söz konusu değerlendirme formları ve seminer raporları yasal süresi kadar ders sorumlusu tarafından muhafaza edilir.

EK-1

ORDU ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
..... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YARIYILI
..... ANABİLİM DALI SEMİNER PROGRAMI

Öğrencinin Numarası	Öğrencinin Adı ve Soyadı	Seminer Konusu	Seminer Tarihi	Seminer Yeri	Seminer Saati

...../...../201.

Anabilim Dalı Başkanı

EK-2

ORDU ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
SEMİNER DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı ve Soyadı:	Numarası:				
Anabilim Dalı:	Bilim Dalı Adı:				
Seminer Konusu:					
	Yetersiz (1)		Yeterli (5)		
SEMİNER KONUSUNUN;	1	2	3	4	5
Güncelliği					
Amacı					
İlgili literatürün yeterliliği					
Yöntemi					
İçeriği					
Bulguların sunumu					
Konuya hâkimiyet					
Sunumun akıcılığı					
Öğretim teknolojilerinden faydalanma					
Zamanı etkili kullanma					
Sunum sonunda soruları cevaplama					
Seminer sunumu hakkında diğer düşünce ve öneriler:					

SONUÇ:

Başarılı ()

Başarısız ()

.../.../...

Ders Sorumlusu

İmza