

USUL VE ESASLAR**BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO ESASLARI****Amaç**

MADDE 1- Senato Esasları, Bursa Teknik Üniversitesi Enstitüleri tarafından yürütülen lisansüstü öğretim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, Yükseköğretim Kurumu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Bursa Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlar.

Tanımlar

MADDE 2- Bu Esaslarda sözü edilen tanımlar aşağıdaki anlamları ifade eder:

- a) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
- b) Akademik yarıyıl: Senato tarafından kabul edilen bir akademik takvim yarıyılı,
- c) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS) kredisini,
- ç) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- d) ALES eşdeğeri sınavlar: Üniversitelerarası Kurul veya Yükseköğretim Kurulu tarafından ALES'e eşdeğer sayılan sınavları
- e) Anabilim dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinde enstitü için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalını,
- f) Anabilim dalı akademik kurulu: Üniversitedeki öğretim üyeleri ve görevlilerinden oluşan, lisansüstü düzeyde ders veren veya tez çalışmasını yöneten, ilgili anabilim dalı programlarının planlanmasında ve uygulanmasında anabilim dalı başkanına görüş bildiren kurulu,
- g) BTÜ: Bursa Teknik Üniversitesi'ni,
- ğ) Enstitü: Bursa Teknik Üniversitesi'ne bağlı enstitüleri,
- h) Enstitü anabilim dalı başkanı: Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinde tanımlandığı şekilde belirlenen başkanı,
- ı) Enstitü Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten enstitü anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- i) Enstitü yönetim kurulu: İlgili enstitünün yönetim kurulunu,
- j) İkinci tez danışmanı: Tez çalışmasının niteliğinin gerektirdiği durumlarda atanan ikinci danışmanı,
- k) GMAT: Graduate Management Admission Test sınavını,
- l) GRE: Record Examinations sınavını,
- m) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- n) Rektör: Bursa Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- o) Rektörlük: Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ö) Senato: Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- p) Tez: Yüksek lisans /doktora tezini,
- r) Tez danışmanı: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,
- s) Üniversite: Bursa Teknik Üniversitesini,
- ş) Üniversite Yönetim Kurulu: Bursa Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- t) Yabancı Diller Yüksekokulu: Bursa Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu,
- u) Merkezi yabancı dil sınavları: ÖSYM tarafından yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS)'ni ve Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) Sınavını,
- ü) Merkezi yabancı dil sınavları eşdeğeri sınavlar: Üniversitelerarası Kurul veya Yükseköğretim Kurulu tarafından merkezi yabancı dil sınavlarına eşdeğer kabul edilen uluslararası sınavları,
- v) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

Lisansüstü programlarının kontenjanları ve başvuru koşulları

MADDE 3 - (1) Alan içi ve alan dışı olmak üzere düzenlenebilen lisansüstü programlarının öğrenci kontenjanları anabilim dalı kurulunun görüşü dikkate alınarak enstitü kurul kararı ile belirlenerek Rektörlüğe bildirilir.

(2) Lisansüstü program kontenjanları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde belirlenir. Ancak, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dâhilinde ve üniversite sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir.

(3) Yurt içi veya yurt dışındaki kurumlarla yapılan protokoller kapsamında lisansüstü öğrenci alımı için ayrı kontenjan belirlenebilir. Ayrıca, devletlerarası anlaşmalar çerçevesinde lisansüstü programlara müracaat edecek adayların kayıtları kontenjan dışı yapılabilir.

(4) Yeni kurulan veya gelişmekte olan üniversitelerde veya yüksek teknoloji enstitülerinde görev yapan araştırma görevlileri; 2547 Sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uyarınca, üniversitesinin veya yüksek teknoloji enstitüsünün teklifi ve Yükseköğretim Kurulu'nun kararı ile enstitü yönetim kurulu tarafından lisansüstü eğitim yapmak üzere ilgili programlara

sınavsız olarak kabul edilirler.

(5) Üniversitemiz araştırma görevlisi kadrosunda bulunan ve başka bir üniversitede lisansüstü eğitim gören öğrenciler talepleri halinde, kayıt yaptırdığı dönemdeki ilanda belirtilen lisansüstü programın asgari şartlarını sağlamaları koşuluyla ilgili anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu kararıyla doğrudan ilgili lisansüstü programa kontenjan dışı kabul edilirler.

(6) Yüksek lisans programlarına başvuru yapılan güz döneminde, geçmiş bahar dönemi sonunda yapılan derecelendirme neticesinde, öğrenim gördükleri lisans programını 1., 2. veya 3.'lük derecesiyle bitiren, BTÜ mezunları, mezun oldukları programın devamı olan lisansüstü programlarına, programın istediği minimum şartları sağlamaları halinde kontenjan dışı kabul edilirler.

Lisansüstü programlara başvuru esasları

MADDE 4 - (1) Yüksek lisans programlarına bir lisans diploması olanlar ile lisans eğitimi başarıyla sürdüren ancak ilanda belirtilen lisansüstü kayıt tarihine kadar mezun olabilecek durumundaki öğrenciler başvurabilir.

(2) Doktora programına başvurabilmek için adayların bir lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları istenir.

(3) Bu senato esaslarında belirtilen koşulları sağlayan lisans diplomasına sahip olanlar bütünlük doktora programına başvurabilir.

(4) ALES puanları için alt sınırlar ve eşdeğerleri, enstitülerin teklifi ve Senatonun onayı ile her program için farklı olarak belirlenebilir.

(5) Uluslararası düzeyde kabul gören GRE ve GMAT sınavlarının YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen puanları ALES eşdeğeri olarak kullanılabilir.

(6) Adaylardan resmi dili İngilizce olan bir ülkedeki lise, lisans veya yüksek lisans diplomalarından birisine sahip olanlardan yüksek lisans başvuruları sırasında herhangi bir yabancı dil belgesi istenmez. Ancak doktora programına öğrenci kabulünde merkezi yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan bu puan muadili bir puan alınması gerekir.

MADDE 5 – (1) Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için;

a) Başvurduğu tezli programın puan türünden olmak üzere ALES'ten en az 55 puan almış olmak gerekir.

b) Yabancı dil puanı (İngilizce) tezli yüksek lisans programları için anabilim dalı başkanlığının önerisi ile en az olmak koşuluyla;

1) Türkçe tezli yüksek lisans programlarına başvurularda yabancı dil puan şartı aranması halinde merkezi yabancı dil sınavlarından 50 puan veya eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir.

2) Bursa Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu İngilizce sınavından merkezi yabancı dil sınavı puanına muadil bir puan almış olmak gerekir.

c) Türkçe tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, programın özelliği nedeniyle ilgili enstitü kurulu kararı ve Senato onayı ile yabancı dil puan şartı aranmayabilir.

ç) İngilizce veya Türkçe-İngilizce yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, merkezi yabancı dil sınavlarından 65 puan veya eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir.

d) Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde eğitim ve öğretimin tamamen İngilizce yapıldığı bir programdan mezun olan öğrencilerde yabancı dil yeterlik şartı aranmaz. Başvuruda yabancı dil belgesi teslim etmeyen bu durumdaki öğrencilerin yabancı dil puanı 65 olarak hesaplamaya dâhil edilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurabilmek için;

a) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı istenmeyebilir. İstenmesi halinde ise adayların ALES veya eşdeğeri sınavlardan başvurduğu programın puanı türünde 55 veya karşılığı puandan az olmamak üzere, her başvuru dönemi için Senato tarafından belirlenen puanı almış olması gerekir.

b) Türkçe tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda, enstitü kurul kararı ve Senato onayı ile yabancı dil puan şartı aranmayabilir.

(3) Doktora programlarına başvurabilmek için;

a) Bütünlük doktora programlarına lisans diplomasına sahip ve lisans ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) en az 3,00 olan adaylar başvurabilir.

b) Adayın İngilizceden yeterli sayılabilmesi için merkezi yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olması gerekir.

c) İngilizce veya Türkçe-İngilizce doktora programlarına öğrenci kabulünde, merkezi yabancı dil sınavlarından en az 65 puan almış olmak şartı aranır.

ç) Başvurduğu programın puan türünden olmak üzere doktora programları için ALES sınavından en az 55, bütünlük doktora programları için ALES sınavından en az 80 puan almış olmaları gerekir.

(4) Başvurularda kullanılan belgeler için Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği geçerlilik süresi dikkate alınır. Geçerlilik süresinin belirlenmediği belgelerin geçerlilik süresini enstitü yönetim kurulu belirler.

Programlara başvuru evrakları

MADDE 6 - (1) Bir aday sadece bir programa başvuru yapabilir.

(2) Adaylar, öncelikle elektronik ortamda başvurularını gerçekleştirir. Başvurular, ilanda belirtilen tarih aralığında;

a) Yüksek lisans başvurusu için lisans, doktora başvurusu için lisans ve yüksek lisans not döküm belgeleriyle,

b) ALES, GRE veya GMAT sonuç belgesiyle,

c) Yabancı dil şartının sağlandığını gösterir sınav sonuç belgesi ve istenilen diğer evraklarla yapılır.

Değerlendirme

MADDE 7- (1) Doktora programlarına başvuran adayların yeterlik düzeylerinin değerlendirmesini, ilgili lisansüstü programı yürüten anabilim dalı başkanlığınca önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından kurulan değerlendirme jürisi yapar. Jüri biri başkan olmak üzere en az üç asıl ve bir yedek üyeden oluşur.

(2) Tezli yüksek lisans programları için başvuran bütün adayların genel başarı notu, ALES puanının %50'si, lisans

genel not ortalamasının %35'i ve yabancı dil notunun %15'i dikkate alınarak hesaplanır.

(3) Tezsiz yüksek lisans programlarında ise genel başarı notu;

a) ALES ve yabancı dil puanı istenilmesi halinde ALES puanının %50'si, lisans genel not ortalamasının %35'i ve yabancı dil puanının %15'i,

b) ALES puanı istenilmesi ve yabancı dil puanı istenilmemesi halinde ALES puanının %50'si, lisans genel not ortalamasının %50'si,

c) ALES ve yabancı dil puanı istenilmemesi halinde lisans not ortalamasının %100'ü dikkate alınarak hesaplanır.

(4) Doktora programları için başvuran bütün adayların genel başarı notu, ALES puanının %50'si, lisans genel not ortalamasının %10'u, mülakat notunun %30'u ve yabancı dil notunun %10'u dikkate alınarak hesaplanır.

(5) Doktora mülakata, soru sormamak koşuluyla izleyici olarak tüm anabilim dalı kurul üyeleri katılabilir. Adaya soru sorma ve mülakat notu vermede sadece aday değerlendirme jürisi yetkilidir. Karar aşamasında, aday değerlendirme jüri üyesi olmayan dinleyiciler dışarı çıkarlar.

(6) Mezuniyet öncesi müracaat eden adayların genel başarı notu hesaplanırken güncel AGNO değeri dikkate alınır.

(7) Bir adayın doktora mülakat sınavında başarılı sayılabilmesi için mülakat notunun en az 60 puan olması gerekir. Ayrıca, adayın genel başarı notunun ilanda belirtilen toplam asgari puandan az olmaması gerekir. Mülakata katılmayan aday başarısız sayılır ve sıralamaya alınmaz.

(8) Sınav belgeleri ve değerlendirme sonuçları bir tutanakla en geç iki iş günü içinde ilgili enstitü müdürlüğüne teslim edilir. Değerlendirme sonuçları ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve enstitü web sayfasında ilan edilir.

(9) Kayıt yaptırmayanların neden olduğu kontenjan boşlukları, ilgili enstitünün belirleyeceği tarihlerde listedeki sıralama esas alınarak doldurulabilir.

Kayıt işlemleri

MADDE 8 - (1) Öğrenciler ilanda belirlenen süreler içinde kayıtlarını yaptırırlar. Asıl ve yedek listelerden kayıt yaptıran öğrencilerin sayısı sürenin bitiminde program kontenjanının altında kalsa dahi ek kayıt yapılamaz.

Bilimsel hazırlık programlarına öğrenci kabulü

MADDE 9 - (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programı dersleri bir yarıyıld 30 (otuz) AKTS' yi geçemez.

(3) Bilimsel hazırlıkta alınan lisans derslerinde dersin başarı notu en az CC olmalıdır. Lisans eğitiminde "koşullu geçer" notları (DD ve DC) lisansüstü bilimsel hazırlık programında başarısız olarak değerlendirilir. Bilimsel hazırlıkta alınan lisansüstü derslerin notu en az CB olmalıdır.

(4) Bilimsel hazırlık sürecinde lisans derslerinden alınan notlar, lisans öğrencileri ile aynı ölçütlere göre değerlendirilir.

(5) Bilimsel hazırlık süresi sonunda başarısız olan öğrenciler lisansüstü programa başlayamazlar ve programla ilişkileri kesilir.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 10 - (1) Bir yüksek lisans veya doktora programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu anabilim dalı başkanlığının ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Bunun için özel öğrenci olmak isteyenlerin her yarıyıl için belirlenen kayıt süresi içinde ilgili enstitüye müracaat etmesi gerekir.

(2) İngilizce verilen derslere kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, lisansüstü program için istenen İngilizce yeterliğini gösterir belgelerden birine sahip olmalıdır.

(3) Özel öğrenci, sadece programa kayıtlı öğrenciler için açılmış ders/derslere kayıt yaptırabilir.

(4) Özel öğrenci, Bursa Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine ve Senato Esaslarına uyar. Bu öğrenciye dönem sonunda başarı durumunu gösteren bir belge verilir.

(5) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu anabilim dalı başkanlığı ve enstitü yönetim kurulu tarafından yürütülür.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 11 - Esasların 3 üncü maddesinin beşinci fıkrası kapsamında yapılacak yatay geçişler haricinde;

(1) Yatay geçiş başvuruları lisansüstü başvuruları ile aynı tarihlerde gerçekleştirilir.

(2) Yatay geçiş yoluyla öğrenci alacak programların, öğrencilerde aranacak koşullar ve kontenjanlara ilişkin bilgileri, anabilim dalı başkanlığı tarafından ilgili enstitüye iletilir. Başvurular ilgili enstitüler tarafından alınır.

(3) Bulunduğu lisansüstü programlarında en az bir yarıyılı tamamlamış ve AGNO' su 4,00 üzerinden en az 3,00 olan öğrenci, BTÜ lisansüstü programlarına yatay geçiş yapabilir. Öğrenciler, yüksek lisans programlarına yatay geçiş için kayıtlı buldukları programın ikinci döneminin sonuna kadar başvuru yapabilir.

(4) Yatay geçiş yapacak öğrencinin Senato tarafından belirlenen asgari ALES, GMAT veya GRE notu ve yabancı dil notunu sağlamış olması gerekir.

(5) Yatay geçiş için başvuran öğrencinin not dökümü ve ders içerikleri, ilgili anabilim dalı başkanlığınca oluşturulan üç kişilik komisyon tarafından incelenir ve sonuç rapor halinde enstitüye bildirilir. Enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(6) Üniversite dışındaki bir lisansüstü programdan yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrencilerin dosyası ilgili enstitüden istenir ve intibak işlemleri yapılır. Anabilim dalı başkanlığı gerekli görmesi halinde ilgili öğrencinin müracaat ettiği programa intibakı için ek dersler almasını önerebilir.

(7) Üniversite dışındaki bir Lisansüstü programda başarılı olmuş olan ve ilgili anabilim dalı başkanlığınca eşdeğerliği kabul edilen derslerin tamamı Esasların 19 uncu maddesinin ikinci fıkrası göz önünde bulundurularak ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurul kararı ile sayılabilir. Derslerin sayılabilmesi için yüksek lisansta en az CB,

doktorada ise en az BB ile başarılı olması gerekir.

(8) Diğer yükseköğretim kurumlarında alınan derslerin notları Esasların ilgili maddesindeki dönüşüm tablosuna göre harf notuna dönüştürülerek not döküm belgesine işlenir.

(9) Yatay geçiş yapan öğrencinin ilgili anabilim dalının belirlemiş olduğu, alması gereken minimum İngilizce ders oranı kriterini sağlaması zorunludur.

(10) Türkçe alınan bir ders İngilizce verilen bir dersin yerine sayılmaz.

(11) Esasların 3 üncü maddesinin beşinci fıkrası dışında kalan durumlarda yeterlik sınavının BTÜ'den alınması esastır.

(12) Öğrencinin mevcut anabilim dalında geçirmiş olduğu süre geçiş yaptığı anabilim dalında geçirilmiş süre olarak işlenir.

(13) Eşdeğerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınmış yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış başarılı bir öğrenci BTÜ lisansüstü programlarına yatay geçiş için başvurabilir. Bu adaylar için de yukarıdaki kurallar uygulanır.

(14) Yatay geçiş yapan öğrenciler yatay geçiş yaptığı tarihten itibaren BTÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Senato Esaslarına tabidirler.

Doktora programından yüksek lisans programına geçiş

MADDE 12 - (1) Dört yıllık lisans mezunu olarak doktora programına başlamış ve en az yedi adet dersi ve semineri başarmış bulunan öğrencilerin talepleri halinde, ilgili anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla yüksek lisans programı tez aşamasına intibakları yapılabilir. Bu durumda öğrenci kontenjanı aranmaz.

Yabancı uyruklu adayların kabulü

MADDE 13 - (1) Yabancı öğrencilerin lisansüstü programlarına başvuruları elektronik ortamda alınır. Hangi belgelerin isteneceği başvuru sürecinden önce ilan edilir.

(2) Yabancı öğrencilerin lisansüstü programlarına başvuruları, ilgili programlar tarafından değerlendirilir. Beyan ettikleri belgeler üzerinden değerlendirmeler yapılır. Yabancı öğrenciler için mülakat gerekmemekle birlikte, öğrenci kabul komisyonu isterse, elektronik ortamda istediği bir aday ile karşılıklı görüşme talep edebilir. Kazanan adaylar, internet sayfasından duyurulur.

(3) Eğitim ve öğretimin kısmen veya tamamen yabancı dille yapıldığı programlara başvurularda, adayların merkezi yabancı dil sınavlarından 65 veya eş değeri sınavlardan bu puanın muadilinden az olmamak üzere Senatoca belirlenen yabancı dil puanını almış olmaları gerekir.

(4) Eğitim ve öğretimin kısmen veya tamamen yabancı dille yapıldığı lisansüstü programlar hariç diğer lisansüstü programlar için, adayların merkezi yabancı dil sınavlarından 55 veya eş değeri sınavlardan bu puanın muadilinden az olmamak üzere Senato tarafından belirlenen yabancı dil puanını almış olmaları gerekir.

(5) Yabancı öğrenci statüsündeki öğrencilerin katkı payları kayıtlar başlamadan önce Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(6) Lisansüstü programlara giriş notunun belirlenmesinde; yüksek lisans programlarına girişte, lisans not ortalamasının %50'si ve yabancı dil puanının %50'si toplanır. Doktora programlarına girişte, lisans not ortalamasının %25'i, yüksek lisans not ortalamasının %25'i ve yabancı dil puanının %50'si toplanır; yüksek lisans yapmadan kabul edilenler için ise lisans not ortalamasının %50'si değerlendirmeye alınır.

(7) Adaylar aldıkları notlara göre, en yüksek nottan başlamak üzere sıralanır ve kontenjan dâhilinde programlara kabul edilir. Eşit giriş notuna sahip olan adaylar arasında önceliğin belirlenmesinde; sırasıyla, lisans dersleri not ortalaması ve yabancı dil puanı yüksek olanlar tercih edilir.

(8) Lisansüstü programlara kontenjan dışı yabancı uyruklu öğrenci kabulüne, uluslararası anlaşmalara, protokollere ve belgelere dayalı olarak ilgili enstitü yönetim kurulu karar verir.

(9) Elektronik başvuru sürecinde beyan edilen bilgi ve belgelerin doğru çıkmaması durumunda, adayın başvurusu iptal edilir ve programa kabul edilmiş olması durumunda yerine yedek aday çağrılır.

(10) Eğitim ve öğretimin tamamen yabancı dille yapıldığı programlar hariç, diğer programlara bu madde kapsamında kabul edilen öğrencilerin üniversitelerin dil merkezleri veya Yunus Emre Enstitüsü tarafından yapılan Türkçe sınavından başarılı olmaları gereklidir. Başarılı olamayanlar üniversitelerin dil merkezleri veya Yunus Emre Enstitüsü tarafından açılan en fazla bir yıl süreli Türkçe dil kursuna katılmak ve Türkçe sınavından en az B2 seviyesinde puan alarak başarılı olmak zorundadırlar. Kursun normal süresi öğrenim süresinden sayılmaz.

(11) Lisansüstü programlara başvuran yurtdışında yaşayan Türk vatandaşı adaylar YÖK tarafından ilan edilen ALES taban puanına karşılık gösterilen ve eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavların (GRE, GMAT) puanı ile başvuru yapabilirler.

Lisansüstü programlara kayıt, kayıt yenileme ve katkı payı

MADDE 14 - (1) Gerçeğe aykırı beyana ve/veya sahte veya tahrif edilmiş belgeye dayalı olarak kesin kayıt yaptırılanların kayıtları, programa kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir. Mezun olanların diploma dâhil tüm belgeleri de iptal edilir. Öğrenci katkı payı/öğrenim ücretleri geri ödenmez.

(2) Öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücreti taksitini yatırmış oldukları yarıyılın eğitim ve öğretimi başladıktan sonra Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olanların o yarıyıla ilgili öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücreti iade edilmez.

(3) Belirlenen tarihlerde kaydını yenileyemeyen öğrenci, mazereti enstitü yönetim kurulunca kabul edilmek kaydıyla, ders ekle/sil tarihlerinde ders seçimi yaparak kaydını yenileyebilir. Bu süre içinde de kaydını yenileyemeyen öğrenci o yarıyıl kaydını yenilememiş sayılır. Bu şekilde kaybedilen süre eğitim-öğretim süresinden sayılır.

(4) Kayıt yenileme süresi içerisinde hastalık, doğum ve askerlik gibi önceden öngörülemeyen mazereti nedeniyle katkı payını yatırmayan ve ders seçimi yapamayan öğrenciler yarıyılın ilk iki haftasının sonuna kadar ilgili belgeler ile anabilim dalı başkanlığına yazılı olarak başvuruda bulunurlar.

(5) Öğrenciler, ders ve tez aşamasında her akademik yarıyıl/dönem, akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıtlarını yenilemek zorundadır. Yüksek lisansta 4 yarıyılı, doktorada 8 yarıyılı, lisans mezuniyetiyle doktora başlayanlarda 10 yarıyılı aşanlar her öğretim yılında kanuni düzenlemelerle belirlenen miktarda katkı payı öderler.

Tez danışmanı atanması

MADDE 15 – (1) Enstitüde kayıtlı her öğrenciye, birinci yarıyılın başında öğrenci ve danışmanın isteği, anabilim dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman atanmak zorundadır. Tez danışmanı, Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyeleri arasından seçilir.

(2) Bilimsel hazırlık aşamasında olan öğrenciler için danışman atanması yapılamaz. Danışman atanıncaya kadar anabilim dalı başkanları geçici danışman olarak atanırlar.

(3) Lisansüstü öğrencilerin eş, kardeş, çocuk vb. gibi birinci dereceden yakınları ilgili öğrencinin tez danışmanı ve/veya ikinci tez danışmanı olarak atanamazlar.

(4) Üniversite dışından doktora unvanına sahip uzmanlar da ikinci tez danışmanı olarak atanabilir. İkinci tez danışman talebi sırasında bunun gerekçelendirilmesi gerekir.

(5) Yüksek Lisans tezinin teslim edileceği yarıyıl içerisinde danışman değişikliği yapılamaz.

Tez danışmanın görev ve sorumlulukları

MADDE 16 – (1) Tez danışmanı öğrencisinin akademik başarılarına, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunacak doğrultuda öğrenciye yol gösterir.

(2) Öğrencinin ilgi alanını, yeteneğinin güncel araştırma konularını dikkate alarak çalışma konusu seçiminde öğrenciye yardımcı olur.

(3) Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde yol gösterici olur.

(4) Öğrenciye tez çalışma planı yapmasında yol gösterir.

(5) Konuya ilişkin bilimsel gelişmeleri izler, öğrenciye aktarır ve öğrencinin de izlemesi için yol gösterir.

(6) Periyodik olarak öğrenci ile bir araya gelerek çalışmanın gidişini ve elde edilen sonuçları değerlendirir.

(7) Araştırmanın hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını belirler ve tezin düzenli olarak yazılmasını denetler.

(8) Doktora programlarında öğrencinin dönem raporlarını zamanında hazırlamasına yardımcı olur. Düzeltmeleri yapar, tez izleme komitesi toplantılarını organize eder.

Uzmanlık alan dersi

MADDE 17 – (1) Uzmanlık alan dersi; tezsiz yüksek lisans dışında diğer programlarda öğretim üyesinin, danışmanlığını yaptığı öğrencilere, çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılmasını, çalışma disiplininin kazandırılmasını, güncel bilimsel yazıları izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin geliştirilmesini sağlamaya yönelik teorik bir derstir. Bu dersler, tez danışmanı atandığı tarihten başlayarak danışmanlık görevi sona erinceye kadar, yarıyıllarda ve yaz tatillerinde de devam eder. Danışman öğretim üyesi, görevli olduğu enstitüler ve öğrenci sayısı dikkate alınmadan öğrenci sayısı başına dört saat olmak üzere, en fazla sekiz saat uzmanlık alan dersi açabilir.

(2) Uzmanlık alan dersleri, lisansüstü programlarda (4-0-0) olarak düzenlenir.

(3) Ders programında belirtilen tarih ve saatte yapılamayan uzmanlık alan dersleri ile tez çalışmaları için telafi programı uygulanmaz.

Kredi sistemi

MADDE 18- (1) Derslerin ulusal kredisi 3-0-0 (3) olarak belirlenmiştir.

Ders saydırma

MADDE 19- (1) Öğrencilerin, farklı üniversitelerden yatay geçiş ve ilişkilerinin kesildiği daha önceki lisansüstü programından alıp başarılı olduğu dersler için saydırma işlemleri anabilim dalı başkanlığının önerisi ile yapılır ve enstitü yönetim kurulu kararı ile sonuçlandırılır. Bu durumda bulunan öğrencilerin kayıt tarihinden itibaren 6 (altı) ay içerisinde anabilim dalı başkanlığına başvurmaları gerekir.

(2) Yatay geçiş veya lisansüstü programlar arası geçişlerde dersin veya faaliyetin/uygulamanın tamamlanmasından sonra 5 (beş) yıl geçmemiş olması şartı aranır.

(3) Erasmus ve Farabi kapsamında yurtdışına veya yurtiçine giden öğrencilerimizin ders saydırma işlemlerinde ders sayısı ile ilgili kısıt uygulanmaz.

Kayıt dondurma

MADDE 20 – (1) Öğrencilerin kayıtları, aşağıda belirtilen nedenlerden en az birinin varlığı halinde ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla bu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen süre kadar dondurulabilir:

a) Öğrencinin sağlık kurulu raporları ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretinin olması,

b) Mahallin en büyük mülki idare amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

c) Öğrencinin yabancı dil öğrenmek amacıyla yurt dışına gideceğini belgelemesi,

ç) Öğrencinin tutukluluk hali,

d) İlgili mevzuat hükümlerine göre öğrencinin, yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almasını gerektirmeyen mahkûmiyet hali,

e) Öğrencinin hangi nedenle olursa olsun, tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,

f) İlgili enstitü yönetim kurulunun kabul edeceği diğer haklı ve geçerli nedenlerin ortaya çıkması.

(2) Yabancı dil öğrenmek amacıyla kayıt dondurarak yurt dışına giden öğrencilerin dil eğitimi aldığına dair belgelerle yurtdışına giriş ve çıkış tarihlerini gösteren pasaport kayıtlarını ilgili enstitüye ibraz etmemeleri halinde bu süreler öğrenim sürelerine eklenmez.

(3) Hastalık, doğum ve askerlik nedenlerinden biri ile yarıyıl süresi içinde izin verilebilir. Bu gibi durumlarda öğrencinin, mazeretini gerekli belgelerle kanıtlanması zorunludur. Yarıyıl içinde izin verilmesi durumunda öğrenci, yarıyıl başından başlayarak izinli sayılır ve kayıtlı olduğu dersler silinir ve öğrenim süresinden sayılmaz. Diğer durumlarda yarıyıl başlangıcından başlayarak ilk üç hafta içinde başvuruların gerekli belgelerle yapılması zorunludur.

(4) Azami kayıt dondurma süresi; bilimsel hazırlık programı ve tezsiz yüksek lisansta bir yarıyıl, tezli yüksek lisansta iki yarıyıl, doktora dört yarıyıldır. Askerlik, tutukluluk ve mahkûmiyet durumlarında ise, bu hallerin süresi kadardır.

(5) Öğrenci, mazeretinin süresinden önce sona ermesi halinde katkı payı/öğretim ücreti yükümlülüğünü yerine getirerek kaydının açılmasını talep edebilir.

Mezuniyet koşulu

MADDE 21 – (1) Yüksek lisans öğrencisinin tez savunmasına girebilmesi için alanı veya tezi ile ilgili ulusal ya da

uluslararası bir bildirinin sözlü, yazılı veya görsel olarak sunumunun yapılmış olması şartı aranır. Alanı veya tezi ile ilgili bir makalesi, ulusal veya uluslararası hakemli bir dergide yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş olması durumunda, öğrenci bu şartı yerine getirmiş sayılır.

(2) Doktora öğrencilerinde aranan yayın koşulları;

a) Doktora öğrencisinin tez savunma sınavına girebilmesi için, alanı veya tezi ile ilgili ilk yazar olduğu en az bir makalesinin, ulusal veya uluslararası hakemli bir dergide yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş olması şartı aranır. Tezi ile ilgili yayınlarda öğrencinin danışmanı ortak yazar olarak yer alır.

b) Alanı veya tezi ile ilgili bir adet ulusal ya da uluslararası bildirinin sözlü, yazılı veya görsel olarak sunumunun yapılmış olması şartı aranır. Tezi ile ilgili yayınlarda öğrencinin danışmanı ortak yazar olarak yer alır.

(3) Öğrencinin doktora tezini teslim edebilmesi için, doktora yeterliği geçmiş ve tez önerisi enstitü tarafından kabul edilmiş olmak üzere, doktora tez konusu ile ilgili bir proje ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından desteklenen 1002-Hızlı Destek Programına yürütücü olarak en az bir kez başvuru yapmış olması gerekir. Tez konusu ile ilgili yürütülen bir TÜBİTAK projesinde hâlihazırda görev alması durumunda, öğrenci bu şartı yerine getirmiş sayılır.

(4) Her bir anabilim dalı, mezuniyet şartı olarak belirlenen asgari yayın kriterlerinin üzerinde yayın kriteri belirleyebilir. Bunun gerçekleştirilebilmesi için gerekçeli anabilim dalı kurul kararı tutanağı enstitüye sunulur. İlgili karar, enstitü yönetim kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Derslere devam, sınavlar ve başarı koşulları

MADDE 22 – (1) Lisansüstü programlarda; kuramsal derslerde %70, uygulamalı derslerde ise %80 devam şartı zorunludur.

(2) Öğrenciler; derslere, uygulamalara, seminerlere, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarına ve diğer bütün çalışmalara katılmak zorundadır.

(3) Öğrencilerin ders, uygulama ve benzeri çalışmalara devam durumları ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.

(4) Sınavlar yazılı, ödev veya uygulamalı olarak çeşitli türlerde yapılabilir. Sınavların türleri ve başarı değerlendirilmesine esas alınacak etkinlikler ve bunların ağırlıkları dersi veren öğretim üyesi tarafından yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

(5) Uzmanlık Alan dersi ve Seminer dersi hariç her ders için en az bir yarıyıl içi değerlendirme notu verilir.

(6) Enstitü yönetim kurulunun uygun göreceği mazeretler sebebiyle, ara sınavlara ve bütünleme sınavlarına giremeyen lisansüstü öğrencilere, enstitü yönetim kurulunca mazeret sınav hakkı verilir. Kısa süreli sınavlar ile yarıyıl sonu sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez.

(7) (Değişik:16/01/2019 tarih ve 2019-01-06 sayılı Senato Kararı) Yarıyıl sonunda tüm derslerin sınav evrakı dersi veren öğretim üyesi tarafından 2 (iki) yıl süreyle saklanır.

Notlar, işaretler ve ortalamalar

MADDE 23 – (1) Ders başarısının tespitine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Derslerdeki başarı durumunu gösteren harf notunun 100'lük ve 4'lük sistem karşılıkları aşağıdaki gibidir:

100'lük Not Aralığı	4'lük Not	Harfli Not
90-100	4,00	AA
80-89	3,50	BA
75-79	3,00	BB
70-74	2,50	CB
65-69	2,00	CC
60-64	1,50	DC
55-59	1,00	DD
50-54	0,50	FD
0-49	0,00	FF

b) Yukarıdaki esaslar çerçevesinde yarıyıl sonunda 100 üzerinden alınan ham puanlara göre harf notları verildikten sonra; yüksek lisans programlarında AA, BA, BB ve CB notlarını; doktora programında ise AA, BA ve BB notlarını alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

c) Ayrıca, yukarıdaki harf notları dışında aşağıdaki harfler de kullanılabilir:

1) D (Devamsız) notu; derse devam yükümlüğüne ve/veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları ve gerekleri yerine getirmeyen öğrenciye verilir. D not ortalaması hesabına FF notu olarak geçilir,

2) K (Kalır) notu; (a) bendinde verilen tablodaki harf notlarının kullanılmadığı seminer, uzmanlık alan dersi ve tez çalışması gibi derslerde başarısız olan öğrenciye verilir,

3) E (Eksik) notu; ilgili dersin ön koşullarını yerine getirmiş olma şartına bağlı olmak kaydıyla, hastalık veya ilgili enstitü yönetim kurulunca kabul edilebilir bir gerekçe ile bütünleme sınavı, seminer, laboratuvar, ödev ve benzeri yükümlüğünü yerine getirmeyen öğrenciye verilir. E notu alan öğrenci, notlarının enstitüye tesliminden itibaren on beş gün içinde eksikliklerini tamamlamak zorundadır. Ancak mazeretin uzaması halinde enstitü yönetim kurulunun kararı ile eksik tamamlama süresi, bir sonraki kayıt dönemine kadar uzatılabilir. Aksi halde E notu, K veya FF notuna dönüşür,

4) İZ (İzinli) notu; akademik izinli olduğu için derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ait koşulları yerine getirmeyen öğrenciye verilir ve not ortalamasına katılmaz. Öğrenci, İZ notu aldığı dersi tekrar eder,

5) G (Geçer) notu; (a) bendinde verilen tablodaki harf notlarının kullanılmadığı seminer, uzmanlık alan dersi ve tez çalışması gibi dersleri başarıyla tamamlayan öğrencilere verilir.

ç) Erasmus ve Farabi gibi uluslararası veya ulusal değişim programından yararlanan öğrencilerin aldıkları derslerin notlarının intibakı anabilim dalı başkanlığının teklifi ile enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır. Bu notlar öğrencinin not döküm belgesine işlenir.

Başarı ortalaması

MADDE 24 – (1) Öğrencinin başarı durumu, her yarıyıl sonunda 23 üncü maddedeki tabloda harf notu karşılığı olarak verilen katsayılar üzerinden hesaplanan ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) ile belirlenir.

(2) AGNO, alınan derslerin AKTS'leriyle, derslerden alınan harf notlarının eşdeğeri ağırlık katsayılarının çarpımından elde edilen toplamın, toplam ders AKTS' sine bölünmesiyle bulunur. AGNO virgülden sonra iki haneli olarak hesaplanır.

(3) AGNO öğrencinin derslerden aldığı, AA'dan FF'ye kadar notların değerlendirmeye katılması ile belirlenir.

(4) Öğrencinin aldığı tüm notlar not belgesine işlenir.

Sınav sonuçlarına itiraz ve değerlendirilmesi

MADDE 25 – (1) Öğretim üyesinin sınav notunu düzeltme başvurusu, söz konusu dersin sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren beş iş günü içerisinde enstitü müdürlüğüne gerekçesini belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile gerçekleşir. Düzeltme işlemi enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Maddi hatalar nedeniyle sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenci bu itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren beş iş günü içinde anabilim dalı başkanlığına yazılı olarak yapabilir. Bu itiraz ders sorumlusuna iletilir. Ders sorumlusu tarafından yapılan yeniden değerlendirmede maddi hata görülürse, gerekli not düzeltilmesi yapılarak en geç bir hafta içinde enstitü müdürlüğüne bildirilir. Ders sorumlusunun verdiği not kesindir. İtirazın tetkik ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde sonuçlandırılır.

Ders tekrarı

MADDE 26 – (1) Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersin yerine farklı bir ders alabilir. Ancak başarısız olduğu zorunlu dersleri tekrar almak zorundadır.

(2) Öğrenciler, ağırlıklı genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilir. Tekrarlanan derste önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir.

Tez yazımı

MADDE 27 – (1) Öğretim dili Türkçe olan programlarda tezler Türkçe yazılır.

(2) Öğretim dili İngilizce olan programlarda ise tezler İngilizce yazılmak zorundadır. İngilizce olarak hazırlanacak tezlerin danışmanın “Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” uyarınca İngilizce ders verebiliyor olma şartını sağlaması gerekir.

(3) İngilizce olarak hazırlanan tezlerde tez öneri sınavının, tez izleme raporlarının ve tez savunma sınavlarının da İngilizce olarak yapılması gerekir. Ayrıca tez savunma jüri üyelerinin de ilgili yönetmelikte belirtilen İngilizce ders verebilme şartını sağlaması gerekir.

(4) Öğretim dili Türkçe-İngilizce olan programlarda tezler Türkçe veya İngilizce yazılabilir.

Tezli Yüksek Lisans Programı Ders yükü

MADDE 28 – (1) Öğrenci ilk iki yarıyılın sonuna kadar 7 ders ve seminer dersini almak zorundadır. Ayrıca, öğrencilerin en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırması zorunludur. Her öğrenci, danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersini her yarıyıl almak zorundadır.

(2) Öğrenci, danışmanın onayı ile Üniversite bünyesindeki diğer lisansüstü programlardan ders alabilir. Öğrenci, danışmanın önerisi, enstitü anabilim dalı başkanının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan, programıyla ilgili lisansüstü derslerinden en fazla iki ders alabilir. Ancak diğer yükseköğretim kurumlarından alınacak derslerin o yarıyıldaki Üniversitenin öğretim programlarında açılmamış olması gerekir.

(3) Öğrenci lisans öğrenimi sırasında almamış olduğu lisans derslerinden en çok iki ders alabilir. Lisans düzeyindeki devam koşulları geçerli olmak üzere seçilen lisans derslerinden alınan notlar, lisans öğrencileri ile aynı ölçütlere göre değerlendirilir. Ancak bu öğrencilerin başarı koşulları, lisansüstü programdaki başarı değerlendirme ölçütlerine göre belirlenir.

(4) Mezuniyet için, en az yedi olmak üzere alınan tüm derslerin başarılmış olması, alınan tüm derslerin ağırlıklı genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,75 olması, toplam en az 120 AKTS kredisinin tamamlanması, seminer dersi ve tez çalışmasının başarıyla tamamlanması gerekir.

(5) Lisansüstü programlarındaki seminer dersleri aşağıdaki hususlar dikkate alınarak yürütülür:

a) Seminer dersi uygulamalı ve kredisizdir; (0-1) saat / hafta olarak yapılır; gün ve saatleri haftalık ders programında belirtilir.

b) Seminer dersine kayıtlı öğrenciler dersin %80'ine devam etmek zorundadır. Devam koşulunu sağlamayan bir öğrenci devamsızlıktan “başarısız” sayılır.

c) Seminer dersi öğrencinin danışmanı tarafından yürütülür.

ç) Danışman, yarıyılın ilk haftalarında bilimsel araştırmanın süreç ve teknikleri; yurtiçi ve yurtdışı yayınlara ulaşma; bir bilimsel çalışmanın (seminer, bildiri, makale, yüksek lisans ya da doktora tezi) düzeni, yazımı ve topluluk önünde sunulması gibi konularda öğrencilere bilgi verir.

d) Seminer dersine kayıtlı bir öğrenci, danışmanı tarafından belirlenen bir ya da birkaç güncel konuda seminer hazırlar.

e) Seminer konuları, sunulacağı gün ve saatler ilgili anabilim dalı başkanlığınca derse kayıtlı öğrencilere ve ilgili tüm öğretim elemanlarına önceden elektronik ortamda duyurulur.

f) Öğrenci hazırladığı semineri, belirlenen yer, gün ve saatte, danışmanı, ilgili diğer öğretim elemanları ve öğrenciler önünde sunar. Seminer süresi, soru ve tartışma bölümü dâhil 45 dakikadır.

g) Bir öğrencinin seminer dersi yarıyıl sonu başarı notu, danışmanı tarafından, derse devamı, verilen diğer seminerlere katılımı ve ilgisi, seminer çalışması, sunuşu ve sorulara verdiği yanıtlar göz önünde bulundurularak “başarılı” veya “başarısız” olarak belirlenir.

Tezli Yüksek Lisans Programı Süre

MADDE 29– (1) AKTS dâhil tüm yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler programı en erken üç yarıyıldan tamamlayabilirler.

(2) Tez önerisi kabul edilen öğrenci takip eden yarıyıl bitmeden tez savunma sınavına giremez.

Yüksek Lisans Tezi ve Sonuçlanması

MADDE 30– (1) Öğrencinin, tezini teslim etmeden önce aldığı tüm derslerini, seminerini, kredisini ve AKTS kredisini, Esasların 21 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen yayın şartını ve varsa tamamlayıcı faaliyetlerini/uygulamalarını başarıyla tamamlaması gerekir.

(2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini

tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir ve tez yazım kurallarına uygun olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezin ciltsiz bir kopyasını ve danışman onaylı intihal yazılım programı raporunu anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye gönderir. Bu durum yüksek lisans tez savunma jürisinin kurulması için ön şart olarak aranır.

(3) Enstitüde tezin yazım kurallarına uygunluğu 7 iş günü içinde incelenir. Tez yazım kurallarına uygun olmadığı belirlenen tezler gerekli düzeltmeler için iade edilir.

(4) Öğrenci, ilgili enstitü tarafından kendisine jüri bilgisinin tebliğ edildiği tarihten sonra, üç iş günü içinde tezlerini yedek üyeler de dâhil olmak üzere jüri üyelerine imza karşılığı ulaştırır. Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren 10 günden az 30 günden çok olmamak üzere toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Öğrenci, tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. Tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşan sınavın süresi, 45 dakikadan az 90 dakikadan fazla olamaz. Sınav, öğretim elemanlarına ve lisansüstü öğrencilere açıktır.

(5) Sınav bir ay içerisinde yapılmazsa, enstitü onayı ile yedek jüri üyelerinin katılımı sağlanır ve ilk bir ayı takip eden iki hafta içinde tez sınavı yapılır.

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

MADDE 31 (Değişik:09/05/2019 tarih ve 2019-04-13 sayılı Senato Kararı) – (1) Her öğrenci için danışman ataması birinci yarıyılın başında yapılır.

(2) Dönem projesini tamamlayan öğrenci, en erken ikinci yarıyıl sonunda, dönem projesinin basılı ciltsiz bir nüshasını, danışmanının dönem projesinin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile birlikte enstitüye teslim eder.

(3) Dönem projesinin savunulmasından önce ve düzeltme verilen dönem projelerinde ise düzeltme ile birlikte öğrenci dönem projesini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman, dönem projesinin savunulabilir ve yazım kurallarına uygun olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte dönem projesinin ciltsiz bir kopyasını ve danışman onaylı intihal yazılım programı raporunu, anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye gönderir. Bu durum dönem projesi jürisinin kurulması için ön şart olarak aranır.

(4) Dönem projesi savunma jürisi, dönem projesi danışmanı ve ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca, jüri öneri listesinde en az bir yedek üye olmalıdır.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu dönem projesinin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi dönem projesi savunmasına alır. Dönem projesi savunması, dönem projesinin sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Dönem projesi savunması, jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve sonucu 3 gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(6) Dönem projesi, jüri tarafından başarılı olarak değerlendirilen öğrencinin dönem projesi dersi başarılı; dönem projesi başarısız olarak değerlendirilen öğrencinin dönem projesi dersi başarısız olarak değerlendirilir.

(7) Anabilim Dalı Kurulu, programı bir takvim yılına sığdıracak şekilde üç dönem olarak düzenleyebilir. Bu durumda bir dönemin süresi akademik yarıyıl süresinden kısa olabilir. Ancak bir dönemdeki bir dersin toplam kredi saati akademik yarıyıldaki bir dersin toplam kredi saatine eşdeğer olacak şekilde belirlenir.

Doktora Programı Ders yükü

MADDE 32– (1) Doktora programında seçilecek olan derslerin, aynı öğrenci tarafından daha önce yüksek lisans programında alınmış derslerden olmaması gerekir.

(2) İngilizce programına kayıtlı olan öğrencilerin tüm derslerini İngilizce olarak almaları gereklidir.

(3) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrencinin en az yedi (7) olmak üzere aldığı tüm dersleri ve seminer dersini başarmış olması, aldığı tüm derslerin ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3,00 olması, toplam en az 240 AKTS kredisini tamamlaması, yeterli sınavını, tez önerisini, en az üç (3) tez izleme raporunu ve tez çalışmasını başarıyla tamamlaması gerekir.

(4) Lisans derecesi ile kabul edilen öğrencinin en az on dört (14) olmak üzere aldığı tüm dersleri ve seminer dersini başarmış olması, aldığı tüm derslerin ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3,00 olması, toplam en az 300 AKTS kredisini tamamlaması, yeterli sınavını, tez önerisini, en az üç (3) tez izleme raporunu ve tez çalışmasını başarıyla tamamlaması gerekir.

(5) Bilimsel Araştırma Yöntemleri dersini lisansüstü programlardan daha önce almış olan öğrenciler bu dersten muaf tutulur. İlgili öğrenciler, BTÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 38 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen ders yükünü tamamlamak zorundadır.

Yeterlik sınavı

MADDE 33 – (1) Öğrenci ders dönemini tamamlamasını takip eden ilk dönemin sonuna kadar Yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(2) Yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci dilekçe ile ilgili anabilim dalı başkanlığına başvurur. Dersleri tamamladığı dönemi takip eden ilk dönemin sonuna kadar başvuru yapmayan ya da yeterlik sınavına girmeyen öğrenciler ilgili dönemde yeterlik sınavından başarısız sayılır.

(3) Sınav, enstitü yönetim kurulu kararının tebligatını izleyen günden başlayarak en geç bir ay içinde yapılır. Anabilim dalı başkanlığı, sınav yeri ve zamanını sınavdan en geç üç iş günü önce enstitüye bildirir ve ilan eder.

(4) Doktora Yeterlik sınavı, jüri tarafından yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Öğrencinin yazılı ve sözlü sınavların her birinden 100 puan üzerinden en az 75 puan alması zorunludur. Yazılı sınavdan başarısız olan öğrenci sözlü sınavına alınmaz. Sözlü sınavda sorulan sorular tutanak altına alınır.

(5) Yeterlik sınavına girmek için başvuruda bulunan öğrenci Yeterlik sınavına girmediği takdirde başarısız sayılır.

Doktora Tezi ve Sonuçlanması

MADDE 34 – (1) Öğrencinin, tezini teslim etmeden önce aldığı tüm derslerini, seminerini, kredisini ve AKTS kredisini, Esasların 21 inci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrasında belirtilen yayın ve proje başvurusu şartlarını, varsa tamamlayıcı faaliyetlerini/uygulamalarını başarıyla tamamlaması gerekir.

(2) Doktora tezinin savunulmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir ve tez yazım kurallarına uygun olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezin ciltsiz bir kopyasını ve danışman onaylı intihal yazılım programı raporunu anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye gönderir. Bu durum doktora tez savunma jürisinin kurulması için ön şart olarak aranır.

(3) Enstitüde tezin yazım kurallarına uygunluğu 7 (yedi) iş günü içinde incelenir. Tez yazım kurallarına uygun olmadığı belirlenen tezler gerekli düzeltmeler için iade edilir.

(4) Öğrenci, ilgili enstitü tarafından kendisine jüri bilgisinin tebliğ edildiği tarihten sonra, üç iş günü içinde tezlerini

yedek üyeler de dâhil olmak üzere jüri üyelerine imza karşılığı ulaştırır. Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren 10 günden az 30 günden çok olmamak üzere toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Öğrenci, tezin jüri önünde sözlü olarak savunur. Tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşan sınavın süresi, 60 dakikadan az 120 dakikadan fazla olamaz. Sınav, öğretim elemanlarına ve lisansüstü öğrencilere açıktır.

Mezuniyet Koşulları ve Tarihi

MADDE 35 - (1) Lisansüstü programlardan mezun olunabilmesi için;

a) Tezli yüksek lisans programı için tanımlı olan azami süre içinde, ders/kredi/AKTS koşullarını sağlamış, AGNO'nun en az 2.75/4.00 olması, toplam en az 120 AKTS kredisini tamamlaması ve tez sınavından başarılı olması,

b) Tezsiz yüksek lisans programları için tanımlı olan azami süre içinde, ders/kredi/AKTS koşullarını sağlamış, AGNO'nun en az 2.50/4.00 olması, toplam en az 90 AKTS kredisini tamamlaması ve dönem projesinden başarılı olması,

c) Doktora programları için tanımlı olan azami süre içinde, ders/kredi/AKTS koşullarını sağlamış, AGNO'nun en az 3.00/4.00 olması, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam en az 240 AKTS kredisini, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam en az 300 AKTS kredisini tamamlaması ve tez sınavından başarılı olması gerekir.

(2) İlgili lisansüstü program için tanımlanan ve 21 inci maddede belirtilen mezuniyet koşullarının sağlanmış olması gerekir.

(3) Tezin jüri tarafından imzalı ciltlenmiş en az 1 (bir) kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde ilgili enstitüye teslim etmesi ve tezin şekil yönünden uygun olması gerekir.

(4) Lisansüstü programlarda mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nihai nüshasının ilgili Enstitüye teslim edildiği tarihtir.

İlişik Kesme (Başarısız Olma)

MADDE 36- (1) Program için tanımlanan azami süreler sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) Uygulanan bilimsel hazırlık programının sonunda başarılı olamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Tezli yüksek lisans programlarında;

a) Lisansüstü öğrenimi süresince almak zorunda olduğu toplam kredili/kredisiz ders yükünü 4 (dört) yarıyıl sonunda en az 2.75/4.00 AGNO ile tamamlayamayan,

b) Azami süreler içerisinde tez çalışmasından başarısız olan,

c) Tez savunma sınavına girmeyen ya da tez savunma sınavına girme şartlarını yerine getiremeyen,

ç) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programlarında 3 (üç) yarıyıl sonunda başarısız olan veya programı tamamlamak için gerekli koşulları sağlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(5) Doktora programlarında;

a) Öğrenimi süresince almak zorunda olduğu toplam kredili/kredisiz ders yükünü yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için 4 (dört) yarıyıl, lisans derecesiyle kabul edilenler için 6 (altı) yarıyıl sonunda en az 3.00/4.00 AGNO ile tamamlayamayan,

b) Azami süreler içerisinde tez çalışmasından başarısız olan,

c) Yeterlik aşamasında 2 (iki) kez başarısız bulunan,

ç) Tez öneri aşamasında 2 (iki) kez başarısız bulunan,

d) Tez izleme komitesi tarafından üst üste 2 (iki) kez veya aralıklı olarak 3 (üç) kez başarısız bulunan,

e) Tez savunma sınavına girmeyen ya da tez savunma sınavına girme şartlarını yerine getiremeyen,

f) Tezi başarısız bulunarak reddedilen, öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Esaslarda hüküm bulunmayan haller

MADDE 37 – (1) Bu esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve enstitü yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan esaslar

MADDE 38 – (1) Bu senato esaslarının yürürlük tarihinden itibaren aşağıda belirtilen Yönerge/Senato Esasları/Senato kararı yürürlükten kaldırılmıştır:

a) BTÜ Senatosu 03.10.2013 – 18/01 gün, sayı ve sıra sayılı Bursa Teknik Üniversitesi Lisansüstü Programlar İçin Özel Öğrenci Yönergesi,

b) BTÜ Senatosu 23.12.2013 – 23/02 gün, sayı ve sıra sayılı Bursa Teknik Üniversitesi Lisansüstü Programlar İçin Yatay Geçiş Yönergesi,

c) BTÜ Senatosu 08.01.2014 – 01/ 02 gün, sayı ve sıra sayılı Bursa Teknik Üniversitesi Lisansüstü Programlarda Eğitim-Öğretim Yapmak Üzere Başvuran Yabancı Uyumlu Öğrencilerinin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi,

ç) BTÜ Senatosu 30.01.2013 – 04 / 03 gün, sayı ve sıra sayılı Bursa Teknik Üniversitesi Lisansüstü Uzmanlık Alan Dersleri Senato Esasları.

d) BTÜ Senatosu 23.12.2016 tarih 2016/14/12 tarih, sayı ve sıra sayılı Bursa Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Senato Esasları

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Aşağıdaki hükümler sadece 2013-2014 eğitim-öğretim yılından önce enstitüye kayıt yaptırmış öğrencilere uygulanır:

a) Esasların 23 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi çerçevesinde yarıyıl sonunda 100 üzerinden alınan ham puanlara göre harf notları verildikten sonra; bilimsel hazırlık, yüksek lisans ve doktora programlarında AA, BA, BB, CB ve CC notlarını alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

b) Doktora programındaki öğrencilerden, programdan mezun olmaları için Esasların 21 inci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrasında belirtilen yayın ile proje şartı aranmaz.

(2) Esasların 21 inci maddesinin birinci ve üçüncü fıkrası 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde eğitim öğretime yeni başlayan öğrencilerden itibaren uygulanacaktır.

(3) 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılından önce lisansüstü programlara özel öğrenci olarak kabul edilen öğrencilere Esasların değiştirilen 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının değişiklikten önceki hükmü uygulanır.

(4) Esasların 3 üncü maddesinin ikinci fıkrası 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren uygulanır.

Yürürlük

MADDE 39 – (1) Bu Senato Esasları, Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunun 31/12/2019 tarih ve SEN-2019/12/5 nolu kararı kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 40 – (1) Bu Senato Esaslarını Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü Yürütür.