

**MALTEPE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Maltepe Üniversitesinin Tıp Fakültesi dışında kalan lisans bölümleri ile yüksekokul programlarında uygulanacak eğitim ve öğretim esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Üniversitenin, Tıp Fakültesi dışında kalan lisans bölümleri ile yüksekokul programlarında kayıt, kabul, devam işlemleri ile eğitim, öğretim, staj, sınav ve başarı değerlendirmelerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine ve 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- DGS: Dikey Geçiş Sınavını,
- Fakülte: Üniversitenin Tıp Fakültesi hariç diğer fakültelerini,
- GANO: Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını,
- İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu,
- İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu,
- Lisans eğitim-öğretimi: En az sekiz yarıyıl süreli eğitim ve öğretimi,
- Mütevelli Heyeti: Maltepe Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- ÖİS: Maltepe Üniversitesi Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemini,
- Önlisans eğitimi: Dört yarıyıl süreli eğitim ve öğretimi,
- (Değişik:RG-28/11/2011-28126)<sup>(2)</sup> ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini ,
- Rektör: Maltepe Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Maltepe Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite Yönetim Kurulu: Maltepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- Üniversite: Maltepe Üniversitesini,
- YANO: Yarıyıl Ağırlıklı Not Ortalamasını,
- Yüksekokul: Dört yıllık yüksekokulu ve iki yıllık meslek yüksekokulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar****Eğitim ve öğretim ücreti**

**MADDE 5 –** (1) (Değişik:RG-13/8/2017-30153) Üniversitede eğitim ve öğretim ücrete tabidir. Kısmi burslu olarak öğrenim gören öğrenciler, kısmi burs oranı dışında kalan tutarda eğitim ve öğretim ücreti öder. Üniversite tarafından sağlanan burslar, zorunlu yabancı dil hazırlık öğrenimi için bir yılı ve normal öğrenim süresi olan önlisans programlarında iki yılı, lisans programlarında dört yılı kapsar. Bursların kapsamı, devam koşulları ve dağıtımı gibi konularda, Üniversitenin yetkili organlarınca alınan kararlar uygulanır.

(2) (Mülga:RG-13/8/2017-30153)

(3) (Değişik:RG-19/3/2012-28238)<sup>(3)</sup> Eğitim-öğretim ücreti Mütevelli Heyeti tarafından her akademik yılın sonunda bir sonraki akademik yılda uygulanmak üzere belirlenir ve ilan edilen ödeme süresi içinde ödenmesi zorunludur. Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülen İngilizce hazırlık programları isteğe bağlı olan bölüm ve programlar için burslu öğrenciler de dahil olmak üzere ücretlidir.

(4) **(Değişik:RG-28/11/2011-28126)**<sup>(2)</sup> Eğitim-öğretim ücretini süresi içinde ödemeyen öğrenciler; kayıt yaptıramaz, kayıt yenileyemez, derslere yazılamaz, sınavlara giremez, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve diploma alamazlar.

(5) **(Değişik:RG-28/11/2011-28126)**<sup>(2)</sup> Bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinde belirtilen normal sürelerde mezun olamayan öğrenciler kendilerine mezun olabilmeleri için tanınan ek sürelerde yazılacakları derslere ve sınavlara ilişkin eğitim-öğretim ücretini derslerin kredisi göz önünde tutularak ödemek zorundadırlar.

(6) Yandal veya çift anadal programlarına kabul edilen öğrencilerin ödeyeceği eğitim ve öğretim ücreti Mütevelli Heyeti tarafından, alacakları dersin kredisi göz önünde tutularak belirlenir.

(7) Yaz öğretiminde açılacak derslerin ücreti Mütevelli Heyeti tarafından, dersin kredisi göz önünde tutularak belirlenir. Bu ücret, belirlenmiş süre içinde ödenir.

(8) Öğrenciler bu Yönetmeliğin 17 nci maddesine göre kayıt dondurma hakkına sahiptir. Kayıt donduran veya izinli sayılan öğrencilerin ödeyeceği eğitim ve öğretim ücreti her yıl Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(9) Özel yetenek sınavlarına girmek için başvuracak adaylar, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenmiş önkayıt ücretini ödemek koşulu ile bu sınavlara kabul edilir.

#### **Burslar**

#### **MADDE 6 – (Mülga:RG-27/8/2011-28038)**

#### **Kontenjanlar**

**MADDE 7 –** (1) İlgili yönetim kurulu, bölüm veya programlarına kabul etmeyi planladığı öğrenci sayılarını, dikey ve yatay geçişle kabul edileceklerin kontenjanlarını her eğitim ve öğretim yılında Senatoya önerir. Yatay geçiş kontenjanı için verilmiş olan karar dışındaki Senato ve Mütevelli Heyeti kararı Yükseköğretim Kuruluna iletilir. Bu kararların Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanması veya değiştirilerek onaylanması durumunda, Üniversiteye kabul edilecek öğrenci sayısı kesinleşir.

(2) Üniversitenin kabul edeceği öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretime Geçiş ve Lisans Yerleştirme Sınavlarında aldıkları puana bağlı olarak Üniversitenin lisans bölümlerinden veya yüksekokul programlarından birini tercih etmeleri sonucu ÖSYM tarafından Üniversiteye yerleştirilir.

(3) Meslek yüksekokulu ve açık öğretim önlisans programları mezunları ÖSYM tarafından yapılan DGS’de yeterli puan almaları ve Üniversitenin lisans bölümlerinden birini tercih etmeleri durumunda ÖSYM tarafından Üniversiteye yerleştirilir.

(4) Belli sanat dallarında üstün yeteneği olan adaylar, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esaslara göre Üniversite tarafından yapılan özel yetenek sınavını başarmaları durumunda Üniversiteye yerleştirilir.

(5) Yatay geçiş kontenjanları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirlenir.

(6) Yabancı dilde eğitim ve öğretim yapan üniversitelerin hazırlık sınıflarından başarısızlık nedeni ile kaydı silinmiş öğrenciler için kontenjan belirlenmez. Ancak, bunlardan yükseköğretim yerleştirme puanına sahip olan ve ÖSYM tarafından değerlendirilerek Üniversiteye kayıtlarının yapılması için bildirilenler, ilgili bölümlere kabul edilir.

#### **Kayıtlar**

**MADDE 8 –** (1) **(Değişik:RG-30/4/2011-27920)** Üniversite Yönetim Kurulu, lisans bölümlerine veya yüksekokul programlarına kayıt olmaya hak kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerini yaptırabilecekleri süreci gösteren tarih aralığını, kayıt-kabul koşullarını ve kayıt için istenecek gerekli belgeleri belirler. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) **(Değişik:RG-28/11/2011-28126)**<sup>(2)</sup> Bu konudaki duyurular Üniversitenin İnternet sitesinde yayımlanır veya Türkiye genelinde yayımlanan gazeteler aracılığı ile ilan edilir.

(3) Eksik belgelerle kesin kayıt yapılmaz, kesin kayıt sırasında öğrenci bizzat bulunmak zorundadır. Ancak, haklı ve geçerli mazereti olan ve mazeretini belgelendirenler, vekâletname ile kayıt

süresi içinde kayıtlarını yaptırabilir. Posta ile gönderilen belgeler kabul edilmez ve kesin kayıt yapılmaz, kayıt süresi içinde başvurmayan adaylar Üniversite öğrencisi olma haklarını kaybeder.

(4) Özel yetenek sınavı sonucu öğrenci alan bölüm ve programlara belirtilen gün ve saatte kesin kaydını yaptırmayan aday öğrenciler kayıt haklarını kaybeder ve yerlerine yedek adaylar alınır. **(Değişik cümle:RG-27/8/2011-28038)** Kayıt sırasında verilen belgelerin yanlış veya sahte olduğunun belirlenmesi durumunda ilgili öğrencinin kaydı geçersiz sayılır.

#### **Yatay geçiş**

**MADDE 9 – (1) (Mülga:RG-13/8/2017-30153)**

**(2) (Mülga:RG-13/8/2017-30153)**

(3) Yatay geçişle ilgili işlemler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

#### **Dikey geçiş**

**MADDE 10 – (Değişik:RG-19/3/2012-28238)<sup>(3)</sup>**

(1) Önlisans mezunlarının Üniversitenin lisans bölümlerine kabul edilebilmeleri için, her yıl açılan DGS'ye girmeleri ve dikey geçiş için yeterli puanı almaları zorunludur. Bu koşulları yerine getirenlerden Üniversiteyi tercih edenler ÖSYM tarafından lisans programlarına yerleştirilir.

(2) Lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilere üniversitelerince ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eşdeğer kabul edilenlere muafiyet verilerek ve kredileri dikkate alınarak, programdan alması gereken dersler belirlenir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak, eğitime devam hakkı verilir. Türkçe programlara/bölümlere dikey geçişle gelen öğrenciler istekleri doğrultusunda ücretini ödemek koşuluyla yabancı dil hazırlık sınıfına devam edebilirler. Yabancı dille öğretim yapılan programlarda ve zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için Üniversitenin yapacağı yabancı dil muafiyet sınavını geçmeleri veya yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları gerekir. Yabancı dil hazırlık sınıfında ve lisans eğitim-öğretimi sırasında öğrencilere ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Öğretim dili en az % 30 yabancı dil veya tamamen yabancı dil olan programların yabancı dil hazırlık sınıfında başarısız olan öğrenciler, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Türkçe eğitim yapan yükseköğretim programlarına ÖSYM'ce yerleştirilebilir. Dikey geçiş yapan öğrenciler 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesindeki hükümlere göre öğrenimlerine devam ederler.

#### **Bölümlerarası/programlararası yatay geçiş**

**MADDE 11 – (1) Bölümlerarası ve programlararası yatay geçişte, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.**

**(2) (Mülga:RG-13/8/2017-30153)**

**(3) (Değişik:RG-19/3/2012-28238)<sup>(3)</sup>** Bölümlerarası/programlararası yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesinde Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

**(4) (Değişik:RG-19/3/2012-28238)<sup>(3)</sup>** Bölümün ya da programın bölümlerarası/programlararası yatay geçiş kontenjanının dolmaması durumunda başvuru yapan öğrencilere uygulanacak ölçütler Senato tarafından belirlenir.

**(5) (Değişik:RG-19/3/2012-28238)<sup>(3)</sup>** Başvurular, yatay geçiş yapılacak bölüm veya programın yürütülmesinden sorumlu kurullar tarafından değerlendirilir ve oluşan görüş ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır.

**(6) (Değişik:RG-19/3/2012-28238)<sup>(3)</sup>** Bölümlerarası/programlararası yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenci için yeni bölümünde/programında bir danışman atanır. Danışmanın görüşü doğrultusunda hazırlanan uyum programı, ilgili kurulda görüşülerek karara bağlanır.

**(7) Bölümlerarası/programlararası yatay geçişleri kesinleşen öğrencilerin önceki bölümlerine/programlarına dönme başvuruları kabul edilmez.**

### **Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 12 –** (1) Özel öğrenciler, Üniversitenin fakülte bölüm veya yüksekokul programlarında yer alan bazı derslere dışarıdan katılmalarına izin verilen öğrencilerdir.

(2) Özel öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulunun konuya ilişkin kararı doğrultusunda yapılır.

(3) Özel öğrenci olmak amacı ile Üniversiteye başvuranlar, başka bir üniversitenin kayıtlı öğrencisi olduklarını kanıtlamak zorundadır. Üniversite öğrencisi olmayanlar özel öğrenci olmak için başvuramaz.

(4) Üniversitenin bir başka üniversitenin öğrencisini özel öğrenci olarak kabul edebilmesi için, iki üniversitenin bu konuda işbirliği anlaşması yapmış olması şarttır.

(5) Özel öğrenciler bir yarıyıldan en çok iki ders alabilir.

(6) Özel öğrencilere aldıkları ders ya da derslere ilişkin kredileri, devam ve başarı durumlarını gösteren bir belge verilir.

(7) Özel öğrenciler Maltepe Üniversitesi öğrencilerinin yararlandığı haklardan yararlanamaz.

### **Yarıyıl sistemi ve akademik takvim**

**MADDE 13 –** (1) Akademik takvim, fakülte ve yüksekokulların özellikleri dikkate alınarak Senato tarafından Haziran ayı sonuna kadar belirlenir. Bu takvim en geç yeni eğitim ve öğretim yılının başlama tarihinden bir ay önce ilan edilir.

(2) Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere, her biri ondört hafta süren iki yarıyıldan oluşur. Yarıyıl sonu sınav günleri bu sürenin dışındadır. Senato gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir ya da kısaltabilir. Gerekli hallerde ilgili yönetim kurulu kararıyla bazı dersler ve/veya sınavlar Cumartesi günleri yapılabilir.

(3) Senato, Yükseköğretim Kurulunun izni ile yaz öğretimi yapılmasına karar verebilir. Yaz öğretiminin esasları Senato tarafından belirlenir.

### **Eğitim ve öğretim dili ve hazırlık sınıfı programı**

**MADDE 14–** (1) **(Değişik:RG-28/11/2011-28126)**<sup>(2)</sup> Üniversitenin öğretim dili bazı bölümlerde/programlarda Türkçe, bazılarında İngilizcedir.

(2) Öğrencilerin yabancı dil bilgi ve yeteneklerini geliştirmek ve onların Üniversitenin bölüm ve programlarına uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacı ile bir hazırlık sınıfı programı uygulanır. Hazırlık sınıfı programı, yabancı dil hazırlık sınıfı programı ve uyum programı olarak tasarlanır.

(3) Öğrenciler kayıt oldukları dönemden başlayarak ve ara vermeden güz/bahar yarıyılında ve bu yarıyılları takip eden yaz eğitim ve öğretimi döneminde, süreli hazırlık sınıfı programına devam etmek ve bu programı başarmak zorundadır.

(4) Hazırlık sınıfında yabancı dil İngilizce'dir. Ancak, Senatonun kararı ve Mütevelli Heyeti onayı ile diğer yabancı dillerde de öğretim yapılabilir.

(5) **(Mülga:RG-19/3/2012-28238)**<sup>(3)</sup>

(6) **(Değişik:RG-19/3/2012-28238)**<sup>(3)</sup> Yabancı dil ile öğretim yapacak bölümlere kabul edilen öğrencilere uygulanacak yabancı dil hazırlık sınıfı programı ayrıca belirlenir. Bu öğrenciler, özel program için tanımlanan yeterlik sınavlarını başardıklarında lisans eğitimine başlayabilir. Başarısız öğrenciler hazırlık programını en fazla iki yıl tekrar ederler. Öğrencinin beş tercihli formu Üniversiteye ya da başka bir yükseköğretim kurumuna yerleştirilmek üzere Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.

(7) Hazırlık sınıfı yabancı dil öğretimi ve uyum programı, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

### **Yabancı dil derslerinden muafiyet**

**MADDE 15 –** (1) Kayıt işlemlerini tamamlayan öğrenciler, bu konuda belirlenen esaslara göre yabancı dil yeterlik sınavına alınır. Ancak, yabancı dil bilgileri Üniversitenin başarılı olarak kabul ettiği düzeyde olan ve bu niteliklerini aşağıdaki belgelerle kanıtlayan öğrenciler, sınav tarihi öncesinde başvurmaları koşulu ile hazırlık sınıfı yabancı dil yeterlik sınavından muaf tutulur ve hazırlık sınıfı yabancı dil derslerini başarmış sayılır. Muafiyet için gerekli olan belgeler şunlardır:

a) Senato tarafından eşdeğerliği kabul edilmiş ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavlarının herhangi birinden eşdeğer başarı puanını aldıklarını gösteren belge,

b) Bir başka üniversitenin hazırlık sınıfı yabancı dil derslerini başarmış olduğunu gösteren belge.

(2) Yabancı dil yeterlik sınavında başarılı olanlar yerleştirildikleri lisans bölümlerinin/ önlisans programlarının birinci yarıyıl derslerine başlatılır.

(3) Yabancı dil yeterlik sınavında başarılı olamayanlar hazırlık sınıfı yabancı dil programına kayıt olurlar.

#### **Eğitim ve öğretim süresi**

**MADDE 16 – (1) (Değişik:RG-27/8/2011-28038)** Üniversitenin Tıp Fakültesi dışında kalan lisans bölüm ve programlarında öğretim süresi dört yıldır. Lisans bölüm veya programlarının birinci yarıyılına kayıtlı öğrenciler bu yarıyla başladıkları tarihten itibaren en çok yedinci yılın sonuna kadar ders planlarındaki dersleri almak ve başarmak zorundadır. Lisans bölüm veya programlarındaki dersleri yedi yıl içinde tamamlayarak mezun olamayan öğrenciler, aldıkları derslerin kredilerine göre öğrenim ücretini ödemek koşuluyla öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumdaki öğrenciler, ders ve sınavlara katılma ile ilgili haklar dışında diğer öğrenci haklarından yararlanamaz.

(2) **(Değişik:RG-27/8/2011-28038)** Meslek yüksekokullarında sürdürülen önlisans programlarında öğretim süresi iki yıldır. Meslek yüksekokulu programlarının birinci yarıyılına kayıtlı öğrenciler bu yarıyla başladıkları tarihten itibaren en çok dördüncü yılın sonuna kadar ders planlarındaki dersleri almak ve başarmak zorundadır. Önlisans bölüm veya programlarındaki dersleri dört yıl içinde tamamlayarak mezun olamayan öğrenciler, aldıkları derslerin kredilerine göre öğrenim ücretini ödemek koşuluyla öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumdaki öğrenciler, ders ve sınavlara katılma ile ilgili haklar dışında diğer öğrenci haklarından yararlanamaz.

(3) Hazırlık sınıfı öğrenimi yukarıda belirtilen sürelerin hesaplanmasında hesaba katılmaz.

#### **Kayıt dondurma ve izinli sayılma**

**MADDE 17 – (1)** Sağlık sorunları, askerlik görevi, doğal afetler gibi geçerli mazeretleri olan ve bu durumlarını kanıtlayan belgeleri ilgili kurullara sunan öğrencilerin mazeretlerinin kabul edilmesi halinde; lisans bölümlerinin öğrencileri birinci ve dördüncü yarıyılları arasında en çok iki yarıyıl, beşinci ve sekizinci yarıyılları arasında da en çok iki yarıyıl süre ile kayıt dondurabilir.

(2) Meslek yüksekokulu programı öğrencilerinin kayıt dondurma hakları birinci fıkrada gösterilen sürenin yarısı kadardır.

(3) Öğrencilerin öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj ve araştırma imkânlarının doğması durumunda, ilgili kurulların kararı ve Rektörün onayı ile bir defaya mahsus olmak üzere bir yıla kadar izin verilebilir.

(4) **(Değişik:RG-16/6/2014-29032)** Sağlık sorunları, askerlik görevi, doğal afetler gibi zorunlu sebepler dışında kayıt dondurmak veya izinli sayılmak isteyen öğrencilerin başvurularının işleme alınabilmesi için; öğrencinin Üniversiteye kaydını yaptırmış veya yenilemiş olması ve başvurusunu en geç ilgili dönemin derslerinin başlamasını izleyen dördüncü haftanın son iş gününe kadar yapmış olması şarttır. Mütevelli Heyeti bu öğrencilerin ödeyecekleri eğitim ve öğretim ücretini her akademik yıl için belirler. Eğitim programlarına burslu yerleştirilen öğrencilerin kayıt dondurmaları veya izinli sayılmaları halinde ödeyecekleri eğitim ve öğretim ücreti aldıkları burs oranına göre belirlenir.

(5) **(Ek:RG-16/6/2014-29032)** Hazırlık sınıfı öğrencileri, programın süreli olması nedeniyle, güz yarıyılında ve eğitim-öğretim yılının tamamını kapsayacak şekilde, derslerin başlamasını izleyen dördüncü haftanın son iş gününe kadar kayıt dondurma talebinde bulunabilirler. Ancak bu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen zorunlu sebeplerden dolayı bahar yarıyılında kayıt dondurmak zorunda kalan öğrenciler, güz yarıyılı ortalamaları ne olursa olsun, başarısız sayılırlar.

(6) **(Ek:RG-16/6/2014-29032)** Kayıt dondurma ve izinli sayılmada geçen süreler, bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinde belirtilen azami öğrenim süresine dahil değildir.

#### **Ders planları, kredili sistem ve dersler**

**MADDE 18 – (1)** Bir bölüm veya programın öğretim programında yer alan derslerin yarıyıllara dağıtıldığını göstermek amacı ile ders planları hazırlanır. Fakülte bölümlerine ilişkin ders planları ilgili akademik bölüm kurulu tarafından; yüksekokul programlarına ilişkin ders planları ise ilgili kurul tarafından her yıl ve en geç Mayıs ayı sonuna kadar hazırlanır. Planlar, ilgili kurul kararlarının Senato tarafından onaylanması ile gelecek ilk akademik yılda uygulanır.

(2) **(Değişik:RG-27/8/2011-28038)** Üniversitenin bütün bölüm ve programlarında kredili sistem uygulanır.

(3) (**Değişik:RG-27/8/2011-28038**) Öğretim Programlarında herhangi bir yarıyılın kredi toplamı 22'yi geçemez. Her öğretim programı yılının kredi toplamı 60 AKTS olarak belirlenir.

(4) (**Değişik:RG-26/6/2016-29754**) Dersler, zorunlu ve seçmeli dersler olmak üzere iki grupta toplanır. Öğretim programının en az %25'i seçmeli derslerden oluşur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen derslerin öğretim programlarında bulunması zorunludur. Seçmeli dersler niteliklerine göre üniversite seçmeli ve alan seçmeli olarak gruplandırılır. Üniversite seçmeli grubundaki dersler, diğer bölüm/programlar tarafından açılan, ilgili bölüm/programın zorunlu dersleri ile alan seçmeli grubundaki derslerinin dışında kalan derslerdir. Alan seçmeli kümesindeki dersler, bölüm/program tarafından açılabileceği gibi, başka bölümlerin/programların öğretim programlarında bulunan ve ilgili bölüm/programla aynı alana yönelik açılan dersleri de içerebilir. Seçmeli dersler, ilgili kurullar tarafından bölümlerin ve programların özellikleri göz önünde tutularak belirlenir. Bir bölümün/programın üniversite ve alan seçmeli ders kümelerinde ortak ders bulunamaz. Öğrenciler seçmeli derslerden istediğini belirleyerek kayıt yaptırabilir. Ancak fakülte öğrencileri yüksekokul ders planlarından ders seçemez.

(5) Ders planlarında ön koşullu dersler de belirlenebilir. Ön koşullu bir dersi alabilmek için ders planlarına göre önceki yarıyılarda alınması gereken bir veya daha çok dersin başarılmış olması gerekir. Hangi dersin veya derslerin ön koşul olduğu ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir.

#### **Koordinatörlük ve öğrenci danışmanlığı**

**MADDE 19** – (1) Ders planlarının hazırlanmasına, haftalık ders programlarının tasarlanmasına ve eğitim, öğretime ilişkin konularda bölümler veya programlararası ilişkilerin yürütülmesine yardımcı olmak üzere, fakülte dekanı/yüksekokul müdürleri tarafından bir öğretim üyesi eğitim ve öğretim koordinatörü olarak atanır.

(2) Öğrencilerin akademik ve sosyal sorunlarının çözümüne eğitim ve öğretim süresi içinde yardımcı olmak; öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek; öğrencilere derslere yazılma, ders bırakma, dersten çekilme, ders ekleme işlemlerinde rehberlik yapmak üzere fakültelerde ilgili bölüm başkanlarının, yüksekokullarda yüksekokul müdürlerinin önerdiği öğretim elemanları ilgili kurullar tarafından öğrenci danışmanı olarak görevlendirilir. Her öğrenci için bir danışman atanır.

(3) Öğrenci danışmanlığı görevinin etkin bir biçimde ve aksatılmadan yürütülmesi, öğrencinin eğitim ve öğretim süresi içinde akademik ve idari olarak izlenmesi ve kontrolünün sağlanması amacı ile her öğrencinin durumu ÖİS'de kayıt altına alınır.

(4) Bölüm/program başkanları öğrenci danışmanlarının bu görevleri ile ilgili tutumlarını gözlemek ve denetlemek; fakülte dekanları ve yüksekokul müdürleri de, ilgili danışmanı değerlendirmek zorundadır.

#### **Derse yazılmak ve dersi bırakmak**

**MADDE 20** – (1) Öğrenciler, bir sonraki yarıyıldaki almak istedikleri dersleri ÖİS'yi kullanarak akademik takvimde belirtilen tarihlerde seçer; danışmanlarının onayı ve bu Yönetmeliğin 18 inci, 22 nci ve 42 nci maddelerindeki esaslar çerçevesinde derslere yazılır.

(2) Bir öğrenci yazıldığı bir dersi akademik takvimde belirtilen tarihlerde danışmanının onayı ile bırakabilir ve bir başka derse yazılabilir.

(3) Öğrenciler birinci ve ikinci yarıyılarda bütün derslere yazılmak zorundadır. Öğrenciler, bu yarıyılarda dersleri bırakamaz.

(4) Ders planlarında yer alan bir dersi tanımlandığı yarıyıldaki almayan öğrenciler, o dersi açıldığı ilk yarıyıldaki almak zorundadır.

#### **Dersten çekilmek**

**MADDE 21** – (1) Öğrenciler yazıldıkları bir dersten danışmanlarının ve dersten sorumlu öğretim elemanının onayı ile çekilebilir. Öğrencilerin dersten çekilmelerinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Dersten çekilme başvurusu yarıyılın ilk sekiz haftası içinde yapılır.

b) Öğrenciler ilk iki yarıyılın dersleri dışındaki derslerden çekilebilir.

c) Öğrenciler başarısızlık nedeni ile tekrarlanan zorunlu derslerden çekilemez.

d) Öğrenciler daha önce başarılı oldukları ve not ortalamasını yükseltmek amacı ile tekrarladıkları ilk iki yarıyılın derslerinden çekilebilir.

e) Öğrenciler bir yarıyıldaki en çok iki dersten çekilebilir.

e) Eğitim ve öğretim süresi içinde lisans öğrencileri en çok altı, önlisans öğrencileri en çok iki dersten çekilebilir.

f) Öğrenciler çekildikleri ders yerine, aynı yarıyıldan bir başka derse yazılamaz.

#### **Yarıyıl kredi yükü**

#### **MADDE 22 – (Değişik:RG-19/3/2012-28238)<sup>(3)</sup>**

(1) Yarıyıl kredi yükü; bir öğrencinin herhangi bir yarıyıldan kayıt olduğu derslerin kredi toplamıdır. Öğrencinin bir yarıyıldan alabileceği kredi yükü, izlediği programın ortalama kredisidir; bu sayı programın toplam kredisinin yarıyıl sayısına bölünmesiyle hesaplanır.

(2) (Değişik:RG-13/8/2017-30153) Danışmanlar, üçüncü yarıyıldan itibaren yarıyıl kredi yükünü, GANO'su en az 2,50 olan öğrenciler için 2 kredi, en az 3,00 olanlar için 4 kredi, en az 3,50 olanlar için 6 kredi daha arttırabilir.

(3) Sınamalı öğrenciler dışındaki öğrencilerin yarıyıl kredi yükü 10 krediden az olamaz.

(4) İzlenen öğretim programının son yarıyılında tanımlı tüm dersleri aldığı mezun olabilecek duruma gelen başarılı öğrenciler, ders saatlerinin örtüşmemesi koşuluyla, o yarıyıldan alabilecekleri kredi yüküne ek olarak iki derse daha kayıt yaptırabilir.

#### **Derslere devam zorunluluğu**

**MADDE 23 – (1) (Değişik:RG-22/1/2018-30309)** Üniversitede derslere devam zorunludur. Öğrencilerin derslerin teorik saatlerinin toplamının en az %70'ine, uygulama ve laboratuvar saatlerinin toplamının ise en az %80'ine devamları zorunludur.

(2) Derslere devam durumu dersin öğretim elemanınca yapılan yoklamalarla belirlenir. Yoklama sonucu, öğretim elemanı tarafından ÖİS'ye zamanında aktarılıp öğrencilere duyurulur.

(3) (Değişik:RG-22/1/2018-30309) Sağlık raporu olan öğrenciler de dâhil olmak üzere bir dersin teorik, uygulama ve laboratuvar saatlerine ilişkin devamsızlık sınırlarını aşan öğrenciler ilgili derse devam etmemiş sayılır, bu dersin sınavlarına alınmaz ve bu dersten başarısız kabul edilir.

(4) (Değişik:RG-28/11/2011-28126)<sup>(2)</sup> ÖİS ile yapılan devam takibi, denetimi farklı yöntemlerle yapılan derslerde, ilgili kurul ve Senato onayı ile kaldırılabilir. Bu derslerin saatleri öğrencinin yazıldığı diğer derslerin saatleri ile örtüşebilir.

(5) (Değişik:RG-19/3/2012-28238)<sup>(3)</sup> Tekrarlanan derslere devam zorunludur.

#### **Ders tekrarı**

#### **MADDE 24 – (Değişik:RG-19/3/2012-28238)<sup>(3)</sup>**

(1) (Değişik:RG-11/8/2013-28732) Bir dersten F, BZ, DZ notlarından birini alarak başarısız olan sınamalı öğrenciler o derse açıldığı ilk yarıyıldan almak zorundadır.

(2) Not ortalamalarını yükseltmek isteyen öğrenciler, daha önce aldıkları dersler arasından seçtikleri derslere yeniden yazılarak bu dersleri tekrar edebilir. Ders tekrarı devam zorunluluğu aranır.

(3) (Değişik:RG-5/9/2015-29466) Sınamalı öğrenciler, istemeleri halinde daha önce (DD) ve (DC) aldıkları dersleri tekrar edebilirler. 46 ncı maddenin birinci fıkrası hükmü saklı olup öğrencinin Üniversite eğitimini tamamlayabilmesi için, GANO'nun en az 2.00 olması gerekir. Tekrarlanan derslerde ön koşul aranmaz.

(4) Tekrarlanan derslerde, önceki başarı notu ne olursa olsun, alınan son not geçerli olur.

#### **Stajlar**

**MADDE 25 – (1)** Zorunlu stajlara ilişkin usul ve esaslar, ilgili kurullar tarafından belirlenir.

(2) Diğer ders ve uygulama yükümlülüklerinin yanı sıra stajını da tamamlamamış öğrenciler, stajları tamamlanıncaya kadar mezun olamaz ve her kayıt dönemi için kayıtlarını yenilemek zorundadır.

#### **Ek sınav ve süreler**

#### **MADDE 26 – (Değişik:RG-27/8/2011-28038)**

(1) (Değişik:RG-22/10/2015-29510) Bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinde belirtilen normal öğretim süresi içinde, bölümün/programın öğretim programında gösterilmiş derslere yazılmış, derse devam koşullarını yerine getirmiş ve mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerden, proje, tasarım, planlama ve atölye dersleri gibi öğretim programlarında yalnız uygulamadan oluşan dersler hariç, en çok iki dersten başarısız olanlara, süre kayıplarını önlemek amacı ile güz ve bahar yarıyılı başında ek sınav açılır.

(2) Girmiş oldukları tüm sınavlardan geçer not aldıkları halde, bu Yönetmelikte belirlenmiş başarı ortalamalarını, herhangi bir nedenle sağlayamamış olan mezuniyet aşamasındaki öğrencilere, not ortalamalarını yükseltmek üzere seçtikleri son iki sınıf derslerini sınırsız tekrar hakkı verilir.

#### **Yandal programları**

**MADDE 27 – (Mülga:RG-13/8/2017-30153)**

#### **Çift anadal programları**

**MADDE 28 – (Mülga:RG-13/8/2017-30153)**

#### **Yaz eğitim ve öğretimi**

**MADDE 29 – (1)** Yaz eğitim ve öğretimi, Yükseköğretim Kurulunun kararları doğrultusunda güz ve bahar yarıyılları dışında kalan yaz ayları içinde başlatılan ve tamamlanan ek eğitim ve öğretim dönemidir.

(2) **(Değişik:RG-27/8/2011-28038)** Hazırlık sınıfı programı dışında bölüm veya programlarda yaz öğretimi, Senatonun kararı ve Mütevelli Heyetinin onayı ile YÖK'ün izni doğrultusunda başlatılır ve bu program ilgili mevzuata göre yürütülür.

#### **Öğrenci değişim programları**

**MADDE 30 – (1)** Üniversite yapacağı ikili anlaşmalarla, yurtdışında veya yurtdışında faaliyet gösteren yükseköğretim kurumları ile öğrenci değişim programları uygulayabilir. Ancak yapılan işbirliği protokolleri ve sözleşme taslakları imzalanmadan önce Yükseköğretim Kurulunun onayı alınır.

(2) Öğrenci değişim programı kapsamında bir başka üniversitede en az bir yarıyıl öğretim göreceğ öğrencilerin seçimi, ilgili bölüm/program başkanlığı tarafından yapılır. Öğrencinin akademik işlemlerinin takibi bölüm başkanlığı tarafından atanan bir danışmanın sorumluluğunda yapılır. Bu öğrencilerin idari işlemleri Rektörlük tarafından yürütülür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınavlar ve Başarı Değerlendirme**

#### **Öğretim elemanının sorumluluğu**

**MADDE 31 – (Değişik:RG-27/8/2011-28038)**

(1) Öğretim elemanları derslerine yazılan öğrencilerin; derse devamlarını, derse katkı ve ilgilerini, yarıyıl içi çalışmalarını, sınav sonuçlarını izlemek, tanımak ve değerlendirmekle yükümlüdür.

(2) Öğretim elemanı dersin başarı notunu oluşturan bileşenleri, bunların ağırlıklarını, bu Yönetmeliğin ve ilgili kurulun tanımladığı çerçeve içinde, yarıyıl başında belirler ve öğrencilere ilk eğitim haftası öncesinde dersin uygulama planı (syllabus) içinde belirtmekle sorumludur.

#### **Ara sınavlar, ara sınav yerine sayılan çalışmalar, kısa sınavlar**

**MADDE 32 – (1)** Ara sınavlar, sınav tarihleri ve sınanacak bilgi konularının önceden duyurulduğu sınavlardır. Ara sınavların sayısı ve zamanı, öğrencilere, bu Yönetmeliğin 31 inci maddesinde belirtilen sürece göre tanımlanıp duyurulur. Ara sınavlar, o ders için haftalık ders programında gösterilmiş saatler içinde yapılır.

(2) Öğretim elemanları bir yarıyıldaki sayı ve zamanını önceden duyurmadıkları kısa sınavları da ders saatinin bir bölümünü ayırarak yapabilirler.

(3) Ara sınava veya benzeri çalışmaya katılmamış öğrencilerin mazeretleri, dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilir ve uygulanacak işlem öğretim elemanı tarafından belirlenir.

(4) **(Değişik:RG-27/8/2011-28038)** Ara sınav veya diğer çalışmaların başarı notuna katkısı 31 inci maddede belirtilen usule göre tanımlanır.

#### **Yarıyıl sonu sınavları**

**MADDE 33 – (1)** Yarıyıl sonu sınavları, öğrencinin o yarıyıldaki toplam bilgisinin ölçüldüğü ve başarısının değerlendirilmesinde önemli ağırlığı olan sınavlardır. Bu sınavın başarı notuna etkisi bu Yönetmeliğin 31 inci maddesinde belirtilen usule göre tanımlanıp duyurulur.

(2) Yarıyıl sonu sınavlarının başlangıç ve bitiş tarihleri akademik takvimde belirtilir.

(3) **(Mülga fıkra:RG-23/1/2013-28537)<sup>(4)</sup>**

(4) **(Ek:RG-13/8/2017-30153)** Yarıyıl sonu sınavlarına katılmak zorunlu olup ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler bu dersten başarısız sayılırlar.



### Notlar ve sayısal eşdeğerleri

**MADDE 34 – (1)** Öğretim elemanları, derslerine yazılan her öğrenciyi bu Yönetmeliğin 31 inci 32 nci ve 33 üncü maddeleri doğrultusunda ÖİS'nin bağlı başarı değerlendirme yöntemini kullanarak değerlendirir ve aşağıdaki başarı notlarından biri öğrencinin ders başarı notu olarak verir:

(Değişik tablo:RG-27/8/2011-28038)

Başarı notları	Puan karşılığı
AA	90-100
BA	80-89
BB	70-79
CB	60-69
CC	50-59
DC	40-49
DD	30-39
F	0-29

(2) AA, BA, BB, CB ve CC notları dersin başarıldığını; DC ve DD notları ise, bu Yönetmelikte belirlenmiş ağırlıklı not ortalamasına bağlı başarı koşullarının sağlanmış olması durumunda, bu dersin başarılmış olduğunu gösterir. F notu başarısız öğrenciler için takdir edilir.

### İşaretler

**MADDE 35 – (1)** Öğrencilerin bir dersteki durumu aşağıdaki harflerle tanımlanır:

- BI (başarılı): Kredisiz veya not ortalamalarına katılmayan bir dersten başarılı.
- BZ (başarısız): Kredisiz veya not ortalamasına katılmayan bir dersten başarısız.
- EK (eksik): Bir eksiklik nedeni ile başarı değerlendirilemedi.
- ÇK (çekilmiş): Öğrenci dersten çekilmiş.
- DZ (devamsız): Öğrenci devam koşulunu yerine getirmedi. Devamsızlık işareti not ortalamalarının hesaplanmasında F notu olarak işlem görür.
- MU (muaf): Bu Yönetmeliğe göre muafiyet tanınmış.
- TK (tekrar): Başarısızlık nedeniyle tekrar edilen ders.
- YD (yandal): Üniversiteden diploma almaya yönelik olmayan yandal programlarındaki kredili veya kredisiz ders.
- İZ (izinli): Bu Yönetmeliğe göre izinli.
- TF (transfer): Öğrenci değişim programlarına katılan öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından, bölümler arası yatay geçişle kabul edilen öğrencilerin önceki bölümlerinden getirdikleri eşdeğer dersler.
- ÖZ: Özel öğrenci.

### Eksik işaret uygulaması

**MADDE 36 – (Değişik:RG-13/8/2017-30153)**

(1) Proje derslerinde, öğrencinin sınav döneminden iki hafta öncesinde başvurması üzerine, öğretim elemanınca durumu değerlendirilerek başarı notu yerine eksik (EK) işareti verilebilir. Öğretim elemanı ve/veya jüri, öğrencinin çalışmasını ve başarı durumunu dikkate alarak, eksik (EK) işaretini bir sonraki yarıyılın ders ekleme-bırakma dönemi sonuna kadar değiştirebilir. Bu süre sonunda değişmeyen eksik (EK) işareti (F) notuna dönüşür.

(2) Proje derslerinin dışında kalan dersler için, yarıyıl sonu sınavına katılmayan ve mazereti ilgili öğretim elemanı tarafından kabul edilen öğrencilere de başarı notu yerine EK notu verilebilir. Bu durumda olanlara EK notu verilebilmesi için öğrencinin yarıyıl sonu sınav tarihinden itibaren en geç üç işgünü içerisinde mazeretini, belgeleriyle birlikte ilgili dersin öğretim elemanına iletmesi gerekir. Öğretim elemanı öğrencinin durumunu dikkate alarak eksik (EK) işaretini bir sonraki yarıyılın ders kayıt dönemi başlangıcına kadar değiştirebilir. Bu süre sonunda değişmeyen EK notu F notuna dönüşür.

### Muaf ve transfer işareti uygulaması

**MADDE 37 – (1)** Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumuna devam etmiş veya mezun olmuş öğrencilerden, yükseköğretim geçiş sınavına yeniden girerek Üniversiteye yerleştirilenler ile

Üniversiteye yatay geçiş yolu ile kabul edilen öğrencilerin önceki kurumlarından getirdikleri başarı durumlarını gösteren not döküm belgesi (transkript), ilgili bölüm başkanlığı/ yüksekokul müdürlükleri tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirmeler sonunda eşdeğerlikleri ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen dersler için muafiyet hakkı tanınır.

(2) Muafiyet hakkı tanınmış derslerden ve transfer derslerinden alınmış başarı notları not ortalamalarının hesabında işleme katılır.

#### **Tekrar işareti uygulaması**

**MADDE 38** – (1) Derslerden (F) notu alarak başarısız olan öğrencilerle dersten çekilme izni almış (ÇK) işaretli öğrenciler ve kredisiz veya not ortalamasına katılmayan derslerden başarısız olmuş (BZ) işaretli öğrenciler, bu dersleri ilk açıldığı dönemde tekrarlamak zorundadır. Bu dersler seçmeli bir ders veya ders planlarından çıkarılmış bir ders ise, öğrenciler bu ders yerine ilgili kurullar tarafından kabul edilmiş uygun derslere yazılır. Bu uygulamada, bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesi hükümleri göz önünde tutulur.

#### **Başarı notu dönüşüm tablosu**

**MADDE 39** – (1) Yatay geçiş ve benzeri durumlarda Üniversitede uygulanacak, diğer üniversite veya kurumlara verilecek ve onlardan alınacak belgelerde başarı notlarının karşılığı olan puanlar aşağıdaki gibidir:

(Değişik tablo:RG-27/8/2011-28038)

Başarı notları	Puan karşılığı
AA	90-100
BA	80-89
BB	70-79
CB	60-69
CC	50-59
DC	40-49
DD	30-39
F	0-29

#### **Not ortalamaları ve hesaplanması**

**MADDE 40** – (1) Öğrencilerin başarıları YANO ve GANO'ları hesaplanarak izlenir.

(2) YANO, bir öğrencinin bir yarıyıldaki yazıldığı derslerdeki başarı notlarının ağırlıklı ortalamasıdır.

(3) GANO, bir öğrencinin ortalama hesaplama tarihine kadar geçen yarıyıldarda yazıldığı tüm derslerdeki başarı notlarının ağırlıklı ortalamasıdır.

(4) Ağırlıklı not ortalamasının hesabında önce her ders için; o dersin kredisi ile öğrencinin o dersten aldığı başarı notunun sayısal eşdeğeri çarpılır ve o dersin ağırlığı tespit edilir. Daha sonra ders ağırlıkları toplanır, YANO toplam ağırlık ve GANO toplam ağırlık kümeleri ayrı ayrı belirlenir.

(5) Ortalamaların hesabında; öğrencinin yazılmış olduğu kredili dersler ile bu derslerden bu Yönetmeliğin 34 üncü ve 35 inci maddelerine göre alınmış başarı notları ve sayısal eşdeğerleri göz önünde tutulur. GANO hesabına tekrar edilen derslerden alınmış son başarı notu katılır.

#### **Başarılı öğrenciler**

**MADDE 41** – (1) GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler başarılı sayılır.

(2) (Mülga:RG-26/6/2016-29754)

(3) (Değişik:RG-26/6/2016-29754) Öğrenimlerini yarıyıl kaybı olmadan ve disiplin cezası almadan, 3.00 ile 3.49 arası GANO ile tamamlayan öğrenciler onur, 3.50 ve daha yüksek GANO ile tamamlayan öğrenciler yüksek onur derecesiyle mezun olurlar ve diplomalarında bu durum belirtilir.

#### **Sınamalı öğrenciler**

**MADDE 42** – (1) (Değişik:RG-19/3/2012-28238)<sup>(3)</sup> Dördüncü yarıyıl sonundan başlayarak herhangi bir yarıyıl sonunda GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler sınamalı öğrenci sayılır. Bu süreç DGS ile gelen öğrenciler için Üniversiteye kayıt yaptırdıkları ikinci yarıyılın sonunda başlar.

(2) (Mülga:RG-13/8/2017-30153)

(3) Sınamalı durumda geçen süreler Üniversitenin eğitim-öğretim süresine dahildir.

### **Sınav sonuçlarının ve başarı notunun duyurulması**

**MADDE 43** – (1) Kısa süreli sınav sonuçları, ara sınav sonuçları ve yarıyıl sonu sınavı sonuçları dersin öğretim elemanı tarafından ÖİS aracılığıyla duyurulur.

(2) Öğretim elemanı yarıyıl başarı notlarını yarıyıl sonu sınavını izleyen beş iş günü içinde ÖİS’de değerlendirip kesinleştirmek ve bu sistemden aldığı ders başarı notu listesinin imzalı kopyasını Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına teslim etmek zorundadır.

(3) Başarı notları ÖİS kullanılarak ilan edilir.

### **Sınav sonuçlarına itiraz**

#### **MADDE 44 – (Değişik:RG-30/4/2011-27920)**

(1) Öğrenciler, bu Yönetmeliğin 43 üncü maddesinde sayılan sınavların sonuçlarına, sonucun ilanını takip eden beş işgünü içinde, ilgili fakülte dekanlığı veya yüksekokul müdürlükleri aracılığı ile itiraz edebilir.

(2) Dekan veya müdür sınav kâğıdının incelenmesi için, biri sınavı yapan öğretim elemanı olmak üzere ilgili öğretim elemanları arasından üç kişilik bir komisyon kurar. Notların jüri veya komite şeklinde birden çok öğretim elemanı tarafından verildiği durumlarda, oluşturulacak komisyonun bir üyesi dersin yürütücüleri arasından, diğer ikisi yakın alanlardaki öğretim elemanları arasından belirlenir.

(3) Komisyon, en çok beş işgünü içinde itirazı sonuçlandırır ve raporunu dekanlığa/müdürlüğe sunar.

(4) Komisyon raporu ilk fakülte/yüksekokul yönetim kurulu toplantısında görüşülerek karara bağlanır.

(5) Harf olarak belirlenen başarı notları ilan edildikten sonra, sınav sonucuna itiraz üzerine notlarda yapılan değişiklikler, o dersin daha önce yapılmış olan istatistiksel dağılımına yansıtılmaz.

#### **Proje dersleri (Değişik madde başlığı:RG-11/8/2013-28732)**

**MADDE 45** – (1) (Değişik ilk cümle:RG-28/3/2019-30728) Mezuniyet projesi, lisans düzeyi için ilgili öğretim programının toplam kredisinin %70’ini tamamlamış öğrencilere; önlisans düzeyi için ilgili öğretim programının %35’ini tamamlamış öğrencilere verilir. Her mezuniyet projesi en az bir mezuniyet projesi danışmanının denetiminde tamamlanır.

(2) (Değişik:RG-28/11/2011-28126)<sup>(2)</sup> Projelere ilişkin esaslar ilgili kurullar tarafından belirlenir ve Senato tarafından onaylanır.

### **Mezuniyet ve diploma**

**MADDE 46** – (1) Kayıt oldukları lisans bölümleri veya yüksekokul programlarının ders planlarında yer alan derslere yazılarak bu dersleri başarmış, bu Yönetmelikte gösterilen staj ve mezuniyet projesi gibi çalışmalarını başarı ile bitirmiş ve GANO’su en az 2.00 olan öğrenciler Üniversite eğitim-öğretimini tamamlamış sayılır.

(2) Lisans bölüm veya programları mezunlarına lisans diploması, önlisans programları mezunlarına önlisans diploması verilir.

(3) Diplomada, öğrencinin hangi eğitim-öğretim bölüm veya programından mezun olduğu belirtilir.

(4) Üniversite yüksek onur öğrencisi olanların durumu diplomalarında belirtilir. Lisans diplomasında dekan ve Rektör imzaları, önlisans diplomasında yüksekokul müdürü ve Rektör imzaları bulunur.

(5) Gerekli durumlarda öğrencinin durumunu açıklayan uluslararası standartlarda bir diploma eki de hazırlanır.

(6) Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrencilerin önlisans diploması almaları veya yüksekokula intibak ettirilmeleri; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yabancı uyruklu öğrenci kabulü**

**MADDE 47** – (1) Yabancı uyrukluların Üniversite öğrencisi olmaları halinde bu öğrencilere ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Kimlik kartı**

**MADDE 48** – (1) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran veya kayıtlarını yenileyen öğrencilere Rektörlük tarafından bir yıl süre ile geçerli olan resimli bir öğrenci kimlik belgesi verilir.

#### **Disiplin**

#### **MADDE 49 – (Değişik:RG-13/8/2017-30153)**

(1) Öğrencilerin disiplin işlemleri, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

#### **İlişik kesme**

#### **MADDE 50 – (Değişik:RG-27/8/2011-28038)**

(6) Yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası alan öğrencilerin üniversite ile ilişkisi kesilir.

#### **Giyim ve genel görünüş**

**MADDE 51** – (1) Öğrenciler giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 52** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili yönetim kurullarının kararları uygulanır.

#### **İntibak**

#### **GEÇİCİ MADDE 1 – (Ek:RG-30/4/2011-27920) <sup>(1)</sup>**

(1) 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Üniversiteye kaydolmuş öğrencilere, 26/9/2008 tarihli ve 27009 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Maltepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Hazırlık programları**

#### **GEÇİCİ MADDE 2 – (Ek:RG-19/3/2012-28238)<sup>(3)</sup>**

(6) Yabancı Diller Yüksekokulu hazırlık programları, 2012-2013 eğitim-öğretim yılı güz döneminden itibaren Türkçe eğitim veren program ve Yüksekokul öğrencileri için isteğe bağlıdır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 53** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 54** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Maltepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

<sup>(1)</sup> Bu değişiklik 14/7/2010 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

<sup>(2)</sup> Bu değişiklik 14/10/2011 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

<sup>(3)</sup> Bu değişiklik 30/1/2012 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

<sup>(4)</sup> Bu değişiklik 18/12/2012 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

	<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin</b>	
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
	14/7/2010	27641
	<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin</b>	
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1.	30/4/2011	27920
2.	27/8/2011	28038
3.	28/11/2011	28126
4.	19/3/2012	28238
5.	23/1/2013	28537
6.	11/8/2013	28732
7.	13/3/2014	28940
8.	16/6/2014	29032
9.	5/9/2015	29466
10.	22/10/2015	29510
11.	26/6/2016	29754
12.	13/8/2017	30153
13.	22/1/2018	30309
14.	28/3/2019	30728