

Karar Tarihi :10.01.2018

Karar No : 13320152-050.02.04-02

**OSMANGAZI JOURNAL OF EDUCATIONAL RESEARCH (OJER)
OSMANGAZI EĞİTİM ARAŞTIRMALARI DERGİSİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak

Madde 1.

Bu yönergenin amacı, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü adına “Osmangazi Journal of Educational Research (OJER)-Osmangazi Eğitim Araştırmaları Dergisi” ismiyle akademik bir dergi yayınlamak, bu derginin yayın hedefleri ile ilkelerini, derginin yayına hazırlanması ve yayınlanması için gerekli işleyişleri tanımlamak, bunun için gereken organ ve kurulları oluşturmak, bu organ ve kurullarda yer alacak öğretim üyelerinin görev ve sorumlulukları ile görev sürelerinin belirlenmesi için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Madde 2.

“OJER”, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü’nün resmi yayın organıdır. Bu yönerge Osmangazi Journal of Educational Research (OJER) isimli derginin düzenli olarak hazırlanması için gerekli kurulların nasıl oluşturulacağını ve okuyuculara ulaştırılmasına ilişkin kuralları kapsar. OJER, Eğitim Bilimleri’nin tematik olarak her alanında teori ve uygulama arasındaki boşluğu doldurmayı hedefleyen teorik ve uygulamaya dönük konularda okul öncesi eğitimden yükseköğretim ve devamına kadar eğitimin her aşamasına yönelik yüksek kaliteli bilimsel makaleler yayınlamayı amaçlamaktadır. OJER, Nisan ve Ekim aylarında olmak üzere yılda 2 kez yayınlanır. Baş editör bu sayıların artırılması ve/veya yayınlandığı ayların değiştirilmesi konusunda yetkilidir. Dergi dili İngilizce olup, yayınlanan makale yazar(lar)ının isteğine bağlı olarak, kendi dillerinde hazırladıkları genişletilmiş özetlerine yer verilebilir.

Madde 3.

Bu Yönerge,

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 48. maddeleri,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevlendirme, Yapılanma ve Görev Tanımları

Madde 4. Bu yönerge ile dergi yayımında görev alan yetkili ve sorumlular;

- Dergi İmtiyaz Sahibi:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürünü,
- Yönetim Kurulu:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Enstitü Yönetim Kurulu üyelerini,
- Baş Editör:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü’nün önereceği iki (2) aday arasından Enstitü Yönetim Kurulu tarafından seçilen Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü veya Eğitim Fakültesi öğretim üyesini,
- Editör Yardımcıları:** Eğitim Bilimleri veya herhangi bir branşın “Alan Eğitimi” konularında çalışmaları olan, Baş Editör tarafından sayıları belirlenerek Baş Editör’ün görev süresi boyunca atanan, ulusal veya uluslararası düzeyde herhangi bir üniversite veya araştırma kurumunda çalışan uzman, öğretim üyesini/üyelerini,
- Yayın Kurulu:** Sayıları en az on (10) olacak şekilde Baş Editör ve Editör Yardımcılarına ek olarak Baş Editör tarafından muvafakatları alınarak atanan ve gerektiğinde güncellenen, soyadına göre alfabetik olarak sıralanıp derginin internet sayfasında ilan edilen, Eğitim

Bilimleri veya bir branşın “Alan Eğitimi” konularında çalışmaları olan, ulusal veya uluslararası düzeyde herhangi bir üniversite veya araştırma merkezinde çalışan uzman veya öğretim üyelerinden oluşan kurulu,

- f) **Dil Danışmanı:** Gönderilen yazıların yayına hazır hallerinin dil bilgisi yönünden incelemesini yapar ve yazar(lar)a gerekli düzeltme önerilerinde bulunur. İngilizce konuşma ve yazma konusunda yetkin öğretim üyesi veya öğretim elemanları arasından Baş Editör tarafından süresiz olarak atanabilirler veya değiştirilebilirler. **Dergi Sekreteryası:** Baş editör tarafından görevlendirilmiş, dergi yayıncılığı konusunda uzmanlaşmış üniversite çalışanı veya çalışanlarını tanımlar. Dergi Baş Editörü ve Editör Yardımcıları tarafından verilen tüm işlemlerin yapılması temel teşkil etmek üzere makalelerin taslak ve dizgilerinin oluşturulması, yayına hazır hale getirilmesi, yazım kurallarına göre kontrol edilmesi, toplantı tutanaklarının hazırlanması, gerekli evrakların temin edilmesi, dergi raporlarının oluşturulması görevleri arasındadır. Derginin resmi yazışmalarının yapılması, yazışma evraklarının saklanması temin eder. Derginin yayınladığı yeni sayıların elektronik posta yolu ile ilgili yerlere dağıtımının sağlanması, derginin tüm sayılarının birer basılı çıktısının örnek olarak yanmaz, kaybolmaz ve yıpranmaz şekilde muhafazasının sağlanması dergi sekreteryası tarafından gerçekleştirilir.

Yayın hakkı devir sözleşmeleri, **olumlu ve olumsuz hakem değerlendirme raporları**, yazar yazışmaları ve yazılı Yayın Kurulu raporları yayınlanan her cilt ve onun altındaki her sayı için oluşturulmuş dosya içerisinde en az beş (5) yıl süre ile saklanır. Yayın hakkı devir sözleşmesi ve derginin bir nüshası basılı olarak arşivlenmek üzere, diğer kayıtlar elektronik ortamda dergi sekreteryası tarafından saklı tutulur.

- g) **Teknik Destek:** OJER’in Baş Editör onayından geçmiş yeni sayılarını <https://ojer.ogu.edu.tr> internet adresine yükleyen, yine baş editör tarafından teknik olarak uygun görülen derginin internet sayfasının yapılması, güncellenmesi, yapılan değişikliklerin siteye yansıtılması ve sitenin sürekli çevrimiçi olarak kalması için gerekli tüm önlemleri alan, derginin internet sitesine yapılabilecek dış saldırılar ya da çökme gibi teknik sorunlara karşı dergi sitesinin yedeğini üniversite sunucularında saklayan teknik personeli ifade eder.

Madde 5.

- a) **Dergi imtiyaz sahibi** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürüdür. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü atandığı günden itibaren “İmtiyaz Sahibi”dir.
- b) Derginin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak düzenli bir şekilde yayımlanması için gerekli önlemlerin alınması ve arşivlenmesi ile ilgili işlemlerin yapılması sorumluluğu imtiyaz sahibi ve Baş Editör’dedir.
- c) Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü’nün önereceği iki (2) aday arasından Enstitü Yönetim Kurulu tarafından seçilen ve Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü veya Eğitim Fakültesi’nden bir öğretim üyesi üç (3) yıllığına “Baş Editör” olarak atanır.
- d) Baş editörün önerisi ve yönetim kurulunun onayı ile Yayın Kurulu ataması yapılır. Yayın Kurulu; Baş Editör ve Editör Yardımcıları ile koordinasyon içerisinde dergi yazım kurallarının hazırlanmasında, gözden geçirilmesinde ve değiştirilmesinde yetkilidir. Dergiye gönderilen makalelerin, derginin amaç ve kapsamına uygunluğuna karar vererek hakemlere gönderilmesi veya iade edilmesi, hakem değerlendirmeleri sonucu yayımlanması uygun görülen makalelerin editörler ile birlikte değerlendirilmesi sonucu yayın ve basım kararını vermeye Baş Editör ve Yardımcı Editörler yetkilidir. Derginin ulusal ve uluslararası indekslere girebilmesi, yazıların diğer nitelikli dergilerde atıf alması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bireysel ve kurul olarak derginin gelişimi için üst yönetime tavsiyede bulunmak bu kurulun görevleri arasındadır. Dergi hakem kurulunda görev alacak ulusal ve uluslararası kişilerin belirlenmesi veya çıkarılması kararını bu kurul verir. Bu kurul ayrıca hakem listesinde yer almayan hakem ataması, misafir editör ataması durumlarına karar verebilir.

- e) Ulusal ve uluslararası indekslere ve kurumlara başvuru, raporlama, dergi sayılarının ve bilgilerinin ulaştırılması Baş Editör, Editör Yardımcıları ve Sekreteryanın görevidir.
- f) Baş Editör ve Editör Yardımcıları, dergi sekreteryasından yardım alarak bir yılın sonunda yıl içerisindeki değerlendirmeleri yaparak, yayın politikalarını ve gelecek hedeflerini belirler. Buna göre yayın kurulu üyelerini, hakem kurulu üyelerini sürekli olarak güncelleyebilirler. Dergiye yılda gelen toplam yazı sayısı, dergiye yılda gelen toplam araştırma yazısı sayısı, dergiye gelen yazıların yurtdışı kaynaklı olanlarının sayısı, yayın süreçlerinin ortalama süresi, dergide yayınlanan yazıların o yıl almış olduğu atıflar ve derginin toplam aldığı atıflar, baş editör ve yardımcı editörler tarafından istendiğinde dergi sekreteryası tarafından raporlanır.
- g) Baş editörün önerisi ile dergi farklı akademik çalışma ve yayınlara (tez, kitap, dergi, bilimsel rapor vb...) web sitesinde yer verebilir. Rutin sayılarının dışında olmak kaydı ile dergi özel sayısı çıkarabilir.
- h) Bu yönergede sayılan kurul üyeleri veya diğer görevlilerden birinin herhangi bir nedenle görevden ayrılması durumunda aynı yöntem, kurum, kurul ve kişiler tarafından yeni atama yapılır.

İçerik

Madde 6.

- a) Nitel, nicel veya karma desenli araştırmalar başta olmak üzere, derlemeler, kitap eleştirisi ve editöre mektup olmak üzere farklı türde yayın yapan hakemli ve açık erişimli, uluslararası bir dergidir.
- b) Yayınlanmak üzere dergiye gönderilen makaleler özgün, bilimsel gelişmeye katkıda bulunacak kapsamda ve uygun yöntem ve araştırma teknikleriyle hazırlanmış olmalıdır.
- c) Yazıların dergide yer alabilmesi için daha önce başka bir dergide yayınlanmamış olması ve yayınlanmak üzere başka bir yayın organına gönderilmemiş olması gerekmektedir.
- d) Bu amaçla dergiye gönderilen makaleler öncelikle benzerlik oranı ve intihal yazılımı programlarından geçirilir. %30'den fazlası daha önce başka yerde yayınlanmış olan (veya benzerlik oranı %30'u geçen) yazılar ile içerisinde intihal tespit edilen yazılar iade edilir.
- e) Makalelerin kaynakça yazılımı, Amerika Psikoloji Derneği tarafından yayınlanan APA kaynak gösterme ve yazım kurallarına göre olmalı, bunun dışında dergi sitesinde yer verilen "Instructions for Authors" sekmesindeki direktifler, şablonlar ile kurallar dikkate alınarak yazılmalıdır.
- f) Derginin web sayfasında dergi künyesi, üniversite amblemi, dergi logosu, derginin İngilizce adı, cilt, sayı ve yıl bilgileri, Sahibi, Baş Editör, Editör Yardımcıları Yayın Kurulu, Amaç ve Kapsam, Yazarlara Bilgi, Arşiv, Yayın Etiği Kuralları ve İletişim adresi bilgilerine yer verilir. Bunun dışında elektronik ortamda son sayı en kolay ulaşılabilir biçimde ana sayfada olmak üzere tüm arşiv PDF formatında erişilebilir durumda olacaktır.

Makale Değerlendirme Politikası

Madde 7.

- a) Dergiye yayınlanmak üzere yalnızca dergi internet sitesinde yer alan elektronik posta adresine, baş editör ve editör yardımcılarının e-posta adreslerine veya site üzerinden üyelik sonucu yazar kısmından giriş yapılarak gönderilmiş yazılar kabul edilir. Tüm yazışmalar bu elektronik veri ortamında kaydedilir.
- b) Dergi sekreteryası tarafından yazının internet sayfasında tanımlanan "Instructions for Authors" bölümündeki şartları taşıyıp taşımadığı gözden geçirilir.
- c) Yazılar bir başvuru mektubu (Cover Letter) ile gönderilmeli, "Instructions for Authors" bölümünde yer alan "Copyright transfer formu – Yayın Hakkı Devir Sözleşmesi metni "makaleye ortak tüm yazarlar" tarafından imzalanmış ve pdf olarak OJER'in iletişim adresine her yazarın kendi e-posta adresi üzerinden ulaştırılmalıdır. Yayın Hakkı Devir Sözleşmesi imzalanmayan veya gönderilmeyen makaleler yayınlanamaz.

- d) Yazıların her türlü sorumluluğu yazarlara aittir. Araştırmalara yapılan her türlü katkıların kısmi bile olsa hangi kurum, kuruluş, tarafından yapıldığı “References” başlığından hemen önce “Acknowledgements” başlığı altında belirtilmelidir.
- e) Etik kurul onayı alınması gereken çalışmalarda tüm sorumluluk yazarlara aittir. OJER, gerek görülmesi halinde etik kurul onay belgesi isteme hakkına sahiptir.
- f) Baş Editör ve/veya Editör yardımcıları tarafından yazı değerlendirme için kabul ya da reddedilebilir.
- g) Hakem incelemesi için kabul edilen yazı Yayın Kurulu ve/veya Hakem Kurulu üyelerine gönderilir. Yazı yayın kurulu tarafından akademik tecrübesi olan, bağımsız ve önyargısız hakemlik ilkelerine göre en az iki hakem tarafından değerlendirilir. Hakem değerlendirmesinde çift kör hakemlik olmasına dikkat edilmesi, hakemin yazar, yazarın hakem bilgilerini bilmemesi gerekmektedir. Yayın Kurulu veya Hakem Kurulu üyeleri kendi isimlerinin yer aldığı yazılarda hakemlik görevinde bulunamazlar.
- h) Hakemlerden yazı değerlendirmesini kabul ya da red cevabı vermesi için yedi (7) gün, yazının bilimsel değerlendirmesi için onbeş (15) gün süre tanımlanır. Bu süre zarfında hakemlerden yanıt alınamazsa yeni bir hakem belirlenebilir.
- i) Hakemler yazıyı, kendilerine gönderilen hakem değerlendirme formunu kullanarak literatür, yöntem, içerik, özgünlük, yayın etiği açısından inceler ve yayına uygun olup olmadığına ya da düzeltme istenip istenmeyeceğine karar verir. Yazıyı değerlendiren hakemler, düzeltme isteme ve düzeltme sonrası yazıyı tekrar görme hakkına sahiptir. Yazarlar hakem ve Yayın Kurulu'nun eleştiri, değerlendirme ve düzeltmelerini dikkate almak zorundadırlar. Katılmadığı hususlar olması durumunda, yazar bunları gerekçeleri ile ayrı bir sayfada bildirme hakkına sahiptir.
- j) Her hakem değerlendirmesi sonucu, ilgili hakem tarafından “1-Bu makale *olduğu gibi* yayınlanabilir, 2- Bu makale önerdiğim *küçük değişiklikler* yapıldıktan sonra yayınlanabilir, 3-Bu makale önerdiğim *büyük değişiklikler* yapıldıktan sonra tekrar değerlendirilmelidir ve 4- Bu makale *yayınlanamaz*” şeklinde dört seçenekten biri işaretlenerek sonuçlandırılmalıdır.
- k) Hakemlerden ikisi de yazı için *yayımlanamaz* görüşünde ise editör, Yayın Kurulunu bilgilendirerek makalenin reddine karar verebilir. Durum hakem görüşleri ile birlikte yazara bildirilir. İki hakemin olumsuz görüş bildirdiği yazılarda editörün önerisi ile Yayın Kurulu yeniden hakem tayini isteme hakkına sahiptir.
- l) Yazıyı değerlendiren iki (2) üyeden birisi yazı için yayımlanabilir kararı verirse yazının sonraki durumu Yayın Kurulunda değerlendirilir ya da üçüncü bir hakeme gönderilebilir.
- m) Yazar tarafından son hali tamamlanan yazı Dergi Sekreteri tarafından yayın kurulu üyelerinden birine son teknik gözden geçirme için gönderilir. Kullanılıyor ise, DOI numarası ataması yapılır ve yazı PDF formatında <https://ojer.ogu.edu.tr> adresindeki ilgili cildin ilgili sayısında çevrimiçi olarak yayımlanır.
- n) Yazı kabul edildiği takdirde bütün basım, yayım ve dağıtım hakları OJER’e devredilmiş olur.
- o) Dergide yayımlanan makalelerdeki görüşler yazarlarının şahsi görüşleri olup; OJER’in resmi görüşü niteliğini taşımaz. Yazılardan dolayı ortaya çıkabilecek her türlü etik veya diğer ihlal ya da intihallerden yazarlar sorumludur.
- p) Baş editörün onayından sonra derginin internet ortamında yayımlanması işlemi gerçekleştirilir.

Madde 8.

(1) Bu Yönerge,

- a) Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
- b) Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından uygulanır ve
- c) Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü tarafından yürütülür.

Geçerlilik

Madde 9.

Bu yönergede yer almayan konular için, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.