

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
İNGİLİZCE HAZIRLIK SINIFI PROGRAMI
DİNLEME-KONUŞMA BECERİLERİ DERS KOORDİNATÖRÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak ve Kapsam

Amaç

Madde 1 - Bu usul ve esasların amacı Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde çalışan dinleme-konuşma becerileri ders koordinatörünün çalışmasına ilişkin ilkeleri belirlemektir.

Dayanak

Madde 2 - Bu usul ve esaslar, 18.09.2012 tarihli ve 17/3 sayılı Ege Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi Yönergesine dayalı olarak düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 3 - Bu usul ve esaslar, dinleme-konuşma becerileri ders koordinatörünün amacını ve görevlerini kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

Madde 4 - Bu usul ve esaslarında yer alan terimlerden

Dinleme-Konuşma Becerileri Ders Koordinatörü: Dinleme-konuşma becerileri ders programının öğretim elemanları ile eş güdümlü olarak sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olan İngilizce Birimi öğretim elemanını ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dinleme-Konuşma Becerileri Ders Koordinatörünün Görevleri

Madde 5 - Dinleme-konuşma becerileri ders koordinatörlüğünü üç yılda bir Yabancı Diller Yüksekokulu müdürü tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanı yürütür.

Madde 6 - Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde çalışan dinleme-konuşma becerileri ders koordinatörünün görevi, İngilizce Hazırlık Sınıfı dinleme-konuşma

becerileri ders programının içerik ve uygulamalar açısından doğru ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Madde 7 - Dinleme-konuşma becerileri ders koordinatörünün görevleri şunlardır;

- a) Dinleme-konuşma becerileri dersinin programını hazırlamak.
- b) Ders programını dersi yürüten öğretim elemanlarına vermek.
- c) Programın planlandığı şekilde uygulanmasını sağlamak.
- d) Her yarı yılda üç kez yapılan ders toplantılarını yürütmek.
- e) Program geliştirme birimi ve mesleki gelişim birimi ile öğretim elemanları arasında eş güdümü sağlamak.
- f) Uygulanmasından önce dinleme-konuşma becerileri sınav komisyonuna danışmanlık yapmak.
- g) Sınavların alternatif cevap anahtarlarını sınav komitesiyle birlikte hazırlamak ve öğretim elemanlarına vermektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 8 - Dinleme-Konuşma Becerileri Ders Koordinatörü çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümler, Ege Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9 - Dinleme-Konuşma Becerileri Ders Koordinatörü çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri, Yabancı Diller Yüksekokulu müdürü yürütür.

(Ege Üniversitesi Senatosunun _____ tarih ve _____ sayılı kararı ile kabul edilmiştir.)