

## YÖNETMELİK

İstanbul Üniversitesinden:

**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ RİSK VE DENETİM UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Risk ve Denetim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, çalışmalarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Risk ve Denetim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, çalışmalarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ncimaddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - Merkez: İstanbul Üniversitesi Risk ve Denetim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - Rektör: İstanbul Üniversitesi Rektörünü,
  - Üniversite: İstanbul Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

**MADDE 5** – (1) Merkezin amacı; risk ve denetim alanında akademik ve uygulamaya dönük çalışmalar yapmak, bu alandaki çalışmalara destek olmak, çeşitli organizasyonlarla iç denetim, hile, risk yönetimi ve yasal uyum alanlarındaki farkındalığı yükseltmek, ülkemizin risk yönetimi alanındaki stratejilerinin başarıya ulaşması noktasında her türlü bilimsel katkıyı sunmaktır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6** – (1) Merkez; bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda faaliyette bulunur:

- İç denetim, risk yönetimi, yasal uyum, hile, bağımsız denetim ve faizsiz finansal sistemin denetimi alanlarında bilimsel çalışmalar yapmak.
- Ulusal risk raporları yayınlamak.
- Ulusal hile envanterleri dâhil olmak üzere faaliyet alanlarında çeşitli raporlar yayınlamak.
- Faaliyet alanlarında konferans, seminer ve diğer bilimsel etkinlikleri düzenlemek.
- Lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında denetim, iç kontrol, iç denetim, risk, yasal uyum ve hile derslerinin uygulamalı yapılmasını sağlamak.
- Faaliyet alanlarında uygulamalı eğitimler vermek.
- Faaliyet alanlarına ilişkin teknolojiler konusunda bilimsel çalışmalar yapmak ve proje geliştirmek.
- Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerde projeler üretip bunların hayata geçirilmesine katkıda bulunmak; gerekli hallerde resmî ve özel nitelikli ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve araştırma merkezleriyle işbirliği yapmak.
- Üretilen bilgi ve elde edilen bulguları, çeşitli iletişim vasıtaları, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve yayınlar gerçekleştirerek; kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile araştırmacıların istifadelerine sunmak.
- Çalışma alanıyla ilgili yüz yüze ve uzaktan öğretim metoduyla seminerler ve sertifika programları düzenlemek, yazılı ve görsel nitelikli yayınlar yapmak, arşiv ve kütüphane oluşturmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Merkezin Yönetim Organları**

#### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

#### **Müdür ve görevleri**

**MADDE 8 –** (1) Müdür; temel çalışma alanı iç denetim olan, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yerine getirmek için Üniversite öğretim üyeleri arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcısının da görevi kendiliğinden sona erer. Müdüre, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekâlet eder. Göreve vekâlet, altı aydan fazla sürerse aynı usulle yeni bir Müdür görevlendirilir.

(3) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin bu Yönetmelikle belirlenen amaçlarını gerçekleştirmek için idari ve teknik işleri yürütmek.
- c) Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
- ç) Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak.
- d) Merkez ile Üniversite bünyesindeki birimlerle işbirliği gerçekleştirmek.
- e) Her yılın sonunda Rektöre Merkezin çalışmaları ile ilgili rapor vermek.

#### **Yönetim Kurulu ve görevleri**

**MADDE 9 –** (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcısı dâhil beş kişiden oluşur. Diğer üç üye, Üniversite öğretim üyelerinden ilgili alanda bilimsel çalışmaları olanlar arasından, Müdürün önerisi üzerine, Rektör tarafından görevlendirilir. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi sona ermeden görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, olağan olarak ayda bir kez toplanır. Müdür gerekli gördüğü durumlarda Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek.
- b) Merkezin etkinlik ve çalışma programını hazırlamak ve yürütmek.
- c) Merkezin çalışmaları için gerek duyulan proje grupları ve komisyonları oluşturmak, çalışma esaslarını belirlemek ve çalışmaların sona erdirilmesine ilişkin kararları almak.
- ç) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmalar için işbirliği esaslarını belirlemek ve hazırlanan protokolleri inceleyip oluşturduğu görüşü Rektörlüğe sunmak.
- d) Yıllık çalışma programını incelemek, Danışma Kurulu ve ilgililerin görüşlerini alarak yeni program düzenlemelerinin yapılmasını ve bunların Rektörlüğe zamanında iletilmesini sağlamak.

#### **Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 10 –** (1) Danışma Kurulu; Üniversite öğretim üyeleri veya Merkeze katkısı olacağı düşünülen diğer kamu ve özel sektör kuruluşları ile sivil toplum örgütü mensupları ve bağımsız kişiler arasından Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Rektör tarafından üç yıl için belirlenecek yedi üyeden oluşur. Müdür, Danışma Kurulunun doğal üyesidir. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün davetiyle ve Müdürün başkanlığında yılda bir defa olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü hallerde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Danışma Kurulu, Müdürün hazırladığı gündem kapsamında Merkezin amaçlarına uygun tavsiye kararları alır, Merkezin faaliyetlerine ilişkin görüş ve önerilerde bulunur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 11 –** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen Üniversitede görevli personel tarafından karşılanır.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 12 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 13** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.