

UFUK ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK YÜKSEKOKULU EĞİTİM-ÖĞRETİM
YARIYIL İÇİ UYGULAMALARI VE YAZ STAJ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Hemşirelik Yüksekokulunun Üniversite Senatosu'nca onaylanmış eğitim-öğretim programında öngörülen dersler, yarıyıl içi uygulamaları ve yaz stajı uygulama esaslarını düzenlemek ve öğrencilerin yarıyıl içi uygulamalarında yaz stajlarında uymaları gereken ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Ufuk Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulunda kayıtlı öğrencilerin Üniversite Senatosunca onaylanmış eğitim-öğretim programında öngörülen dersler, yarıyıl içi uygulamaları, yaz stajı ve klinik pratik uygulama esasını ve ilkelerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge "Ufuk Üniversitesi Ana Yönetmeliği", "Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve "Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

Üniversite : Ufuk Üniversitesini

Mütevelli Heyet : Ufuk Üniversitesi Mütevelli Heyetini

Rektör : Ufuk Üniversitesi Rektörünü

Yüksekokul : Ufuk Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulunu

Müdür : Ufuk Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokul Müdürü'nü

Kurum/Kuruluş : Öğrencilerin Staj yapacağı kamu ya da özel sağlık kurum ya da kuruluşlarını

Öğrenci : Ufuk Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokul öğrencisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Dersler

Madde 5- Hemşirelik Esasları (HEM102) dersi bir üst sınıftaki İç Hastalıkları Hemşireliği (HEM201) ve Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği (HEM202) derslerinin ön koşuludur. Hemşirelik Esasları Dersinden başarılı olamayan öğrenci bu iki dersi alamaz.

Madde 6- İç Hastalıkları Hemşireliği (HEM201) dersi bir sonraki dönemdeki Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği (HEM202) ve Doğum ve Kadın Sağlığı Hemşireliği (HEM301) derslerinin ön koşuludur. İç Hastalıkları Hemşireliği Dersinden başarılı olamayan öğrenci bu iki dersi alamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama ve Stajlar

Yarıyıl İçi Uygulama/ Yaz Staj Süreleri

Madde 7- Ufuk Üniversitesi Senatosu'nca kabul edilmiş olan ilgili akademik yılın eğitim öğretim programında belirtilen sürelerdir. Yaz stajı 1. ve 2. sınıfın sonunda toplam 30 iş günü (15'er iş günü)'dür. Zorunlu hallerde (Bayram tatilleri gibi) yaz stajı süreleri toplam süreyi değiştirmeyecek şekilde staj süresine eklenir.

Yarıyıl içi uygulama ve yaz stajı ile ilgili günlük çalışma saatleri staj sorumlusu tarafından belirlenir.

Yaz stajının kredisi "0" (sıfır) olarak değerlendirilir.

Yaz stajında "3 öğretim elemanı" görevlendirilir.

Yarıyıl İçi Uygulama/Yaz Staj Yapabilme Koşulları

Madde 8- Öğrenci eğitim-öğretim programı içinde düzenlenen dönem ve tarihlerde yarıyıl içi

uygulama ve yaz stajı yapmak zorundadır. Yarıyıl içi uygulamalar birinci yılın ikinci döneminde, yaz stajı birinci yıl (ikinci yarıyılın) bitiminden itibaren başlar. Öğrencilerin birinci yıl yaz stajına katılabilmeleri için Hemşirelik Esasları dersinden, ikinci yıl yaz stajına katılabilmeleri için İç Hastalıkları Hemşireliği ve Cerrahi Hemşireliği dersinden başarılı olmaları gerekir.

Yarıyıl İçi Uygulama/Stajlara Devam Zorunluluğu

Madde 9- Öğrenciler yarıyıl içi uygulamalarında her bir uygulamalı dersin %80'i ile yaz stajının tamamına devam etmek zorundadır.

Stajlara devamlarda noksanlık oluştuğu takdirde, öğrenci devamsızlık süresini uygun görülen tarihte telafi eder.

Yarıyıl içi uygulamalı derse devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu sınava alınmaz.

Yarıyıl İçi Uygulamalarının/Yaz Stajlarının Yapılacağı Yerler

Madde 10- (Değişik Ufuk Üniversitesi Senatosunun 20/05/2016 tarih ve 2016/02 sayılı Kararı) Ufuk Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin yarıyıl içi uygulamalarını, Ufuk Üniversitesine bağlı Dr. Rıdvan Ege Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezinde (Hastane) veya Yüksekokul Müdürlüğü teklifi, Rektörlüğün uygun bulması ve Mütevelli Heyetin onayı ile başta üniversite araştırma ve uygulama hastaneleri olmak üzere kamu ya da özel kurum-kuruluş hastanelerinde yapabilirler. Yaz stajı ise Dr. Rıdvan Ege Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi başta olmak üzere, çeşitli eğitim ve araştırma hastanelerinde yapılabilir

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yarıyıl İçi Uygulama/Yaz Stajı Sorumluları ve Görevleri

Yüksekokul Müdürü

Madde 11- Yüksekokul Müdürü aynı zamanda uygulama ve yaz staj organizasyonunun yetkili yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde Rektörün onayının alınması suretiyle yardımcısına veya Rektörün uygun bulacağı bir öğretim üyesine devredebilir.

Görevleri: a) Yarıyıl içi uygulama eğitiminin veya yaz staj eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,

b) Yarıyıl içi uygulama eğitiminin veya yaz staj eğitiminin yapılacağı kurumun ilgili yöneticileri ile iletişim kurarak gerekli izni sağlamak, resmi yazışmaları yürütmek,

c) Gerektiğinde, yarıyıl içi uygulama veya yaz staj yerlerinde uygulamaları denetlemek.

d) Stajla ilgili raporu incelemek ve bu konuda Rektörlüğe bilgi sunmak

Yaz Stajı Koordinatörü

Madde 12- Yüksekokul Müdürü tarafından staj dönemi ile sınırlı olmak üzere görevlendirilir ve müdüre karşı sorumludur.

Yarıyıl İçi Uygulama/Yaz Stajı Sorumlusu

Madde 13- Yarıyıl içi uygulama/yaz stajının amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesinden sorumlu kişidir. Sorumlu Yüksekokul Müdürünün teklifi, Rektörün uygun bulması ve Mütevelli Heyetin onayı ile görevlendirilir.

Görevleri:

a- Yarıyıl içi uygulama/yaz stajın başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime bağlı olarak belirlemek ve Yüksekokul Müdürüne önermek.

b- Yarıyıl içi uygulama/yaz stajı yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin yazılmasını, basılmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini sağlamak.

c- Yarıyıl içi uygulama/yaz staj ünitelerini ve ünitelerdeki çalışmalarını ve süreleri belirlemek.

d- Yarıyıl içi uygulama/yaz stajının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan sorunları çözmek, gerektiğinde Yüksekokul Müdürüne iletmek

e- Staj sonunda hazırlamış olduğu raporu Yüksekokul Müdürüne sunmak

f- Hemşirelik hizmetlerinin yürütüldüğü her yerde (Hastane, dispanser, sağlık ocağı, okullar, kreşler, yaşlı bakım evleri, iş yerleri vb.) öğrenciye rol modeli olacak bir biçimde, uygulama yapmak ve yaptırmak. Hasta bakımını öğretmek ve uygulatmak.

g- Uygulama alanlarının öğretim yaşantısını gerçekleştirecek biçimde donanımını sağlamak.

h- Uygulamada kullandığı öğrenci değerlendirme formlarını, dönem sonunda, telafinin bittiği gün Yüksekokul Müdürlüğüne teslim etmek.

Yarıyıl İçi Uygulama/Yaz Staj Yürütücüsü

Madde 14- Yarıyıl içi Uygulama/Yaz stajı yürütücüsü uygulama/yaz stajı yapılacak kurumun yetkilisi veya bunların yetkilerini devrettiği kişilerdir.

Görevleri:

a) Yarıyıl içi uygulama/yaz staj esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını denetlemek.

b) Yarıyıl içi uygulama/yaz staj eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak.

c) Yarıyıl içi uygulama/yaz stajı ile ilgili olarak staj yeri ve sorumlu öğretim elemanı arasındaki haberleşmeyi sağlamak.

d) Yarıyıl içi uygulama/yaz staj bitiminde okul tarafından gönderilen staj değerlendirme formlarını öğrencinin çalışmasına uygun olarak değerlendirip staj sorumlusu öğretim elemanına iletmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 15- Öğrencilerin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

a) Yarıyıl içi uygulama/yaz stajı süresince öğrenciler çalışma ortamına dahil edilerek, hemşirelikle ilgili bilgi ve beceri gerektiren tüm işlemleri yapmakla yükümlüdürler. Staj süresince öğrenciler, deneyimli ve yetkili sağlık elemanlarının gözetiminde ve sorumluluğunda çalışırlar.

b) Görev yaptıkları kurumun çalışma kurallarına ve görev saatlerine uymak zorundadırlar. Kurallara aykırı hareket eden öğrencinin durumu, staj yürütücü tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir ve gerektiğinde bunlarla ilgili Yükseköğretim Kurulu'nun "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

c) Yarıyıl içi uygulama/yaz stajlarında öğrencilere herhangi bir ücret ödenmez. Ancak üniversitenin kendi biriminde staj yaptıkları takdirde Müttevelli Heyetin uygun bulacağı olanaklar, üniversite dışındaki kurumlarda çalıştıkları takdirde üniversite ile kurum arasında yapılacak mutabakat esasları dahilinde öngörülen ek hizmetlerden yararlanabilirler.

d) Öğrenciler yarıyıl içi uygulama/yaz stajı yerinde her türlü araç ve gerecin kullanılmasında azami özen gösterirler. Aksine hareket edenler, meydana gelecek zararı öderler.

e) Öğrenciler, yarıyıl içi uygulama/yaz stajı yerlerinden ayrılamaz ve yaz staj yerlerini değiştiremezler. Ancak gerekçelerini belgelemek suretiyle ve Yüksekokul Müdürünün onayı ile staj yerlerini değiştirebilirler. Yer değiştirme ile ilgili geçen süre öğrencinin yeni staj yapacağı yerdeki süreye eklenir.

f) Öğrenciler yarıyıl içi uygulama/yaz stajında Yüksekokul Müdürlüğü tarafından belirlenen kıyafeti giymek zorundadır.

g) Öğrenci klinikte yapacağı tüm işlerde uygulama alan sorumlusuna ve klinik hemşiresine karşı sorumludur.

h) Öğrenciler, uygulama yürütücüsünden yazılı izin belgesi almadan, uygulama yerinden ayrılamazlar.

Klinik Uygulamalardaki Üniforma Düzeni:

Madde 16- Klinik uygulamalarda, hemşirelik bölümü öğrencileri, meslekleri ile ilgili kılık kıyafet kurallarına aynen uymak zorundadırlar. Kılık-kıyafet modeli, Yüksekokul Yönetim Kurulunca belirlenir. Kılık-kıyafet kurallarına uymayan öğrenciler, uygulamaya devam edemezler.

ALTINCI BÖLÜM

Yarıyıl İçi Uygulama/Yaz Stajlarının Değerlendirilmesi

Madde 17- Yarıyıl içi uygulama ve yaz stajlarının değerlendirilmesi aşağıda belirtilen şekillerde yapılır.

Yaz Stajı Değerlendirilmesi

Staj bitiminde yüksekokul tarafından gönderilen “Staj Değerlendirme Formu” öğrencinin çalışmasına uygun olarak staj yürütücü tarafından doldurularak staj sorumlusuna teslim edilir. Yapılan değerlendirme sonunda öğrenci “başarılı” veya “başarısız” olarak değerlendirilir. Başarısız öğrenci stajını tekrarlar. Staj tekrarı Staj Sorumlusu’nun önerisi ile Yüksekokul Müdürü’nün onayladığı tarihte yapılır.

Yarıyıl İçi Uygulamaların Değerlendirilmesi

Uygulamalı meslek derslerinin ara sınav başarı notunun (ASBN) tespitinde; teorik derslerin yüzde ellisi (% 50), uygulamalı derslerin yüzde ellisi (% 50) alınır. Yarıyıl sonu başarı notunun (YSBN) tespitinde ise teorik derslerin yüzde ellisi (% 50), uygulamalı derslerin yüzde ellisi (% 50) alınarak belirlenir. Derslerin genel başarı notu (GBN) ise ara sınav notunun yüzde kırkı (% 40) ile yarıyıl sonu sınav notunun yüzde altmış’ının (% 60) toplamı başarı notunu oluşturur.

Hemşirelik temel meslek derslerinin yarıyıl içi uygulama notu 60 (CC)’in altında olan öğrenciler final sınavına giremezler.

Klinik Pratik Uygulaması

Tanım

Madde 18- Hemşirelik mesleğine hazırlık dönemidir.

Klinik Pratik Uygulamasının Amacı

Madde 19- Öğrencilerin, hemşire olarak önceki dönemde kazandığı tüm bilgi ve becerilerini hasta sorumluluğu olarak, klinik alanda pekiştirmesini sağlamaktır.

Klinik Pratik Uygulamasının Süresi, Devam ve Kredisi

Madde 20- Uygulama 4. sınıfın bahar döneminde haftada 2 gün olarak yapılır. Öğrenci uygulamanın %80’ine devam etmek zorundadır.

Klinik pratik uygulaması 8 kredidir.

Klinik Pratik Uygulamasına Başlayabilme Koşulları

Madde 21- Öğrencilerin klinik pratik uygulamasına başlayabilmeleri için 1.- 2.- 3.- 4.- 5.- 6.- 7. yarıyıldaki tüm temel hemşirelik derslerinden başarılı olmaları gerekir.

Öğrencilerin 1.- 2.- 3.- 4.- 5.- 6.- 7 yarıyıldaki tüm derslerin devam zorunluluğunu yerine getirmiş olmaları gerekir.

Klinik Pratik Koordinatörü

Madde 22- Yüksekokul Müdürü tarafından staj dönemi ile sınırlı olmak üzere görevlendirilir ve müdüre karşı sorumludur.

Klinik Pratik Uygulamasının Yapılacağı Klinik Alanlar

Madde 23- Klinik Pratik uygulama yerleri aşağıdaki gibidir.

İç Hastalıkları 3 hafta, Cerrahi Hastalıkları 3 hafta, Kadın Hastalıkları ve Doğum 3 hafta, Çocuk sağlığı ve Hastalıkları 3 hafta, Seçmeli 2 haftadır. Seçmeli staj yeri, sorumlu öğretim elemanı önerisi üzerine yüksekokul yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Klinik Pratikte Öğrencinin Görev Ve Yetkileri

Madde 24- Öğrenci hemşire klinikte yapacağı tüm işlerde klinik hemşiresine karşı sorumludur.

Klinik Pratik Uygulama Değerlendirmesi

Madde 25- Öğrenci uygulama yaptığı her alanda başarılı olmak zorundadır. Başarısız olduğu her alanı tekrarlar.

Öğrenciler, her uygulama alanında hasta yatışından çıkışına kadar olan süre takibini gösteren bir rapor hazırlamak ve sorumlu öğretim elemanına sunmak zorundadır.

Uygulama sırasında “Klinik Pratik Uygulama Değerlendirme Formu” kullanılır ve kriterler doğrultusunda sorumlu hemşire görüşü alınarak değerlendirilir. Her klinik uygulamanın değerlendirilmesi rotasyon bitiminde yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürütme ve Yürürlük

Madde 26- Senatonun 15/09/2009 tarih ve 2009/10 sayılı kararı ile uygulamaya konan yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 27- Bu yönerge Ufuk Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 28- Bu yönerge hükümlerini Ufuk Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin	
Tarihi	Olur sayısı
Ufuk Üniversitesi Senatosunun 15/09/2009	2009/10 sayılı kararı

Yönergede Deęişiklik Yapan Düzenlemelerin		
	Tarihi	Sayısı
1-	Ufuk Üniversitesi Senatosunun 15/08/2011	2011/09 sayılı kararı
2-	Ufuk Üniversitesi Senatosunun 20/05/2016	2016/02 sayılı kararı