



T.C.  
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : 91511444-010.06.01-E.9198  
Konu : İç Genelge

21/01/2019

DAĞITIM YERLERİNE

( Sıra No: 1 )

Bilindiği üzere; 5018 sayılı Kanun'da “Üst Yöneticiler, ... sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesinden ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesinden ve izlenmesinden sorumludur. Üst yöneticiler bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirirler” hükmü yer almaktadır.

Üniversitemiz 2019 yılı bütçesinin etkili, ekonomik ve verimli kullanılabilirliğini sağlamak üzere aşağıdaki usul ve esaslar belirlenmiştir.

1 - Ödenekler birim bazında dağıtılmış olup serbest bırakma ilke ve oranları dahilinde üçer aylık dönemlerle serbest bırakılacaktır.

Harcama yetkilileri, serbest bırakılan ödeneklerinin üzerinde veya ödenek gönderme belgesi ile kendilerine tahsis edilen, ödenek miktarını aşan tutarda ödeme emri düzenlemeyecek ve harcama yapmayacaklardır. Ödenek durumu, yetki verilen kullanıcılar tarafından birimlerce e-bütçe sisteminden sorgulanabilmektedir. Ödenegi bulunmayan hiçbir iş için taahhüde girilemeyecektir. Taahhütlerde birimin o iş için ayrılan yıllık bütçe ödeneği dikkate alınacak, harcamalar ise serbest ödenek dâhilinde gerçekleştirilecektir.

2 - Harcama birimleri, ihtiyaçlarını mali yılın başında tespit ederek harcama planlarını ödenekleri çerçevesinde yapacaklardır. Gereksiz harcamalardan kaçınarak, kullanamayacak oldukları ödeneklerini yılsonunu beklemeden üniversitemizin diğer birimlerinin ödenek ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Rektörlüğümüze bildireceklerdir. Birimlere tahsis edilen ödenekler; ayrıntılı finansman programına göre ve serbest bırakma oranlarına göre kullanıldığından IV. üç aylık ödenek diliminin serbest bırakıldığı 01 Ekim itibarı ile tüm ödenekler serbest kalmaktadır. Birimlerimizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere planladıkları satın alma işlemlerini ödeneklerin tamamının serbest bırakılmasını müteakiben yılın son ayına bırakmadan yapmaları gerekmektedir.

3 - Harcama yetkilileri, yıl içinde ihtiyaç duyulan ödenekler için taleplerini, ilgili bütçe tertiplerinin toplam ödeneklerini aşan kısmı için yapabilecek, acil ve zorunlu harcama gerektiğinde ilgili tertiplerden ayrıntılı finansman programı içinde revize talebinde bulunabileceklerdir. Ödenek ve revize taleplerinin hangi amaçla istenildiği, mevcut ödeneklerle ihtiyacın karşılanamamasının nedenleri, ilave ödeneğin verilmesini zorunlu kılan sebepler ve kullanım amacına ilişkin maliyeti oluşturan unsurlar gerekçeli olarak EBYS deki “Ödenek Talep Formu” doldurularak Rektörlüğe bildirilecektir. Ödenek Talep Formundaki ödenek bilgileri e-bütçedeki rakamlar esas alınmak suretiyle düzenlenecektir. Ödenek taleplerine ilişkin eklemeler MYS ve e-bütçe sistemine yansıtıldığında taahhüde girilebilecek ve harcanabilecek duruma gelecektir.

Adres: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlük Binası İdari Birimler  
Telefon: 0362 312 19 19 Faks: 0362 457 60 42

Elektronik Ağ: <http://www.omu.edu.tr/>

Fatma EYÜPOĞLU  
ÖZTÜRK  
fatma.eyupoglu@omu.edu.tr  
Dahili Tel: 7235



4 - Ödenek dağılımları gerekli görülmesi halinde Rektör onayı ile değiştirilebilecektir. Yapılan bu değişiklik, ilgili harcama birimlerine ( MYS ve e-bütçe sistemlerinde) bildirilecektir.

5 - a) 4734 sayılı Kanun'un 21'nci maddesinin (f) bendi ve 22'nci maddesinin (d) bendi için belirlenen 2019 yılı parasal limitlerine riayet edilecektir.

b) Harcama birimlerinin; 4734 sayılı Kanun'un 21/f ve 22/d maddeleri kapsamında yapacakları mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için üniversitemiz bütçesine konulan yıllık toplam ödeneklerin her biri için ayrı ayrı %10 oranını aşır aşmadığının kontrol ve takibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı(SGDB) tarafından yapılacaktır.

c) Harcama yetkilileri birimlerinin yıllık ihtiyaçlarını belirleyecek, doğrudan temine konu olan ihtiyaçların alımları öncesinde; 4734 sayılı Kanun'un 62 (ı) bendi gereği ödenek takibi için uygun görüş formunu (söz konusu formda her bir ihtiyacın dörtlü düzeyde tertipleri ayrı ayrı belirlenecek ve KDV dikkate alınacaktır) iki ayda bir SGDB'ye gönderilecektir. Ödenek kontrolü uygun görüşü alınmadan satın alma işlemi gerçekleştirilmeyecektir. Bunun dışında zaruri alıma ihtiyaç duyulduğunda SGDB'nin bağlı olduğu Rektör Yardımcısından olur alınacaktır. Olur alınan zaruri alımlar içinde limit kontrolünü sağlamak üzere SGDB'den uygun görüş alınmadan satın alma işlemi gerçekleştirilmeyecektir. Uygun görüş verilen formlar harcama birimince ilgili dosyasında saklanacak olup bir örneği de ödeme emri belgesine eklenecektir. Şayet aynı uygun görüş formu ile birden fazla ödeme yapılacak ise; ilk ödemeyi takip eden harcamalar için söz konusu uygun görüş formu, daha önce yapılan harcama tutarı belirtilerek harcama yetkilisi ya da gerçekleştirme görevlisi tarafından imzalanacak ve ilgili ödeme emri belgesine eklenecektir.

d) Harcama birimlerinde doğrudan temin yoluyla yapılan alımlar takip eden ayın onuncu gününe kadar Kamu İhale Kurumuna EKAP üzerinden "Doğrudan Temin Kayıt Formu" doldurularak kayıt altına alınması sağlanacaktır.

6- 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun "Mali Kontrole İlişkin Hükümler" başlıklı 8 inci maddesinin 1 inci fıkrasının ç bendinde "*İlgili mevzuatı uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilen ve üzerinde resmî görevi bulunmayanlara yapılacak ödemeleri, bütçelerinin (01.4) ekonomik kodunda yer alan ödenekleri aşmayacak şekilde yaparlar ve söz konusu ekonomik kodu içeren tertiplere ödenek eklenemez, bütçelerin başka tertiplerinden (bu ekonomik kodu içeren tertiplerin kendi arasındaki aktarmalar ile 6 ncı maddenin ikinci fıkrası kapsamında yapılan aktarmalar hariç) ödenek aktarılamaz ve ödenek üstü harcama yapılamaz...*" hükmü yer almaktadır.

Buna göre;

a) Birimlerimiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31 inci maddesine göre; ders saati ücreti karşılığında personel görevlendirilmesi yapmadan önce, ödenecek ücretler için gerekli ödeneğin tespitine esas olmak üzere, görevlendirilecek personel sayısı ve ünvanı, görevlendirileceği süre, vereceği toplam ders saati, ödenecek brüt ücreti, gösterir maliyet hesap cetvelini hazırlayarak ödenek kontrolü için SGDB' ye gönderecek ve alınan görüş doğrultusunda Rektörlük oluruna sunacaklardır.

b) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilere yapılacak ödemeler için bütçeyle verilen ödenekler aşılmayacak, ödenek ekleme ve aktarma talebinde bulunulmayacaktır.



7- Harcama birimleri, 03.2 (Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları) ve 03.5 (Hizmet Alımları) ekonomik kodlarındaki ödeneklerini kullanırken; elektrik-doğalgaz-su-telefon-bilgiye abonelik ve internet erişimi gibi geç ödenmeleri halinde ek mali yük getirecek harcamalarına öncelik vereceklerdir. Bu ilkeye uyulmadığı takdirde doğacak kamu zararından gerçekleştirme görevlileri ve harcama yetkilileri sorumludur.

8- Tüm birimlerimizin genel kırtasiye ve temizlik giderleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca yapılacak ihale kapsamında karşılanacağından, buna ilişkin ödenek talep edilmeyecek, ihtiyaçlar İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bildirilecektir.

9- 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun "Mali Kontrole İlişkin Hükümler" başlıklı 8 inci maddesinin 8 inci fıkrasında "*Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, gerekli tedbirleri alarak bütçelerinin "03.3- Yolluk Giderleri", "03.6- Temsil ve Tanıtma Giderleri", "03.7- Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri" ile "03.8- Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri" ekonomik kodlarını içeren tertiplerine tahsis edilen ödeneği aşmayacak şekilde harcama yaparlar. Söz konusu idarelerce anılan tertiplere bütçelerinin diğer tertiplerinden aktarılacak ödenek tutarları ile bu Kanun'un 6 ncı maddesinin beşinci fıkrası kapsamında eklenecek ödenek tutarları toplamı bu tertiplerin başlangıç ödeneklerinin yüzde 10'unu aşamaz. Ancak, ihtiyaç hâlinde söz konusu ekonomik kodları içeren tertiplerin başlangıç ödeneklerinin yüzde 10'unu aşan aktarma ve bu Kanun'un 6 ncı maddesinin beşinci fıkrası kapsamında ödenek ekleme işlemlerini yapmaya Cumhurbaşkanı yetkilidir. Yükseköğretim kurumlarınca 6 ncı maddenin beşinci fıkrasına istinaden Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında " 03.3- Yolluk Giderleri" ile "03.7- Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri" ekonomik kodlarını içeren tertiplere yapılacak ekleme işlemlerinde bu fıkra da yer alan sınırlamalar uygulanmaz.*" hükmü yer almaktadır. Bu hükmü göre; Üniversitemiz bütçesinin 03.3- Yolluk Giderleri, 03.6- Temsil ve Ağrlama Giderleri, 03.7- Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri, 03.8- Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ekonomik kodlarından yapılacak harcamalara tasarruf tedbirleri getirilmiştir. Söz konusu ekonomik kodları içeren tertiplerde gerekli tedbirler alınarak, azami tasarruf sağlanacaktır. Alınan tedbirlere rağmen ödenek ihtiyacı doğduğunda ise giderin gerekçesi ödenek talebinde ayrıntılı olarak belirtilecektir.

10- Öz gelir karşılığı bütçeye konulan ödenekler gelir gerçekleştirmeleri ve serbest bırakma oranları dahilinde kullanılmaktadır. II. öğretim, tezsiz yüksek lisans ve uzaktan eğitim kapsamında ödenecek ek derslere ilişkin ödenekler Rektörlük Özel Kalem bütçesi altında tertiplenmiştir. Birimler gerçekleşen gelirlerinden, kanuni kesintileri düşerek ödenek talebinde bulunacaklardır.

11- Yatırım projelerinin planlanan sürede tamamlanması amacıyla birden fazla yılı kapsayan işlerde ihaleye çıkabilmesi için, işin süresine uygun olarak, yıllar itibari ile ödeneğin bulunmasını sağlamak üzere programlamanın yapılmış olması zorunludur. İhaleye çıkabilmek için programlamanın ilk yılındaki ödenek proje maliyetinin % 10'undan az olamaz.

Harcama yetkililerince gerekli tedbirlerin alınması ve uygulamanın genelge hükümleri kapsamında yürütülmesi hususunda gereğini önemle rica ederim.

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Sait BİLGİÇ  
Rektör



**Dağıtım:**

ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE  
ALAÇAM MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE  
ALİ FUAD BAŞGİL HUKUK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMALARI MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
BAFRA İŞLETME FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
BAFRA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE  
BALLICA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE  
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞINA  
BÖLGESEL KALKINMA VE STRATEJİK ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
MÜDÜRLÜĞÜNE  
ÇARŞAMBA İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE  
ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
ÇOCUK EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
DENEY HAYVANLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
DEVLET KONSERVATUVARINA  
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE  
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE  
EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMI KOORDİNATÖRLÜĞÜNE  
EVRAK VE ARŞİV BİRİMİNE  
FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI KOORDİNATÖRLÜĞÜNE  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE  
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
GELİŞİMSEL EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
GEMİ İNŞAATI VE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞINA  
GENEL SEKRETERLİK  
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE  
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
HAVACILIK VE UZAY TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
HAVZA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE  
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİNE  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞINA  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, MESLEK HASTALIKLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİNE  
KADIN VE TOPLUM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
KARADENİZ İLERİ TEKNOLOJİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Adres: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlük Binası İdari Birimler  
Telefon: 0362 312 19 19 Faks: 0362 457 60 42

Elektronik Ağ: <http://www.omu.edu.tr/>

Fatma EYÜPOĞLU  
ÖZTÜRK  
fatma.eyupoglu@omu.edu.tr  
Dahili Tel: 7235



KURUMSAL İLETİŞİM BİRİMİNE  
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞINA  
MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ MEZUNLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜNE  
ORNİTOLOJİ ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA  
ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI KOORDİNATÖRLÜĞÜNE  
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA  
PROJE YÖNETİM OFİSİ BAŞKANLIĞINA  
REKTÖRLÜK OFİSİ(ÖZEL KALEM)  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE  
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE  
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINA  
SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
SAMSUN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE  
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA  
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
TARIMSAL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
TEMİZ ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
TERME MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE  
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİNE  
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞ DÜNYASI İŞBİRLİĞİ GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
MÜDÜRLÜĞÜNE  
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
VEZİRKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE  
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE  
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞINA  
YARATICI YAZARLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
YAŞAR DOĞU SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
YAZI İŞLERİ BİRİMİNE  
YEŞİL YURT DEMİR ÇELİK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE  
ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ BÖLÜMÜNE  
BEDEN EĞİTİMİ BÖLÜMÜNE  
BAFRA TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE  
BİLGİSAYAR ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞINA  
GÜZEL SANATLAR BÖLÜMÜNE  
İŞ ETİK KURULU BAŞKANLIĞINA  
KARİYER MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Adres: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlük Binası İdari Birimler  
Telefon: 0362 312 19 19 Faks: 0362 457 60 42

Elektronik Ağ: <http://www.omu.edu.tr/>

Fatma EYÜPOĞLU  
ÖZTÜRK  
fatma.eyupoglu@omu.edu.tr  
Dahili Tel: 7235

5070 Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile üretilmiştir.



KÖK HÜCRE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI KOORDİNATÖRLÜĞÜNE  
TEMEL BİLİMLER DERSLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜNE  
YABANCI DİLLER BÖLÜMÜNE  
HAYVAN DENEYLERİ YEREL ETİK KURULUNA  
İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞINA  
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE  
REKTÖR  
YARDIMCILIĞINA  
REKTÖR YARDIMCILIĞINA  
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜNE  
PSİKOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
TÜRK DİLİ BÖLÜMÜNE