

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ
UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın hizmet verdiği öğrencilerin sosyal, kültürel, psikolojik danışmanlık ve rehberlik ile spor ve beslenme ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama birimi olarak daire başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulacak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıklarının teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsayan; Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönergede yer alan terimlerden;

- a) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'ni,
 - b) Rektörlük: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
 - c) Rektör Yardımcısı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan Sorumlu Rektör Yardımcısı'nı,
 - ç) Yönetim Kurulu: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yönetim Kurulu'nu,
 - d) Yönerge: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Uygulama Yönergesini,
 - e) Genel Sekreter: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Genel Sekreter'ini,
 - f) (Mülga: 07.10.2015, 2015/27-08 sayılı Senato Kararı)
 - g) Daire Başkanı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı'nı,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hizmetler

MADDE 5-(1) Daire Başkanlığı; bütçe imkânları nispetinde aşağıda gösterilen temel ve benzeri hizmetleri yapar:

- a) Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler,
- b) Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur,
- c) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışır,
- ç) Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayınlar,
- d) Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenler,
- e) Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işletirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Daire Teşkilatlanması ve Görevleri

Organlar

MADDE 6-(1) Dairenin Organları;

- a) Daire Yönetim Kurulu,
- b) Daire Başkanı,
- c) Daire Başkan Yardımcısıdır.

Yönetim Kurulu

MADDE 7-(1) Daire Yönetim Kurulu;

- a) Rektörün görevlendireceği bir rektör yardımcısı,
- b) (Mülga: 07.10.2015, 2015/27-08 sayılı Senato Kararı)
- c) Daire Başkanı,
- d) Daire Başkan Yardımcılarıdır.

(2)Rektör Yardımcısı Dairenin Yönetim Kurulu Başkanındır.

Daire Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 8-(1) Daire Yönetim Kurulu;

- a) Dairenin yıllık çalışma programını inceleyerek, önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunar.
- b) İşbölümü hakkında getirilen teklifleri inceleyerek önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunar.
- c) (Değişik: 07.10.2015, 2015/27-08 sayılı Senato Kararı) Yönergede yapılması istenilen değişiklikleri görüşerek, gerekçeleriyle birlikte Rektörlüğe sunar.
- ç) Dairenin ihtiyacı olan kadro, araç ve gereçler ile faaliyet alanlarını ilgilendiren diğer konular hakkında Rektörlüğe önerilerde bulunur.
- e) Daireye, Rektörlük tarafından havale edilen ilgili işler hakkında görüş bildirir.

Daire Başkanı ve Görevleri

MADDE 9-(1) Daire Başkanı, üniversite yönetim kurulunun görüşü alınarak Rektör tarafından atanır. Başkan olmadığı zamanlarda başkan yardımcılarında biri başkana vekâlet eder.

a) Başkan; Dairenin yöneticisi ve temsilcisidir. Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, işbölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir. Yetkilerini, Yönetim Kurulu ve Rektörlüğe karşı sorumlu olarak genel yönetim ilkelerine ve yönetmelik hükümlerine göre kullanır.

b) Daireyle ilgili harcamalarda tahakkuk memurudur.

c) Dairenin yıllık katma ve döner sermaye bütçe ve çalışma programı tasarısını hazırlar, daire yönetim kuruluna sunar.

ç) Dairede görevlendirilecek kişilerin seçimlerini yaparak, ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca atamalarının yapılmasını Genel Sekreterlik kanalıyla Rektörlüğe önerir.

d) Dairenin verdiği hizmetlerin neler olduğunu uygun araçlardan yararlanarak bütün öğrencilere duyurulmasını, bu hizmetlerden olabildiğince öğrencinin yararlanabilmesini sağlar.

(2)Daire Başkanına, görevlerinde yardımcı olmak üzere başkan yardımcısı atanabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Daireye Bağlı Birimler ve Hizmet Alanları

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Birimi

MADDE 10-(1) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Birimi tarafından yürütülecek hizmetler şunlardır:

A. Rehberlik Hizmetleri:

a) Yeni giren öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak,

b) Tercih dönemlerinde üniversite adaylarının doğru seçimlerde bulunmalarını destekleyecek çalışmalar yaparak üniversitenin akademik programlarının tanıtımını sağlamak,

c) Buldukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımalarına ve uygun seçimler yapmalarına yardımcı olmak için öğrenci işleri daire başkanlığı ile ortak çalışmalar yürütmek,

ç) Lise öğrencilerinin üniversite ziyaretlerinde veya üniversitenin liselere olan ziyaretlerinde rehberlik hizmeti vermek.

d) Öğrencilerin öneri ve taleplerini tespit ederek, ilgili idari birimlerle irtibata geçmek.

B. Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri:

a) Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupta psikolojik danışma yapmak,

b) Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,

c) Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımalarına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,

ç) Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vakalarda yetkililerce ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine yönlendirmek.

Kültür ve Spor Birimi

MADDE 11-(1) Kültür ve Spor Birimi tarafından yürütülecek hizmetler şunlardır:

A. Kültür Hizmetleri: Dairede kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını da temin etmek amacıyla aşağıda gösterilen hizmetler yürütülür:

a) ğrenci toplulukları ile birlikte resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,

b) ğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların niversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamak,

c) ğrenci topluluklarının kuruluş prosedürünü takip ve denetimini yapmak,

) Akademik personelin ve öğrencilerin cbbelerinin tedarikinin sağlanması.

B. Spor Hizmetleri: Dairede; spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere aşağıdaki hizmetler yürütülür:

a) Grup alışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor toplulukları kurmak,

b) Bu amaçlarla kurulmuş bulunan yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu alandaki çalışmaları yaygınlaştırmak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak,

c) niversitelerin tüm spor, tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, elemanların planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak,

d) niversitenin mevcut sportif takımlarının, niversitelerarası Spor Federasyonu bünyesindeki müsabakalara katılımını sağlamak ve gerekli mevzuatı uygulamak.

Satınalma ve Mali İşler Birimi

MADDE 12-(1) Satınalma ve Mali İşler Birimi tarafından yürütülecek hizmetler şunlardır:

A. (Mülga: 07.10.2015, 2015/27-08 sayılı Senato Kararı)

a) (Değişik: 07.10.2015, 2015/27-08 sayılı Senato Kararı) Daire başkanlığı stratejik planının maliyetlendirme çalışmasını yapmak,

b) (Değişik: 07.10.2015, 2015/27-08 sayılı Senato Kararı) Daire başkanlığının bütçesini takip etmek

c) (Değişik: 07.10.2015, 2015/27-08 sayılı Senato Kararı) Hesap kontrollerini yapmak,

) (Değişik: 07.10.2015, 2015/27-08 sayılı Senato Kararı) Daire başkanlığı kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlar,

d) (Değişik: 07.10.2015, 2015/27-08 sayılı Senato Kararı) Daire başkanlığının diğer birimleri ile koordineli çalışarak ihtiyaçların zamanında ve verimli olacak şekilde karşılanmasını sağlamak,

e) (Değişik: 07.10.2015, 2015/27-08 sayılı Senato Kararı) Satınalmalara ilişkin kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak,

f) (Değişik: 07.10.2015, 2015/27-08 sayılı Senato Kararı) Firmalardan gelen günlük faturaların ve evrakların takibini yapmak,

g) (Değişik: 07.10.2015, 2015/27-08 sayılı Senato Kararı) Eksilen malzeme stokunu ilgili birimlere bildirmek,

ę) Daire başkanlığı bütçe tekliflerini ve gerekçelerini hazırlamak,

- h) Satın alınacak mal ve hizmetlere ait talepleri bütçe imkanları doğrultusunda değerlendirerek satınalma işlemlerini başlatmak ve satınalma sürecini gerçekleştirmek,
- i) Satınalması yapılarak teslim edilen mal, malzemelerin ve tamamlanan hizmet alımlarına ilişkin muayene kabul formlarını, taşınır işlem fişlerini oluşturmak ve ödeme evraklarını hazırlamak,
- i) Satınalması yapılarak teslim edilen mal ve hizmetlere ait taşınır fişlerini oluşturarak taşınır giriş, çıkış, devir ve zimmet işlemlerini gerçekleştirmek ve bu işlerle ilgili her tür yazışmayı yapmak,
- j) Yılsonu kesin hesap işlemlerini yapmak,
- k) Yılsonu taşınır raporlarını hazırlamak

B. (Mülga: 07.10.2015, 2015/27-08 sayılı Senato Kararı)

Personel İşleri Hizmetleri Birimi

MADDE 13-(1) Personel İşleri Hizmetleri Birimi tarafından yürütülecek hizmetler şunlardır:

- a) Daire Başkanlığı'nın ihtiyacı olan hizmet alımı personel sayısını ve niteliğini tespit etmek,
- b) Üniversitenin birimleriyle iletişim halinde olmak ve kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştırmak isteyen birimlerin bu taleplerini değerlendirmek,
- c) Bütçe imkânlarını dikkate alarak birimlerden gelen talepler doğrultusunda, kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrenci sayılarını belirlemek ve Rektörlük onayına sunularak ilan edilmesi ve sigorta giriş işlemleri yapılarak sözleşmeleri hazırlamak,
- ç) Çalışmaya başlayan kısmi zamanlı öğrencilerin aylık çalışma saatlerinin daireye iletilmesi ve öğrencilerin maaş bordroları ve SSK Primlerinin oluşturulmasını sağlamak,
- d) İşten ayrılan öğrencilerin sigorta işten ayrılış bildirelerinin 10 günlük süre zarfında bildirilmek,
- e) Sözleşmeli personellere ait sözleşme, maaş, rapor, izin, hizmet süresi takibi, sevk işlemleri, emeklilik, sigorta primleri, sigorta giriş- çıkış işlemlerini yapmak.

Beslenme Hizmetleri Birimi

MADDE 14-(1) Beslenme Hizmetleri Birimi tarafından yürütülecek hizmetler şunlardır:

- a) Akademik ve idari personel ile öğrencilerin, beslenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla işletilen kantin, kafeterya ve yemek salonlarının sağlıklı, düzenli ve hijyenik koşullarda hizmet vermesini sağlamak,
- b) Yemek, kantin, kafeterya işletmelerinin denetimini yapmak,
- c) (Mülga: 07.10.2015, 2015/27-08 sayılı Senato Kararı)
- ç) Yemek menülerinin oluşturulması ve alternatif yemek hizmetinin planlanması,
- d) Yemek üretiminde kullanılacak malzemelerin miktarlarının belirlenmesi,
- e) Günlük yemek üretim miktarının tespit edilmesi,
- f) Üretilen yemeklerin kontrolü yapılması,
- g) Yemekhanelerin çalışma saatlerinin belirlenmesi,
- ğ) Beslenme hizmetlerinde kalite sisteminin uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak.

Sosyal Hizmetler Birimi

MADDE 15-(1) Sosyal Hizmetler Birimi tarafından yürütülecek hizmetler şunlardır:

- a) Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak ve yurt kantin ve kafeteryalarının en iyi şekilde hizmet vermesi için çaba göstermek,
- b) Üniversitede çalışanların okul öncesi çağıdaki ve okul çağındaki çocuklarının çalışma saatleri içinde bakımları ve eğitimlerine yardımcı olmak üzere, kreş, yuva ve benzeri birimler kurmak ve bu konuda ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin en iyi şekilde görülmesini sağlamak,
- c) Öğrencilerin ve çalışanların sömestre ve yaz tatilleri için, dinlenme tesisleri veya kamp yerleri kurmak veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak hizmetin görülmesini sağlamak,
- ç) Öğrencilerin ve çalışanların ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak, hizmetin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük, Yürütme ve Son Hükümler

Son Hükümler

MADDE 16-(1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosu'nun vereceği kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17-(1) Bu Yönerge İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18-(1) Bu Yönerge hükümlerini İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörü yürütür.