

KARAR NO.253

(M) PLAKALI MİNÜBÜS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönetmelik Bayburt Belediyesi sınırları içinde yolcu taşıma izni verilen (M) serisinden minibüslerin hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kişiler arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam ve Dayanak

MADDE 2 – Bu Yönetmelik; Belediye Meclisi tarafından belirlenen Bayburt Belediyesi sınırları içinde 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15 inci maddeleri, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 75 inci maddesi, 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesi, Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik ve hükümler gereğince yolcu taşımak için kullanılacak minibüs, taşımacıları ve sürücüleri kapsamaktadır.

Tanımlar

MADDE 3 – Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Belediye:** Bayburt Belediye Başkanlığını,
- b) **Belediye Meclisi:** Bayburt Belediye Meclisini,
- c) **Belediye Encümeni:** Bayburt Belediye Encümeni,
- ç) **Meslek Odası:** Bayburt Şoförler ve Otomobilciler Odası,
- d) **Taşımacı:** Yolcuların bir ücret karşılığı taşınmasını üstlenen gerçek veya tüzel kişileri,
- e) **Şoför:** Karayolunda, ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı süren kişiyi,
- f) **Minibüs:** Yapısı itibariyle sürücüsünden başka sekiz veya daha fazla oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıtı,
- g) **Taşıt:** Karayolunda insan taşımak için imal edilmiş motorlu araçları,
- ğ) **Yolcu:** Aracı kullanan şoför ile araçta bulunanları,

İKİNCİ BÖLÜM

Ticari Plaka Verilmesi İle İlgili İşlemler

MADDE 4 – (M) Ticari plaka verilmesi, ihale usulü ile aşağıdaki şartlar dikkate alınarak, Belediye Başkanlığının tespit edeceği esaslara göre verilir.

- a) İlin ihtiyacı dikkate alınarak dağıtılacak ticari plaka sayısı Belediye Zabıta Müdürlüğüne tespit edilecek ticari plakanın serbest piyasadaki tahmini bedelinin % 80'ine tekabül eden

muhammen bedeli, müracaat şekli, süresi, ihale zamanı ve diğer hususlar mahalli vasıta ve/veya en az iki gazete ile kamuoyuna duyurulur.

- b) İhale, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılır.
- c) Müracaat edenlerden, Belediye Başkanlığının tespit edeceği muhammen bedelin 1/5'i teminat olarak peşin alınır. Plaka bedelinin kalan kısmı ödenmedikçe plaka almaya hak kazananlara ticari plaka ile çalışma izni verilmez, kazanamayanların teminatları iade edilir.

(M) plakalı minibüslerin, il genelinde (S) plakası ile servis taşımacılığı yapıldığından servis hizmeti sunmaları yasaktır. Servis taşımacılığı yapıldığının tespiti halinde bu yönetmeliğin 16 inci maddesi hükümleri gereği cezai müeyyide uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

M Plakası Verilmesi İle İlgili İşlemler

M Plakası Alacak Minibüs Araç Sahiplerinin Başvuru Şartları ve İzlenecek Yöntem

MADDE 5 – Minibüs araçlarına aşağıdaki işlemler sırası ile uygulanır.

- a) Dilekçe: Dilekçede ikametgâh adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, şase numarası, kaç kişilik olduğu belirtilir.
- b) Trafik tescil belgesi (Ruhsat).
- c) Bayburt Vergi Dairesinden mükellefiyet kaydı.
- ç) Bağlı olduğu odadan kayıtlı olduğuna dair son 6 aylık faaliyet belgesi.
- d) Aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi ve ferdi koltuk sigorta poliçesi.
- e) Şoförlerin, "Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC)" ne sahip olmak.
- f) Sosyal güvenlik kaydı.
- g) B sınıfı veya üstü sürücü belgesi.
- ğ) Başvuru sahiplerinin başvurularında araçlarında **12 (on iki)** yaş şartı aranır.
- h) İlk başvuru esnasında (M) plaka alacak olan kişilerde Bayburt Belediye sınırları içerisinde ikamet etmesi zorundadır.
- ı) Başvuru sahibinin minibüs yönetmeliğine uyacağına dair Zabıta Müdürlüğüne yazılı taahhütname vermesi de zorunludur.
- i) Ticari plakalı minibüs tek veya birkaç kişinin üzerine olabilir.

Minibüslerin Devir Alınması ile İlgili Başvuru Taleplerinde İstenen Evraklar

MADDE 6 –

Belediyeden toplu taşıma izin belgesi almış minibüs sahibi Belediyeye Zabıta Müdürlüğüne başvuru yaparak aracın noter satışını ve Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Bürolarından devrini yapabilirler. Belediye Başkanlığına başvurmadan, uygunluk yazısı alınmadan yapılan satışlarda satın alan bu satıştan dolayı hak sahibi olamaz. Miras yoluyla devir haricinde ortaklık kabul edilmez. Ancak ortakların arasındaki hisse oranı kendileri tarafından belirlenebilir ve iş bu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur.

Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda noterden alınan vekâletnameler kabul edilir. Uygunluk yazısı alınması için takip edilecek işlemler sırasıyla; tarihinden itibaren, 30 takvim günü içinde evraklarını tamamlamayan başvuru sahiplerinin taşıtlarının çalışmasına izin

verilmez. Bu süreler sonunda evraklar tamamlanmadığı takdirde devir uygunluk kararı, Belediye Encümeni tarafından iptal edilir.

Veraset Yolu İle İntikallerde Aranılan Şartlar

MADDE 7 – Minibüs ile taşımacılık yapanlarda veraset yolu ile intikallerde;

- a) Taşıt sahibinin ölümü halinde, mirasçıları tarafından en geç 1 yıl içinde mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine Emniyet Trafik Tescil Bürolarından düzenlenmiş motorlu araç tescil belgesinde belirtilen mirasçılar adına toplu taşıma izin belgesi düzenlenir. Toplu taşıma izin belgesi mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Bu durumda mirasçılar araçlarını kullanacak kişinin sürücü belgesini ve mesleki yeterlilik belgesini Zabıta Müdürlüğe teslim etmek zorundadır. Mirasçılar her şoför değişikliğinde bu belgeleri dosyasına konulması için Müdürlüğe bildirim yapmak zorundadır.
- b) Mirasçılar kendi adına trafik tescil ruhsatı çıkardıktan sonra toplu taşıma izin belgesinin kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı bir başka şahısa satmak istediklerinde, yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve belediyeden izin almak suretiyle satış işlemini yaparlar.
- c) **Mirasçılar adına toplu taşıma izin belgesi düzenleneceği takdirde Devir ve Temlik Ücreti alınmaz. Bir başka şahısa aracı satmak istedikleri takdirde Devir ve Temlik Ücreti alınır.**
- ç) Varisler arasında anlaşmazlık halinde, yetkili mahkemelerin vereceği karar doğrultusunda işlem yapılır.
- d) **Babadan çocuklara yapılan devirlerde %10 oranında devir ücreti alınır. Diğer kan hısımları arasındaki devirlerde, tam devir ücreti alınır.**

İcra Yolu İle Satış

MADDE 8 – Toplu taşıma izin belgeli minibüsün, icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin toplu taşıma izin belgesi alabilmesi için yönetmelik şartlarına uygun olması ve Yönetmeliğin 9/1 inci maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Belediyeye devir ve temlik ücretini ödemesi ve yönetmelik hükümlerine durumunun uyması halinde yeni sahibine toplu taşıma izin belgesi verilir.

Model Değişikliği Yapmak İsteyenlerin Uyacakları Kurallar

MADDE 09 – Model değişikliği yapmak isteyenlere;

- a) Minibüs sahibi aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde yeni araca ait trafik ruhsatı veya noter satış sözleşmesi, eski aracının trafikten çekme belgesi fotokopisi(Ek-1 Form) dilekçesine ekleyerek Zabıta Müdürlüğüne başvurur.
- b) Araç değişikliğinde mevcut yönetmeliklerdeki yaş şartı aranır.
- c) Toplu Taşıma İzin Belgeli araç sahipleri, araç değişikliklerini Emniyet Trafik Tescil tarihinden itibaren 30 takvim günü içerisinde belediyeye bildirimde bulunmak zorundadır. Bu süre sonunda

- d) bildirimde bulunmayan minibüs sahipleri Zabıta Müdürlüğünce tanzim ettirilecek zabıta tespit edilip konu Encümene bildirilir. Encümen Kararı ile Yönetmeliğin 16 inci maddesindeki hükümleri gereği Belediye Encümenince belirlenecek para cezasını Belediyemiz Veznesine ödemesi ve diğer toplu taşıma koşullarını taşıması şartıyla Toplu Taşıma İzin Belgeleri yenilenir.
- ç) Devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Ancak aracı almak isteyen kişi veya kişiler bu taleplerini belediye başkanlığına evraklarını sunmadan önce başvuru dilekçesinde; aracın sadece ticari plakasını alacağını ve yerine koyacağı aracın markasını, yaşını, motor ve şasi numarası vb. teknik bilgileri yazılı olarak belirtmek zorundadır. Belediye başkanlığı tarafından model değişiklik talebi uygun görüldüğü takdirde yeni araç Uygunluk belgesi alan araç için işlemler tamamlanır. Hususiye çıkartılan, satılan veya trafikten çekilen eski aracın motorlu araç tescil belgesi Emniyet Müdürlüğüne teslim edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Taşıtlarda Aranacak Şartlar ve Taşımacının Yükümlülükleri

Taşıtlarda Aranacak Şartlar

MADDE 10 – Çalışma ruhsatı verilen minibüslerde;

- a) Minibüslerin ön ve arka camlarının sağ köşelerine takacakları tabela ile çalışacakları bölge ve takip edecekleri güzergâh yazılacaktır.
- b) Aracın üst kısmına güzergâhı belirten ışıklı tabela yapmaya zorunludur.
- ç) Minibüslerin şoför dâhil yolcu kapasitesinin 14+1 ve daha yukarısı olabilir.
- c) Kaportası düzgün olacaktır.
- d) Dış görünüşü itibariyle boyalı ve bakımlı olacaktır.
- e) Camlarında sürüş güvenliğini ve görüş açısını tehlikeye atacak kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.
- f) Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır.
- g) Aracın içi temiz ve koltukları düzenli olacaktır.
- ğ) Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunacak ancak bu yedek lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.
- h) İç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.
- ı) İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak bu lamba renkli olmayacaktır. İçinde ya da dışında hiçbir yerde yolculara zarar verebilecek bir ek ya da imalat yer almayacaktır.
- i) Bütün kapıları düzenli açılır, kapanır durumda olacaktır.
- j) Egzoz muayene istasyonunca muayenesi yapılmış, egzoz ve susturucusunda zedelenmemiş olacak ve çalışırken gürültü yapmayacaktır.
- k) Park lambaları, stop lambaları ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.
- l) Farları şeffaf camlı olacaktır.
- m) Lastiklerde dışarıdan gözüken bombe ya da çatlak bulunmayacaktır.

- n) Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takozu ve ilk yardım çantası bulunacaktır.
- o) Araçların kornaları, havalı korna olmayacaktır.

Yukarıdaki nitelikleri sağlamadan uygunluk belgesi verilmez ve araçlar yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içinde sürekli olarak sağlamak zorundadır.

Taşımacının Yükümlülüğü

MADDE 11 – Taşımacılar;

- a) Taşıma hizmeti sırasında sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek nitelikte görüntülü ve sesli müzik alet ve sistemlerini kullanmamak veya kullandırmamakla,
- b) Belediyece verilen toplu taşıma izin belgesi ve güzergah izin belgesini araçta görünen bir yerde asılı vaziyette bulundurmamak,
- c) Çalıştırdıkları personelin sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırmakla,
- ç) Gerçek kişi ise; 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanununa tabi meslek odalarına, özel hukuk tüzel kişisi ise; ilgili ticaret veya sanayi odaları ile ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olmakla,

BEŞİNCİ BÖLÜM

Şikâyetlerin Değerlendirilmesi ve Taşıma İşlerinde Çalışanlar

Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

MADDE 12 – Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu, Belediye Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunundaki işlemin ve araç ve durak hakkı sahibinin sorumluluğuna ilişkin hükümler ile taşımacı ve taşınan arasında vuku bulabilecek anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla açılacak davalara ait hususlar saklı kalmak kaydıyla; bu madde hükümleri ile bu yönetmelikteki diğer hükümlere uygun davranmadıkları anlaşılacaklarla ilgili şikâyetler Zabıta Müdürlüğünce değerlendirilir.

Taşıma İşlerinde Çalışanlar

MADDE 13 – Minibüslerde, sahibi haricinde şoför çalıştırılma kuralları ve araç sürücüleri ile ilgili hükümler;

- a) Toplu Taşıma İzin Belgeli araçlarda şoför olarak çalışacak kişiler (kendisi çalıştığı takdirde araç sahipleri de dahil), ücreti (harcı) Belediye Veznesine yatırılarak Belediye Zabıta Müdürlüğünce hazırlanan şoför tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece yakasında takılı olarak bulundurmamak zorundadır.
- b) Çalışan personel tanıtım kartı müracaatında; şoförün ehliyet fotokopisini, il nüfus müdürlüğünden ikametgâh belgesini, savcılıktan sabıka kağıdını ve iki adet fotoğraf getirerek şoför tanıtım kartını almak zorundadır.

- c) İşletici çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.
- ç) Minibüslerde çalışacak personel kanuni çalışma saatlerini geçmeyecek şekilde çalışacaktır.
- d) Minibüslerin çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen kendi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri Belediyeyi ilgilendirmez. Belediye ve Emniyet Trafik para cezaları işleticiye aittir.
- e) Belediye, minibüslerin çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini işleticiden talep ettiğinde en geç 7 gün içinde söz konusu personel değiştirilecektir.
- f) Şoförler, "Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi" ne sahip olmak zorundadırlar.

ALTINCI BÖLÜM

Uygulama İle İlgili Genel Esaslar

Ücretler

MADDE 14 – İlk defa M plakası alacak olan minibüs sahiplerinin ödeyeceği ücretler;

İlk defa M Plakası alacak hak sahiplerinden Belediye Meclisince kabul edilen gelir tarifesindeki miktarlar bir defada alınır. Tutarın ödendiğine ilişkin belgeyi ibrazı halinde ve M Plakasını alabilmesi için gerekli evrakları Zabıta Müdürlüğüne teslim ettiği takdirde izin verilir.

Denetim

MADDE 15 – Emniyet Müdürlüğü ve/veya Trafik Zabıtasınca Yönetmeliğin yetkili kıldığı diğer kamu kurum ve kuruluşları mevzuatları çerçevesinde her türlü denetimi yaparlar. Çalışma şartları yönünden diğer ilgili kuruluşlar da mevzuatları çerçevesinde her türlü denetimi yaparlar.

Toplu taşıma araçları sahipleri ve sürücülerinin yönetmelik hükümlerine aykırı olarak işlemiş oldukları her kusurda, 1608 sayılı kanun hükümleri uygulanır. Zabıta Müdürlüğüne düzenlenen zabıt varakalarından maktu ödenmeyen veya alınamayanlar Belediye Encümenine gönderilir. Encümen ceza kararları Zabıta Müdürlüğüne ilgililere tebliğ edilir. Ticaret ve Sanattan men kararları Zabıta Müdürlüğüne tatbik edilir ve para cezasının tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilir. Encümen kararının tebliğinden itibaren 30 takvim günü süre zarfında ödemenin yapılması zorunludur. Ödeme yapılmadığı takdirde Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme emri düzenlenerek Zabıta Müdürlüğüne yazı ile bildirilir. Zabıta Müdürlüğü bu ödeme emirlerini Toplu Taşıma İzin Belgesi verilen araç sahiplerine tebliğ ederek 7 takvim günü zaman içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir ve bu süre içerisinde ödeme yapanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilat yapılır. Verilen 7 takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araçlar otoparka bağlanır ve cezalı tahsilat yapıncaya kadar araç otoparkta kalır, çekici ve otopark ücretleri araç sahibi

tarafından ödenir. Bütçe yılı içinde üç sefer tahsilâtların yapılmamasından dolayı otoparka bağlanan araçların Toplu Taşıma İzin Belgeleri, Encümen Kararı ile iptal edilir.

Tembih ve Yasaklar İle Ceza Hükümleri:

MADDE 16 – İzin Belgeli Araçlar;

1. Bu yönetmelik kapsamına giren toplu taşıma araçları Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgesi almadan çalışma yapamazlar.
2. Minibüslerde çığırkan ve muavin bulundurulamaz.
3. İstihap haddinden fazla yolcu taşınması yasaktır.
4. Minibüs sahipleri ve şoförleri Belediyece konulan işaret ve levhalara uymak zorundadırlar.
5. Toplu taşıma araçları devir izni ile ilgili Encümen Kararı, aracı alan kişiye tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tüm evraklarını hazırlayarak zabıat Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.
6. Öngörülen yazı ve levhalar, Belediye onayı ile izin verilen reklam bilgileri dışında minibüslerin içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurulması yasaktır.
7. Minibüslerin servis taşımacılığı yapması yasaktır.
8. Trafik akışını engelleyici şekilde toplu taşıma araçlarının sevk ve idaresi yasaktır.
9. Minibüslerin içinde yüksek sesle yolcuların rahatsızlığına yol açacak radyo ve teyp çalınması, şoför dahil sigara içilmesi yasaktır. 4207 sayılı Kanun gereği araç içerisinde “**Sigara İçilmez**” ibareli levha asılması zorunludur.
10. Minibüslerin yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır. Son duraklarına kadar yolcularını götürmek zorundadır.
11. Toplu taşıma izin ücreti, güzergah izin belge ücreti, şoför tanıtım kartı, araç uygunluk belgesi ve devir temlik ücretlerinin zamanında ödenmesi zorunludur.
12. Kazaya uğramış aracını tamir ettirmeden hasarlı şekilde çalışmaya devam etmek yasaktır.
13. Minibüs sahipleri; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Zabıta Müdürlüğüne aldığı kararlara uymak zorundadırlar.
14. Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.
15. Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.
16. İzin almadan mazeretsiz toplu taşıma hizmetinde çalışmamak yasaktır.
17. Model değişikliği yapan toplu taşıma belgeli araç sahipleri aracın Trafik Tescilinin yapıldığı tarihten itibaren 30 gün içinde Belediyeye bildirim yapmak zorundadır.

İşleticilere ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler

MADDE 17 – Bildirimler, işleticilerin yaptıkları ilk başvurularındaki ikametgah ilmühaberinde yer alan adrese yapılır.

İşleticilere bildirimler kendilerine şahsen yapılabileceği gibi iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir. Adres değişikliğinden dolayı bir ay içinde bildirim yapılamadığı takdirde sorumluluk, adres değişiklik bildirimini yapmayan işleticindir. Müdürlükte, adresi bulunmayan işleticilere tebligat kanunu hükümlerince bildirim yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 18 – Bu yönetmelik, Belediye Meclisince kabul edilip yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – Bu Yönetmelik hükümleri, Bayburt Belediye Başkanı adına Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(M) Plakalı Minibüs Araçları Hizmet Yönetmeliği komisyonca uygun görülmüş olup, ayrıca (M) plaka alacak kişilerden alınacak fiyat tarifeleri;

- 1- (M) plakalı araç güzergah izin belgesi için:150 TL
- 2- (M) plakalı araç devir ücreti için:5000 TL
- 3- (M) plakalı araç uygunluk belgesi:200 TL

.08/10/2013