

**T.C.**  
**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ**

**I.BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklerini gerçekleştirmek amacıyla oluşturacakları Öğrenci Topluluklarının kuruluş, işleyiş, denetim ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönerge, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'ne kayıtlı Önlisans, Lisans ve Yüksek Lisans öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyet göstermek amacıyla oluşturduğu ya da oluşturacakları öğrenci topluluklarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu yönerge, 2547 sayılı kanununun 46 ve 47. maddeleri ile 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve halen yürürlükte olan Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 5., 15., 16., 17. maddelerinde belirtilen amaç ve esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönergede geçen kavramlardan;

- a) Akademik Danışman: Topluluk çalışma esaslarının hazırlanmasında yardımcı olarak öğrenci topluluğunun faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu olan, öğrenci topluluğu genel kurulunca seçildikten sonra Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörü tarafından uygun bulunarak görevlendirilen Üniversitede görevli kadrolu öğretim elemanını,
- b) Denetim Kurulu: Topluluk üyelerinin genel kurulda kendi aralarında seçecekleri 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşan kurulu,
- c) Genel Kurul: Topluluğun en yetkili karar organı olup topluluğa kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşan kurulu,
- d) Öğrenci Topluluğu: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'ne kayıtlı Önlisans, Lisans ve Yüksek Lisans öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyet göstermek amacıyla oluşturdukları ya da oluşturacakları öğrenci topluluklarını,
- e) Üniversite: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesini,
- f) Denetim ve Koordinasyon Kurulu (DKK): Üniversite bünyesinde kurulu tüm öğrenci topluluklarını denetlemek ve topluluklar arasındaki koordinasyonu sağlamak üzere Üniversite Rektörlüğünce oluşturulan kurulu,
- g) Rektör: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörünü,
- h) Yönetim Kurulu: Topluluk üyelerinin genel kurulda kendi aralarından seçecekleri 7 (yedi) asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşan kurulu, ifade eder.

## II. BÖLÜM

### Toplulukların Kuruluş, Güncellenme, İşleyiş Esasları ve Çalışma Düzeni

#### Toplulukların Kuruluşu

##### Madde 5-

- 1) Bir öğrenci topluluğunun kurulabilmesi için en az 18 öğrencinin bir araya gelerek bu Yönergenin 6. maddesinde yer alan başvuru belgeleri ile birlikte Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına başvuru yapmaları gerekir.
- 2) Öğrenci topluluğu kurulmasını amaçlayan yeni başvurular Ekim ve Şubat aylarının ilk haftası içerisinde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına yapılır, başvuru belgeleri ilgili ayların 20'sine kadar inceleyen Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı varsa eksikliklerin giderilmesini sağlayarak başvuru belgelerini hazırladığı raporla birlikte Rektörlüğün onayına sunar.
- 3) Öğrenci toplulukları ancak Rektörlük onayı ile faaliyete başlayabilirler. Faaliyetine izin verilen topluluk öğrencileri, faaliyet iznini izleyen 1(bir) ay içerisinde genel kurul toplantısı yaparak zorunlu organlarını oluşturmak zorundadırlar.
- 4) Seçilen topluluk yönetim kurulu ve denetleme kurulu üyelerinin kimlik bilgileri ve kişisel iletişim bilgileri 15 (onbeş) gün içinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirilir.
- 5) Faaliyet alanları süreklilik arz etmeyen, belirli zaman aralığını kapsayan konularda topluluk kurulamaz.
- 6) Topluluğun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Aynı isimde ve/veya aynı amaçla ya da örtüşen amaçlarla ilgili iki ayrı öğrenci topluluğu kurulamaz. Üniversite veya ilgili Akademik Birim adları, toplulukların adlarında ve/veya logolarında kullanılabilir; ancak bu, topluluğun yaptığı etkinliklerle Üniversitenin veya ilgili Akademik Birimin yasal ve malî bir yükümlülük alacağı anlamına gelmez. Din, dil, ırk, etnik köken, bölge ve diğer ayrımcılık içeren içerik ve amaçlarla topluluk kurulamaz.
- 7) Her öğrenci topluluğu, haberleşme için Üniversite içinde adres, telefon ve elektronik posta adresini sağlayarak, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirir. Topluluk ile ilgili haberleşmeler bu adres aracılığıyla yapılır. İletişim bilgilerinde değişiklik olması halinde bir hafta içerisinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir.

#### Başvuru Belgeleri

##### Madde 6-

- 1) Bir öğrenci topluluğunun kurulabilmesi için gerekli olan belgeler şunlardır:
  - a) Topluluk Tüzüğü (EK 1),
  - b) Topluluk Kurucu Üye Bildirim Formu (EK 2),
  - c) Öğrenci Toplulukları Kuruluş/Güncelleme Talep Formu (EK 3),
  - d) Faaliyet Planı (EK 4),
  - e) Danışman Kabul Formu (EK 5),
  - f) Kurucu üyelerin öğrenci belgesi.

## Öğrenci Topluluklarının Güncelleme Esasları

### Madde 7-

- 1) Topluluklar her yıl güncelleme için gerekli belgeleri **20 Kasım gününe** kadar Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına teslim ederler. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı öğrenci topluluklarının güncelleme evraklarını **yılsonuna kadar** değerlendirme yaparak karara bağlar. Güncelleme evraklarını zamanında teslim etmeyen toplulukların DKK kararıyla kapatılır.
- 2) Güncelleme için gerekli belgeler şunlardır:
  - a. Öğrenci Toplulukları Kuruluş /Güncelleme Talep Formu (EK-3),
  - b. Öğrenci Toplulukları Üye Kayıt Formu Örneği (EK 6),
  - c. Genel Kurul Sonuç Bildirim Formu (EK 7),
  - d. Faaliyet Planı (EK-4),
  - e. Danışman Kabul Formu (EK-5),
  - f. Karar Defteri Örneği,
  - g. Öğrenci Toplulukları İç Denetim Formu (Ek-8),
  - h. Öğrenci Toplulukları yönetim kurulu, denetim kurulu asil ve yedek üyeleri öğrenci belgesi,
  - i. Faaliyet Raporu.

## Öğrenci Topluluklarının İşleyiş Esasları

### Madde 8-

- 1) İşleyiş esasları açısından Öğrenci Toplulukları;
  - a) Çalışma ve faaliyetlerini T.C. Anayasasına ve yürürlükteki diğer mevzuata uygun olarak yürütmek zorundadırlar,
  - b) Genel ahlak kurallarına aykırı olan ve üniversite öğrenciliği sıfatıyla bağdaşmayan faaliyetlerde bulunamazlar,
  - c) Siyasi partiler ile ilişki içinde olamazlar,
  - d) Üniversitenin fiziki mekânlarına ve eğitim faaliyetlerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.
  - e) Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayrımcılık yapamazlar,
  - f) Öğrenci Toplulukları arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar,
  - g) Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar,
  - h) Topluluklar, Rektörlüğün bilgisi ve izni dışında hiçbir kişi, kurum ya da kuruluştan herhangi bir adla ve nedenle para toplayamaz, aynı yardım alamaz, özel ya da resmi kuruluşlarla işbirliğine giremezler.

## Öğrenci Topluluklarının Çalışma Düzeni

### Madde 9-

- 1) Öğrenci Toplulukları üniversite külliyyelerinde düzenleyecekleri etkinlik için “Öğrenci Toplulukları Etkinlik Başvuru Formu”nu (EK-9) doldurarak etkinlik tarihinden on beş gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na bilgi vermek ve Rektörlük onayı almak zorundadırlar. Afiş asma talepleri var ise afiş örneği, katılımcı bilgileri ve açıklamalar ekte sunulur.
- 2) Öğrenci topluluklarının her biri ayrı konularda faaliyet gösterirler; etkinlikleri tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin olmalıdır; ancak Üniversite içinde diğer topluluklarla ortak faaliyetler düzenleyebilirler. Bu faaliyetlere öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen ve diğer ilgililer Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı onayıyla katılabilirler.
- 3) Öğrenci toplulukları Üniversite içinde kullanacakları yerler için önceden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından izin alırlar; öğrenci toplulukları bu yerlerin topluluk amaçlarına uygun olarak kullanımından ve denetlenmesinden sorumludurlar.
- 4) Öğrenci toplulukları “Etkinlik Sonuç Bildirim Formu” nu (Ek-10) doldurarak ekleri ile birlikte etkinlik tarihini takip eden on beş iş günü içinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunarlar.
- 5) Etkinlik Sonuç Bildirim Formunu zamanında teslim etmeyen Öğrenci Topluluklarının sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmaz.
- 6) Öğrenci Topluluklarının Üniversite içinde ve dışındaki tüm etkinlikler Rektörlük onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir.
- 7) Öğrenci Toplulukları, malzeme, üye kayıt, gelen-giden evrak, karar defteri, harcamalarla ilgili belge ve tutanaklar ile tüm resmi belge ve evrakları takip ve muhafaza ederler.
- 8) Öğrenci Toplulukları topluluklar adına internet üzerinden yapacakları her türlü işlem için erdogan.edu.tr uzantılı olarak oluşturacakları web sayfasını kullanırlar.
- 9) Öğrenci Topluluklarının çalışma dönemleri Üniversitenin akademik eğitim öğretim yılını kapsar.

### Madde 10- Öğrenci Topluluklarının başlıca çalışma alanları şunlardır:

- a) Üniversite öğrencileri arasında sanatsal, kültürel, sportif ve bilimsel etkinliklerde bulunulması, gezi faaliyetleri düzenlenmesi,
- b) Faaliyet gösterdikleri alanlarda konferans, panel, bilgi şöleni, gösteri, yarışma, seminer ve çeşitli yayın faaliyetleri vb. etkinlikler düzenlenmesi,
- c) Aynı alanda faaliyet gösteren diğer üniversitelerin öğrenci toplulukları ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’nın bilgisi ve Rektörlüğün onayıyla ortak faaliyetlerde bulunulması.

### III. BÖLÜM

#### Öğrenci Topluluklarının Organları

##### Öğrenci Toplulukları Akademik Danışmanları

###### Madde 11-

- (1) Her öğrenci topluluğunda bir akademik danışman görev yapar. Akademik danışman, Üniversite öğretim elemanları arasından kendisinin de onayı alındıktan sonra topluluk yönetim kurulunca önerilerek Rektörlüğün onayı ile **2 (iki) yıllığına** görevlendirilir. Öğrenci Topluluğu Akademik Danışmanının mazeretli ya da mazeretsiz olarak danışmanlıktan ayrılması durumunda, topluluk yönetim kurulunun önerisi üzerine yeni bir akademik danışman atanır.
- (2) Akademik danışman Yönergede belirlenen amaçları gerçekleştirmek üzere kurulacak toplulukla ilgili tüzük ve yıllık etkinlik planlarının hazırlanmasına yardımcı olur.
- (3) Üniversitenin belirleyeceği genel ilkeler çerçevesinde öğrenci topluluğunun çalışmalarını denetler ve faaliyetlerinin yürütülmesine yardımcı olur.
- (4) Topluluğun ihtiyaçlarına göre bütçe hazırlığı ile üniversitenin para, araç-gereç ve yer imkânlarından yararlanmaları için gerekli idari girişimlerini destekler.
- (5) Öğrenci topluluğunun yapacağı her türlü etkinlikten, etkinlikten doğabilecek her türlü maddi ve hukuki yükümlülükten sorumludur. Danışman onayı olmadan etkinlik başvurusunda bulunulamaz.
- (6) Topluluk ile ilgili sorunlar yaşadığı zaman, durumu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığı ile Rektörlüğe rapor eder.
- (7) Rektörlük tarafından düzenlenen akademik danışman toplantılarına katılarak topluluklar arasında anlayış ve işbirliğinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunur.
- (8) Oy hakkı olmaksızın ve münhasıran topluluk çalışmalarına yardımcı olmak üzere topluluk yönetim kurulu ile topluluk genel kurulu toplantılarına katılır.

##### Genel Kurul

**Madde 12-** Genel kurul, topluluğun en yetkili karar organı olup topluluğa kayıtlı üyelere oluşur.

- 1) Genel kurul, olağan toplantılarını her yıl **Kasım ayının 20'sine** kadar Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine yapar. Yönetim Kurulu, genel kurul toplantısının yapılacağı yeri, zamanı ve gündemi toplantının yapılacağı tarihten 15(on beş) gün önce belirleyerek Üniversitenin ilana mahsus yerlerine asmak ve üyelere elektronik posta yoluyla bildirmek suretiyle duyurur.
- 2) Genel kurul toplantısında Divan Başkanı ve yazman seçimi yapıldıktan sonra Genel Kurul gündemi görüşülür. Genel kurul, topluluk tüzüğünü bu yönergeye, yürürlükteki diğer mevzuata ve topluluk amaçlarına uygunluğu açısından inceleyerek karara bağlar.
- 3) Genel Kurul toplantı yeter sayısı mevcut üyelerin yarısından bir fazlasıdır.

- 4) Genel kurul, yönetim veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya topluluk üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Bu durumda topluluk yönetim kurulu 15(on beş) gün içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısının yapılacağı yeri, zamanı ve gündemi olağanüstü genel kurul toplantısı yapılması başvurusunda bulunanların taleplerini dikkate alarak belirler ve Üniversitenin ilana mahsus yerlerine asmak ve üyelere elektronik posta yoluyla bildirmek suretiyle duyurur.
- 5) Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır ancak çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.
- 6) Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin yarısından bir fazlasının oyuyla alınır. Ancak tüzük değişikliği ve topluluğun feshi kararları alınabilmesi için toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin olumlu yönde oy kullanması gerekir.
- 7) Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.
- 8) Genel Kurul toplantılarında DKK'nın görevlendireceği bir temsilcinin bulunması zorunludur.

### **Madde 13- Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Her akademik yıl için yönetim kurulu ile denetleme kurulunun asil ve yedek üyelerini gizli oy ve açık sayım esasına göre seçmek. Oylarda eşitlik olması durumunda divan başkanının oyu belirleyicidir.
- b) Topluluk çalışma esaslarını belirlemek.
- c) Yönetim ve denetim kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlamak ve Yönetim Kurulu'nu ibra etmek.
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak,
- e) Öğrenci Topluluğunun amacının gerçekleşmesi için alınacak önlemler konusunda karar almak.
- f) Haklı sebeplerin varlığı durumunda topluluğun diğer organlarını görevden almak.
- g) Üyelikten çıkarma talepleri hakkında karar vermek.
- h) Her akademik yıl için üyelik ve kayıt aidatının alınıp alınmayacağına karar vermek.

### **Yönetim Kurulu**

#### **Madde 14-**

- 1) Yönetim kurulu, Öğrenci Topluluğunun Genel Kurul tarafından seçilen yürütme organıdır ve 7 (yedi) asil, 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Genel kurul seçimlerinde boşalan asil üyelerin yerine yedek üyeler almış oldukları oy oranına göre göreve başlatılırlar.
- 2) Yönetim Kurulu kendi içerisinde bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer ve ilk toplantısında görev dağılımını yapar. Her akademik yılda bir toplantı yapılması zorunludur. İhtiyaç halinde topluluk danışmanı ve topluluk başkanının çağrısı ile toplanabilir. Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

- 3) Yönetim Kurulu üyeleri, genel kurul tarafından iki yıl için görevlendirilir ve genel kurul kararı ile görevden alınabilirler. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tamsayısının yarısının altına düşerse; Genel Kurul, kalan Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından 15(on beş) gün içinde toplantıya çağrılır ve boşalan üyelikler için seçim yapılır.
- 4) Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması, disiplin cezası almamış olmaları ve bunları belgelenmeleri gerekir. Yönetici iken ceza alan öğrenciler bu görevi bırakmak zorundadır. Yüksek lisans ve doktora öğrencileri topluluk yönetiminde görev alamazlar. Kurul üyesi başka topluluklarda yönetim kurulu veya denetim kurulu üyesi olarak görev yapamaz.

#### **Madde 15- Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Öğrenci Topluluğunu temsil etmek veya bu konuda kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- b) Yıllık çalışma programını hazırlamak, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na onaylatmak ve uygulamak,
- c) Topluluk çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikler ile iç işleyiş yönetmelikleri hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,
- d) Genel Kurul tarafından verilen görevleri yapmak,
- e) Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütmek,
- f) Öğrenci Topluluğunun gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- g) Öğrenci Topluluğunun Üniversite içindeki ve dışındaki etkinliklerini, dış haberleşmelerini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na duyurmak ve onayını almak,
- h) Topluluklarla ilgili Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından onaylanan tüm defterleri tutmak ve Genel Kurulda sunmak,
- i) Topluluk işleyişinde akademik danışmanın yavaşlatıcı olması durumunda DKK'yı bilgilendirmek,
- j) Her çalışma dönemi sonunda faaliyet raporu hazırlamak ve bu raporu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na, genel kurula ve denetleme kuruluna sunmak.
- k) Öğrenci Topluluğunun demirbaş eşyalarının korunmasını sağlamaktır.

#### **Denetim Kurulu**

##### **Madde 16-**

- 1) Denetim kurulu, topluluğun iç denetim organıdır ve Genel Kurul tarafından seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.
- 2) Denetleme Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması, disiplin cezası almamış olmaları ve bunları belgelenmeleri gerekir.
- 3) Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıl için görevlendirilir ve Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir. Kurul üyesi başka topluluklarda denetim kurulu veya yönetim kurulu üyesi olarak görev yapamaz.
- 4) Boşalan asil üyelerin yerine yedek üyeler almış oldukları oy oranına göre göreve başlatılırlar. Denetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tamsayısının yarısının altına düşerse; Genel Kurul, Yönetim Kurulu üyeleri veya kalan Denetim Kurulu tarafından 15 gün içinde toplantıya çağrılır ve boşalan üyelikler için seçim yapılır.
- 5) Her akademik yılsonunda bir toplantı yapılması zorunludur. Kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

**Madde 17-Denetim Kurulunun görevleri şunlardır:**

- a) Öğrenci Topluluğunun evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşyanın durumunu incelemek,
- b) Öğrenci Topluluğunun faaliyetlerinin yönerge hükümlerine uygunluğunu ve etkinliğini denetlemek,
- c) Gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulunu yazılı olarak uyarmak ve genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak,
- d) Her akademik yarıyıl sonu denetim yaparak “Öğrenci Toplulukları İç Denetim Formu”nu (Ek-8) doldurup Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunmak,
- e) Genel kurul ve DKK'ya karşı sorumlu olmak üzere faaliyette bulunmak.

**Denetim ve Koordinasyon Kurulu****Madde 18-**

- 1) Denetim ve Koordinasyon Kurulu, Sağlık, Kültür Spor Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Rektör tarafından seçilecek 1 (bir) öğretim elemanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Kültür ve Spor İşleri Şube Müdürleri ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında görevli 1(bir) memur olmak üzere **2 (iki)** yıllığına oluşturulur. Kurul üyelerinin görevli ya da izinli olduğu durumlarda vekâlet bırakılan personel tarafından üyelik görevi yürütülür.
- 2) DKK, Başkanın daveti üzerine yılda en az bir kez toplanır. Toplantı yeter sayısı salt çoğunluktur.
- 3) Kurul, kararlarını çoğunlukla alır ve çekimser oy kullanılmaz.

**Madde 19- Denetim ve Koordinasyon Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Öğrenci etkinliklerinin ilgili mevzuata uygun planlanıp yürütülmesini sağlamak,
- b) Toplulukların kuruluş aşamalarında denetleyici ve yönlendirici görev üstlenmek,
- c) Güncelleme evraklarını zamanında teslim etmeyen toplulukların hakkında kapatma kararı almak,
- d) Öğrenci Topluluklarının yapacakları faaliyetlere göre salon, donanım, malzeme gibi mevcut imkânların paylaşımını ve dağıtımını yapmak üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak,
- e) Genel kurul toplantılarına bir temsilci görevlendirmek,
- f) Akademik Danışmanlar ile ilgili çıkacak problemlere çözüm üretmek, Üniversite dışındaki veya Üniversiteler arası benzer kuruluşlar ile ilişki kurmak, ortak etkinlikler için çalışmalarında bulunmak ve topluluk üyelik ve kayıt aidatlarını belirlemek veya topluluk genel kurullarında belirlenen üyelik ve kayıt aidatlarını değerlendirerek karara bağlamak,
- g) Topluluk işleyişinde akademik danışmanın yavaşlatıcı olması durumunda gerekli tedbirleri almak,
- h) Yeterli düzeyde faaliyet gösteremeyen toplulukların kapatılması hususunda karar almak,
- i) Topluluklar hakkında fesih kararı almak,
- j) Mevzuata aykırı faaliyetlerde bulunan toplulukların kapatılmasına karar vermek,
- k) Üyelik başvurusu süresi içerisinde sonuçlandırılmayan öğrencilerin üyeliklerini karara bağlamak.



### III. BÖLÜM

#### Topluluklara Üyelik Koşulları ve Üyeliğin Sona Ermesi

##### Topluluklara Üyelik Koşulları

###### Madde 20-

- 1) Öğrenci Topluluklarına Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesine kayıtlı öğrenciler üye olabilir.
- 2) Öğrenci Topluluklarına üyelik, başvuru dilekçesi ve öğrenci belgesi ile birlikte öğrenci topluluğuna başvurulması, öğrenci topluluğunun yönetim kurulu kararıyla üyelik listesine kaydının yapılmasıyla başlar.
- 3) Öğrenciler üyelik için başvurularını ilgili topluluğa, eğitim öğretim yılı içerisinde yapacaklardır. Topluluk üyelik başvurularını almak zorundadır. Üyeliğe kabul konusunda ilgili topluluğun yönetim kurulu yetkili olup yönetim kurulu başvuruyu 15 gün içerisinde sonuçlandırmak zorundadır. Üyelik başvurusu bu süre zarfında sonuçlandırılmayan veya reddedilen öğrenci DKK'na başvurabilir. Kurul bu başvuruyu kesin olarak karara bağlar.
- 4) Öğrenci toplulukları; topluluk tüzüklerinde belirtmek ve topluluk organlarında görev almamak şartıyla, gönüllü üyelik sistemini kabul edebilirler. Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi öğretim elemanları, mezunları ve personeli topluluk yönetim kurulu kararı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının onayı ile topluluğa gönüllü üye olabilirler. Gönüllü üyelerin, seçme (oy kullanma) ve seçilme hakları yoktur.
- 5) Bir kişi birden fazla topluluğa üye olabilir ancak aynı anda birden fazla topluluğun yönetim ve/veya denetim kurullarında görev alamaz. Bu durumu saptanan kişinin her topluluktaki yönetim ve/veya denetim kurullarındaki görevi sona erer.
- 6) Genel Kurul toplantısında üyelik aidatının alınmasına karar verilen topluluklarda, topluluk üyeleri Yönetim Kurulunca duyurulan bir aylık süre içinde topluluk aidatlarını ödeyerek üyeliklerini yenilemek zorundadırlar.
- 7) Topluluk üyeleri eşit haklara sahiptirler. Her üyenin, topluluğun faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır; üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır.
- 8) Her üye mensubu olduğu topluluğun tüzüğüne uygun davranmak ve topluluğun tüzüğünde yazılı amaçların gerçekleştirilmesini güçleştirici ve engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.
- 9) Yönetim ve denetleme kurullarında görev alabilmek için disiplin cezası almamış olmak gerekir. Öğrenciliğin sona ermesi veya başka nedenlerle yönetim ve denetim görevini bırakmak zorunda kalanların yerine sıradaki yedek üyeler seçilir.

##### Üyeliğin Sona Ermesi

###### Madde 21-

- 1) Üyelik için aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin topluluk üyeliği kendiliğinden sona erer.
- 2) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydı ile topluluk üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.
- 3) Öğrencilik sıfatının kaybedilmesi veya üst üste iki genel kurul toplantısına katılmama durumunda topluluk üyeliği kendiliğinden sona erer.
- 4) Topluluk yönetim kurulunun yazılı uyarısına karşın topluluğun amaçlarına aykırı çalışma yapmakta ısrar edenler, topluluk yönetim kurulunun gerekçeli kararı ve genel kurulun onayı ile üyelikten çıkartılabilirler. Üyelikten çıkarma, akademik danışman ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı onayı ile kesinleşir. Üyeliği sona eren öğrenci bir yıl süreyle aynı topluluğa üye olamaz.

- 5) Topluluk üyeliğinden çıkarılma sebepleri topluluk içtüzüğünde belirtilir. Üyelikten çıkarma, Topluluk Yönetim Kurulunun önerisi ve Topluluk Genel Kurulunun 2/3 çoğunluğunun onayı ile olur. Bu karara karşı üyelikten çıkartılanlar 15 gün içerisinde DKK'ya itirazda bulunabilirler. Kurul itirazı kesin olarak karara bağlar.

## IV. BÖLÜM

### Mali Hükümler

#### Öğrenci Topluluklarının Gelirleri

##### Madde 22-

- 1) Öğrenci Topluluklarının gelirleri, topluluk üyelerinin ödeyecekleri aidatlar, çeşitli kuruluş ve şahıslarca yapılacak her türlü ayni ve nakdi bağış ve yardımlar, sponsorluk anlaşmaları ile topluluk etkinliklerinden elde edilecek kaynaklardan oluşur.
- 2) Öğrenci Topluluklarının faaliyetleri için bütçe imkânlarına göre destek sağlanması Rektörlüğün yetkisindedir.
- 3) Üyelik aidatı, her türlü bağış ve yardımlar, topluluk faaliyetleri ve etkinliklerden elde edilecek gelirler, Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı nezdinde açılan Bütçe Hesabına yatırılır. Topluluk gelirleri hiçbir şekilde özel hesaba yatırılmaz.
- 4) Öğrenci Topluluklarının faaliyetleri ve etkinliklerden elde edilecek gelirlerin toplanmasında muhasebe yetkilisi, mutemet tayin edilir.
- 5) Öğrenci Toplulukları, harcamalarını belgelendirmek amacıyla gelir-gider defteri tutmak ve akademik yılsonunda faaliyet raporu ile birlikte gelir-gider defterini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim etmek ve gerektiğinde gelir-gider defterlerinin ibraz etmek zorundadırlar.

#### Sponsorluk Gelirleri

##### Madde 23-

- 1) Öğrenci toplulukları, etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli özel ve kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler.
- 2) Sponsorluk hizmeti almadan önce yapılacak işbirliğinin ve sağlanacak desteğin niteliği hakkında Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bilgi verilmesi; ancak Üniversite yönetiminden onay alındığı takdirde etkinlik hazırlıklarına başlanması ve toplanacak her türlü gelirin belgelendirilmesi zorunludur.
- 3) Sponsorluk alınacak kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır. Sponsorluk anlaşması Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesini yasal ve mali sorumluluğa sokucu nitelikte olamaz.
- 4) Erdemsiz mal ve hizmet (Alkol, tütün ürünleri v.b.) üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez.
- 5) Sponsor kuruluşlardan alınan mali destek Akademik Danışmanın ve Topluluk Yönetim Kurulu üyelerinin onayı ile tutanak altına alınır ve topluluk defterine işlenir.

**Etkinlik Gelirleri****Madde 24-**

- 1) Öğrenci toplulukları biletle katılabılacak konser, sinema, tiyatro gösterileri vb. düzenleyebilirler. Onayı alınan faaliyete ilişkin, etkinlik sürecinde bastırılan bilet veya davetiyelerin üzerinde etkinliği düzenleyen topluluğun adı, etkinliğin adı, zaman, yer ve etkinlik tarihi, etkinliğin ücreti ve bilet numarası, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı resmi mührü, toplanan gelirin hangi amaç için kullanılacağı belirtilmelidir. Basılan kocaolar topluluk mutemedince tutanakla topluluk başkanı ve akademik danışmana teslim edilir, faaliyet sonrası teslim alan kişiler kullanılan veya kullanılmayan bütün kocaoları topluluk mutemedine tutanakla iade ederler.
- 2) Etkinlikler öğrenci topluluklarının tüzüklerinde belirttikleri amaçlar ile tutarlı olmalıdır. Etkinlikler herhangi bir kişinin ya da küçük bir grubun yararına veya maddi çıkar sağlamak amacıyla düzenlenemez.

**Öğrenci Topluluklarının Giderleri****Madde 25-**

- 1) Öğrenci topluluk faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan harcamalar, topluluğun elde ettiği gelir ile denk düşmek şartıyla yapılır. Topluluk gelirlerini aşan giderler ancak Rektörlük Makamının uygun görüşü ile yapılır.
- 2) Yapılacak her türlü harcamalar, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği esasları dâhilinde belgelendirilir.
- 3) Faaliyetler için yapılacak harcama talepleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.
- 4) Toplulukların giderleri şunlardır:
  - a) Her faaliyetin gerektirdiği demirbaş ve sarf malzemeleri ile araç-gereçlerin temini, giderleri,
  - b) Faaliyetlerin yapılması ile ilgili beslenme, barınma, ulaşım, iletişim ve diğer organizasyon giderleri,
  - c) Faaliyetlerin gerektirdiği diğer giderler.

**V. BÖLÜM****Evrak ve Kayıtlar****Madde 26-**

- 1) Öğrenci Toplulukları aşağıda yazılı evrakları tutarlar:
  - a) Üye Kayıt Formu: Bu forma üyelerin adları, fotoğrafları, okul, sınıf ve bölümleri, adresleri ve iletişim bilgileri ile topluluğa giriş ve çıkış tarihleri kaydedilir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
  - b) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
  - c) Genel Kurul Tutanakları: Genel Kurul toplantılarında yapılan işlemler ve alınan kararlar tutanaklara bağlanır.
  - d) Demirbaş Defteri: Topluluğa ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
  - e) İşletme Hesabı Defteri: Öğrenci topluluklarının gelirleri ve giderleri bu deftere kaydedilir. Topluluk adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak dayanağı evraklarla birlikte bu deftere işlenir. Topluluk tüm gelir ve giderlerini belge

- karşılığında yapmak zorundadır. İlgili gelir ve giderlerin yönetim kurulu tarafından karara bağlanıp kayda geçirilmesi, gelir gider defterine işlenmesi, makbuz, fiş, fatura v.b. araçlar ile belgelenmesi zorunludur.
- f) Gelen-Giden Evrak Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınıp kayda alınmak suretiyle saklanır.
- g) Etkinlikler dosyası.
- 2) Bu defter ve belgeler, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından topluluklara kuruluş onayından sonra tasdikli olarak verilir.
- 3) Bu evraklar, her eğitim-öğretim yılı başlangıcında Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na incelenmek ve yıllık açılışları yapılmak üzere getirilmesi zorunludur. Daire Başkanlığı'nın diğer zamanlarda gerek gördüğünde Öğrenci Toplulukların belgelerini inceleme yetkisi saklıdır.

## VI. BÖLÜM

### Değerlendirme, Fesih ve Kapatma

#### Değerlendirme

##### Madde 27-

- 1) Öğrenci toplulukları Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nda bulunan etkinlik sonuç bildirimleri esas alınarak değerlendirilir. Düzenlenen "Öğrenci Toplulukları Faaliyet Değerlendirme Formu" (Ek 11) DKK'ya sunulur.
- 2) "Öğrenci Toplulukları Faaliyet Değerlendirme Formu" (Ek 11) kapsamında yapılan inceleme sonucu beş puan altında kalan topluluklar, DKK kararı ile uyarılarak bir yıl süre tanınır. Bir yılsonunda yapılan yeniden değerlendirme sonucu yeterli sağlayamayan topluluklar DKK kararı ile kapatılır.
- 3) Her Öğrenci Topluluğu genel kurul kararı ile feshini isteyebilir. Danışman ve Öğrenci Topluluğu başkanın imzaladığı fesih yazısı ekinde genel kurul kararı örneği ile yazılı olarak Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bildirimde bulunulur. Tüm bildirimler DKK'nın onayı ile yürürlüğe girer.

#### Kapatma ve Topluluğun Sona Ermesi

##### Madde 28-

- 1) İlk genel kurul toplantısının yönergede öngörülen sürede yapılmamış ve zorunlu organların oluşturulmamış olması, içtüzük gereğince yönetim kurulunun oluşturulmasının olanaksız hale gelmesi, olağan genel kurul toplantısının iki defa üst üste yapılamaması durumunda topluluk kendiliğinden sona erer.
- 2) Yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, eksik tutan, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer veren, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgelerin talebi halinde Danışmanına ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na vermeyen öğrenci toplulukları için Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından DKK'ya fesih önerisinde bulunulur. DKK gerekli gördüğü takdirde topluluğun feshine karar verebilir.
- 3) Bu yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunan, Üniversite içinde veya dışında izinsiz faaliyet yaptığı tespit edilen, izinsiz bildiri, bülten, dergi, gazete vb. materyallerin basım ve dağıtımını yapan ve yürürlükteki mevzuata göre suç

oluşturabilecek faaliyetlerde bulunduğu belirlenen öğrenci toplulukları Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın önerisi ve DKK'nın kararı ile kapatılır. Öğrenci Topluluğunun başkan ve tüm üyeleri hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır, gerektiğinde bu kişiler hakkında diğer yasal işlemlere de başvurulur.

### **Başkanlık Yasağı ve Topluluğun Mal Varlığı**

#### **Madde 29-**

- 1) Herhangi bir nedenle kapatılan öğrenci topluluğu başkanı bir yıl süre ile başka bir öğrenci topluluğu başkanı olarak görev yapamaz.
- 2) Fesih ve kapatma halinde öğrenci topluluğunun mal varlığı Rektörlüğe devredilmiş sayılır.

## **VII. BÖLÜM**

### **Geçici ve Son Hükümler**

**Geçici Madde-** Bu Yönerge hükümleri yürürlüğe girdiği tarihte kurulu olan topluluklar, yürürlüğü izleyen ilk iki ay içinde Yönerge hükümlerinin gereklerini yerine getirmek zorundadırlar.

#### **Yürürlükten Kaldırma**

**Madde 30-** Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosu'nun 11.10.2007 tarih ve 8 sayılı toplantısında kabul edilen Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**Madde 31-** Bu yönerge Üniversite Senatosunca kabul edip ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 32-** Bu yönergeyi Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektör'ü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosunun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
<b>18.03.2015</b>	<b>85</b>
<b>Yönergede Değişiklik Yapıldığı Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosunun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
<b>28.03.2017</b>	<b>103</b>