

**T.C.**  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Eğitim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları'nın amacı, Ege Üniversitesi'ne bağlı birimlerdeki örgün ve uzaktan eğitim programlarının yürütülmesi ve niteliğinin geliştirilmesine yönelik oluşturulan Eğitim Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Eğitim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları, Ege Üniversitesi bünyesindeki akademik ve idari birimleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Eğitim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b-1, 2 ve 14/b-8'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri**

**Komisyon Üyeleri**

**MADDE 4 -** (1) Eğitim Komisyonu, eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı Başkanlığında dört yıl süreyle görev yapmak üzere tercihen farklı birimlerden seçilen en az yedi öğretim üyesinden oluşur. Komisyonun Raportörlüğünü Genel Sekreter yürütür.

**Komisyonun Çalışma Esasları**

**MADDE 5 –**

Eğitim Komisyonu;

(1) Üniversiteye bağlı birimlerde yürütülen eğitim-öğretime ilişkin konuları mevzuat hükümleri, akademik ilke ve uygulamalar açısından inceler ve tavsiye niteliğinde kararlar alır,

(2) Gerektiğinde bünyesinde alt komisyonlar oluşturularak bazı çalışmalar yapar ve gerekli raporları hazırlar,

(3) Gündeminde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse ilgili birim yöneticisi ve diğer personel ile öğrencilerin görüş ve önerilerini dinler,

(4) Gündemindeki konuları üniversitenin stratejik hedefleri, akademik ilke ve uygulamalar, ilgili mevzuat hükümleri ve akademik işleyiş çerçevesinde inceler.

### **Komisyonun Görevleri**

#### **MADDE 6 –**

Eğitim Komisyonu;

(1) Gündemindeki konuları üniversitenin stratejik hedefleri, akademik ilke ve uygulamalar, ilgili mevzuat hükümleri ve akademik işleyiş çerçevesinde inceler,

(2) Ülkenin insan gücü ihtiyacı ve üniversitenin eğitim politikaları bağlamında birimlerin örgün ve uzaktan eğitim temelinde bölüm / anabilim dalı / ön lisans, lisans ve lisansüstü program açma, kapatma veya birleştirme önerilerine ilişkin tavsiye niteliğinde kararlar alır,

(3) Birimler tarafından açılması önerilen ön lisans, lisans ve lisansüstü programların Bologna sürecine ve üniversitenin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı konusunu inceler,

(4) Üniversitede öğretimin niteliğini geliştirmek amacıyla birimlere göre öğretim elemanı kapasitesi, öğrenci kontenjanı, mezun sayısı, derslik / laboratuvar vb. fiziki olanaklara ilişkin çeşitli raporlar hazırlar,

(5) Birimlerin hazırladığı eğitim-öğretim / staj yönetmelik, yönerge veya uygulama usul ve esaslarına ilişkin taslakları inceler,

(6) Birimlerin yürüttüğü eğitim-öğretim hizmetlerinin akredite edilmesi, iç ve dış değerlendirme çalışmalarının yapılması konularında görüş oluşturur,

(7) Yaşam boyu öğrenme amacıyla yürütülecek sürekli eğitim sertifika programlarının üniversitenin eğitim politikasına ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı konusunu inceler,

(8) Komisyon, ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına ilişkin ikili anlaşmaları işe yararlılık ve sürdürülebilirlik ilkeleri açısından inceler ve değerlendirir,

(9) Üniversitede öğretimin niteliğini geliştirmek amacıyla bilimsel toplantılar düzenlenmesi ve projeler / araştırmalar yapılması konularında öneriler hazırlar,

(10) Birimlerin akademik takvim önerilerini inceler,

(11) Senato ve üst yönetimin ilettiği tüm diğer konularda, hazırlık yapar ve görüş oluşturur,

(12) Yukarıda belirtilen tüm konularda yaptığı çalışmaları Senatoya arz eder.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 7 -** (1) Eğitim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 8 -** (1) Eğitim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları'nı Ege Üniversitesi Rektörü yürütür.