

T.C.

İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜMÜ

KLİNİK UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Medipol Üniversitesi Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü öğrencilerinin Dil ve Konuşma Terapisi mesleğinin gereklilikleri çerçevesinde aldıkları teorik ve uygulamalı derslerde öğrendiği bilgi ve yöntemleri çalışma ortamında gözlemlemeleri ve uygulayabilmeleri için çeşitli kurum ve kuruluşlarında yapacakları uygulamalarla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü'nde öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının uygulama yapacakları alanları, buralardaki görev ve sorumlulukları ile uygulamalarının denetleme ve değerlendirilmesindeki esasları kapsar..

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: İstanbul Medipol Üniversitesini,
- Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- Dekan: İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dil ve Konuşma Terapisi Bölüm Başkanını,
- Klinik Uygulama Koordinatörü: Dil ve Konuşma Terapisi Bölüm Başkanı tarafından öğretim elemanları arasından seçilerek klinik uygulama organizasyonunun yetkilisi ve yöneticisi olarak görevlendirilen öğretim elemanını,

f) Klinik Uygulama Sorumlusu: İlgili eğitim ve öğretim yılında uygulaması yapılan dersin sorumlu öğretim elemanını,

g) Klinik Uygulama Yürütücüsü: Klinik uygulama yapılan kurumda öğrenciye iş ve görev veren, onu denetleyen, değerlendiren sorumlu dil ve konuşma terapistini, dil ve konuşma terapistinin bulunmadığı durumlarda Klinik Uygulama Koordinatörü'nün görevlendireceği bireyi ifade eder.

h) Uygulama Alanı: Uygulamanın yapılacağı resmi ve özel kurumu ifade eder.

ı) Klinik Uygulama Defteri: Öğrencinin takip ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan defterdir. Klinik uygulama yürütücüsü ve öğrenci tarafından doldurulur.

i) Öğrenci Değerlendirme Formu: Uygulama yürütücüsünün öğrencinin devamı, eğitim ve öğretime katılımı, uygulamalardaki yeterliliği gibi konulardaki değerlendirmelerini içeren formdur.

İKİNCİ BÖLÜM

Klinik Uygulama Dersinin Yürütülmesi

Madde 5 - (1) Öğrenciler uygulamalarını, Bölüm Başkanlığının önerdiği ve Fakülte Dekanlığının uygun gördüğü kurum ve kuruluşlarda yapabilirler.

(2) Klinik Uygulama I dersi ikinci sınıf Güz döneminde, Klinik Uygulama II dersi ikinci sınıf Bahar döneminde, Klinik Uygulama III dersi üçüncü sınıf Güz ve Klinik Uygulama IV dersi üçüncü sınıf Bahar döneminde, Klinik Uygulama V ve VI dersleri ise dördüncü sınıf Güz ve Bahar dönemlerinde yapılır.

(3) Öğrencinin Klinik Uygulama V ve VI derslerini alabilmesi için birinci, ikinci ve üçüncü sınıfta okutulan mesleki dersler ile Klinik Uygulama I, Klinik Uygulama II, Klinik Uygulama III ve Klinik Uygulama IV derslerini almış olması gereklidir.

(4) Devam zorunluluğu konusunda İstanbul Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kararları geçerlidir.

(5) Öğrenciler devamsızlıktan başarısız olmadıkları sürece, tekrar aldıkları derslerin uygulamalarını tekrar edip etmeyecekleri bölüm kurulu kararına bağlıdır.

(6) Uygulamalara devamsızlığı olan ve mazeretleri kabul edilen öğrencilerin telafi programları, bölüm kurulu kararıyla Klinik Uygulama Koordinatörü tarafından düzenlenir.

Madde 6 - (1) Klinik uygulama dersinin yürütülmesi aşağıdaki şekilde yapılır;

a) Öğrenciler Klinik Uygulama I, Klinik Uygulama II, Klinik Uygulama III ve Klinik Uygulama IV derslerinin uygulamasını bölüm tarafından önerilen kurumlarda dil ve konuşma terapisti gözetiminde yapar. Dil ve konuşma terapisti bulunmayan hallerde ise klinik uygulama koordinatörlüğü tarafından görevlendirilen kişilerin sorumluluğunda yapılır.

b) Klinik Uygulama V ve Klinik Uygulama VI derslerinin uygulaması pediyatrik ve erişkin mesleki rehabilitasyon alan derslerinde (dil, konuşma, akıcılık, ses ve yutma bozuklukları) zorunlu olarak; geriyatri, önleyici toplum sağlığı ve özel eğitim alanlarında ise seçmeli olarak yapılır. Öğrenciler, akademik yıl boyunca her bir dönemde dört hafta süreyle dört ayrı klinikte, toplam sekiz klinik

uygulama yapmak zorundadır. Klinik uygulamalar dil ve konuşma terapisti gözetiminde yapılır. Dil ve konuşma terapisti bulunmayan hallerde ise klinik uygulama koordinatörlüğü tarafından görevlendirilen kişilerin sorumluluğunda yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Klinik Uygulamanın Sorumluları ve Görevleri

Madde 7 - (1) Öğrencinin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- a) Uygulama yapılan kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak.
- b) Uygulama alanında kendilerinden istenen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- c) Uygulama yürütücüsünün gözetiminde tedaviye katılmak ve uygulamak.
- d) Uygulama alanını izin almadan değiştirmemek.
- e) Uygulama alanından izin almadan ayrılmamak.
- f) Uygulama alanında her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermek.
- g) Klinik Uygulama Defterini doldurmak, uygulama yürütücüsüne imzalatmak ve uygulama sorumlusuna teslim etmek.

(2) Klinik Uygulama Koordinatörünün görevleri şunlardır;

- a) Klinik uygulama dersleri arasındaki uyumu ve eşgüdümü gözetmek.
- b) Klinik uygulama eğitiminin yapılacağı kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak.
- c) Klinik uygulama eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- d) Klinik uygulamalarını uygulama yerlerinde denetlemek.
- e) Devamsızlık mazeretleri kabul edilen öğrenciler için telafi programları yapmak.

(3) Klinik Uygulama Sorumlusunun görevleri şunlardır;

- a) Klinik Uygulama yapacak öğrencilerin, uygulama ünitelerini, tarihlerini belirlemek ve listeleri ilgili kurumlara göndermek.
- b) Klinik Uygulama eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. Klinik uygulamalarını uygulama yerlerinde denetlemek.
- c) Uygulamanın sonunda Öğrenci Değerlendirme Formunu ve Klinik Uygulama Defterini inceleyerek gerek gördüğü sözlü, yazılı sınav, ödev, proje ödevi ve benzeri değerlendirmeler sonucunda uygulama notunu vermek.

(4) Klinik Uygulama Yürütücüsünün görevleri şunlardır;

- a) Klinik Uygulama süresince öğrencinin devam durumunu izlemek, çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek,
- b) Klinik Uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,
- c) Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında uygulamak.
- d) Öğrenci değerlendirme formlarını doldurmak ve uygulama sorumlusuna iletme.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Klinik Uygulamanın Değerlendirilmesi

Madde 8 – (1) Klinik Uygulama I, II, III ve IV derslerinde uygulama notunun belirlenmesi öğrenci değerlendirme formu esas alınarak yapılır.

(2) Klinik Uygulama V ve VI derslerinde uygulama notunun belirlenmesi klinik uygulama defteri esas alınarak yapılır.

(3) Ders başarı notu hesaplanırken uygulama notu ara sınav notu olarak kabul edilir ve genel sınavdan önce değerlendirilir. Bölüm kurulunun gerekli gördüğü hallerde uygulama notu yerine geçen sınav yapılabilir.

(4) Öğrenci sınav sonuçlarının usulüne uygun olarak ilanından sonraki beş iş günü içinde maddi hatalara itirazda bulunabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Madde 9- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

Madde 10 - (1) Bu Yönerge 2016-2017 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren uygulanır.

Madde 11 - (1) Bu Yönerge hükümleri Dekan tarafından yürütülür.

*Üniversite Senatosunun 25/04/2017 tarih ve 2017/15-02 sayılı kararıyla kabul edildi.