

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	<b>ETİK KURUL İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DİS-009
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.03.2016/003
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No.su	
		Sayfa	1-1
1. Amaç	Bu süreç akışının amacı, Etik Kurul işlemleri kapsamında yürütülen faaliyetler için her bir adımın sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem Belirlemektir.		
2. Kapsam	Bu süreç akışı, Etik Kurul işleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetleri kapsar		
3. Süreç Sahibi	Hukuk Müşavirliği		
4. Süreç Riskleri	Üyelerin akademik kariyerleri dışında başvuru yapılması		
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	Konuyla ilgili birimlerle sürekli iletişimde bulunmak.		
6. İş Akışı			
SORUMLU	İŞ AKIŞI		Belge/Mevzuat
Üniversite Senatosu	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0e0ff;"> <b>Etik Kurul üyeleri görevlendirilir</b> </div>		Onay/5176 Sayılı Kanun
Hukuk İşleri Birim Görevlisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0e0ff;"> <b>Etik Kurul başvurusu alınarak gelen evrak kaydı EBYS üzerinden yapılır.</b> </div>		
Avukat, Hukuk Müşaviri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0e0ff;"> <b>Evraklarda eksiklik olmaması halinde değerlendirilmek üzere kurulun bilgisine sunulur.</b> </div>		
Etik Kurul Üyeleri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0e0ff;"> <b>Değerlendirme sonucunda başvurunun kabul edilemez olması halinde Kurul başvuruyu reddeder</b> </div>		
Avukat, Hukuk Müşaviri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0e0ff;"> <b>İlgiliye başvurusunun reddedildiği hususu gerekçesiyle bildirilir.</b> </div>		Red Yazısı
Hukuk İşleri Birim Görevlisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0e0ff;"> <b>Giden evrak numarası verilerek iş akış süreci sona erdirilir.</b> </div>		
Avukat, Hukuk Müşaviri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0e0ff;"> <b>Değerlendirme sonucunda başvurunun kabul edilmesi ilgiliye başvurusunun kabul edildiği bildirilir.</b> </div>		Başvuru sonucu
Hukuk İşleri Birim Görevlisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0e0ff;"> <b>Giden evrak numarası verilerek iş akış süreci sona erdirilir.</b> </div>		
<b>HAZIRLAYAN</b>		<b>ONAYLAYAN</b>	
İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu		İç Kontrol İzleme Ve Yönlendirme Kurulu	