

T.C. GEDİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı; Gedik Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerinin, Lisans Eğitim-Öğretim Programlarının 7. ve 8. yarıyılarında resmi ve özel kuruluşlarda, yapmaları gereken “Spor Yöneticiliği Stajı”nın, işleyiş işlemleri ile görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Gedik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi, Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerinin “*Spor Yöneticiliği Stajı*”nın, işleyiş işlemleri ile görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 18. Maddesi ve Gedik Üniversitesinin Ana Yönetmeliği’nin 18. maddesinin fakülte kuruluna öngördüğü görevlerle ilgili hükümlerine dayanır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

Üniversite: Gedik Üniversitesi’ni

Rektörlük: Gedik Üniversitesi Rektörlüğünü,

Senato: Gedik Üniversitesi Senatosunu,

SPBF: Spor Bilimleri Fakültesini,

Dekanlık: Gedik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığını

Fakülte Kurulu: Gedik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Kurulunu,

Yönetim Kurulu: Gedik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,

Bölüm: Spor Yöneticiliği Bölümünü,

Bölüm Başkanlığı: Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanlığını,

Resmî Kuruluş: Gençlik ve Spor Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatları ile spor federasyonları ve sporla ilgili birimleri bulunan diğer kamu kuruluşlarını,

Özel Kuruluş: Sporla ilgili faaliyetleri bulunan tüzel kişiliğe haiz tüm özel kuruluşları,

Spor Yöneticiliği Stajı: SBY 403 Staj I ve SBY 404 Staj II dersi, GSB Merkez ve Taşra Örgütü, Federasyonlar, Belediyeler, spor kulüpleri, özel spor salonları, spor merkezleri ve rekreasyon merkezleri gibi yerlerdeki ortamları görmek, çalışma yöntemleri ve uygulamaları izlemek, verilen görevleri yerine getirmek ve değerlendirmekten oluşan süreci,

Stajyer: Spor Yöneticiliği Bölümünün “*Spor yöneticiliği stajı*” yapan öğrencilerini,

Staj Komisyonu: Gedik Üniversitesi SPBF bölüm koordinatörlerinden oluşan ve okul deneyimi, öğretmenlik uygulaması ile staj etkinliklerini planlayıp yürüten komisyonu,

Bölüm Koordinatörü: Spor Yöneticiliği bölümünde öğrencilerin Spor Yöneticiliği staj etkinlikleri ile ilgili işleri düzenleyen, ilgili kuruluşlarla yazışmaları takip eden ve bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

Staj Danışmanı: Spor Yöneticiliği bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilerek öğrencilerin *Spor yöneticiliği staj etkinliklerinin* takip, denetim ve değerlendirmelerini yapacak öğretim elemanını,

Staj Yeri Danışmanı: Stajın yapıldığı resmi ya da özel kuruluştaki öğrenci ya da öğrencilere danışmanlık eden işyeri uzman personelini,

Staj Yeri Yetkilisi: Stajın yapıldığı resmi ya da özel kuruluştaki öğrenci ya da öğrencilere danışmanlık eden işyeri personelini atayan ve staj değerlendirme formlarını onaylayan işyeri amirini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Stajın İşleyişi

Spor Yöneticiliği Stajının İşleyişi

MADDE 5-

(1) Spor Yöneticiliği Programı'nın yedinci ve sekizinci yarıyılında yer alan Staj dersleri haftada en az bir gün olmak üzere ders programlarında yer alır. Stajın, spor yönetimine yönelik hizmet veren resmi veya özel kurum ve kuruluşlarda yapılması zorunludur.

(2) Stajın başlangıç ve bitiş tarihleri Fakülte Staj Komisyonu tarafından belirlenir. Öğrenci bütün derslerini vermiş ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir zamanda yapabilir. Bu durumda yoğunlaştırılmış olarak yapılacak staj her dönem için en az 20 iş günü ve günde 5 saat olarak planlanır.

(3) Staj I ve II dersleri Erasmus kapsamında "Staj hareketliliği" adı altında yurt dışında da yapılabilir. Bu konu ile ilgili hususlar Uluslararası İlişkiler Ofisi'nin belirlediği şekilde yürütülür.

(4) Spor Yöneticiliği stajyer öğrencileri stajları süresince Üniversite tarafından sigortalanır.

Devam Zorunluluğu

MADDE 6-

(1) Stajda devam zorunludur. Geçerli özürler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilmek koşuluyla staj süresinin %10'unu geçemez.

(2) Mazeret ya da başarısızlık nedeniyle gerçekleşmemesi durumunda staj bir sonraki döneme ertelenir.

Staj yerleri ve özellikleri

MADDE 7-

(1) Öğrenciler stajlarını spor yönetim alanlarına uygun olarak yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda yaparlar. Bu kuruluşlar şunlardır:

- Gençlik Spor İl Müdürlüğü'nün birimleri, spor kulüpleri, federasyonlar,
- Otuzdan fazla işçi çalıştıran sanayi kuruluşları, belediyeler ve öğretim kurumlarının sporla ilgili birimleri,
- Geçerliliği staj komisyonu tarafından kabul edilen diğer kurum ve kuruluşlar.

(2) Staj yerinin belirlenmesi:

a) Staj Komisyonunca belirlenen yerler, staj koordinatörleri tarafından öğrencilere duyurulur. Öğrenciler, Stajın başlama tarihinden en geç bir hafta önce tercihlerini belirten bir yazı ve iki fotoğrafla, staj koordinatörüne başvurur.

b) Staj yerlerini kendisi bulan öğrenciler, iş yerlerinden staja kabul edildiklerine ilişkin bir yazı ile birlikte staj koordinatörlüğüne başvurur.

c) Staj koordinatörleri başvuruları değerlendirerek, Staj Komisyonu başkanına onaylatır (Örnek 1).

Staj Gruplarının Tespiti

MADDE 8-(1) Bölüm Başkanlığı stajı yönetecek rehber öğretim elemanlarını ve her öğretim elemanına düşecek öğrenci sayısını belirler.

Staj Dosyası

MADDE 9- (1) Stajın yapılması için gerekli olan aşağıdaki belgelerin, stajın başlama gününden önce staj yerine ulaşması gerekmektedir:

- a) Staj Başvuru Dilekçesi (Örnek 1),
- b) Staj yeri uygunluğuna ilişkin resmi yazı (Örnek 2),
- c) İşyeri Onay Formu (Örnek 3),
- ç) Stajyer Öğrenci Devam Çizelgesi (Örnek 6),
- d) Stajyer Öğrenci Haftalık Rapor Formu
- e) Stajyer Öğrenci İşveren Değerlendirme Raporu (Gizli) (Örnek 5),
- f) Haftalık Değerlendirme Formu (Örnek 7).

Stajın değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Stajyer öğrenci, staj dosyasını stajının bitimini izleyen bir hafta içinde staj koordinatörüne teslim etmek zorundadır. Staj koordinatörü, öğrencilerin Staj Koordinatör Değerlendirme Raporu'nu (Örnek 8) hazırlayarak Staj Komisyonuna sunar. Staj Komisyonu öğrencilerin stajları ile ilgili komisyon kararını en geç on beş gün içinde Dekanlık makamına sunar.

(2) Belgelerin değerlendirilmesi sırasında öğrenci gerekirse uygulama mülakatına çağrılabilir.

(3) Sonuçlar genel sınavların bitiminde akademik takvimde belirtilen tarihlerde diğer dersler ile birlikte sisteme işlenir. Aksi durumlarda öğrencinin notu fakülte yönetim kurulu kararı ile öğrenci işlerine bildirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Stajda öğrencilerin uyacakları kurallar

MADDE 11- (1) Öğrenciler staj süresince staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, çalışma mevzuatına ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadır.

(2) Öğrenciler staj yerindeki araç-gereç ve malzemeleri özenle kullanmak zorundadır. Aksi halde iş yerine verdikleri zarardan şahsen sorumludur.

Staj yerlerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 12-

(1) Öğrencilerin iş yerlerinde programlarıyla ilgili alanda çalışmalarına önem verilmeli ve mümkün olduğunca değişik birimlerde çalıştırılarak bilgi, beceri ve deneyim kazanmaları sağlanmalıdır. Bu deneyimler;

- a) Personel Yönetimi,
- b) Tesis Yönetimi,
- c) Etkinlik Yönetimi kapsamlarında gerçekleştirilir.

(2) Öğrenciler staj amacı dışında görevlendirilemezler.

(3) Stajını bitiren öğrencinin Stajyer Öğrenci İşveren Değerlendirme Raporu (Gizli) (Örnek 5) ilgili yetkililer tarafından doldurulup tasdik edilerek, Fakülte Dekanlığı'na posta ile kapalı ve mühürlü zarf içinde, iş yerince gönderilir.

MADDE 13-

(1) Staj yeri uygunluğuna ilişkin resmi yazıyı (Örnek 2) alan işyeri, öğrenci ile ilgili İşyeri Kabul Formu'nu (Örnek 3) Fakülte Dekanlığı'na gönderir.

(2) Stajyer öğrenci stajını, bu Yönergenin 11. maddesinde belirtilen kurallar ve iş yerindeki staj yeri danışmanının direktifleri çerçevesinde yapmak zorundadır. Staj süresi ile ilgili işlemler bu Yönergenin 6.maddesinde belirtildiği şekliyle uygulanır.

Diğer hükümler

MADDE 14-

(1) Bu Yönergede belirtilmeyen hususlarda Staj Komisyonunun önerileri üzerine Fakülte Kurulu/Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Spor Bilimleri Fakültesi, Spor Yöneticiliği staj işlemleri, Staj Komisyonu tarafından yürütülür. Komisyon, dekan başkanlığında en az üç yıl süre için görevlendirilen her bölümün Staj Koordinatörlerinden oluşur. Görevleri sona eren koordinatörler dekan tarafından yeniden görevlendirilebilir.

Yürürlük

MADDE-15- (1) Bu yönerge; Gedik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu yönerge hükümlerini, Gedik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

(Yönerge Üniversite Senatosunun 10/07/2013 tarihli, 2013/12 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)