

**KARAR TARİHİ : 01.06.2007**

**KARAR SAYISI : 2007/27**

**ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
KRİZ MERKEZİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Genel Esaslar**

**Amaç**

**Madde 1-** “Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Kriz Merkezi Yönergesi”ne göre hazırlanan bu Yönerge’nin amacı, kriz durumlarında faaliyet gösterecek olan Abant İzzet Baysal Üniversitesi Kriz Merkezi’nin, teşkilatlanmasını, tertiplenmesini, çalışma usullerini, görev ve sorumluluklarını belirlemek ve bu suretle, krize neden olan olayların başlangıcından bitimine kadar geçen süre içerisinde;

- a) Anayasa ile hür demokrasi düzenini veya hak ve hürriyetlerini ortadan kaldırmaya yönelik şiddet hareketleri, tabi afetler, tehlikeli ve salgın hastalıkların, büyük yangınların, radyasyon ve hava kirliliği gibi önemli nitelikteki kimyasal ve teknolojik olayların, ağır ekonomik bunalımların, iltica ve büyük nüfus hareketlerinin ayrı ayrı veya birlikte vuku bulduğu hallerde konuyla ilgili hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini,
- b) Krizi yaratan olayın önlenmesi, ortadan kaldırılması veya milli menfaatler doğrultusunda sona erdirilmesi maksadı ile gereken hazırlık ve faaliyetlerin yönlendirilmesini,
- c) Hizmet ve faaliyetlerin yürütülmesinde; Üniversitede bulunan tüm birimler arasında, Valilik, İl Kriz Merkezi, İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon, işbirliği, sürat ve etkinlik sağlayarak krizin en az zararlar ve milli menfaatlerimiz doğrultusunda atlatılmasını,

sağlamaktır.

**Yasal Dayanak**

**Madde 2-** Bu yönerge 09.01.1997 tarihli ve 22872 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Başbakanlık Kriz Merkezi Yönetmeliğinin 15. maddesi ile “Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Kriz Merkezi Yönergesi”nin 3 maddesi hükmü uyarınca düzenlenmiştir.

**Kapsam**

**Madde 3-** Bu Yönerge; Abant İzzet Baysal Üniversitesini ve bağlı birimlerini kapsar.

## Sorumluluklar

**Madde 4-** Bu Yönerge'nin uygulanmasından, Rektörlük Merkezinde Rektör adına Genel Sekreter sorumludur.

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğü:

- a) Rektörlük Kriz Merkezi'nin açılıp işletilmesinden,
- b) Görev alacak idari ve teknik personeli sağlamaktan, göreve hazır bulundurmaktan, teşkil emri verildiğinde faaliyete geçirerek çalıştırmaktan, iç fiziki ve evrak emniyetini sağlamaktan,
- c) Rektörlük Kriz Merkezinde görev alacak personeli belirlemekten ve görevi konusunda bilgili kılmaktan, vardiya listesini Yükseköğretim Kurulu Kriz Yönetim Merkezi Sekreteryasına bildirmekten,
- d) İhtiyaç duyulan her türlü araç, gereç malzeme ve ödeneği temin etmekten,
- e) Üniversiteye bağlı Hücre Kriz Merkezlerinin işletilmesinden,
- f) Valilikçe kurulan "Kriz Merkezi"nde temsilci bulundurmaktan,
- g) Kriz anında niteliğine göre önceden eğitilmiş ve güvenilir personeli belirlemekten,
- h) Valilikte oluşturulan Kriz Merkezinde görevlendirilen temsilcilerin isim ve ünvanlarını Yükseköğretim Kurulu Kriz merkezine bildirmekten,
- i) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını ilgilendiren kriz halleri hakkındaki bilgi, haber ve istihbaratı EK-C ve EK-D'deki formatlara uygun olarak hazırlayıp güncel tutulmak kaydıyla periyodik olarak Yükseköğretim Kurulu Kriz merkezine bildirmekten,
- J) Alınan bilgiler ışığında olası kriz hallerinde Yükseköğretim Kurulu Kriz Merkezince verilecek görevleri yerine getirmekten,
- k) Birimlerde kendi bünyelerinde kurulacak Hücre Kriz Merkezinde görev alacak üst düzey ve uzman personeli belirleyerek vardiyalarını Rektörlük Kriz Merkezine bildirirler. Bu birimlerde kurulan kriz merkezleri de Rektörlük Kriz Merkezine verilen görevleri kendi birimleri yönünden yerine getirmekten,

sorumludur.

## Tanımlar

**Madde 5-** Bu Yönerge de geçen;

- a) **Üniversite;** Abant İzzet Baysal Üniversitesini ve bağlı birimlerini
- b) **Kriz hali;** Yasadışı toplantı ve gösteri yürüyüşleri ile şiddet olayları, tabii afetlerin, tehlikeli ve salgın hastalıkların, büyük yangınların, radyasyon ve hava kirliliği gibi önemli nitelikteki kimyasal ve teknolojik olayların, ağır ekonomik bunalımların ayrı ayrı veya birlikte vuku bulduğu halleri,
- c) **Rektörlük Kriz Yönetim Merkezi:** Rektörün veya yetki vereceği bir Rektör Yardımcısı Başkanlığında krizin cinsine göre birim yetkililerinden oluşan ve kriz ile ilgili sorunların çözüme kavuşturulacağı en üst merkezi,

- d) **Rektörlük Kriz Merkezi;** Krizle ilgili hususları çözümlmek ve krizi sona erdirmek üzere Rektör'ün sorumluluğunda Genel Sekreterlik bünyesinde teşkil edilen merkezi,
- e) **Hücre Kriz Merkezi;** ayrı binası bulunan üniversiteye bağlı yükseköğretim kurumları ile ilgili birimlerde oluşturulan merkezleri
- f) **Olağanüstü Hal;** Tabii afet, tehlikeli salgın hastalıkları veya ağır ekonomik bunalım halleri ile, Anayasa ile kurulan hür demokrasi düzeninin veya temel hak ve hürriyetleri ortadan kaldırmaya yönelik yaygın şiddet hareketlerine ait ciddi belirtilerin ortaya çıkması veya şiddet olayları sebebiyle kamu düzeninin ciddi bir şekilde bozulması durumu,
- g) **Seferberlik;** Devletin tüm güç ve kaynaklarının, başta askeri güç olmak üzere savaşın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlanması, toplanması, tertiplenmesi ve kullanılmasına ilişkin bütün faaliyetlerin uygulandığı, hak ve hürriyetlerin kanunlarla kısmen veya tamamen sınırlandırılması halini,
- h) **Seferberlik Hali;** Seferberlik faaliyetinin başlatıldığı gün ve saatten, kaldırıldığı güne kadar devam eden durumu,
- i) **Savaş;** Devletin bekasını temin etmek, milli menfaatleri sağlamak ve milli hedefleri elde etmek amacı ile, başta askeri güç olmak üzere Devletin maddi ve manevi tüm güç ve kaynaklarının hiç bir sınırlamaya tabi tutulmadan kullanılmasını gerektiren silahlı mücadeleyi,
- j) **Savaş Hali;** Savaş ilanına karar verilmesinden, bu halin kaldırıldığına ilan edilmesine kadar devam eden süre içinde, hak ve hürriyetlerin kanunlarla kısmen veya tamamen sınırlandırıldığı durumu,
- k) **Diğer Haller,** Yukarıda belirtilenler dışında olup, normal tedbirlere ilaveten olağan dışı tedbirleri ve düzenlemeleri gerektiren halleri,
- l) **İlgili Kuruluşlar;** Kriz bölgesinde hizmeti talep edilen kuruluşları,

İfade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uygulama Esasları

#### **Kriz Yönetimini Gerektiren Haller**

**Madde 6-** Kriz yönetimini gerektiren haller şunlardır:

- a) **Anayasa ile kurulan hür demokrasi düzenini, temel hak ve hürriyetlerini ortadan kaldırmaya yönelik yaygın şiddet hareketlerine ait ciddi belirtilerin ortaya çıkması veya şiddet olayları nedeniyle kamu düzeninin bozulması;**
  - (1) Terör olayları,
  - (2) Kanunsuz grev, lokavt ve işi bırakma eylemleri,
  - (3) Etnik yapı, din ve mezhep farklılıklarından kaynaklanan olaylar,
  - (4) Yasadışı toplantı ve gösteri yürüyüşleri ile şiddet olayları,
- b) **Doğal veya insan kaynaklı afetler;**
  - (1) Deprem,
  - (2) Sel baskını,
  - (3) Çığ düşmesi,
  - (4) Toprak kayması veya kaya düşmesi,
  - (5) Büyük ölçekteki kazalar,
  - (6) Bina ve tesis yangınları,
  - (7) Orman yangınları.

- c) **Tehlikeli ve salgın hastalıklar,**  
a) **Diğer haller**

### **Kriz Yönetim Esasları**

**Madde 7-** Kriz yönetim esasları şunlardır:

- a) Müessir bir kriz yönetimi için; kriz durumlarının zamanında teşhisi, kriz durumlarında takip edilecek usullerin önceden tespiti, işler olarak muhafazası ve kriz tedbirlerinin gecikmeden uygulamaya konması esastır. Kriz Yönetimi, bir kriz durumunun teşhisinden başlayarak, gerekli yönlendirici kararların alınmasına, uygulanmasına, takip ve kontrolüne kadar uzanan bir seri faaliyetlerin manzumesidir.
- b) Rektörlük Kriz Yönetim Merkezi; kriz emarelerinin belirmesi ve başlaması ile birlikte Genel Sekreterlik'in teklifi ve Rektör'ün direktifi ile faaliyete geçer. Bazı durumlarda (örn.büyük tabii afetler gibi) teklif beklenmeksizin Rektör'ün direktifi ile faaliyete geçer.
- c) Rektörlük Kriz Yönetim Merkezi başlangıçta krizin şiddeti, ihtiyaç duyulan tedbirlerin özellikleri ve merkezin faaliyete geçme maksadının gizlilik derecesi dikkate alınarak Madde 8/a'da belirtilen birimler tarafından faaliyete geçirilir. Bunlar çekirdek kadro olarak mütalaa edilir. Gerekli görüldüğü taktirde Üniversiteye bağlı yükseköğretim kurumları ile ilgili birimlerinden uzman personel çağırılabilir.
- d) Ayrı binası bulunan tüm birimlerin (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Başhekimlik, Meslek Yüksekokulları, Kız ve Erkek Öğrenci Yurtları, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve diğer ilgili birimlerin) bünyesinde kurulacak Hücre Kriz Merkezinde görev alacak üst düzey ve uzman personeli belirleyerek vardiyelerini Rektörlük Kriz Merkezine bildirirler. Bu birimlerde kurulan hücre kriz merkezleri de Rektörlük Kriz Merkezine verilen görevleri kendi birimleri yönünden yerine getirmekten sorumludurlar.
- e) Hücre Kriz Merkezleri durum hakkında bilgi, rapor ve isteklerini periyodik raporlarla Üniversite Kriz Merkezine iletmekle yükümlüdürler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Rektörlük Kriz Merkezinin Teşkilatı ve Görevleri**

#### **Rektörlük Kriz Yönetim Merkezi**

**Madde 8-** Rektörlük Kriz Yönetim Merkezi'nin teşkilatı, oluşumu ve görevleri aşağıda gösterilmiştir:

**Rektörlük Kriz Yönetim Merkezi'nin oluşumu:** Rektörlük Kriz Yönetim Merkezi, Rektör veya yetki vereceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Genel Sekreter, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Bolu Araştırma ve Uygulama Hastanesi Başhekimisi, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü ve Sivil Savunma Uzmanı'ndan oluşur.

Krizin cinsine göre Rektörlük Kriz Yönetim Merkezine Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Başhekimlik, Meslek Yüksekokulları ve ilgili birimlerden uzman personel çağırılabilir.

a) **Rektörlük Kriz Yönetim Merkezi'nin görevleri:**

- (1) Tüm üniversiteden (Hücre Kriz Merkezlerinden) gelen bilgi ve önerileri değerlendirir. Konu ile

ilgili direktifleri belirler.

- (2) Değerlendirme sonucuna göre, sorunlar ile ilgili konularda gerekli kararı alır ve uygulanmasını sağlar.
- (3) Kriz yönetimi için, gereken konularda ilgili makamlarla koordinasyon ve işbirliği sağlar.
- (4) Hücre Kriz Merkezleri tarafından gönderilecek raporların muhtevasını, şeklini ve gönderilme zamanlarını kriz halinin konusuna göre belirler.
- (5) Üniversite kaynaklarından temin edilecek araç, gereç, personel ve diğer imkanlarının hizmete tahsisini yönlendirir.
- (6) Rektörlük Kriz Merkezinde görevlendirilen personelin vardiya listesini Yükseköğretim Kurulu Kriz Yönetim Merkezi Sekreteryasına bildirir.
- (7) Valilikçe kurulan “İl Kriz Merkezine” temsilci görevlendirir.
- (8) Valilikte oluşturulan Kriz Merkezinde görevlendirilen temsilcilerin isim ve unvanlarını Yükseköğretim Kurulu Kriz Yönetim Merkezi Sekreteryasına bildirir.
- (9) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını ilgilendiren kriz halleri hakkındaki bilgi, haber ve istihbaratı EK-C ve EK-D’deki formatlara uygun olarak hazırlayıp güncel tutulmak kaydıyla periyodik olarak Yükseköğretim Kurulu’na bildirir.
- (10) Alınan bilgiler ışığında olası kriz hallerinde Yükseköğretim Kurulu Kriz Merkezince verilecek görevleri yerine getirilmesini sağlar.
- (11) Kriz konusunda İl Kriz Merkezi tarafından alınan kararların veya verilen direktiflerin yerine getirilmesini sağlar ve uygulamalarını takip eder.
- (12) İl Kriz Merkezine gönderilecek raporların muhtevasını belirler.
- (13) Gerekli görüldüğü takdirde Sivil Savunma Planında belirtilen Servisleri göreve çağırır.
- (14) İl Kriz Merkezi tarafından; İl Afet Planı uygulamaya konması ile Plan da adı geçen Hizmet Gruplarının İl Kriz Merkezinde görevlendirilmek üzere davet edilen (Üniversitemizde görev yapan ve daha önce isimleri bildirilen Yabancıları Karşılama Hizmet Grubu ile Basın ve Halkla İlişkiler Hizmet Grubunda tahsisli) personelleri İl Kriz Merkezinde görevlendirmek.
- (15) Üniversitemizde; öğrenim gören öğrencilerden oluşturulan Gönüllüler ile Üniversite dışından gelen tüm Arama ve Kurtarma Gönüllüleri Rektör’ün izni olmadıkça çalışmalara başlayamazlar. Çalışmalara katılmak üzere izin verilen Gönüllüler Sivil Savunma Planında yer alan servislerle bağlı olarak çalışırlar. Eğer servisler göreve çağırılmamış ise Kriz Yönetim Merkezi tarafından Üniversite personellerinden görevlendirilen bir yetkili ile koordineli olarak çalışmalara katılırlar. Tüm bu çalışmalar esnasında Servisler ve Rektörlük Kriz Yönetim Merkezi ile uyumlu ve koordineli olarak çalışmak zorundadırlar. Rektörlük Kriz Yönetim Merkezi’nin istediği zamanlarda Gönüllüler çalışmaları hakkında gerekli raporları vermek zorundadırlar. Rektörlük Kriz Yönetim Merkezi’nin teklifi ve Rektörün onayı ile veya Rektörlük Kriz Yönetim Merkezinin teklifini beklemezsizin Rektör tarafından istendiği zaman Gönüllülerin çalışmalarına son vermeleri istenebilir.

(16) Gönüllülerin yapacakları çalışmalar için; Üniversite araç, gereç ve ekipman vermek zorunda değildir.

(17) **Rektörlük Kriz Yönetim Merkezi'nin yeri:** Rektörlük Kriz Yönetim Merkezi'nin yeri Rektörlük Toplantı Salonu'dur.

### **Rektörlük Kriz Merkezi ve görevleri,**

**Madde 9-** Rektörlük Kriz Merkezinin oluşumu ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

**a) Rektörlük Kriz Merkezi'nin oluşumu:** Rektörlük Kriz Merkezi Rektörlükte görev yapan birim personellerinden seçilir (EK-A). Kriz durumlarında seçilen bu personel yetmediği takdirde ilave personel görevlendirilir.

- (1) İşlem Kısmı
- (2) Muhabere Kısmı
- (3) İdari Kısmı

**b) Rektörlük Kriz Merkezinin görevleri:**

- (1) Rektörlük Kriz Merkezi , Rektörlük Kriz Yönetim Merkezine bağlı olarak çalışır.
- (2) Hücre Kriz Merkezleri, İl Kriz Merkezi ve Yükseköğretim Kurulu Kriz Yönetim Merkezinden gelen krizle ilgili bilgileri toplar ve Rektörlük Kriz Yönetim Merkezine sunar. Rektörlük Kriz Yönetim Merkezinin direktifleri doğrultusunda hareket eder.
- (3) Kriz konusundaki uygulamaları; takip eder ve yapacağı değerlendirme sonuçlarına göre, ihtiyaç duyulacak alternatifli yeni hal tarzları hazırlar, yetkisi dahilinde onları çözüme kavuşturur, yetkisini aşanları Rektörlük Kriz Yönetim Merkezine sunar.
- (4) Rektörlük Kriz Yönetim Merkezi'nin mevcut irtibat ve muhabere sistemi ile ilgili ihtiyaçlarını karşılar, diğer idari ve sosyal hizmetleri yerine getirir.
- (5) Rektörlük Kriz Yönetim Merkezi tarafından verilecek direktiflere göre gerekli çalışma ve hazırlıkları yapar, brifingler hazırlar ve gerekiyorsa kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyon faaliyetlerinde bulunur. Kendisine irtibatlı merkezlerle krizi yönetir,
- (6) Verilen yetkiler dahilinde, kamuoyunu, üniversite çalışanlarını ve öğrencilerini aydınlatmak üzere basın, yayın, radyo ve televizyon aracılığıyla gerekli görülen bilgilerin yayımlanmasını sağlar.
- (7) Kriz ile ilgili Rektörlük Kriz Merkezine gelen ve giden tüm evrakların kayıtlarını tutar.
- (8) 24 saat esasına göre 2 vardiya halinde 3 kısım çalışır.

**c) Rektörlük Kriz Merkezi'nin yeri:** Rektörlük Kriz Merkezi Rektörlük Binasında Genel Sekreterlik Makamı ile, gizlilik içeren konuların iletişiminin sağlıklı bir şekilde sağlanabilmesi için Genel Sekreter Makamına yakın tahsis edilen 222,223,224 Nolu Odalarda faaliyet gösterir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** Hizmetlerin Yürütülmesi

### **1- Genel Hususlar**

**Madde 10-** Rektörlük Kriz Merkezi'ndeki hizmetlerin yürütülmesinden Rektörlük Kriz Yönetim Merkezi Başkanı sorumlu olup, bu hizmetleri mevcut Daire Başkanları vasıtasıyla yürütür.

## 2- Vardiya Hizmetleri

**Madde 11-** Vardiya yönergede belirtilen hizmetlerin gereği için, Rektörlük Kriz Merkezi ve Hücre Kriz Merkezlerinde muayyen bir süre görevlendirilen personel grubudur.

- a) Vardiya grupları,
  - Rektörlük Kriz Merkezi Rektörlükte görev yapan birim personellerinden seçilir.
  - Hücre Kriz Merkezleri; ayrı binası bulunan üniversiteye bağlı yükseköğretim kurumları ile ilgili birimlerde en üst amirin veya yetki vereceği yardımcısının başkanlığında uygun sayıda personelden oluşturulur..
- b) Vardiya kısımlarında Rektörlük birimleri personeli tam olarak bulunur. Herhangi bir nedenle noksanlaştığı takdirde ilgili birim tarafından hemen karşılanır.
- c) Vardiya kısımlarında görev alacak personel önceden belirlenir ve değişiklik olduğu takdirde yenisi bildirilir ve güncel halde bulundurulur.
- d) Vardiya görev süresi 12 saat olup vardiya görev kısımlarının görev süresi 09.00-21.00 ve 21.00-09.00 saatlerini kapsar ve 2 vardiya için üç grup personel görevlendirilir.
- e) Vardiya gruplarının göreve geliş ve gidişleri başlama saatinden 30 dakika önce görev yerinde olmak üzere gerçekleştirilir.

## 3- Brifingler

**Madde 12-** Rektörlük Kriz Yönetim Merkezi ve Rektörlük Kriz Merkezi'nin çalışma programına uygun olarak amaç ve kapsamı farklı üç ayrı brifing uygulanır. **a) Vardiya Devir Brifingi**

- 1) Devam eden ve gelişen durum ve olaylarla ilgili bilgileri ve diğer değerlendirmeleri yeni vardiya grubuna aktarmak amacıyla eski vardiya personeli tarafından verilir.
- 2) Süresi 30 dakika olup her gün 08.30-09.00 ve 20.30-21.00 saatleri arasında icra edilir.
- b) Planlama Brifingi
  - 1) Son 24 saat içerisinde meydana gelen olaylar ve gelişen durumlar ile elde edilen sonuçlar hakkında bilgi sunmak ve ertesi gün yapılacak çalışmalara esas olacak konularda Rektörlük Kriz Yönetim Merkezi Başkanı'nın tasvibini almak üzere yapılır.
  - 2) Brifing hergün 18.30'da başlar.
  - 3) Sırasıyla şöyledir
    - Yapı İşleri Teknik Daire Başkanı,
    - Öğrenci İşleri Daire Başkanı,
    - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı,
    - İdari ve Mali İşler Daire Başkanı,
    - Strateji Geliştirme Daire Başkanı,
    - Bolu Araştırma ve Uygulama Hastanesi Başhekimisi
  - 4) Yeri Rektörlük Toplantı Salonu
  - 5) Planlama Brifinginin hazırlık safhasında birimler arasında koordine ve işbirliği yapılarak arz edilecek konuların tekrarından kaçılır.
- c) Karar Brifingi
  - 1) Alınan kararlar Rektör'e sunulur.
  - 2) Süresi arz edilecek konu ve konulara göre değişebilir.
- c) Yeri Rektörlük toplantı salonu

### **Haberleşme Hizmetleri**

**Madde 13-** Rektörlük Kriz Merkezi konu ile ilgili tüm kuruluşlarla doğrudan haber akışı sağlayan yeterli sayıda iletişim aracı ile donatılır.

- a) Haberleşme cihaz ve vasıtaları ile bunları kullanacak personel, cihazların bakımı ve kullanım giderleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca karşılanır.
- b) Haberleşme hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Mali İşler Daire Başkanlıkları tarafından yürütülür.
- c) Dahili telefon irtibatları, Kriz Merkezi birimlerinde görevli personel arasında Rektörlük santrali vasıtasıyla sağlanır.

### **Personel Hizmetleri**

#### **Genel**

**Madde 14-** Rektörlük Kriz Merkezinde görev yapacak personel Rektörlük birimleri tarafından karşılanır. Gerektiğinde Üniversiteye bağlı yükseköğretim kurumları ile ilgili kendilerinin belirleyeceği ve vardiyalı olmak üzere personel görevlendirilir.

Üniversiteye bağlı yükseköğretim kurumları ile ilgili birimlerden gelecek uzman personel Rektörlük Kriz Yönetim Merkezi Başkanı'nın direktifleri doğrultusunda görev yapar.

#### **Maaş ve Özlük Hakları**

**Madde 15-** Rektörlük Kriz Merkezinde görev yapan personelin maaş ve özlük hakları, personelin kendi birimince sağlanır.

#### **İzinler**

**Madde 16-** Rektörlük Kriz Merkezi'nde görevli Rektörlük personelinin izinleri, Kriz Merkezi Başkanı tarafından düzenlenir ve yerine personel verilmek suretiyle gönderilir. Rektörlük Kriz Merkezinde diğer birimlerden görevlendirilen personelin izinleri ise kendi birimleri tarafından düzenlenir ve önceden Rektörlük Kriz Merkezi Başkanı ile koordine edildikten ve yerine personel görevlendirildikten sonra gönderilir.



### **İlave Personel Desteđi:**

**Madde 17-** Rektörlük Kriz Merkezi Başkanı'nın ilave personel isteği Rektörlük ve Üniversiteye bağlı yükseköğretim kurumları ile ilgili birimler tarafından ivedi karşılanır.

### **Bakım ve Onarım Hizmetleri**

**Madde 18-** Her türlü bakım ve onarım hizmetleri AİBÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

### **Ulaştırma Hizmetleri**

**Madde 19-** Kriz Merkezi'nin araç ihtiyacı, Kriz Merkezi'nin ihtiyaçları dikkate alınarak İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'na sağlanır.

Vardiya gruplarının dışında kalan personel geliş ve gidişlerinden üniversite servis araçlarından yararlanırlar.

Vardiya grupları ile evrak dağıtımı ve idari hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ulaştırma ihtiyaçları İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'na karşılanır.

### **İaşe Hizmetleri**

**Madde 20-** İaşe hizmetlerinde Rektörlük yemekhanesinden yararlanılır ve ücreti karşılığında yemek verilir. Vardiya saatlerine göre ilave tedbirler alınır. Çay, kahve ve diğer ikramlarla ilgili hizmetler İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'na alınacak tertibe göre yürütülür.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Kayıt ve Dokümanlar**

**Madde 21-** Kriz Merkezi'nin her bölümünde Brifing dosyası, Tutanak Dosyası, Gelen Evrak Dosyası ve Giden Evrak Dosyası tutulur.

### **Dokümanlar**

**Madde 22-** Kriz Merkezinde ilgili Kanun, Tüzük, Direktif, Talimat ve Yönergeler özenle saklanır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Emniyetin Sağlanması**

### **Genel Emniyet**

**Madde 23-** Rektörlük Kriz Merkezi ile ilgili emniyet hizmetlerinin planlanması ve icrası AİBÜ Rektörlüğü Kriz Merkezi Teşkilatı sorumluluğunda yürütülür.

Kriz Merkezinde bulunan çalışma salonu ve odalar ile diğer toplantı salonlarına ÇOK GİZLİ dereceli evrak görme yetkisine sahip olmayan personelin girmesini önleyici tedbirler alınır. Bu maksatla Kriz Merkezi Başkanı tarafından giriş kartları hazırlanır ve personele dağıtılır. Dışarıdan gelecek personel için de benzer tedbirler alınır.

Giriş kartları personelin sağ yakasına takılır. Giriş kartlarının kullanılmasında sorumluluk kartı taşıyan personele aittir.

Rektörlük Kriz Merkezi giriş kapıları kontrol altında bulundurulur. Bürolardan geçiş şekli hazırlanacak talimatta belirtilir.

### **Evrak Emniyeti**

**Madde 24-** Gizlilik dereceli bilgilerin bulunduğu evrak ve doküman açıkta bırakılmaz, üzerinde taşıdığı gizlilik derecesine eşit gizli dereceli evrak görme yetki belgesine sahip olmayan personele

gösterilemez.

Gizlilik dereceli evraklar, gizlilik derecesinin gerektirdiği dolap ve odalarda kilit altında bulundurulur, emniyeti sağlanır.

Gizlilik dereceli evrakın imhası için Kriz Merkezinin uygun bir bölümünde evrak kıyma makinesi bulundurulur ve evraklar bu makinede kıyılır. Evrak kıyma işlemi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığınca görevlendirilecek personel tarafından günde iki defa yapılır.

### **Sabotajlara Karşı Koyma**

**Madde 25-**Bütün personelin dikkatli ve uyanık bulunması sabotajlara karşı ilk tedbirdir. Kriz Merkezinde çalışan personel zaman zaman bu konuda uyarılır. Her şüpheli hareket ve davranışın önlenmesi, bunu gören veya sezen kişi tarafından yapılır ve durum en kısa zamanda ilgililere bildirilir.

Sabotajlara karşı koymada sorumluluk İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ve Sivil Savunma Uzmanlığına aittir.

Kriz Merkezinin fiziki emniyeti Kriz Merkezi Başkanı ile koordine edilmek üzere İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığınca sağlanır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Bağlı Kuruluş Hücre Kriz Merkezleri**

#### **Hücre Kriz Merkezleri**

**Madde 26-** Hücre Kriz Merkezinin oluşumu ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

**Hücre Kriz Merkezi'nin oluşumu:** Hücre Kriz Merkezi'nin oluşumu: Hücre Kriz Merkezleri; ayrı binası bulunan üniversiteye bağlı yükseköğretim kurumları ile ilgili birimlerde oluşturulur.

Hücre Kriz Merkezi, oluşturulduğu yükseköğretim kurumunun en üst amiri veya yetki vereceği yardımcısının başkanlığında uygun sayıda personelden oluşur.

#### **1. Hücre Kriz Merkezinin görevleri:**

- (1) Kendi bölümlerinden gelen tüm bilgi, haber ve istihbaratı periyodik raporlarla (EK-C ve EK-D) Rektörlük Kriz Merkezine iletmekle yükümlüdür.
- (2) Kriz konusundaki uygulamaları; takip eder ve yapacağı değerlendirme sonuçlarına göre, ihtiyaç duyulacak alternatifli yeni hal tarzları hazırlar, yetkisi dahilinde onları çözüme kavuşturur, yetkisini aşanları Rektörlük Kriz Merkezine sunar.
- (3) Rektörlük Kriz Yönetim Merkezi tarafından verilecek direktiflere göre, gerekli çalışma ve hazırlıkları yapar, brifingler hazırlar ve gerekiyorsa koordinasyon faaliyetlerinde bulunur.
- (4) Hücre Kriz Merkezi'nin mevcut irtibat ve muhabere sistemi ile ilgili ihtiyaçlarını karşılar, diğer idari ve sosyal hizmetleri yerine getirir.

- (5) Kriz ile ilgili Hücre Kriz Merkezine gelen ve giden tüm evrakların kayıtlarını tutar.
- (6) 24 saat esasına göre 2 vardiya halinde çalışır.
- (7) Hücre Kriz Merkezinde görevlendirilen personelin listesini Rektörlük Kriz Merkezine bildirir.
- (8) Valilik/Kaymakamlık ve/veya Rektörlük Kriz Merkezinin düzenleyeceği tatbikatlara katılırlar.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM** Diğer Hususlar

### **Üniversite Kriz Yönetim Merkezi, Kriz Merkezi ve Hücre Kriz Merkezi Bütçesi**

**Madde 27-** Tüm gelir ve giderler yasalara ve yönetmeliklere uygun olarak ilgili birimlerce tahsil edilir ve harcama yapılır. Rektörlük Kriz Yönetim Merkezi, Kriz Merkezi ve Hücre Kriz Merkezi doğrudan tahsil ve harcama yapamaz. İhtiyaçları Rektörlük Makamına bildirir, Rektörlük Makamının vereceği talimata göre birimler tarafından gerekli işlemler yapılır.

#### **a) Üniversite Kriz Yönetim Merkezi, Kriz Merkezi ve Hücre Kriz Merkezlerinin giderleri:**

- (1) Motorlu taşıt, her türlü makine, araç, gereç, demirbaş alımları için yapılan harcamalar,
- (2) Personel istihdamı için yapılan harcamaları,
- (3) Kırtasiye, haberleşme vb. harcamaları,
- (4) Personele verilecek avans, fazla çalışma, ödül, ikramiye, iaşe harcamaları,
- (5) Afetlere hazırlık için depo edilecek her türlü mal ve malzeme harcamaları,
- (6) Akaryakıt harcamaları,
- (7) Çadır, baraka vb. geçici barınma araçları ile yapı malzemesi harcamaları,
- (8) Rektörün yetki vereceği diğer giderler.

### **Kriz Halinin Sona Ermesi**

**Madde 28-** Kriz hali, krize neden olan durumun ortadan kalkması ile sona erer.

### **Yürürlük**

**Madde 29-** Bu Yönerge, Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunca kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Durumlar**

**Madde 30-** Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan durumlarda Başbakanlık Kriz Merkezi Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Kriz Merkezi Yönergesi hükümleri uygulanır.

### **Yürütme**

**Madde 31-** Bu Yönerge'nin Hükümlerini Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.