

UFUK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YARIYIL İÇİ UYGULAMALARI ve YAZ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun Üniversite Senatosu'nca onaylanmış eğitim-öğretim programında öngörülen yarıyıl içi uygulamalarını ve yaz stajı uygulama esaslarını düzenlemek ve öğrencilerin yarıyıl içi uygulamaları ve yaz stajlarında uymaları gereken ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Ufuk Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda kayıtlı öğrencilerin Üniversite Senatosunca onaylanmış eğitim-öğretim programında öngörülen yarıyıl içi uygulamalarını ve yaz staj uygulama esaslarını ve ilkelerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge "Ufuk Üniversitesi Ana Yönetmeliği", "Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve "Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

Üniversite : Ufuk Üniversitesini

Mütevelli Heyet : Ufuk Üniversitesi Mütevelli Heyetini

Rektör : Ufuk Üniversitesi Rektörünü

Yüksekokul : Ufuk Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu

Müdür : Ufuk Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Müdürü'nü

Kurum/Kuruluş : Öğrencilerin Staj yapacağı kamu ya da özel sağlık kurum ya da kuruluşlarını

Öğrenci : Ufuk Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun kayıtlı öğrencilerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Uygulama ve Stajlar

Yarıyıl İçi Uygulama/ Yaz Staj Süreleri

Madde 5- Ufuk Üniversitesi Senatosunca kabul edilmiş olan ilgili akademik yılın eğitim-öğretim programında belirtilen sürelerdir. Programın niteliğine göre stajlar 30 (240 saat) iş günüdür. Zorunlu hallerde (Bayram tatilleri gibi) yaz staj süreleri toplam süreyi değiştirmeyecek şekilde staj süresine eklenir.

Yarıyıl İçi Uygulama/Yaz Staj Yapabilme Koşulları

Madde 6- Öğrenci ilgili akademik yılı Eğitim-öğretim programı içinde belirtilen düzenlemeye uygun olarak yarıyıl içi uygulama ve yaz stajını yapmak zorundadır.

Yaz stajı 2. yarıyılın bitiminde başlar. Yaz stajına başlamak için yönetim kurulu tarafından belirlenen mesleki derslerin yarısından 1 fazlasından başarılı olmak zorundadır. Başarılı olamayan öğrenci yaz stajına başlayamaz.

Yarıyıl İçi Uygulama/Stajlara Devam Zorunluluğu

Madde 7- Öğrenciler yarıyıl içi uygulamalarında her bir uygulamalı dersin %80 ile yaz stajının tamamına devam etmek zorundadır.

Yaz stajının tamamlamayan öğrenci mezun olamaz kendisine Mezuniyet belgesi düzenlenmez.

Yarıyıl içi uygulamalara devam zorunluluğunu yerine getiremeyen öğrenciler yarıyıl sonu sınavlara alınmazlar.

Yarıyıl içi uygulama / yaz stajı sırasında hastalanan veya hastalığı nedeniyle uygulamasına 3 günden fazla devam edemeyen ya da kazaya uğrayan öğrencinin uygulaması kesilerek, Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilir. Yüksekokul Müdürlüğü, durumu ailesine bildirmekle yükümlüdür. Öğrencinin özrünün, Yüksekokul Yönetim Kurulunca uygun bulunması halinde, özrü kadar gün uygulama süresine eklenir. Ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.

Yarıyıl İçi Uygulamalarının/Yaz Stajlarının Yapılacağı Yerler

Madde 8-Ufuk Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulunda öğrenim gören öğrencilerin yarıyıl içi uygulama ve yaz stajları, öncelikle Ufuk Üniversitesi'ne bağlı Dr. Rıdvan Ege Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesinde yapılır. Belirtilen Hastanede staj ile ilgili olanakların yeterli olmaması durumunda veya öğrencinin talebinin Yüksekokul Yönetim Kurulunca uygun bulunması halinde Rektörlük onayı ile öğrenciler başta üniversite araştırma ve uygulama hastaneleri olmak üzere stajlarını kamu ya da özel kurum-kuruluş hastanelerinin ilgili birimlerinde yapabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yarıyıl İçi Uygulama/Yaz Stajı Sorumluları ve Görevleri

Yaz Stajı Yetkili Yöneticisi

Madde 9- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Müdürü uygulama ve yaz staj organizasyonunun yetkili yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde Rektörün onayını almak suretiyle yardımcısına veya Üniversitenin tam zamanlı bir öğretim elemanına devredebilir.

Yetkili Yöneticinin Görevleri

- a) Yarıyıl içi uygulama ve yaz staj eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, koordinasyonu sağlamak
- b)Yarıyıl içi uygulama ve yaz staj eğitiminin yapılacağı kurumun ilgili yöneticileri ile iletişim kurarak gerekli izni sağlamak, resmi yazışmaları yürütmek,
- c) Gerektiğinde, yarıyıl içi uygulama ve yaz staj yerlerinde uygulamaları denetlemek
- d) Stajla ilgili raporu incelemek ve bu konuda Rektörlüğe bilgi sunmak.

Yarıyıl İçi Uygulama/Yaz Stajı Sorumlusu

Madde 10-Yarıyıl içi uygulama/yaz stajının amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesinden ve koordinasyonundan sorumlu kişidir. Akademik yılla sınırlı olmak üzere, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Müdürünün teklifi, Rektörün uygun bulması ve Müttevelli Heyeti Başkanının onayı ile görevlendirilir.

Görevleri

- a) Yarıyıl içi uygulama/yaz stajın başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime bağlı olarak belirlemek ve Meslek Yüksekokul Müdürüne sunmak.
- b) Yarıyıl içi uygulama/yaz stajı yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin basılmasını, yazılmasını, ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini sağlamak,
- c) Yarıyıl içi uygulama/yaz staj ünitelerini ve ünitelerdeki çalışmaları ve süreleri belirlemek,
- d) Yarıyıl içi uygulama/yaz stajının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan sorunları çözmek, gerektiğinde Yüksekokul Müdürüne iletmek,
- e) Staj sonunda hazırlanmış olduğu raporu Yüksekokul Müdürüne sunmak.

Yarıyıl İçi Uygulama/Yaz Staj Yürütücüsü

Madde 11- Yarıyıl içi uygulama/Yaz stajı yürütücüsü, uygulama/yaz stajı yapılacak kurumdaki ilgili birimin belirlediği kişidir ve bu kişi aşağıda belirtilen konularda rapor düzenleyerek Müdüre sunar.

- a) Yarıyıl içi uygulama/yaz staj esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını denetlemek,
- b) Yarıyıl içi uygulama/yaz staj eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,
- c) Yarıyıl içi uygulama/yaz stajı ile ilgili olarak staj yeri ve sorumlu öğretim elemanı arasındaki haberleşmeyi sağlamak,
- d) Yarıyıl içi uygulama/yaz staj bitiminde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından gönderilen staj değerlendirme formlarını öğrencinin çalışmasına uygun olarak değerlendirip staj sorumlusu öğretim elemanına iletmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları**

Madde 12-Yarıyıl içi uygulama ve yaz stajı ile ilgili olarak öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır.

- a) Yarıyıl içi uygulama/yaz stajı süresince öğrenciler çalışma ortamına dahil edilerek, Meslek Yüksekokulumuzdaki Programların içerdiği bilgi ve beceri gerektiren tüm işlemleri yapmaları istenir. Staj süresince öğrenciler, deneyimli ve yetkili sağlık elemanlarının gözetiminde ve sorumluluğunda çalışırlar.
- b) Görev yaptıkları kurumun çalışma kurallarına ve görev saatlerine uymak zorundadırlar.

c) Yarıyıl içi uygulama/yaz stajlarında öğrencilere herhangi bir ücret ödenmez. Ancak Üniversitenin kendi biriminde staj yaptıkları takdirde Müttevelli Heyetin uygun bulacağı olanaklar, üniversite dışındaki kurumlarda çalıştıkları takdirde Üniversite ile kurum arasında yapılacak mutabakat esasları dahilinde öngörülen ek hizmetlerden yararlanabilirler.

d) Öğrenciler yarıyıl içi uygulama/yaz stajı yerinde her türlü araç ve gerecin kullanılmasına azami özen gösterirler. Öğrencinin çalışma koşulları ve denetlenmesi, çalıştığı kurumca belirleneceğinden öğrencinin çalıştığı kurumda üçüncü kişilere ve kendine vereceği zarardan Ufuk Üniversitesi sorumlu tutulamaz.

e) Öğrenciler, yarıyıl içi uygulama/yaz stajı yerlerinden ayrılamazlar ve yaz staj yerlerini değiştiremezler. Ancak gerekçelerini belgelemek suretiyle Yüksekokul Yönetim Kurulunun kararı dahilinde staj yerlerini değiştirebilirler. Yer değiştirme halinde eski kurumdaki hizmet süresi öğrencinin yeni staj yapacağı yerdeki süreye eklenir.

f) Öğrenciler yarıyıl içi uygulama/yaz stajında staj yaptıkları kurumca belirlenen kıyafeti giymek zorundadırlar.

g) Yukarıda belirlenen kurallara aykırı hareket eden öğrencinin durumu, staj yürütücü tarafından Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir ve gerektiğinde bunlarla ilgili Yükseköğretim Kurulunca hazırlanarak yürürlüğe konulan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yarıyıl İçi Uygulama/Yaz Stajlarının Değerlendirilmesi

Madde 13-Yarıyıl içi uygulama ve yaz stajlarının değerlendirilmesi aşağıda belirtilen şekillerde yapılır.

a) Yaz Stajı Değerlendirilmesi

Staj bitiminde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından gönderilen “Staj Değerlendirme Formu”, öğrencinin çalışmasına uygun olarak staj yürütücüsü tarafından doldurulur ve staj sorumlusuna teslim edilir. Yaz Stajı “0” kredi olarak kredilendirilir ve “başarılı” veya “başarısız” olarak değerlendirilir. (Dönem içinde aldığı ders notlarına katılmaz). Başarısız olan öğrenci stajını tekrarlar. Staj tekrarı staj sorumlusunun önerisi ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürünün onayladığı tarihte yapılır. Staj tekrarı en fazla iki defa yapılabilir. Tekrara rağmen başarılı olamayan öğrencinin, okuduğu yüksekokul ile ilişkisi kesilir.

b) Yarıyıl İçi Uygulamaların Değerlendirilmesi

Uygulamalı meslek derslerinin ara sınav başarı notunun (ASBN) tespitinde; teorik derslerin yüzde kırkı (% 40), uygulamalı derslerin yüzde altmış (% 60) alınır. Yarıyıl sonu başarı notunun (YSBN) tespitinde ise teorik derslerin yüzde altmış (% 60), uygulamalı derslerin yüzde kırkı (% 40) alınarak belirlenir. Derslerin genel başarı notu (GBN) ise ara sınav notunun yüzde kırkı (% 40) ile yarıyıl sonu sınav notunun yüzde altmışının (% 60) toplamı başarı notunu oluşturur. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde bu oranları değiştirerek ilan eder.

ALTINCI BÖLÜM

Madde 14- Bu yönerge Ufuk Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 15- Bu yönerge hükümlerini, Ufuk Üniversitesi Rektörü yürütür.