

**YÖNERGE****BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Üniversitemizde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesine göre kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlemiştir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinin, 5917 sayılı Kanunun 20 ncı maddesiyle değişik son fıkrası hükmüne ve “Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları” na dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Başkanlık: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
  - Birim: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimleri,
  - Birim Yöneticisi: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini,
  - Değerlendirme Komisyonu: Birimlerdeki kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin seçimini yapacak olan komisyonu,
  - Kısmi Zamanlı Öğrenci: Yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
  - Üniversite: Bursa Teknik Üniversitesini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Öğrencilerin Sayıları, Duyuru ve Şartlar****Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Öğrencilerin Sayılarının Belirlenmesi**

**MADDE 4-**(1) Birimler, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını çalışma gerekçeleri ile birlikte Daire Başkanlığına bildirirler.

(2) Birimlerin kısmi zamanlı çalıştıracakları öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak Daire Başkanlığınca birimler itibariyle belirlenerek Rektörün onayına sunulur.

**Duyuru**

**MADDE 5-** (1) Üniversite kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrencinin ve işin niteliğine göre, ihtiyaç duyulan dönemlerde Daire Başkanlığınca ilan edilir.

(2) Duyuruda, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

**Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar**

**MADDE 6-** (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, Üniversitede kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir:

- Tezsiz lisansüstü öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, çalıştırılacağı yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi olmak,
  - Disiplin cezası almamış olmak,
  - Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,
  - Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,
  - Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
  - Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
  - Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.
- (2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Öğrencilerin Seçimi ve Onaya Sunulması

**MADDE 7-** (1) Üniversitede çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler; şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı birimde oluşturulan değerlendirme komisyon tarafından değerlendirilerek belirlenir ve Daire Başkanlığına bildirilir. Anılan Başkanlıkça kısmi zamanlı olarak çalıştırılacakların listesi Rektörün onayına sunulur. Rektör tarafından onaylanan liste ilan edilir.

### Sözleşme Yapılması

**MADDE 8-** (1) Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Üniversite arasında "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi" imzalanır.

(2) Öğrenci ile yapılan sözleşme, öğrencinin talep etmesi ve Üniversitenin uygun görmesi halinde yenilenebilir.

### Günlük, Haftalık İş Süresi, İdari ve Mali Hükümler

**MADDE 9-** (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.

(2) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yöneticilerince belirlenir.

(3) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.

(4) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal sigortalar ve Genel Sağlık sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve hakkında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(6) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(7) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler, aylık olarak Daire Başkanlığı bütçesinden yapılır.

### İş Tanımı ve İş Değişikliği

**MADDE 10-** (1) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim yöneticileri gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.

### İşe Devam Zorunluluğu

**MADDE 11-** (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

### Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Davranış, Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 12-** (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

(2) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(3) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

### Yürürlükten Kalkan Düzenleme

**MADDE 13-** (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunun 06/10/2015 tarih ve 2015/10/1 sayılı oturumunda kabul edilerek yürürlüğe giren "Bursa Teknik Üniversitesi Burslar ve Kısmi Zamanlı Çalışma Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır. Senato kararı ile kabul edilen yönergenin yerine 14/09/2018 tarih ve 2018/11/6 sayılı oturumda kabul edilen yönerge yürürlüğe girer.

### Yürürlük

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge, Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunun 14/09/2018 tarih ve SEN-2018/11/6 nolu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

### Yürütme

**MADDE 15 -** (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.