

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 13

KARAR TARİHİ:17.07.2019

KARAR 2019/13-14

Üniversitemiz Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesinin aşağıdaki şekliyle uygun olduğuna;

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı Uşak Üniversitesinde oluşturulacak olan Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nun yapılanma ve çalışma ilkelerini belirlemektir. Avrupa Yükseköğretim Alanının yeniden yapılandırılması için yürütülen, Bologna Süreci kapsamındaki Avrupa Kredi Transfer Sistemi-AKTS/ Diploma Eki (DE) ve Tanınma, Kalite Güvencesi, Öğrenim Çıktıları, Program Çıktıları, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, Hareketlilik, Öğrenci Katılımı, Sosyal Boyut konularında Uşak Üniversitesinde yapılacak olan çalışmalar bu yönerge çerçevesinde yürütülür.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. ve 65. Maddelerine dayanılarak alınan 20.11.2008 tarih ve 2008.22 nolu Yükseköğretim Kurumları Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) oluşturulması ve oluşturulacak bu komisyonun görevleri ve çalışma ilkeleri hakkındaki kararı esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK): Yükseköğretim kurumları bünyesinde kurulan ve yükseköğretim kurumlarında iç ve dış kalite güvence süreçlerinin eşgüdümü ve yürütülmesinden sorumlu 'Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nu,

b) Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS): Avrupa ülkeleri arasında kredi transferi ile eğitim sistemlerinin şeffaflığını artırmak ve öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak ve genel olarak bir akademik yıl içerisinde bir öğretim programından hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için öğrencinin harcadığı zamanın (iş yükünün) 60 kredi olarak kabul edildiği ve derslerin kredilendirildiği kredi sistemini,

c) Avrupa Yükseköğretim Alanı (AYA): Avrupa düzeyinde yükseköğretim sistemlerinin farklılıklarını ve yükseköğretim kurumlarının özerkliklerini koruyarak, Avrupa toplumunun ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarına uygun, ortak referans noktalarına dayalı anlaşılabilir, karşılaştırılabilir ulusal yükseköğretim sistemleri oluşturmak, yükseköğretim kurumları arasında işbirliği, hareketliliği ve mezunların istihdam edilebilirliğini arttırmak ve bu sayede yükseköğretimde Avrupa boyutunu öne çıkarmak için Bologna Sürecine dâhil ülkelerin Eğitim Bakanlarının 19 Haziran 1999 tarihli ortak deklarasyonu ile başlattıkları Avrupa ülkelerinin yükseköğretim yapılanmasını,

ç) Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK): Bologna çalışmalarının yeniden yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmelerini yönlendirmek üzere, yükseköğretim kurumları bünyesinde oluşturulan Komisyonu,

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 13

KARAR TARİHİ:17.07.2019

d) Bologna Süreci (Bologna Process): Avrupa Yükseköğretim Alanı'nı oluşturmak için 29 ülkenin Eğitim Bakanlarının 19 Haziran 1999 tarihli ortak deklarasyonu ile başlattıkları ve 2010 yılında tamamlanmasını öngördükleri süreci,

e) Diploma Eki (DE): Uluslararası şeffaflığı, akademik ve mesleki yeterliliklerin tanınmasını kolaylaştırmak amacıyla Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen bir model çerçevesinde bir yükseköğretim programından mezun olanların diplomalarına ek olarak verilen ve mezun olunan programın niteliği, seviyesi, içeriği ve kapsamı hakkında bilgi veren belgeyi,

f) Hareketlilik: Ulusal veya uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci, öğretim elemanları ve idari personelin çalışmalarının belli bir dönemini buldukları şehir/ülkenin dışında devam ettirmelerini,

g) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun ve/veya eğitim program/programlarının Yükseköğretimde Avrupa Kalite Güvencesi İlke ve Standartları kapsamında tanımlanmış iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite/performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemlerini,

ğ) Mezun Öğrenci: Herhangi bir önlisans, lisans veya lisansüstü programı başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrenciyi,

h) Mezunlar Ofisi: Herhangi bir programdan mezun olan öğrencilerin mezuniyet sonrası takibi ve irtibatlarını sağlamakla sorumlu olan birimi,

ı) Öğrenci Katılımı: Öğrencilerin Bologna Süreci faaliyet alanları kapsamındaki süreçlerde aktif bir paydaş olarak rol almalarını,

i) Öğrenme Çıktıları: Bir dersin amaçları doğrultusunda hedeflerine ulaşabilmesi için öğrencilerin o dersin öğretiminin tamamlanmasıyla sahip olmaları gereken kazanımlarını,

j) Program Çıktıları: Öğrencinin önlisans, lisans veya lisansüstü bir programdan mezun olduktan sonra sahip olması gereken temel kazanımları,

k) Sosyal Boyut: Öğrenenlerin yükseköğretime erişim ve sunulan imkânlardan eşit şekilde yararlanmalarının temin edilmesini,

l) Tanınma: Bir öğrencinin bir yükseköğretim kurumunda geçirdiği ve başarı ile tamamladığı eğitim süresinin bir başka kurum tarafından kabul edilmesini,

m) Türkiye Bologna İzleme Grubu: Ulusal ölçekte, Bologna Süreci kapsamındaki faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonuna destek sağlamak üzere ilgili paydaşların bir araya gelerek oluşturdukları grubu,

n) Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Öğrencilerin bir programdan mezun olduktan sonra sahip olmaları gereken program çıktılarının Yüksek Öğretim Kurulu tarafından belirlenen belli başlı öğrenme alanlarına olan katkı düzeyini ve ilişki boyutunu,

o) Yeterlilik: Tanınan bir yükseköğretim programının başarıyla tamamlanması sonucu o program için öngörülen öğrenme çıktılarının kazanıldığını onaylayan ve yetkili bir otorite tarafından basılı olarak verilen diploma veya sertifika türü belgeyi, ifade eder.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 13

KARAR TARİHİ:17.07.2019

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bologna Koordinatörü

MADDE- 4 (1) Bologna Süreci çalışma alanları doğrultusunda Bologna sürecinin yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmesini yönlendirmek üzere Rektör tarafından bir öğretim üyesi Bologna Koordinatörü olarak 3 yıl süre ile atanır. Süresi biten Koordinatör yeniden atanabilir.

Koordinatörün görevleri

MADDE- 5 (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Bologna Süreci çalışmalarının üniversite adına eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak,
- b) BEK'in almış olduğu kararların uygulanmasını, takibini sağlamak ve kontrolünü yapmak,
- c) Talep halinde Bologna Süreci ile ilgili konularda eğitim seminerleri vermek,
- ç) Öğrenci İşleri ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları ile iş birliği içinde tüm akademik birimlerin Bologna bilgi girişlerinin yapılmasının kontrolünü sağlamak,
- d) Çalışmaların sonuçları hakkında üst yöneticiye bilgi vermek,
- e) Bologna Süreciyle ilgili, Yükseköğretim Kurulunun, Avrupa Yükseköğretim Alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların etkinliklerine katılmak, bu toplantılarda alınan kararları, verilen bilgileri BEK Başkanlığına rapor halinde sunmak,
- f) Bologna Süreci çalışmalarının sürekli güncellenen bir web sayfası aracılığıyla paylaşımına açılmasını ve konuyla ilgili her etkinlik, bilgi ve belgelerin yayımlanmasını sağlamak,
- g) Üst yöneticinin vermiş olduğu görevleri yerine getirmek,
- ğ) Koordinatörlüğü temsil etmek.

BEK Üyeleri ve Başkanı

MADDE 6- (1) Rektör BEK içerisinde birisini Başkan olarak atar. BEK, Uşak Üniversitesi Rektörünün görevlendireceği aşağıdaki daimi üyelerden oluşur:

- a) Eğitim ve /veya Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı/ları
- b) ADEK Başkanı,
- c) Bologna Koordinatörü,
- ç) AKTS/DE ve Erasmus Koordinatörü/ Koordinatörleri,
- d) Öğrenci İşleri Daire Başkanı,
- e) Öğrenci Konseyi Başkanı,
- f) Rektörün uygun gördüğü diğer üyeler.

Komisyonun Görevleri

MADDE 7- (1) BEK'in görevleri şunlardır:

- a) Bologna Sürecinin faaliyet alanlarına giren ve YÖK tarafından çerçevesi belirlenmiş olan konularda Uşak Üniversitesinin "Yıllık Eylem Planı"nı hazırlamak ve uygulamasını sağlamak,
- b) Bologna Sürecinin ana çalışma alanlarında iç ve dış paydaşlarla ilgili mevzuat ve uygulama konularında sistematik olarak hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesini sağlamak,
- c) Üniversite ve birimlerin akademik kurullarında Bologna Süreci uygulamalarının yerleşmesi, öğrenci katılımı ve sosyal boyut için gerekli önlemleri almak,
- ç) Toplantılarda gündemde olan konular ve çalışmalarla ilgili kararları almak, yapılan çalışmaları değerlendirip yeni dönem uygulamaları için strateji belirlemek,

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 13

KARAR TARİHİ:17.07.2019

(2) Bologna Süreci ile ilgili konuların akademik ve idari birimlerde daha etkin yürütülmesini sağlamak için birimlerde (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Daire Başkanlığı) birim yöneticisi, eğitimden sorumlu yardımcısının başkanlığında Birim Bologna Koordinatörü ve Bölüm/Program Bologna koordinatörlerinden oluşan Birim Bologna Komisyonu (BBK) oluşturur.

(3) Üniversitenin Bologna Süreci ile ilgili çalışmalarını gözden geçirmek için Başkanın çağrısı üzerine en geç altı ayda bir toplantı yapar ve yılsonunda ise Rektörlüğe bir rapor hâlinde sunar.

Birim Bologna Komisyonu (BBK)

MADDE- 8 (1) Birim Bologna Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) BBK, başkanın çağrısı üzerine toplanmak,
- b) Kendi alanları ile ilgili ve BEK'ten gelen konuları görüşerek karara bağlamak,
- c) Bölüm/Program yeterliliklerini, öğrenme çıktıları, program çıktıları AKTS, DE ve Kalite Güvence Sistemi oluşturma, tanınma, hareketlilik çalışmalarını yürütmek,
- ç) Bologna Bilgi Sisteminde ilgili bölüm/programa ait her modülde girilmesi gereken bilgileri ayrı ayrı her yarıyılın başlangıcında kontrol etmek, ilgili paydaşlarla paylaşımını, eksikliklerin giderilmesini sağlamak,
- d) BBK Başkanı toplantıda alınan kararları ve akademik birime ait bilgilerin sisteme girildiğine dair kontrolün yapıldığını beyan eden imzalı değerlendirme formunu varsa ek belge ve evrakları komisyonda görüşülmek üzere ilgili birimin yöneticisi kanalıyla koordinatörlüğe sunar,
- e) Birim yöneticisi BBK'nın çalışmalarından sorumludur,
- f) BEK veya Koordinatör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Sekretarya görevi

MADDE- 9 (1) Bologna Eşgüdüm Komisyonunun sekretarya görevi koordinatörlükçe yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Uşak Üniversitesi Rektörü yürütür.