

YÖNERGE**BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
BURSLAR VE KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç****MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amaçları;

a) Öğrencilere destek olmak amacıyla, çeşitli kurum, dernek ve kişilerden sağlanacak bağışlarla sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilecek gelirlerin Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Bütçesinde toplanarak, ekonomik desteğe ihtiyaç duyan öğrencilere verilmesi,

b) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı ve 47 nci maddesi uyarınca elde edilen gelirlerle, Maliye Bakanlığının her yıl Bütçe Kanununun ilgili hükmü uyarınca öğrencilerin kitap, kırtasiye, barınma, kısmi zamanlı çalışma ile beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için ayırdığı payın kullanıma esasları ile ilgili gerekli çalışmaların yapılması,

c) Öğrencilerin dersleri dışında kalan zamanlarında, iş imkanlarının araştırılarak işe yerleştirilmeleri, maddi katkı sağlayacak çeşitli etkinliklerle ilgili çalışmaların organizasyonunun yapılması, öğrencilerin ihtiyaç duyabilecekleri ders araç, gereç ve ev eşyalarının temini yönünde, "SOSYAL HİZMET" faaliyetlerinin yapılması ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam**MADDE 2-** Bu Yönerge Bursa Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve enstitülerde öğrenim gören öğrencileri kapsar.**Dayanak****MADDE 3 –** Bu Yönerge aşağıdaki maddelere ve esaslara göre hazırlanmıştır;

a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı ve 47 nci maddeleri,
b) Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 15 inci ve 16 ncı maddeleri,

c) 01.09.2009 tarihli Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları,

ç) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin b fıkrası ve ilgili diğer maddeleri,

d)5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 40 ncı ve diğer ilgili maddeleri.

Tanımlar**MADDE 4-** (1) Bu yönergede yer alan;

a) Alternatif Barınma: Yükseköğretim öğrenci yurtlarında barınma olanağı bulamayan öğrenciler için Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğüne belirlenen apart, otel, pansiyon ve evlerde barınma olanağının sağlanması,

b) Burs ve Sosyal Hizmetler Birimi: Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığında, burs ve sosyal hizmetlerle ilgili her türlü çalışmanın organize edildiği ve sekreteryaya işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

c) Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonu: Fakültelerde Dekanın, Yüksekokul ve Enstitülerde Yüksekokul/Enstitü Müdürünün görevlendireceği, Dekan/Müdür Yardımcısının Başkanlığında ilgili akademik birimde görevli üç öğretim elemanı ve öğrenci işleri sorumlusundan oluşan komisyonu,

ç) Burs ve Sosyal Hizmetler Üst Kurulu: Rektör Yardımcısının Başkanlığında, her Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulun Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonundan seçilmiş birer Öğretim Elemanı, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı ile Psikolog veya Sosyal Hizmet Uzmanından oluşan kurulu,

d) Burs: Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu, diğer kamu kurum-kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Gerçek ve Tüzel kişiler ile Dernek ve Vakıflar tarafından verilen karşılıksız nakit parayı,

e) İhtiyaç Sahibi Öğrenci: Sosyo-ekonomik yönden muhtaç olduğu tespit edilen öğrenciyi,

f) Kısmi Zamanlı Çalışma: Her eğitim öğretim döneminde Yönetim Kurulunca belirlenen kontenjan kadar ihtiyaç sahibi öğrencilerin üniversitenin ihtiyaç duyulan birimlerinde iş kanunları ile ilgili mevzuat kapsamında ücret karşılığı kısmi zamanlı çalıştırılmasını,

g) Ücretsiz Yemek: İhtiyaç sahibi öğrencilerin üniversitenin merkez yemekhanelerinde sunulan öğle yemeğinden ücreti Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca ödenmek üzere faydalandırılmasını,

ğ) Üniversite: Bursa Teknik Üniversitesini,

h)Yönetim Kurulu: Bursa Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Organlar ve Görevleri****Organlar ve görevleri****MADDE 5-** (1) Üniversite Yönetim Kurulunun görevleri;

a) Burs ve Sosyal Hizmetler Üst Kurulunun sunduğu teklifleri değerlendirerek, sosyal hizmet uygulamalarından faydalanacak öğrenci sayılarını belirler.

b) Burs ve Sosyal Hizmetler Üst Kurulunun öğrenci bursları ve sosyal hizmetler faaliyetleri ile ilgili her türlü teklifini görüşerek karara bağlar.

(2)) Burs ve Sosyal Hizmetler Üst Kurulunun görevleri;

a) Kişi ve Kuruluşlarca verilecek bursları değerlendirerek ihtiyaç sahibi öğrencilere yönlendirir.

b)Öğrenci burs kaynaklarının artırılması, öğrencilerin iş imkanlarının araştırılması ve işe yerleştirilmesi yönünde kişi ve kuruluşlarla görüşmeler yapar.

c)Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Bütçesine öz gelir sağlar, öğrencilere iş imkânları araştırmak üzere, çeşitli şahıs, dernek ve kurumlarla görüşmeler yaparak projeler geliştirir, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın görev alanına giren konularda hizmetin daha verimli sunulması için tavsiye kararları alır.

ç)Öğrencilere verilecek burs ve sosyal hizmet uygulamalarına ilişkin, sosyal ve ekonomik ihtiyaç öncelikli olmak üzere başarıya dayalı ilke ve esasları belirler.

(3)) Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonunun görevleri;

a)Burs ve Sosyal Hizmet uygulamalarıyla ilgili her türlü duyuruyu öğrencilere vaktinde ulaştırarak, başvurularını sağlar, öğrenciler hakkında her türlü bilgi (öğrenci ve ailesine yönelik bilgi) ve belgeye dayalı ön değerlendirmeyi yaparak Burs ve Sosyal Hizmetler Birimine üniversite genelinde değerlendirmek üzere yönlendirir.

b)Öğrencilere katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde, öğrencilerin çeşitli işlere yerleştirilmesinde, öğrenciye ilişkin belge ve bilgiye dayalı ön değerlendirmeyi yaparak üniversite genelinde değerlendirmek üzere Burs ve Sosyal Hizmetler Birimine öneride bulunur.

(4)) Burs ve Sosyal Hizmetler Biriminin görevleri;

a) Öğrencilerin bilgi, beceri ve birikimlerini değerlendirerek, maddi kazanç sağlayacak ve burs kaynaklarını artıracak her türlü sosyal hizmet etkinliklerini organize eder.

b) Burs ve sosyal hizmet uygulamalarından faydalandırılacak öğrencilerin sosyal ve ekonomik düzeylerini belirlemeye yönelik Burs ve Sosyal Hizmetler Üst Kurulunun belirlediği ilke ve esasları temel alarak, sosyal inceleme formunu hazırlar ve puanlamasını yapar.

c) Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonlarının yaptığı ön değerlendirmeyi esas alarak tüm öğrencilerin sosyal ve ekonomik durumlarını puanlarıyla gösteren listeleri oluşturarak üst kurula sunar.

ç) Yardım ve sosyal hizmet uygulamalarından yararlanacak öğrencilerle ilgili gerekli işlemleri yapar.

d)Öğrencilere doğrudan burs verecek kişi ve kuruluşlar ile öğrenciler arasında karşılıklı iletişimi sağlar, aracılık işlemini yürütür.

e) Kısmi zamanlı işe yerleştirilecek öğrencilerin, özelliklerini, birikimlerini, boş zamanlarını belirlemeye yönelik hazırlıkları ve çalışmaları yapar.

f) Kısmi zamanlı işe yerleştirilen öğrencilerin periyodik takiplerini yapar.

g) Burs ve sosyal hizmetlerle ilgili gerçekleştirilen faaliyetlerin kayıtlarını tutarak gerekli raporları düzenler.

ğ) Burs ve sosyal hizmetler konusundaki faaliyetlerle ilgili olarak, öğrenciler ile bu yönergede belirtilen komisyon ve kurullar arasındaki her türlü çalışmayı organize eder ve sekreteryaya işlerini yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Burslarla İlgili Esaslar

Gelir kaynakları

MADDE 6- (1) Çeşitli dernek, vakıf, kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce yapılan, işleyiş ve şartları tamamen bağışçılar tarafından belirlenen ayni ve nakdi yardım gelirleri.

(2) Bütçe kanunlarına göre her yıl Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bütçesinden konulan ödenekler.

(3) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 40. maddesi gereği Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Bütçesine alınmış her türlü ayni ve nakdi yardım gelirleri.

İlkeler

MADDE 7- (1) Burs ve sosyal hizmet uygulamalarında aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur;

a) Bursun verilmesinde Fakülte/Yüksekokul/Enstitüler arasında herhangi bölüm veya kontenjan farkı gözetilmez. Ancak üniversiteye yeni başlayan birinci sınıf öğrencilerine sosyal ve ekonomik ihtiyaçları göz önünde bulundurularak öncelik tanınır.

b) Burs ve sosyal hizmet uygulamaları bir eğitim öğretim yılı için geçerlidir.

c) Başvuru formlarında yanlış beyanın tespit edilmesi durumunda verilen hak geri alınır ve öğrenci hakkında disiplin işlemi uygulanır.

ç) Burs aldığı süre içinde disiplin cezası (uyarma cezası hariç) alan öğrencilerin bursları kesilir.

d) Burs isteğinde bulunduğu tarihte okula giriş tarihi itibarıyla bir öğretim yılı kaybı olan öğrencilere, yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücretle sürekli bir işte çalışan veya gelire sahip olan öğrencilere, devlet burslusu olmayan Yabancı uyruklu öğrencilere, tezsiz yüksek lisans öğrencilerine burs ve kısmi zamanlı çalışma imkanı verilmez.

e) Burs ve sosyal hizmet uygulamasından faydalanacak öğrenciler, her yıl başarı ve ekonomik durumları yeniden değerlendirilerek tespit edilirler.

f) Öğrencinin burs ve sosyal hizmet uygulamalarına ilişkin hizmetlerin birinden faydalanması esastır. Burs ve Sosyal Hizmetler Üst Kurulunca yapılacak değerlendirme ile öğrencinin birden fazla hizmetten yararlanıp yararlanamayacağına karar verilir.

İşleyiş

MADDE 8- (1) Burs ve sosyal hizmet uygulamasından faydalanmak isteyen öğrenciler, üniversitemizin web sayfasında eğitim öğretim dönemi başında veya Rektörlükçe uygun görülen diğer dönemlerde duyurulan ilana istinaden internet üzerinden başvuru yaparlar.

(2) Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonları, ön değerlendirmesini yaptığı öğrencilere ilişkin görüşlerini belirterek Burs ve Sosyal Hizmetler Birimine teslim eder.

(3) Burs ve Sosyal Hizmetler Birimi, fakülte, yüksekokul, enstitülerden gelen ve internet üzerinden alınan başvuru formlarının puanlama ve sıralamasını yaparak, burs ve sosyal hizmet uygulamalarından faydalanacak öğrencileri belirler ve Burs ve Sosyal Hizmetler Üst Kuruluna sunar.

(4) İnternet üzerinden başvuru yapamayan öğrenciler ile özel yetenek sınavı ve ek kontenjanla gelen öğrenciler Burs ve Sosyal Hizmetler Birimine gelip sosyal inceleme formu doldurarak bireysel başvuruda bulunabilirler.

(5) Burs ve sosyal hizmet uygulamasından faydalanan öğrencilerin her türlü işleyiş ve periyodik takipleri Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonları ile Burs ve Sosyal Hizmetler Birimi tarafından yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Burslar

Yemek bursu

MADDE 9-(1) Üniversite yemekhanelerinde verilen ücretsiz öğle yemeği bursudur.

(2) Bir akademik yıl için geçerlidir.

(3) Durumlarını belgelemek kaydıyla; milli sporcular, % 40 ve daha fazla engeli bulunan, yetiştirme yurdunda kalan, anne veya babası şehit veya gazi olan öğrenciler yemek bursu almaya doğrudan hak kazanırlar.

(4) Üniversite adına başarı elde etmiş öğrenciler, öğrenci topluluklarının başkanları ve öğrenci konseyi başkanı, SKS Daire Başkanlığının teklifi, Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile yemek bursu almaya doğrudan hak kazanırlar.

(5) Yemek bursu verilen öğrenciler Üniversite yemekhanelerinden ücretsiz yararlandırılır ve yemek ücretleri SKS Daire Başkanlığı tarafından ödenir.

Eğitim bursları

MADDE 10 (1) Kamu kurum-kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Gerçek ve Tüzel kişiler ile Dernek ve Vakıflar tarafından verilen karşılıksız nakit para ile SKS Daire Başkanlığınca belirlenen apart, otel, pansiyon ve evlerde barınma burslarıdır.

(2) Bu burslar için öğrenci seçimi, bursu verenler ile Burs Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır.

Kısmi zamanlı çalışma

MADDE 11 - (1) Öğrencilerin ders saati dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda Üniversite bünyesinde geçici işlerde çalıştırılarak, hem maddi kazanç hem de uygulama becerisi kazanmalarını sağlayacak çalışma şeklidir.

(2) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak, çalışılacak birimin ön değerlendirmesinde olumlu görüş almış olmak,

(3) Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışıp da daha önce öğrenci çalıştıran birim ve/veya SKS Daire Başkanlığınca sözleşmesi feshedilmemiş olmak şartları aranır.

(4) Kısmi zamanlı çalışma usul ve esasları ayrıca düzenlenecek olan İş Sözleşmesinde ayrıntılı olarak belirtilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer hususlar

MADDE 12- (1)Burs ve Sosyal Hizmet uygulamaları için gelir sağlamak amacı ile çeşitli sosyal/kültürel faaliyetler ve aktiviteler düzenlenir. Bu faaliyetlerden elde edilen gelirler, masrafları karşılandıktan sonra Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bütçesine öz gelir olarak kaydedilir.

(2) Bu yönerge kapsamında yapılan her türlü ödemelerin, harcama yetkilisi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığıdır.

(3) Bu yönerge doğrultusunda hazırlanan Kısmi zamanlı çalışma iş sözleşmesi ile sosyal durum tespit (başvuru) formu bu yönergenin mütemmim cüzü sayılır.

(4)) Bu yönergede olmayan hususlar hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunun 06/10/2015 tarih ve SEN-2015/10/1 nolu kararı ile kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 15- (1)Bu Yönerge hükümleri, Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.