

# TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Tanımlar

### Amaç ve kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nde çalışmış veya çalışmakta olan, görevleri esnasında üstün gayret ve çalışmalarıyla başarı sağlayan akademik ve idari personele, başarılı öğrencilere ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara verilecek ödüller hakkındaki yöntem ve kuralları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 2-** Bu yönergede geçen;

- a) Rektör: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörünü,
  - b) Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Ödül Türleri, Kategorileri, Tanımları ve Değerlendirmeler

### Ödül türleri ve kategorileri

**MADDE 3 –** (1) Yönerge kapsamına giren bireylere araştırma, çalışma, eser, etkinlik ve hizmetlerini değerlendirerek, üstün niteliklerini onaylamak ve bilimsel çalışmalarını desteklemek amacıyla aşağıdaki ödüller verilir:

#### A- Hizmet Ödülleri

- a) Sağlık Bilimleri
- b) Fen ve Mühendislik Bilimleri
- c) Sosyal ve Beşeri Bilimler
- ç) Güzel Sanatlar
- d) Spor Bilimleri

#### B- Bilim - Sanat Ödülleri

- a) Sağlık Bilimleri
- b) Fen ve Mühendislik Bilimleri
- c) Sosyal ve Beşeri Bilimler
- ç) Güzel Sanatlar
- d) Spor Bilimleri

#### C- Teşvik Ödülleri

- a) Sağlık Bilimleri
- b) Fen ve Mühendislik Bilimleri
- c) Sosyal ve Beşeri Bilimler
- ç) Güzel Sanatlar
- d) Spor Bilimleri

#### D- Grup Başarı Ödülleri

- a) Sağlık Bilimleri
- b) Fen ve Mühendislik Bilimleri
- c) Sosyal ve Beşeri Bilimler
- ç) Güzel Sanatlar
- d) Spor Bilimleri

- E- Akademik Hizmet Ödülleri ve Teşekkür Belgeleri
- F- İdari Hizmet Ödülleri ve Teşekkür Belgeleri
- G- Öğrenci Başarı Ödülleri ve Teşekkür Belgeleri
- H- Üniversite Dışındaki Kişi ve Kuruluşlara Verilen Ödüller ve Teşekkür Belgeleri

### **Ödül tanımları**

**MADDE 4 – (1)** “Hizmet Ödülleri”; bilim insanı veya sanatçı yetiştiren, mensup olduğu bilim ve sanat dalının kurumsallaşması için çalışmalar yapan, geliştirdiği metot, teknoloji ve ortaya koyduğu eser ve etkinlikler ile ülkemizin bilimsel, ekonomik, spor ve sanat alanında gelişimine katkıda bulunan, mesleki kariyerinde ilerlemiş öğretim elemanı ve araştırmacılara verilir. Hizmet ödülüne hayatta olmayan kişiler de aday gösterilebilir. Hizmet ödülü adayları Üniversite ilgili akademik birimin yönetim kurullarınca belirlenir.

(2) “Bilim - Sanat Ödülleri”; bilimsel araştırmalarıyla bilime katkılarda bulunmuş, güzel sanatlar alanında eserleri ile isim yapmış ve sanata evrensel düzeyde katkıda bulunmuş, spor bilimleri alanında yarışmalarda başarılar kazanmış ve akademik çalışmalarıyla katkılarda bulunmuş öğretim elemanlarına verilir. Bilim - Sanat ödüllerine tüm öğretim elemanları başvurabilir. Başvurular Üniversite ilgili akademik birimin yönetimine yapılır.

(3) “Teşvik Ödülleri”; araştırmaları ve çalışmaları ile bilime, spora veya sanata gelecekte evrensel düzeyde katkıda bulunabilecek potansiyele sahip olan, ödülün verileceği yılın ilk günü kırk yaşını doldurmamış öğretim elemanlarına verilir. Teşvik ödülü adayları Üniversite ilgili akademik birimin yönetim kurullarınca belirlenir.

(4) “Grup Başarı Ödülleri”; takım ruhunu, birlikte çalışmayı desteklemek amacıyla verilir. Grup en az üç kişiden ve grup toplam üye sayısının salt çoğunluğu üniversitede kadrolu öğretim elemanları ve araştırmacılardan oluşmalıdır. Ödül, birimde muhafaza edilmek üzere Grup Başkanına verilir. Grup üyelerinin hepsinin adına ise ayrı belge düzenlenir. Başvuru grup başkanının kadrosunun bulunduğu akademik biriminin yönetimine yapılır.

(5) “Akademik Hizmet Teşekkür Belgesi”; Üniversitede yirmi yıl süreyle hizmet vermiş öğretim elemanlarına verilir. Ödül hak ediş süreleri Üniversitenin Personel Dairesi Başkanlığı’na her yıl Aralık ayı sonu itibariyle hesaplanır ve takip eden yıl içinde Rektörlük Makamınca verilir.

(6) “İdari Hizmet Teşekkür Belgesi” aşağıda tarif edilmiştir.

a) Rektör veya Üniversite yetkili kurullarınca verilen görevi başarı ile yürüten idari personele Dekanlar, Enstitü Müdürleri, Yüksekokul Müdürleri, Meslek Yüksekokulu Müdürleri veya Genel Sekreterin önerisi ve Rektörün onayı ile “İdari Hizmet Teşekkür Belgesi” verilebilir.

(7) “Öğrenci Ödülleri ve Teşekkür Belgeleri” aşağıda verilmiştir:

a) Akademik yılın sonunda Üniversitenin Fakülte, Yüksekokulları ve Meslek Yüksekokullarından ilk üç sırada mezun olan öğrencilere Rektörlükçe “Öğrenci Başarı Ödülü”, Dekanlık ve Müdürlüklerce “Teşekkür Belgesi” verilebilir.

b) Üniversite adına sanatsal ve sportif faaliyetlerde elde edilen bireysel ve takım başarıları, Rektörlükçe “Öğrenci Başarı Ödülü”, Dekanlık ve Müdürlüklerce “Teşekkür Belgesi” ile ödüllendirilebilir.

(8) “Üniversite Dışındaki Kişi ve Kuruluşlara Verilen Ödüller ve Teşekkür Belgeleri” aşağıda tarif edilmiştir.

a) Üniversitede araştırma, eğitim ve sanat faaliyetlerine önemli katkı sağlayan kişi veya kuruluşlara Rektörün önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile “Takdir Plaketi” verilebilir.

b) Rektörün veya Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul kurullarının önerisi ve Üniversite Senato kararıyla bilime, insanlığa, barışa, sanata ve spora katkıda bulunmuş kimselere “Fahri Doktora” unvanı verilebilir.

c) Üniversitenin kurumsal alt yapısına bağış ve yardımlarıyla katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara “Şükran Plaketi” verilebilir.

ç) Üniversite yararına konser ve görsel sanat gösterilerini ücret almadan gerçekleştiren sanatçı, ekip ve kuruluşlara, bilimsel ve sosyal etkinliklerini kamuoyuna tarafsız ve eğitici biçimde yansıtan kuruluşlar ile bunların mensuplarına “Şükran Plaketi” verilebilir.

### **Bilim-sanat, teşvik, hizmet ve grup başarı ödüllerinin değerlendirilmesi**

**MADDE 5** – (1) Fakülte Dekanları, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürleri ödüller için başvuran ve yönetim kurullarınca belirlenen adayları ilgili ödül yılından bir sonraki yılın en geç Nisan ayının son günü mesai bitimine kadar (tatil gününe denk gelirse müteakip ilk iş günü) Üniversite Rektörlüğüne bildirirler.

(2) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından her yıl Nisan ayında belirlenen ilgili alanlardan ve biri başkan olmak üzere beşer üyeden oluşan “Tıp ve Sağlık Bilimleri Ödülleri Değerlendirme Komisyonu”, “Fen ve Mühendislik Bilimleri Ödülleri Değerlendirme Komisyonu”, “Sosyal ve Beşeri Bilimler Ödülleri Değerlendirme Komisyonu”, “Güzel Sanatlar Ödülleri Değerlendirme Komisyonu”, “Spor Bilimleri Ödülleri Değerlendirme Komisyonu” seçilir.

(3) Değerlendirme komisyonları başkanın çağrısı ile toplanır ve 15 – 30 Mayıs tarihleri arasında Bilim-Sanat, Teşvik, Hizmet ve Grup Başarı ödüllerine ilişkin değerlendirmelerini Komisyonun belirlediği esaslarla birlikte Üniversite Akademik Yükseltme Kriterlerini de dikkate alarak yapar. Komisyon Başkanının önerisi ile 15 gün ek süre talep edilebilir. Yapılan değerlendirme sonucunda ödüle layık görülen adaylara ilişkin sonuçlar, bir Rektör Yardımcısının başkanlığında komisyon başkanlarının oluşturduğu üst komisyona sunulur. Üst komisyon Haziran ayı sonuna kadar kararını verir ve Senatoda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına sunar.

(4) Bir yılda dağıtılan Grup Başarı ve Hizmet Ödülleri beş, Bilim - Sanat Ödülleri ve Teşvik Ödülleri on adetten fazla olamaz. Bu ödüllerin her bilim kolu için eşit olarak dağıtılması esastır.

(5) Ödül kazananların Üniversite Bilimsel Araştırmalar Proje Birimi’ne vermiş oldukları araştırma projeleri, Üniversite Bilimsel Araştırma Proje Komisyonu’nca bütçe imkânları dikkate alınarak öncelikle desteklenir.

(6) Öğretim elemanları aynı yılda Teşvik, Hizmet, Bilim- Sanat ödüllerinden sadece birine başvurabilirler. Yukarıda belirtilen üç ödül türünden bir tanesine başvuran bir öğretim elemanı aynı yılda Grup Başarı Ödülü başvurusu yapan bir grupta yer alabilir.

(7) Değerlendirme Komisyonları, başvuran sayısının üçten az olması durumunda aday başvuru dosyası dikkate alınarak sunulan çalışmaların niceliği ve niteliğine göre ödülün verilip verilmemesi hususunda nihai karar hakkına sahiptir. Değerlendirme Kriterleri ilgili komisyonca belirlenir. Bilim-Sanat Ödül sahipleri aynı alanda 5 yıl geçmeden yeniden başvuramaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 6** – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 7** – (1) Bu Yönerge hükümleri, Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.