

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :28.11.2018

Karar No : 13320152-050.02.04-27

ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ SÜRELİ YAYINLAR YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre düzenlenen Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik çerçevesinde Eskişehir Osmangazi Üniversitesi tarafından basılacak tüm yayınların planlanması, basımı, dağıtımı ve satışı konularındaki hükümleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Eskişehir Osmangazi Üniversitesine bağlı birimlerde yayımlanacak üniversite bilimsel araştırma dergileri, diğer dergiler, bülten ve broşür gibi süreli yayınlar ile bu yayınlarda yayımlanacak bilimsel araştırmaların yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, basımı ve dağıtımı ile ilgili her türlü işlemlere ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümlerine ve 22 Ekim 1984 gün ve 18553 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik maddelerine dayalı olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Fakülteler, Enstitüler, Meslek Yüksekokulları ile Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
- b) Rektör : Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato : Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Üniversite: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi’ni (ESOGÜ)
- d) Üniversite Yönetim Kurulu: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Yönetim Kurulu’nu,
- e) Yayın Komisyonu: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Yayın Komisyonu’nu,
- f) Süreli Yayın: İlgili birimler tarafından düzenli ve belirli periyotlarda yayınlanan; içeriğinde özgün araştırma makalesi, davetli makale, eleştirili veya eleştirisiz derleme, tarama yazıları, kısa bildiri, teknik not, editöre mektup, çeviri yazılarına yer verilen Türkçe ve/veya yabancı dildeki yayımları,
- g) Yayın Kurulu: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi’nin ilgili birimi tarafından yayınlanan süreli yayının Yayın Kurulu’nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Süreli Yayın Yönetimi ve Etik Kurallar

Süreli Yayın ve Yönetimi

MADDE 5- (1) Süreli yayının imtiyaz sahibi ilgili birimin yöneticisidir.

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :28.11.2018

Karar No : 13320152-050.02.04-27

(2) Üniversite bünyesindeki birimler bilim disiplini veya disiplinler arası yaklaşımlarla bilimsel ve mesleki kapsamda süreli yayınlar yayınlatabilir.

(3) Eskişehir Osmangazi Üniversitesi birimleri tarafından yayınlanan süreli yayınlar bu yönerge kapsamında yayınlanır. İlgili birimler tarafından önerilen süreli yayınların Yazım ve Yayın Kuralları ile Yayın İlkeleri Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü Yayın Komisyonu aracılığı ile Üniversite Senatosunun onayına sunulur.

(4) Süreli yayın yılda en az 2 (iki) sayı olarak yayınlanmalıdır. Öngörülen sayının yılın uygun dilimlerinde yayınlanması esastır. Süresi içerisinde yayın yapamayan ve aksamalara sebep olan süreli yayın senato kararıyla kapatılır.

(5) Süreli yayınların yönetim yapısı ve görevleri aşağıda belirtildiği gibidir:

a) Süreli yayınlar ilgili birimin yönetim kurulunun önerisi ve senatonun onayı ile yayın hayatına başlar.

b) Süreli yayın baskısı yapılan yayın olabileceği gibi, elektronik ortamda yayını yapılan bir yayın ya da her ikisini kapsayacak şekilde olabilir.

c) Süreli yayının üniversite web sayfasında yer alması konusundaki talepler Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından dikkate alınır. Gerekli durumlarda süreli yayın için farklı dillerde web bilgilerine de yer verilebilir.

ç) Süreli yayının yazı, yayım ve basım işleri baş editör tarafından yönetilir. Süreli yayın için baş editör, ilgili birim öğretim üyeleri öncelikli olmak üzere üniversite öğretim üyeleri arasından birimin yöneticisi tarafından önerilir ve ilgili birimin yönetim kurulu tarafından 3 (üç) yıl süre ile atanır. Görev süresi dolan baş editör tekrar aynı yolla atanabilir.

d) Süreli yayının, yayım, basım ve dağıtım işlerinin yürütülmesinde baş editöre yardımcı olmak üzere yardımcı editör, alan editörleri, koordinatör ve yazı işleri sorumlusu atanabilir ve değiştirilebilir. Baş editöre yardımcı olacak bu kişiler baş editörün teklifi ile birim amiri tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Aynı kişiler sürelerinin bitiminde tekrar görevlendirilebilirler.

e) Süreli yayının yazı-yayın ve baskı kararları Yayın Kurulu tarafından yürütülür. Baş editörün başkanlığında oluşturulan Yayın Kurulunu, yayına başlarken temsil kabiliyeti dikkate alınarak ilgili birimin yönetim kurulu belirler. Öğretim üyeleri arasından belirlenen yayın kurulu en az 10 (on) kişiden oluşur. Baş editörün önerisi ile ilgili birimin yönetim kurulu tarafından yayın kurulu üyelerinde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Yayın kurulunda yer alan isimlerin baş editöre muvafakat vermeleri gerekir.

f) Süreli yayının yazım ve yayın kuralları ile yayın ilkelerini Yayın Kurulu belirler.

g) Süreli yayın, TR Dizin Dergi Başvuru İçin Ön Koşulları ve TR Dizin Dergi Değerlendirme Kriterlerini sağlayarak sürdürmeli ve üst düzey indekslere girmeyi hedef almalıdır.

ğ) Süreli yayına ulaşan her yazı için alanında uzman en az 2 (iki) hakem görüşüne müracaat edilmeli, hakem tespitinde etik ilkeler gözetilmeli, çıkar çatışması yaratacak durumlardan kaçınılmalıdır. Hakemlerden birinin görüşü olumlu, diğeri olumsuz ise yazı üçüncü bir hakeme gönderilmelidir. Süreli yayın adına işlem gören yazıların yayımlanması Yayın Kurulu kararına tabidir.

Etik Kurallar

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :28.11.2018

Karar No : 13320152-050.02.04-27

MADDE 6- (1) Üniversiteye bağlı birimlerde çıkarılan süreli yayınlar Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinin 4 üncü maddesinde belirtilen; “Bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanması aşamasında etiğe aykırı kabul edilen davranış tanımlarını” aynen dikkate alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Süreli Yayınlarla İlişkin Yayın Esasları, Yayımlanması ve Biçimsel Özellikler

Süreli Yayınlarla İlişkin Yayın Esasları

MADDE 7- (1) Süreli yayınlarla ilişkin baskı ve yayın esasları şunlardır;

- a) Basılı ve elektronik yayınlar, ilan edilen yayımlanma dönemlerine göre düzenli yayımlanıp, veri tabanlarına zamanında iletilmeli,
- b) Süreli yayında meydana gelen aksamalar dergi yönetimi tarafından Yayın Komisyonuna gerekçeli olarak rapor edilmeli,
- c) Süreli yayının yazım kuralları ilan edilmeli, yayımlanan yazılar yazım kurallarına uygun olmalı,
- ç) Süreli yayınlarda yayımlanan makaleler uluslararası standartlardaki makale ve bilimsel yayın yazım formatlarına (APA, ASA, MLA vb) uygun olmalı,
- d) Süreli yayının dili ve makale bölümlerindeki opsiyonel durumu açık ve anlaşılır olarak belirtilmeli,
- e) Yazar adres-iletişim bilgilerinin tam ve rollerinin eksiksiz tanımlanması gerekir.
- f) Süreli yayında yayımlanmasına karar verilen makalenin yazarlarına “Telif Hakkı Devir Formu” imzalatırılmalıdır. Telif hakkı karşılığında nakdi ödeme yapılmaz, bunun yerine sorumlu yazara 10 (on) adet ayrı basım veya dijital kopyası verilebilir.
- g) Makalelerin ilk sayfasında “makale künyesi” yer almalı, burada makale türü (araştırma, derleme, olgu sunumu, teknik makale vb.), makalenin geliş tarihi, düzeltme tarihi ve yayına kabul tarihi vb. bilgilere yer verilebilir.

ğ) Süreli yayınlarda yer alan yazılardaki görüşler yazarlarına aittir.

Süreli Yayının Yeni Sayısının Yayımlanması

MADDE 8- (1) Eskişehir Osmangazi Üniversitesi birimleri tarafından yayımlanacak süreli yayınların sayısının elektronik formattaki hali dergi sorumlusu tarafından yer alacak makalelerin baş editör onaylı listesi ve bu makalelere ait Telif Hakkı Devir Formları ilgili dergi yayın kuruluna iletilir. Yayın kurulunun onayından sonra diğer işlemlere geçilir.

(2) Süreli yayınların yayımı, veri tabanlarına yüklenmesi ve dağıtımı ile ilgili konular Yayın Kurulu olurdan sonra ilgililer tarafından gerçekleştirilir. Satış söz konusu ise maliyet dikkate alınarak fiyatlandırma yapılır, üniversitenin satış biriminden satışa sunulur.

Süreli Yayınların Biçimi

MADDE 9- (1) Üniversite bünyesinde yayımlanacak süreli yayınların biçimsel özellikleri şunlardır:

- a) Süreli yayının ön kapağının dışında üniversite ve varsa birimin amblemi, derginin Türkçe ve/veya İngilizce ismi, cilt ve/veya sayı numarası, basım yılı ve ISSN numarası bulunmalı,

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :28.11.2018

Karar No : 13320152-050.02.04-27

b) Süreli yayının kalınlığı yeterli ise sırt kısmında derginin ismi, cilt ve/veya sayı numarası, basım yılı bulunmalı,

c) Süreli yayının kapak içlerinde, arka kapakta, ilk veya son sayfada süreli yayının sahibi, baş ve diğer editörler ile diğer sorumluları kapsayan künye, Yayın Kurulu, varsa Danışma ve Hakem Kurulları, içindekiler bölümü, yazım kuralı ve yayın ilkeleri, tarandığı veri taban(lar)ı ismi ile adres ve iletişim bilgileri bulunmalı,

ç) Üniversite süreli yayınlarının kapak dizgi ve tasarımları editörün teklifinden sonra Yayın Kurulu tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 10- (1) Üniversitemiz Senatosunun 26.03.2008 tarih ve 11 no'lu kararı ile kabul edilen Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Süreli Yayınlar Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü yürütür.