

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN**  
**SENATO ESASLARI**  
**(19.12.2013 tarih, 422 sayılı ve 21 numaralı Üniversite Senato Kararı )**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu Senato Esasları Sakarya Üniversitesi enstitülerince yürütülen lisansüstü eğitim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, “Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile “SAÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlar.

**Tanımlar**

**MADDE 2-**

Bu Senato Esaslarında geçen:

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) **(19-03-2015/445)** Danışmanlık Havuzu: Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında kayıtlı öğrencilerin danışmanlıklarının düşmesi durumundaki statüsünü,
- d) EABD/EASD/: Enstitü ana bilim dalını / enstitü ana sanat dalını,
- e) EK: Enstitü Kurulunu,
- f) EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu,
- g) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,
- h) LEÖY: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,
- i) Program: Yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora/sanatta yeterlik, tez ve uygulamalarını,
- ı) Rektörlük: Sakarya Üniversitesi Rektörlüğünü,
- j) SABİS: Sakarya Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemini,
- k) SAÜ: Sakarya Üniversitesini,
- l) Senato: Sakarya Üniversitesi Senatosunu,
- m) Tez: En az 24 AKTS karşılığı olan tezli yüksek lisans çalışmasını ve en az 90 AKTS karşılığı olan doktora tez çalışması ile sanatta yeterlik eserini,
- n) Tez/Proje Danışmanı: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez/proje dönemlerinde rehberlik etmek üzere EYK tarafından atanan öğretim elamanını,
- o) Uzmanlık Alan ve Seminer Dersi: Her öğretim üyesinin, danışmanlık yapmakta olduğu lisansüstü öğrenciye verdiği dersi,
- p) YDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,
- ö) Üniversite: Sakarya Üniversitesini,
- p) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

**Başvuru ve Başvuruların Değerlendirilmesi**

**MADDE 3-** Lisansüstü programlara alınacak öğrenci kontenjan ve koşulları; EABD/EASD başkanlığının teklifi, EK kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek, eğitim-öğretim yılı başından önce ilan edilir. Bu ilanda başvuru tarihleri, başvuru koşulları ve kontenjanları yer alır.

**a) Tezli Yüksek Lisans Programına Başvurabilmek İçin Adayların,**

- İlgili EABD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olması,
- ALES’den başvurduğu programın ilan edilen puan türünden en az “55” puan alması,

Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu:

**Eğitim Bilimleri Enstitüsünde:**

- ALES notunun %50'si,
- Lisans mezuniyet notunun %30'u
- Yazılı sınav notunun %20'si dikkate alınarak belirlenir.
- Bilim sınavına girmeye hak kazanan öğrenci sayısı, ilgili programın kontenjan sayısının 10 katını geçemez
- Yazılı sınav jürileri ilan edilen her program için EABD başkanlığı tarafından teklif edilen “yedi” öğretim üyesi arasından, EYK tarafından “üç” asıl, “iki” yedek olmak üzere belirlenir. Programa başvuran adaylara yazılı sınav EABD tarafından yapılır. Yazılı sınava girmeyen adaylar başarısız sayılır.

**Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünde:**

- ALES notunun %50'si,
  - Lisans mezuniyet notunun %30'u,
  - Yazılı sınav notunun %20'si dikkate alınarak belirlenir.
  - Yazılı sınav jürileri, ilan edilen her program için EABD başkanlığı tarafından teklif edilen “yedi” öğretim üyesi arasından, EYK tarafından “üç” asıl, “iki” yedek olmak üzere belirlenir. Programa başvuran adaylara yazılı sınav EABD tarafından yapılır. Yazılı sınava girmeyen adaylar başarısız sayılır.
- Tezli yüksek lisans programına başvuran adaylar arasında yukarıda belirtilen başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için enstitü internet sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar, başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

**b) Enstitü Anasanat Dalı (EASD) ve Konservatuvarlarda açılan Yüksek Lisans Programına Başvurabilmek İçin Adayların,**

- İlgili EASD/EABD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olması,
- EASD ve Konservatuvarlarda açılan tezli yüksek lisans programlarına alınacak öğrencilerde ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz ve söz konusu sınavın sonuçları değerlendirmeye tabi tutulmaz.

Enstitü Anasanat Dalı (EASD) ve Konservatuvarlarda tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu:

- Lisans mezuniyet notunun % 50'si,
- Sanat Sınavının %50'si dikkate alınarak belirlenir. (Konservatuvarlarda Yazılı Sınav)
- İlgili EABD/EASD başkanlığınca yapılacak yazılı sınav/sanat sınavı/dosya değerlendirmesi notu “100” üzerinden “50”nin altında olan adaylar başarısız sayılır. İlgili EABD/EASD yüksek lisans programına başvuran adaylar arasında yukarıda belirtilen başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için enstitü internet sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar, başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

**c) Tezsiz Yüksek Lisans Programına Başvurabilmek İçin Adayların,**

- İlgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olmak.

Tezsiz yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu:

- Lisans mezuniyet notu dikkate alınarak belirlenir.
- Tezsiz yüksek lisans programına başvuran adayların başarı sıralaması lisans mezuniyet notuna göre sıralanır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları

için enstitü internet sayfasında ilan edilir. Asıl listeden kontenjan dolmadığı takdirde ilan edilen gün ve saatte yedek listeden başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

**d) Doktora Programına Başvurabilmek İçin Adayların,**

- İlgili EABD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir tezli yüksek lisans diplomasına sahip olması,
- ALES'ten başvurduğu programın türünde en az "65" puan alması.
- ÜDS'den en az "55" puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan alması gerekir.

Doktora programına öğrenci kabulünde, başarı değerlendirme notu:

- ALES notunun %50'si,
- Yüksek lisans mezuniyet notunun %30'u,
- Bilimsel Değerlendirme Sınavının %20'si dikkate alınarak belirlenir.
- Bilimsel değerlendirme sınav notu, yazılı puanının %10'u ile sözlü puanının %10'u dikkate alınarak hesaplanır. Bilimsel değerlendirme sonuçları YÖK'ün çevirim tablosuna göre "dörtlük" sisteme dönüştürülür.
- Bilimsel değerlendirme sınav jürileri: ilan edilen her program için EABD başkanlığı tarafından teklif edilen "yedi" öğretim üyesi arasından EYK tarafından seçilen "üç" asıl, "iki" yedek üyeden oluşur.
- İlgili EABD başkanlığınca yapılacak bilimsel değerlendirme sınavından (yazılı/sözlü) birine girmeyen aday başarısız sayılır.
- Doktora programına başvuran adayların başarı değerlendirme notu, yukarıda belirtilen değerlendirme kriterleri doğrultusunda en az "2.75"tir. "2.75" ve üzerinde başarı değerlendirme puanına sahip olan adaylar sıralanır. İlan edilen kontenjan dâhilinde belirlenen asıl listedeki adaylar kesin kayıt yaptırmaları için enstitü internet sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar, başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

**e) Sanatta Yeterlik Programına Başvurabilmek İçin Adayların,**

- İlgili EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir yüksek lisans diplomasına sahip olması,
- YDS'den en az "55" puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan alması gerekir.
- EASD'ye alınacak sanatta yeterlik öğrencilerinden ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz ve söz konusu sınavın sonuçları sanatta yeterlik eğitime kabulde değerlendirmeye tabi tutulmaz.

Sanatta Yeterlik programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu:

- Yüksek lisans mezuniyet notunun % 40'ı,
- Sanat sınav notunun % 60'ı dikkate alınarak belirlenir.
- Bilimsel değerlendirme sınav jürileri: ilan edilen her program için EABD başkanlığı tarafından teklif edilen "yedi" öğretim üyesi arasından EYK tarafından seçilen "üç" asıl, "iki" yedek üyeden oluşur.
- Sanat sınavı, dosya değerlendirmesi ile yazılı/sözlü sınavdan oluşur. Adayların, ilgili EASD başkanlığınca yapılacak dosya değerlendirmesi ile yazılı/sözlü sınavlarına girmesi zorunludur. Dosya değerlendirmesi olmayan veya yazılı/sözlü sınava girmeyen aday sanat sınavından başarısız kabul edilir. EASD başkanlığınca yapılacak yazılı ve sözlü sınavların ortalamasının "dört" üzerinden en az "üç", yüz üzerinden 75 olmak koşulu ile yazılı puanının %30'u, sözlü puanının %30'u dikkate alınarak hesaplanır. Sanat Sınavı Değerlendirme sonuçları doğrusal orantı ile "4"lük sisteme çevrilir.
- Sanatta yeterlik programına başvuran adayların başarı değerlendirme notu, yukarıda belirtilen değerlendirme kriterleri doğrultusunda en az "2.75"tir. "2.75" ve üzerinde

başarı değerlendirme puanına sahip olan adaylar sıralanır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için enstitü internet sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar, başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

f) Başvurularda Üniversitelerarası Kurul tarafından muadil olarak kabul edilen sınav puanları (ALES ve YDS hariç) YÖK'ün belirlediği çevirim tablolarına göre hesaplanarak değerlendirmeye alınır.

g) Başvurularda mezuniyet notu (eğitimi süresince üniversitesinin kullandığı not sistemi) "4"lük sistemin haricinde ise adayın mezuniyet notu YÖK'ün belirlediği not çevirim tablosuna göre hesaplanarak değerlendirmeye alınır.

h) Lisansüstü programlara başvuran adayların başarı puanlarının denkliği halinde sırasıyla, ALES puanı, mezuniyet notu ve bilimsel değerlendirme sınav puanına bakılır.

### **Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü**

#### **MADDE 4-**

a) Adayların eksiklerini gidermek amacıyla ilgili EABD/EASD tarafından bilimsel hazırlık programı açılabilir. Bilimsel hazırlık programında alınacak olan dersler ve toplam kredi miktarı ilgili EABD/EASD tarafından belirlenir. Bilimsel hazırlık programında alınması gereken zorunlu dersler;

- **Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünde:** Lisansüstü programlarda alınması gereken zorunlu dersler, lisans programlarından alınır.
- **Sosyal Bilimler ve Eğitim Bilimleri Enstitüsünde:** Yüksek lisans programları için lisans programlarından, doktora programları için lisans ve yüksek lisans programlarından alınır.

b) Bilimsel Hazırlık Programında alınan dersler ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez.

c) Bilimsel Hazırlık Programında alınan dersler, mezuniyet not belgesinde görülür. Ancak, kayıtlı olunan lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına katılmaz.

d) **Eğitim Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinde;** Bilimsel Hazırlık Programına alınan öğrenci; programı başarı ile tamamlamadan yüksek lisans veya doktora dersi alamaz.

**Fen Bilimleri Enstitüsünde;** Bilimsel Hazırlık Programı'ndaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bilimsel hazırlık programına kayıtlı olup ta lisansüstü programdan ders alan öğrencinin lisansüstü program süresi başlatılır. Bilimsel Hazırlık programını başarı ile tamamlayamayan öğrenci, yüksek lisans programında tez aşamasına, doktora programında yeterlik aşamasına geçemez.

e) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı gibi konularda öğrenim gördüğü ilgili programın esasları uygulanır.

f) Öğrenci, bilimsel hazırlık süresi içerisinde SAÜ bünyesinde açılmayan dersleri EABD/EASD önerisi ve EYK kararı ile başka üniversitelerden alabilir.

g) Bilimsel hazırlık programında alınacak olan dersler ve toplam kredi miktarı ilgili EABD/EASD tarafından bölüm kurulu kararı ile önerilir EYK kararı ile onaylanır.

h) Bilimsel hazırlıkta geçirilecek süre en fazla bir takvim yılı olup, bu sürenin dışında geçirilecek süreler azami öğrenim süresine dahil edilir.

### **Özel Öğrenci Kabulü**

#### **MADDE 5-**

Özel öğrenci kontenjanı, tezli yüksek lisans ve doktora programları için her yarıyıl iki öğrenci

ile sınırlıdır. Özel öğrenci başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde “Özel Öğrenci Başvuru Formu” ile alınır.

**Başvuru sırasında sureti, kesin kayıt esnasında aslı veya onaylı sureti verilmesi gerekli evraklar:**

- Özel Öğrenci Başvuru Formu
- Diploma veya mezuniyet belgesi
- Not Döküm belgesi
- ALES Belgesi

a) Özel Öğrenci Olarak Kabul Edilebilmek İçin,

- Yüksek lisans için; İlgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olmak,
- Doktora için; İlgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir yüksek lisans diplomasına sahip olmak,
- ALES belgesine sahip olmak,

b) Özel öğrencilik statüsü dört yarıyıldan fazla süremez ve kayıt yenileyip yenilemediğine bakılmaksızın dördüncü yarıyıl sonunda özel öğrencilik statüsü sona erer. Bu statüde ders alan öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz (öğrenci kimliği verilmez, askerlik işlemleri yürütülmez). Kayıtlı özel öğrenciler sonraki dönemlerde katkı payı ve öğrenim giderini ödemek kaydıyla sadece ders kaydı yaptırırlar. Bu öğrenciler bir yarıyıldan fazla 18 AKTS kredilik derse kayıt yaptırabilirler. Özel öğrenci statüsü ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı ve diğer esaslar ilgili oldukları lisansüstü programların ilkelerine tabidir.

c) Özel öğrenciler, sadece enstitüde açılan dersleri seçebilir. Öğrenci kabulünde başarı değerlendirme sırası aşağıdaki gibi ilgili enstitü tarafından hesaplanır:

**Özel Öğrenci Statüsünde öğrenci kabulünde, başarı değerlendirme notu:**

- ALES notunun %50’si,
- Mezuniyet notunun %50’si dikkate alınarak hesaplanır.

d) Özel öğrenci olarak kayıt hakkı kazanan adaylar örgün öğretim katkı payını öderler.

e) Özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenciye, talebi halinde, aldığı dersleri veya başarı durumunu gösterir bir belge verilir.

f) Özel öğrenciler, son beş yıl içinde başardıkları lisansüstü dersleri EABD/EASD başkanlığının uygun görüşü ve EYK kararı ile kredisine saydırabilir. Kredi aktarma talebinde bulunulacak dersin başarı notu, yüksek lisans için en az “CC”, doktora için en az “CB” olması gerekir.

### **Özel Şartlı Öğrenci Kabulü**

**Madde 6** – Özel şartlı öğrenci kontenjanları tezli yüksek lisans programları için açılır ve her yarıyıl tüm programlar için “bir” öğrenci ile sınırlıdır. Özel şartlı öğrenci başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde “Özel Şartlı Öğrenci Başvuru Formu” ile alınır.

**Başvuru sırasında sureti, kesin kayıt esnasında aslı veya onaylı sureti verilmesi gerekli evraklar:**

- Diploma onaylı sureti
- Not Döküm Belgesi onaylı sureti
- ALES Belgesi onaylı sureti
- Sağlık Kurulu raporu (engelli öğrenci adayları için)
- I.derece şehit yakını olduğunu belirtir belge sureti (şehit yakınlarından istenir)

a) Engelli öğrenci ve I. derece şehit yakınları kabulü ve başarı değerlendirmesi:

- ALES notunun %50’si,
- Mezuniyet notunun %50’si dikkate alınarak hesaplanır.

- b) Engelli öğrenci adayların, “Özürlü, Eski Hükümlü ve Terör Mağduru İstihdamı Hakkında Yönetmelik’in 3. Maddesi uyarınca çalışma güçlerinin en az %40’ından yoksun olduklarını Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmek zorundadır.
- c) I. derece şehit yakınları durumlarını belgelendirmek zorundadır.
- d) Avrupa Şampiyonları, Dünya Şampiyonları ve Olimpiyat Oyunları’nda ilk üç dereceye girmiş olan sporcular, özel şartlı öğrenci olarak başvurabilirler.

### **Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü**

**MADDE 7** - Yabancı uyruklu öğrenci başvuruları her yarıyıl için başvuru takviminde belirlenen süre içinde “Yabancı Uyruklu Başvuru Formu” ile alınır.

#### **Başvuru sırasında sureti, kesin kayıt esnasında aslı veya onaylı sureti verilmesi gerekli evraklar:**

- Yabancı Uyruklu Başvuru Formu
  - Diploma veya mezuniyet belgesi (Tercüme edilmiş)
  - Not Döküm belgesi (Tercüme edilmiş)
  - Pasaport (Başvuruda) Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (kesin kayıtta)
  - Türkçe yeterlik belgesi (var ise)
  - En az iki tane referans mektubu (Fen Bilimleri Enstitüsüne başvuran adaylar için)
- a) Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı, tezli yüksek lisans ve doktora programları için Anabilim Dallarında görev yapan öğretim üyelerinin aktif danışmanlık yüküne göre Anabilim Dalı Başkanlıkları görüşü doğrultusunda belirlenen sayı ile veya aksi belirtilmemişse 1 Yüksek Lisans ve 1 Doktora kontenjanla sınırlıdır. Yabancı uyruklu öğrenci kabulünde ayrıca bir sınav yapılmaksızın, Başarı sıralaması; mezuniyet not ortalamaları esas alınarak EABD/EASD başkanlığının değerlendirmesi ve EYK kararı ile gerçekleşir. Öğrenci, her yıl Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen Yabancı Uyruklu Öğrenci Katkı Payını ödemekle yükümlüdür. Türkiye Cumhuriyeti Hükümetinden burslu olduğunu belgeleyen öğrenciler katkı payı ödemekle yükümlü değildir.
- b) Bir alt eğitimini Türkiye dışında tamamlayan yabancı uyruklu öğrenci adaylarından ALES yada eşdeğer sayılan sınav belgesi şartı aranmaz. Kendi imkanları veya Türkiye Cumhuriyeti tarafından verilen Lisansüstü Eğitim Burslusu olarak kayıtları alınan Yüksek Lisans ve doktora programı öğrencilerinden bir alt eğitimini Türkiye’de tamamlayanlardan ALES sınavından en az 45 puan veya Yükseköğretim Kurumunun belirleyeceği uluslararası düzeyde kabul gören bir sınavdan eş değer puan almaları gerekmektedir.
- c) Başvuran adayların lisans yada yüksek lisans not ortalaması “4”lük not sisteminde en az “2.50” olmak zorundadır.
- d) Yüksek lisans ve Doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu adaylarda yabancı dil şartı aranmaz.
- e) Adaylar, yukarıda belirtilen belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar.
- f) Kendi imkanları ile veya Türkiye Cumhuriyeti tarafından verilen Lisansüstü Eğitim Burslusu olarak kayıtları alınan yabancı uyruklu öğrencilerin, Türkçe yeterlik belgesi olmaması durumunda EYK kararı ile “Türkçe Hazırlık Sınıfı”na alınırlar. Türkçe hazırlık sınıfında başarılı olan öğrenciler lisansüstü programlardan ders almaya başlayabilir.

### **Yatay Geçiş İle Öğrenci Kabulü**

**MADDE 8** - Yatay geçiş başvuruları; akademik takvimde belirlenen süre içinde “Yatay Geçiş Başvuru Formu” ile alınır.

#### **Yatay Geçiş Başvurusu İçin Gerekli Evraklar:**

- Yatay Geçiş Başvuru Formu

**Onaylanmış olmak koşulu ile;**

- Diploma veya mezuniyet belgesi (Tercüme edilmiş)
- ALES belgesi sureti (Yabancı uyruklu öğrenciler hariç)
- Doktora öğrencilerinden yabancı dil belgesi sureti (Yabancı uyruklu öğrenciler hariç)
- Öğrenci Belgesi ve Not Döküm Belgesi (Tercüme edilmiş)
- Disiplin cezası almadığına dair belge
- Pasaport veya Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (Yabancı uyruklu öğrenciler için)
- Türkçe yeterlik belgesi (Yabancı uyruklu öğrenciler için)

**a) Yurtiçindeki Bir Yükseköğretim Kurumundan Yatay Geçiş Talebinde Bulunabilmek İçin;**

- 1- Aynı programda olmak koşulu ile diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programında kayıtlı olan,
- 2- Genel not ortalaması yüksek lisans ve doktora programı için en az 3.00 olan,
- 3- Başarısız dersi (devamsızlık sebebi de dahil) bulunmayan,
- 4- Senato Esasları 3. maddede belirtilen yüksek lisans ve doktora programı için öngörülen başvuru koşullarını sağlayan,
- 5- Disiplin cezası almamış olan,
- 6- En az bir yarıyılı kullanmış olan ve tez aşamasında olmayan (Araştırma Görevlileri hariç) öğrenciler yatay geçiş başvurusu yapabilir.

**b) Yurt Dışındaki Bir Yükseköğretim Kurumundan SAÜ'deki Lisansüstü Programlara Yatay Geçiş Talebinde Bulunabilmek İçin;**

- 1- Yüksek lisans programlarına başvuran yabancı uyruklu öğrencilerde, ALES yada eşdeğer sayılan sınavlardan alınan puan şartı aranmaz. T.C vatandaşı olan öğrencilerin ALES'den başvurduğu programın ilan edilen puan türünden en az "55" puan şartını sağlaması yada Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen eşdeğer sınavlardan bu puan muadili bir puan alması gerekir.
- 2- Yüksek lisans ve Doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu öğrencilerde, yabancı dil şartı aranmaz.
- 3- Doktora programlarına başvuran T.C. vatandaşı olan adaylardan, ana dilleri dışında İngilizce-Fransızca-Almanca-Arapça (İlahiyat Fakültesi EABD için) dillerinin herhangi biri için YDS'den en az "55" puan almış olmak yada Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak şartı aranır.
- 4- Doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu öğrencilerde, ALES puan şartı aranmaz. T.C vatandaşı olan öğrencilerin ALES'den başvurduğu programın ilan edilen puan türünden en az "65" puan şartını sağlaması yada Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen eşdeğer sınavlardan bu puan muadili bir puan alması gerekir.
- 5- Başarısız dersi (devamsızlık sebebi de dahil) bulunmayan,
- 6- En az bir yarıyılı kullanmış ve ders aşamasında olan öğrenciler başvurabilir.

**c) Tezsiz Yüksek Lisans Programlarından Tezli Yüksek Lisans Programlarına Yatay Geçiş Yapılabilmesi İçin;**

**Öğrenci Kontenjan ve Koşulları;**

EABD/EASD başkanlığının teklifi, EK kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek, eğitim-öğretim dönemi başından önce ilan edilir. Bu ilanda başvuru tarihleri, başvuru koşulları ve kontenjanları yer alır.

**Başvura için adaylarda aranan şartlar;**

- 1- Senato esasları 3. madde (a) bendinde belirtilen (Mezuniyet-ALES) başvuru koşullarını sağlamak,
- 2- YDS'den en az 50 puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir

- yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan almış olmak,
- 3- Öğrenim gördüğü tezsiz programın öngördüğü zorunlu derslerle birlikte toplam 60 AKTS kredi yükünü tamamlamak,
  - 4- Disiplin cezası almamış olmak,

**Tezsiz programlardan tezli programlara yatay geçişte başarı değerlendirilmesinin hesaplanması:**

ALES notunun % 50'si,

Öğrenim gördüğü tezsiz programdaki not ortalamasının % 50'si,

Tezli yüksek lisans programına başvuran adaylar arasında yukarıda belirtilen başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için enstitü internet sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar, başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

**Yatay Geçiş Başvurusu İçin Gerekli Evraklar Onaylanmış olmak koşulu ile;**

- Diploma veya mezuniyet belgesi
- ALES belgesi sureti
- Yabancı dil belgesi sureti
- Öğrenci Belgesi ve Not Döküm Belgesi
- Disiplin cezası almadığına dair belge

**d) Yatay Geçiş Başvurularının Değerlendirilmesi ve İntibak**

- 1- Yatay geçiş kontenjanı, tezli yüksek lisans ve doktora programları için Anabilim Dallarında görev yapan öğretim üyelerinin aktif danışmanlık yüküne göre Anabilim Dalı Başkanlıkları görüşü doğrultusunda belirlenen sayı ile veya aksi belirtilmemişse 1 Yüksek Lisans ve 1 Doktora kontenjanla sınırlıdır.
- 2- SAÜ dışındaki bir yükseköğretim kurumunda, tezsiz yüksek lisans programlarındaki veya yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumundaki öğrenciler, SAÜ'de yürütülen tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarına EABD/EASD başkanlığının uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir.
- 3- Başarı sıralaması, öğrencinin bulunduğu programdaki "Not Dökümü" (ağırlıklı genel not ortalaması) esas alınarak yapılır. Ayrıca öğrencinin, öğrenim süresi, alacağı dersler EABD/EASD başkanlığınca belirlenip EYK tarafından karara bağlanır.
- 4- Üniversitemizde araştırma görevlisi kadrosuna atanıp başka bir üniversitede öğrenim gören veya enstitümüzde kadrosunun bulunduğu programı açık olmadığından başka bir programda öğrenim gören araştırma görevlileri, kadrosunun bulunduğu lisansüstü programın açılması ile birlikte başvuru yapması durumunda EYK kararı ile başka bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanırlar.
- 5- Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenci, ders kredisini doldurmuş olsa bile, yatay geçiş yaptığı programdan danışman öğretim üyesinin önerisi üzerine en fazla 12 AKTS kredisini (Araştırma Görevlisi kadrosunda olanlar hariç) SAÜ'de kayıtlı olduğu Enstitüde almak zorundadır.
- 6- Araştırma görevlisi kadrosunda olup, yatay geçişi kabul edilen öğrenciler, başarılı oldukları her yarıyıl için 6 AKTS kredilik Uzmanlık Alan Dersinden başarılı olmuş sayılırlar.
- 7- Yatay geçişi kabul edilen öğrenci, kabul edildiği yarıyılının katkı payı ve öğrenim ücretini ödemek zorundadır.
- 8- Tezsiz lisansüstü programlar arasında EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile yatay geçiş ile öğrenci kabul edilir.
- 9- Tezli ve tezsiz lisansüstü programlardan EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile uzaktan eğitim programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilir.
- 10-Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez

## **Lisansüstü Programlarda Ders ve Yeni Danışmanlık Yükü Verilecek Öğretim Üyelerinde Aranacak Akademik Faaliyet Kriterleri**

### **MADDE 9–**

- Bir öğretim üyesinin SAÜ Lisansüstü programlarında ders verebilmesi ve yeni öğrenci danışmanlığı alabilmesi için Sakarya Üniversitesi Performans Analizine Esas olan Parametreler listesinde yer alan aşağıdaki yayınlardan en az birisini bir önceki yıl yapmış olması gerekmektedir;
- Hakemli bilimsel dergilerde makaleler,
- Yurtiçi veya yurtdışında yayımlanmış kitap veya kitap bölüm yazarlığı,
- Kitap çevirileri.

Güzel Sanatlar Fakültesi ve Konservatuar Bölümleri için, yukarıda belirtilen parametreler dışında;

- Sanat ve Spor Etkinliği kategorisindeki parametrelerden
  - Ulusal veya uluslararası özgün sanat eserleri uygulanmış ve satın alınmış olması,
  - Özgün sanat eserleri ile yurt dışında jüri katılımlar,
  - Özgün sanat eserleri ile ulusal jüri katılımlar,
  - Özgün sanat eserleri ile yurtdışı karma sanat etkinliklerine katılımlar,
  - Özgün sanat eserleri ile yurtiçinde karma sanat etkinliklerine katılımlar,
  - Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar ile yurtiçi veya yurtdışında kişisel etkinliklerde bulunmak,
  - Özgün sanat eserleri ile yurtiçi veya yurtdışında karma sanat etkinliklerinde katılımlar, Ulusal veya uluslararası ölçekte sempozyum, festival, çalıştay, biyel katılımları, Sahne sanatlarında ve görsel sanatlarda yönetmen, sanat yönetmeni, eğitmen olarak sergi ve gösterilerin yurtiçinde ve yurtdışında sunumunu sağlamak.

## **Kayıt, Kayıt Yenileme, Derslerin Açılması, Uzmanlık Alan Dersi, Ders Değiştirme, Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti, Farklı Üniversiteden/Enstitüden Ders Alma**

### **MADDE 10–**

#### **a) Kayıt**

- 1- Lisansüstü programlara giriş sonuçları EYK kararı ile kesinleşir ve enstitü internet sayfasında ilan edilir.
- 2- Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, başvuru takviminde belirtilen tarihlerde yapılır.
- 3- Adaylar, kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırır. Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler. İlgili programlarda boş kontenjan kalması durumunda Başvuru Takviminde belirtilen tarihler arasında Yedek öğrenci kayıtları yapılır. Birinci yedek öğrenci kaydında asil listedeki öğrenciler, ikinci yedek öğrenci kayıtlarında ise asil listedekiler ve birinci yedek listesindeki öğrenciler kayıt yaptıramaz.
- 4- Kesin kayıta verilmesi gerekli evraklar “Başvuru Takvimi” ile birlikte enstitü web sayfasında ilan edilir.
- 5- Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

#### **b) Kayıt Yenileme**

- 1- Tezli Yüksek Lisans programlarında normal öğrenim süresi dört yarıyıl, doktora programlarında sekiz yarıyıl ve tezsiz yüksek lisans programlarında üç yarıyıldır. Öğrencilerin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren kayıtlı olduğu veya kayıt yenilememe nedeni ile kayıtsız olarak geçirdiği tüm yarıyıllar normal ve azami eğitim öğretim süresine sayılır.
- 2- Öğrenciler her yarıyıl akademik takvimde belirlenen tarihlerde kayıtlı oldukları

- programın normal öğrenim sürelerini aşmaları durumunda katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır. **Kayıt yenileyecek tüm öğrenciler** Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde **ders/uzmanlık alan dersi/tez/proje** yazılma işlemini yapmak zorundadır.
- 3- Tezli yüksek lisans programlarındaki öğrencilerin tez aşamasına geçebilmesi için, EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimlik en az “48” AKTS kredilik dersten başarılı olmasının yanı sıra, Uzmanlık alan dersi ile birlikte toplam 60 AKTS kredilik dersten başarılı olmak zorundadır.
  - 4- Doktora programındaki öğrencilerin yeterli aşamasına geçebilmesi için, EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimlik en az “48” AKTS kredilik dersten başarılı olmasının yanı sıra, Uzmanlık alan dersi ile birlikte toplam 60 AKTS kredilik dersten başarılı olmak zorundadır.
  - 5- Öğrenciler kayıtlı oldukları enstitü bünyesindeki diğer Anabilim Dallarındaki derslere:
    - **Fen Bilimleri Enstitüsünde:** Öğrenciler kayıtlı oldukları enstitü bünyesindeki diğer Anabilim Dallarında var olan derslere yazılabilirler.
    - **Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Eğitim Bilimleri Enstitüsünde:** Bütün lisansüstü öğrencileri *ders dönemleri süresince* kayıtlı oldukları programdan (uzmanlık alan dersi hariç) en az “5” ders almak şartı ile enstitü bünyesindeki diğer programlarda var olan derslere yazılabilirler. Doktora öğrencileri ise *ders dönemleri süresince* enstitü bünyesindeki doktora programlarından (uzmanlık alan dersi hariç) en az “6” ders almak şartı ile diğer Lisansüstü programlarda var olan derslere yazılabilirler.
  - 6- Danışman öğretim üyesi kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar. Gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin seçmiş olduğu dersleri değiştirebilir.
  - 7- Danışmanın kendisine tanınan süre içerisinde onaylama işlemini gerçekleştirmemesi durumunda öğrencinin seçmiş olduğu dersler otomatik olarak kesinlik kazanır. Ders onaylama işlemi konusunda ihmali olan danışman öğretim üyelerine EABD/EASD başkanlığının talebi ve EYK onayı ile bir yıl süre ile yeni danışmanlık verilmez.
  - 8- Öğrenci, ortak danışmanı bulunması durumunda, Uzmanlık Alan dersini birinci danışmanından alır. Zorunlu hallerde, ortak danışmanın SAÜ öğretim üyesi olması halinde “Uzmanlık Alan Dersi”nin ortak danışmanından alınıp alınamayacağı EYK’da karara bağlanır.
  - 9- Kayıt yenileyemeyen öğrencilerin mazeret başvuruları akademik takvimde belirtilen süre içinde “Lisansüstü Mazeretli Ders Kayıt Formu” ile alınır. Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri EYK tarafından değerlendirilir. Süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.
  - 10- Kayıt yenilemeyen öğrenci kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır
  - 11- Sosyal Bilimler Enstitüsünde Tezli Programlardaki tüm dersler (Uzmanlık Alan Dersi Hariç) seçmelidir.
  - 12- Tez aşamasındaki yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin kayıt yenileme işlemleri, Akademik Takvimdeki derse yazılma döneminde “Uzmanlık Alan Dersi”ne yazılarak gerçekleşmektedir. Kayıt yenilemeyen tez aşamasındaki tüm öğrenciler ilgili dönem sonunda tezlerini teslim edemezler.
  - 13- Tez aşamasındaki doktora öğrencileri kayıt yenilemedikleri dönemlerde tez öneri ve tez izleme sınavlarına katılamazlar ve başarısız sayılmazlar. Kayıt yenileyip tez öneri ve tez izleme sınavları yapmayan öğrenciler ise ilgili dönemde başarısız sayılırlar.

### c) Derslerin Açılması

- 1- Bir dersin bir yarıyılıda açılabilmesi için o derse tezli programlarda; en az “üç” öğrencinin, tezsiz programlarda; en az “yirmi” öğrencinin kayıtlı olması gerekir. Bu şartın sağlanmadığı durumlarda EABD/EASD başkanlığının talebi ve/veya EYK kararı ile o ders daha az öğrenci ile de açılabilir.
- 2- Sosyal Bilimler Enstitüsünde tezli programlardaki bir derse en fazla kaç öğrencinin yazılabileceği, EABD/EASD başkanlığının talebi doğrultusunda sınırlandırılabilir.
- 3- Uzmanlık Alan Derslerinin bir yarıyılıda açılabilmesi için o derse en az “bir” öğrencinin kayıtlı olması gerekir.

### d) Danışmanlık ve Uzmanlık Alan Dersi Uygulanması

- 1- Uzmanlık alan dersi; danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak teorik bir derstir.
- 2- Uzmanlık alanlarının farklı olmasından dolayı her öğretim üyesi için farklı kodlarla (Tezli Yüksek lisans için 800, doktora için 900 dizisi ile) açılır.
- 3- **(25-06-2015/448)** Lisansüstü danışmanlıkları ders danışmanlığı ve tez danışmanlığı olarak iki şekilde yürütülür. Lisansüstü tez danışmanı, Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlar dışında öğrenci sayısına bakılmaksızın, “Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi” ve “Doktora Uzmanlık Alan Dersi” olmak üzere, bir dönemde en fazla iki ayrı uzmanlık alan dersi açabilir.
- 4- **(25-06-2015/448)** Ders Danışmanlığı öğrencinin ders aşaması süresince öğretim üyesi tarafından yürütülen danışmanlıktır. Tez danışmanlığı ise öğrencinin tez aşaması süresince Öğretim üyesi tarafından yürütülen danışmanlığı ifade eder.
- 5- **(25-06-2015/448)** Danışmanlık ve Uzmanlık alan dersi; lisansüstü öğrencilerine EYK tarafından danışman atandığı tarihte başlar ve tezini teslim ettiği dönem sonuna kadar devam eder
- 6- Uzmanlık alan dersleri, diğer lisansüstü dersler ile birlikte her yarıyıl için Anabilim Dalı başkanlığınca önerilir, EK’da görüşülür ve Senato onayı ile açılır.
- 7- Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlarda danışmanlık görevi yürütecek öğretim üyelerine bu programlarda diğer lisansüstü dersler ile birlikte Uzmanlık Alan Dersi program dillerinden birinde her yarıyıl için Anabilim Dalı başkanlığınca önerilir, Enstitü Kurulu Kararı ve Senato onayı ile açılır.
- 8- Uzmanlık Alan Dersi haftada “4 saat” olarak uygulanır. AKTS kredisi 6 olarak değerlendirilir.
- 9- İlgili öğretim üyesi yarıyıl sonu başarı notu ile birlikte “Lisansüstü Uzmanlık Alanı Dersi Uygulama Formu”nu tez aşamasındaki öğrencileri için doldurur. İlgili form öğrencinin yaptığı ödev, sunum, bildiri, makale gibi bilimsel faaliyetleri, tezine ilişkin aldığı mesafeyi ve yeterli/yetersiz sayılma gerekçelerini gösterir bilgileri içerir.
- 10- **(25-06/2015-448)** Uzmanlık Alan Dersinden üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin danışmanlığı Danışmanlık Havuzuna düşer. Öğrencinin kayıt yenilediği ve derse yazıldığı dönemde Akademik Takvimde belirlenen süreler içerisinde danışman tercih işlemini yaparak ders kaydı yapabilir.
- 11- Güz yarıyılında kaydolan öğrenciler için Bahar yarıyılı başlangıcına kadar, Bahar yarıyılında kaydolan öğrenciler için Güz yarıyılı başlangıcına kadar yarıyıl ve yaz okulu dönemini de kapsayacak şekilde devam eder. Öğretim üyelerinin izinli olduğu dönemlerde ücretlendirme yapılamaz.
- 12- Uzmanlık Alan Dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Uzmanlık Alan Dersi” en fazla  $2 \times 4 = 8$  saati ücretlendirilebilir.

Uzmanlık Alan Dersi sınav yüküne dahil değildir. Yabancı dilde eğitim veren Lisansüstü programlarda, ayrıca yabancı dilde açılan Uzmanlık Alan Dersi ücreti ödenmez.

- 13- (19-03-2015/445) Danışmanlık ücreti SABİS'te görünen ilgili öğretim üyesinin aktif danışmanlık yüküne (en fazla "10") göre ödenir. İki adet ortak danışmanlığı bulunan öğretim üyesi bir adet danışmanlığa sahip sayılır.

**e) Ders Değişirme**

- 1- Derse yazılma işlemleri sonunda akademik takvimde belirlenen tarihte açılan/açılmayan dersler ilgili enstitülerin internet sayfalarında ilan edilir.
- 2- İlan edilen listelere göre açılmayan dersi bulunan öğrenciler açılan derslere akademik takvimde belirlenen tarihler arasında "Açılmayan Ders Yerine Derse Yazılma Formu" ve danışman onayı ile yazılır.
- 3- Açılan derslerde değişiklik yapılamaz. Açılmayan ders yerine derse yazılma işlemini süresi içinde yapmayan öğrencilere mazeret hakkı verilmez.
- 4- Danışmanın bulunmadığı zorunlu hallerde (yurtdışı görevlendirme, hastalık, idari izin) ilgili EABD/EASD başkanlığının onayı ile de ders değiştirme yapılabilir.

**f) Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti**

- Öğrenci, daha önceki yıllarda başardığı lisansüstü derslerini akademik takvimde belirtilen süre içinde enstitüye başvurarak mezuniyet kredisine saydırabilir.

**1- Aktarılabilecek kredilerin,**

- SAÜ dışındaki enstitülerden alınan ders kredileri kayıtlı olduğu programın gerektirdiği kredi sayısının %70'ini geçemez. Bu madde SAÜ enstitülerinden özel öğrenci statüsünde alınan dersler için uygulanmaz.
- Aynı anda devam eden lisansüstü programlardan alınan derslerden en fazla 24 AKTS kredilik aktarım talebinde bulunulabilir.
- Öğrenci, "12 ila 24 AKTS kredi" aktarımı için "bir yarıyıl", "25 ve yukarısı AKTS kredisi" için "iki yarıyıl" kullanmış sayılır.
- Alınan dersin son beş yıl içinde alınmış olması gerekir.
- Sakarya Üniversitesinden kazanılan kredilerin başarı notunun yüksek lisans için en az "CC", doktora için en az "CB" olması gerekir.
- Sakarya Üniversitesi dışında kazanılan kredilerin başarı notunun yüksek lisans için en az "BB", doktora için en az "BA" olması gerekir.

**g) Farklı Enstitüden/Üniversiteden Ders Alma:**

- 1- Kayıtlı olduğu enstitüde açılmamış olmak kaydı ile farklı enstitüde açılmış olan lisansüstü derslere de yazılabilir.
- 2- Farklı enstitüden ders alma işlemi, öğrencinin danışmanın uygun görüşü ve EABD/EASD Başkanının onayını içeren, "Farklı Enstitüden Ders Alma Formu" doldurulur ve EYK kararı ile Farklı Enstitüden Ders Alma işlemi gerçekleşir.
- 3- Öğrenciler, kayıtlı olduğu enstitüden en az "6" ders almak şartı ile farklı enstitü yada Üniversitelerden ders/dersler olarak mezun olabilir.
- 4- Fen Bilimleri Enstitüsünde gerekli durumlarda danışmanın gerekçeli önerisi EABD Başkanının onayı ve EYK kararı ile kayıtlı olduğu enstitüden alınması gereken ders sayısı farklı olarak belirlenebilir.

**h) Uzaktan Eğitim/II. Öğretim Programlarından Ders Alma:**

1. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarına kayıtlı öğrenciler, Üniversite senatosunca Tezsiz yüksek lisans programları için belirlenen, Dördüncü yarıyıl ve sonraki yarıyıllara ait ücreti ödemek kaydıyla Tezsiz Yüksek lisans programlarından en fazla 2 ders alabilir.
2. II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programlarına kayıtlı öğrenciler Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek lisans programlarından en fazla 3 ders alabilir.

**Derse Devam ve Kredi Deęeri, Ölçme ve Değerlendirme, Ders Tekrarı ve Sınav Notuna İtiraz, Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi**  
**MADDE 11–**

**a) Derse Devam ve Kredi Deęeri**

- 1- Öğrenciler kayıt yaptırdığı dersin en az %75'ine devam etmek zorundadır. Öğrencilerin devam durumları, öğretim üyesi tarafından takip edilir ve değerlendirilir.
- 2- Tüm enstitülerdeki tezli yüksek lisans ve doktora programlarında,
  - Bütün derslerin (Zorunlu/Seçmeli) yarıyıl AKTS kredi değeri “6”dır.
  - Yüksek Lisans tez çalışmasının AKTS kredi değeri “24”tür.
  - Doktora Tez Çalışmasının AKTS kredi değeri “90”dır.
  - Uzmanlık alan dersinin yarıyıl AKTS kredi değeri ise “6”dır.
- 3- Tezsiz lisansüstü programlar için;
  - Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünde tüm derslerin yarıyıl AKTS kredi değeri “6”, Proje çalışmasının AKTS kredi değeri “24”tür.
  - Sosyal Bilimler Enstitüsünde zorunlu derslerin yarıyıl AKTS kredi değeri “8”, seçmeli derslerin yarıyıl AKTS kredi değeri “7”dir. Proje çalışmasının AKTS kredi değeri “15”dir.
  - Eğitim Bilimleri Enstitüsünde zorunlu ve seçmeli derslerin yarıyıl AKTS kredi değeri “8”dir. Proje çalışmasının AKTS kredi değeri “15”dir.
  - Öğrenci bir yarıyıldan en çok “40” AKTS kredilik derse yazılabilir.
- 4- Tezli ve tezsiz bütün programlarda her dönem için ders planlarında en az “30” AKTS kredi değerinde ders bulunması zorunludur.
- 5- İlgili yarıyıldan açılan derslerin lisansüstü haftalık ders programlarına göre düzenli olarak yapılıp yapılmadığının sorumluluğu EABD/EASD başkanlığına aittir.

**b) Ölçme ve Değerlendirme**

- 1- Lisansüstü programlarda her yarıyıl en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl Sonu sınavlarında başarısız olan veya mazeretleri nedeniyle yarıyıl sonu sınavına katılamayan öğrenciler, ilgili ders/derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Ders başarı ölçme yöntemleri ve bunların başarı notuna katkısı öğretim üyesi tarafından belirlenir ve Eğitim Bilgi Sisteminde (EBS) yayınlanır. Yarıyıl sonu veya bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına giremez.
- 2- Başarı notu değerlendirmesinde bütünleme sınavı notu yarıyıl sonu sınavı notu yerine geçer.
- 3- Öğrencinin bir dersten yarıyıl sonu başarı notu, o derse ait yarıyıl içindeki çalışmalarda gösterdiği başarı düzeyi ile yarıyıl sonu sınavından veya bütünleme sınavından aldığı not dikkate alınarak, yönetmelikte belirlenen başarı notu tablosuna göre dersi veren öğretim üyesi tarafından değerlendirilir. Yarıyıl sonu veya bütünleme sınav tarihini takip eden en geç yedi gün içinde “Yarıyıl Sonu Başarı Listesi” ile birlikte tez aşamasındaki öğrenciler için hazırlayacağı “Lisansüstü Uzmanlık Alanı Dersi Uygulama Formu”nu EABD/EASD başkanlığına teslim eder.
- 4- İlgili yarıyıldan açılan lisansüstü derslerin yarıyıl sonu başarı listeleri, akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonu sınav ve bütünleme sınav tarihinin son gününden itibaren en geç yedi gün içinde öğretim elemanı tarafından EABD/EASD başkanlığına teslim edilir. Anabilim dalı başkanlığı en geç iki gün içerisinde yarıyıl sonu başarı listelerini ilgili enstitüye gönderir.
- 5- Bir dersten başarılı sayılmak için, öğrenim gördüğü ilgili programın esasları uygulanır. Bir dersten başarılı sayılmak için, o dersin başarı notunun yüksek lisans programlarında en az “CC”, doktora programlarında “CB” olması gerekir. Bilimsel Hazırlık programlarında ise dersi aldığı programın esasları uygulanır.

- 6- Farklı üniversitelerden EYK kararı ile alınan derslere ait başarı durumu enstitülerde uygulanan not sistemine göre değerlendirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.
- 7- Derslerin “tek ders” sınavları yoktur.
- 8- Uzmanlık Alan Derslerinin bütünlüme sınavı yoktur.
- 9- Yeterlilik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kağıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kağıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

**c) Ders Tekrarı ve Sınav Notuna İtiraz**

- 1- Öğrenci; başarısız olduğu “zorunlu” ders veya dersleri tekrarlamak zorundadır. Başarısız olduğu “seçimlik” ders veya dersler yerine, daha sonraki yarıyillarda kredisini tamamlamak üzere, aynı derse veya başka bir derse danışmanın onayı ile yazılabilir.
- 2- Mezuniyet için öngördüğü krediden fazla ders alan öğrenciler aldıkları derslerden başarılı olmak zorundadırlar. Başarısız olmaları durumunda, kredilerini tamamlamış olsalar dahi, söz konusu derslerin kredileri yerine geçecek ders almakla yükümlüdürler.
- 3- Öğrenci bir dersin herhangi bir sınav sonucuna, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren “yedi gün” içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili öğretim üyesi itiraz edilen sınavın evraklarını tekrar inceleyerek, itirazın kendisine tebliğinden itibaren en geç “yedi gün” içinde değerlendirir ve sonucu evraklarla birlikte enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda maddi hata bulması halinde not değişikliği EYK kararı ile kesinleşir. Öğrencinin sonuca itirazını yinelemesi, EYK kararının ilanı itibari ile “yedi” gün içinde ÜYK’ya yazılı olarak başvurusu ile gerçekleşir.

**d) Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi**

- Öğretim üyesinin sınav sonucunu düzeltme başvurusu, söz konusu dersin sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren “yedi” gün içinde enstitü müdürlüğüne gerekçe ve nedenlerini (otomasyona hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama vb), belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile gerçekleşir. Düzeltme işlemi EYK kararı ile kesinleşir.

**Danışman/Proje Danışmanı Belirleme, Ortak Danışman Atama, Danışman/Proje Danışmanı Değişikliği**

**MADDE 12– (25-06-2015/448)**

**a) Danışman/Proje Danışmanı Belirleme**

- 1- Tezli yüksek lisans ve doktora programları: Öğrenci, ilk ders kayıt döneminde danışman belirlemek üzere, uzmanlık alanı belirtilen SAÜ’deki öğretim üyelerinden “üç” tercih yapar. EABD/EASD başkanlığı tarafından, öğretim üyesinin ilgili dönemdeki aktif danışmanlık/ortak danışmanlık yükü (en fazla “12”) ve öğrencinin yapmış olduğu tercih sırası dikkate alınarak belirlenen danışman EYK’ya sunulur ve EYK kararı ile kesinleşir. Öğrencinin danışman tercih formunda birinci sırada tercih ettiği öğretim üyesinin onayı alınır. Danışman atamaları Enstitü internet sayfasında ilan edilir.
- 2- Bir öğretim üyesinin aktif ve pasif danışmanlık/ortak danışmanlık yükü en fazla “18” dir. Bu sınırın altına düşene kadar öğretim üyelerine yeni danışmanlık/ortak danışmanlık alamaz.
- 3- **Üst üste iki yarıyıl veya aralıklı olarak üç kez mazeret belirtmeksizin kayıt yenileme işlemini yapmayan öğrencinin danışmanlığı Danışmanlık Havuzuna düşer.**

- Öğrencinin kayıt yenilediği ve derse yazıldığı dönemde Akademik Takvimde belirlenen süreler içerisinde danışman tercih işlemini yaparak ders kaydı yapabilir.
- 4- Öğretim üyesinin doktora danışmanı olarak atanabilmesi için; o tarihe kadar en az “bir” tamamlanmış yüksek lisans tezinde danışmalık (ortak danışmanlık hariç) yapmış olması gerekir.
  - 5- ÖYP araştırma görevlisi kapsamında yatay geçişi kabul edilen veya yeni kayıt yaptıran öğrencilere EABD/EASD başkanlığı tarafından, öğretim üyesinin ilgili dönemdeki danışmanlık/ortak danışmanlık yükü dikkate alınarak danışman önerilir. Danışman atama işlemi EYK kararı ile kesinleşir. Danışman, her yarıyıl sonunda öğrenci hakkında enstitü tarafından hazırlanan Değerlendirme Raporunu hazırlayarak enstitüye sunar. Bu rapor düzenli olarak öğrencinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumuna iletilir.
  - 6- Kurum dışına atanan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Danışman, her yarıyıl sonunda öğrenci hakkında enstitü tarafından hazırlanan Değerlendirme Raporunu hazırlayarak enstitüye sunar.
  - 7- Tezsiz yüksek lisans programları: Öğrenci, ilk ders kayıt döneminde proje danışmanı belirlemek üzere, uzmanlık alanı belirtilen SAÜ’deki öğretim üyelerinden “üç” tercih yapar. Öğretim üyesinin danışmanlık yükü dikkate alınarak, EABD/EASD tarafından tercih sırasına göre belirlenen proje danışmanları EYK’ya sunulur ve EYK kararı ile kesinleşir. Proje danışmanı atamaları enstitü internet sayfasından ilan edilir.

#### **b) Ortak Danışman Atama**

- 1- Tezli yüksek lisans programları: Ortak danışman, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda “Ortak Danışman Atama Formu” ile, (danışmanın gerekçeli önerisi, önerilen ortak danışmanın ve EABD/EASD başkanının onayı üzerine) EYK kararı ile atanır. Ortak danışman en az doktora derecesine sahip olmalıdır. Ortak danışman ataması sadece öğrencinin tez aşamasında olması durumunda yapılır.
- 2- Doktora programları: Ortak Danışman, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda “Ortak Danışman Atama Formu” ile, (danışmanın gerekçeli önerisi, önerilen ortak danışmanın ve EABD/EASD başkanının onayı üzerine) EYK kararı ile atanır. Ortak danışman, SAÜ içinden veya dışından bir öğretim üyesi veya bilimsel bir kuruluşta görevli en az doktora derecesine sahip olmalıdır. Ortak danışman ataması sadece öğrencinin Tez Öneri Savunma Sınavından sonra yapılır.
- 3- Ortak Danışmanlığın Sonlandırılması: Danışmanlardan birinin ilgili EABD/EASD başkanlığına veya enstitüye başvurması halinde EYK kararı ile sonlandırılır.

#### **c) Danışman/Proje Danışmanı Değişikliği**

- 1- Sosyal Bilimler, Fen Bilimler ve Eğitim Bilimleri Enstitülerinde; Tezli yüksek lisans ve doktora programları: Ders aşamasını tamamlayan öğrenci isterse 1 defaya mahsus olmak üzere “Tez Danışmanı Belirleme Dilekçesini” doldurarak enstitüye teslim eder. Enstitüye öğrenci tarafından verilen dilekçe EABD/EASD başkanlıklarına gönderilir. EABD/EASD başkanlığı tarafından, öğretim üyesinin ilgili dönemdeki aktif danışmanlık/ortak danışmanlık yükü (en fazla “12”) ve öğrencinin yapmış olduğu tercih sırası dikkate alınarak belirlenen danışman EYK’ya sunulur ve EYK kararı ile kesinleşir. Yeni danışman, gerekli görmesi halinde öğrencinin ilave dersler almasını isteyebilir.
- 2- Öğrenci, tez danışmanını belirledikten sonra tekrar danışman değiştirmek isterse, “Danışman Değiştirme Formu”nu eski danışmanı, önerilen yeni danışman ve EABD/EASD başkanının onayı ile enstitüye teslim eder. EYK kararı ile ilgili dönemdeki aktif danışmanlık yükleri dikkate alınarak değişiklik yapılır. Danışmanlık görevini

bırakmak isteyen öğretim üyesi gerekçeli dilekçesini Anabilim Dalı başkanlığına verir. EABD başkanlığı bölüm kurulu kararı ile yeni bir öğretim üyesi atayarak enstitüye gönderir. Danışman değişikliği öğretim üyesinin ilgili dönemdeki aktif danışmanlık yüküne göre EYK kararı ile kesinleşir.

- 3- EYK kararı ile ilgili dönemdeki aktif danışmanlık yükleri dikkate alınarak değişiklik yapılır. Danışmanlık görevini bırakmak isteyen öğretim üyesi gerekçeli dilekçesini Anabilim Dalı başkanlığına verir. EABD başkanlığı bölüm kurulu kararı ile yeni bir öğretim üyesi atayarak enstitüye gönderir. Danışman değişikliği öğretim üyesinin ilgili dönemdeki aktif danışmanlık yüküne göre EYK kararı ile kesinleşir.
- 4- Zorunlu durumlarda (öğrenci danışmanının altı aydan daha uzun süre ile yurtdışında görevlendirilmesi, hastalık, askerlik görevi, kurum dışı atama veya öğrencinin enstitüden gerekçeli talebi) EABD/EASD başkanlığının önerisi üzerine EYK'nın uygun gördüğü hallerde danışmanın onayı olmadan danışman değişikliği yapılır. Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir. Danışman değişikliğinde öğretim üyelerinin danışmanlık yükü dikkate alınır.
- 5- Zorunlu haller dışında, tez savunma ve tez izleme sınavlarında başarısız olunması durumunda tez danışmanı EYK kararı ile değiştirilen öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK karar tarihini takip eden, yüksek lisans için en az "bir" yarıyıl, doktora için en az "dört" yarıyıldan önce tezini teslim edemez.
- 6- Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri ve Eğitim Bilimleri Enstitülerinde; Tezsiz yüksek lisans programları: Öğrenci Proje Danışmanı Değişikliği Formunu doldurarak enstitüye teslim eder. Enstitüye öğrenci tarafından verilen formlar EABD/EASD başkanlıklarına gönderilir. EABD/EASD başkanlığı tarafından, öğretim üyesinin ilgili dönemdeki aktif danışmanlık yükü ve öğrencinin yapmış olduğu tercih sırası dikkate alınarak belirlenen danışman EYK'ya sunulur ve EYK kararı ile kesinleşir. Yeni danışman, gerekli görmesi halinde öğrencinin ilave dersler almasını isteyebilir.

## **Ders ve Sınav Mazeretleri, Yeterlik, Tez Öneri, Tez İzleme ve Tez Savunma Sınavı Mazeretleri**

### **MADDE 13–**

- a) Ara sınava katılamayan öğrenciler, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile dersin öğretim üyesine yazılı olarak bildirir. Öğrencinin mazereti dersin öğretim üyesine tarafından değerlendirilerek mazeret sınavı yapılabilir.
- b) Tez savunma, yeterlik, tez öneri ve tez izleme sınav tarihleri; danışman/EABD/EASD başkanlığı tarafından belirlenerek, bir hafta öncesinden enstitüye bildirilen ve enstitü tarafından ilan edilen tarihlerde yapılmak zorundadır. Yurtdışında görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu durumlar ve EYK'nın uygun göreceği diğer mazeret hallerinde zamanında yapılamayan sınavlar, EYK'nın belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.
- c) Yarıyıl sonu ve bütünlendirme sınavlarının mazereti yoktur.

## **Kayıt Dondurma, İzinli Sayılma, Öğrenci Değişim Programı Sebebiyle İzinli Sayılma**

### **MADDE 14–**

#### **a) Kayıt Dondurma**

##### **1- Sağlık Sebebiyle Kayıt Dondurma**

- Tam teşekküllü hastanelerden öğretim dönemini kapsayan en az dört haftalık sağlık raporu alan öğrencilerin en çok bir yarıyıla kadar; daha uzun süreli raporun söz konusu olduğu durumlarda en çok iki yarıyıla kadar EYK kararı ile kayıtları dondurulur.
- Öğrenciler; raporun başlama tarihinden itibaren, en geç yedi gün içinde durumlarını açıklayan dilekçe ve belgelerini enstitü müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Bu sürede

beyan edilmeyen başvurular kabul edilmez.

- Sağlık sebebiyle kaydı dondurulan öğrencinin, sağlık sorununun ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.
- Sağlık durumu nedeniyle EYK kararıyla öğrenime ara veren öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına yada tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) gidemez. Bu süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

## 2- Mazeret Sebebiyle Kayıt Dondurma

- Eğitim ve öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar ile refakat, doğal afet, öğrenci olduktan sonraki tutukluluk ve mahkûmiyet hallerindeki öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere EYK kararıyla en çok iki yarıyla kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurtiçinde yer değiştirenler veya yurtdışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.
- Öngörülemez durumlar dışındaki kayıt dondurma başvurularının, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde yapılması zorunludur.
- Mazeret nedeniyle kaydı dondurulan öğrenci, mazeretinin ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.
- Mazeret nedeniyle EYK kararıyla öğrenimine ara veren öğrenciler, mazeretli oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına yada tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) gidemez.
- ÖYP kapsamında araştırma görevlisi olarak atanmış olup, yabancı dil şartını yerine getirmek üzere yabancı dil eğitimi için başka üniversitelerde görevlendirilen öğrenciler en fazla iki yarıyıl kayıt dondurabilirler.
- Kayıt dondurulan süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

## 3- Askerlik Nedeniyle Kayıt Dondurma

- Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak enstitüye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, EYK kararı ile kaydı dondurulur.

### b) İzinli Sayılma

- 1- Öngörülemez durumlarda (doğal afet; anne, baba, eş, kardeş ve çocuğun ölümü vb.); olayın vuku bulduğu tarihten itibaren en geç “15 gün” içinde dilekçe ve mazeretini kanıtlayan belgelerle birlikte enstitü müdürlüğüne başvurulması durumunda, EYK öğrencinin ne kadar süre ile mazeretli-izinli sayılacağına karar verir.
- 2- “15 gün” içinde beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez.
- 3- Mazereti kabul edilenlerin kaydı dondurulmuş sayılmaz.
- 4- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı olarak belirlenen öğrencinin bu durumu, mazeretli-izinli olduğu günlerde girmesi gerektiği derslerin öğretim üyelerine yazılı olarak bildirilir.

### c) Öğrenci Değişim Programı Sebebiyle İzinli Sayılma

- Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak öğrencilerin durumları, EABD/EASD başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır. EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, kayıtlı ilgili mali yükümlülüklerini yerine getirmek koşuluyla öğrenim süresi dahilinde izinli sayılır. Öğrenci bu süre içinde “Uzmanlık Alan Dersi”nden muaf tutulur.

## **Lisansüstü Programların Tez Yazım Dili/ Yüksek Lisans Yabancı Dil ve Yayın Koşulu /Doktora ve Sanatta Yeterlik Yayın Koşulu**

### **MADDE 15–**

▪ **Lisansüstü Programların Tez Yazım Dili:** Lisansüstü öğrencisinin Tezini Türkçe dışındaki bir dilde yazabilmesi için;

• Öğrenci kendi anadilinin dışında bir dilde tezini yazacaksa o dilden en az 80 puan aldığını belgeleyen YDS veya YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen bir sınavdan muadili bir puan almış olması gerekir. Ancak; Öğrenci lisans veya yüksek lisans eğitimini tezin yazacağı dilde tamamlamışsa yabancı dil belgesi istenmez.

• Danışmanın, Tez İzleme Komitelerinde ve Tez Savunma Jürilerinde görev alacak öğretim üyelerinin o dilden en az 80 puan aldığını belgeleyen YDS veya YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen bir sınavdan muadili bir puan almış olması gerekir. Ancak; Öğretim üyesi lisans veya lisansüstü eğitimini tezin yazacağı dilde tamamlamışsa yabancı dil belgesi istenmez.

• Tezin genişletilmiş Türkçe özeti (en az 5 sayfa) yazılmalıdır.

▪ **Tezli yüksek lisans yabancı dil koşulu:** 2012-2013 Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren tezli yüksek lisans programlarında öğrenimine başlayan öğrencilerin tezini teslim edebilmeleri için yayın koşulunun yanı sıra YDS'den en az "50" puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil puan muadili bir puan almış olması gerekir. Bu şartı sağlamayan öğrenci tezini teslim edemez.

▪ **Yüksek lisans/Doktora ve Sanatta Yeterlik Yayın Koşulu:** Lisansüstü öğrencisinin, ulusal ve uluslararası alanda yayınlarının tanıtılması ve tartışılmasına olanak verilmesi, Üniversitenin yayın sayısının artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve yayın yapmayı teşvik amacıyla;

a) Öğrencinin enstitüye yüksek lisans tezini teslim edebilmesi için, yüksek lisans öğrenimine başlama tarihinden itibaren;

1- **Fen Bilimleri Enstitüsü için:** yüksek lisans tezinden üretilmiş en az bir ulusal makale ve/veya tam makale formatında uluslararası bildiri (kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması veya kabul almış olması şartı veya yayına hazırlanmış bir makaleyi tezi ile birlikte enstitüye sunması şartı aranır. Yayımlanmak üzere hazırlanmış makalenin tez ile birlikte enstitüye teslim edilmesi durumunda EYK tarafından belirlenen tez savunma jürisi aynı zamanda makaleyi de inceler ve karar verir. Öğrencinin mezun olabilmesi için, tez savunma sınavından başarılı bulunması yanında makalenin de sınav jürisi tarafından kabul edilmesi gereklidir.

2- **(25-06-2015/448) Eğitim Bilimleri, Sosyal Bilimler için:** İlgili Anabilim Dalında en az bir makale ve/veya tam makale formatında bildiri (kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması veya kabul almış olması şartı aranır. **Sağlık Bilimleri Enstitüsü için** ilgili Anabilim Dalında en az bir makalenin hakemli bir dergide yayımlanması yada DOI (Dijital Object Identifier) numarası alınmış olmalıdır.

3- **EASD başkanlıklarında ise:** Yüksek lisans tezi konusu ile ilgili olmak üzere yayımlanmış bir bildiri veya hakemli bir dergide en az "bir" adet makale yayımlanması yada kabul belgesi alması, veya bir kişisel sergi (Sanat Galerisinde) açma şartı aranır.

b) Öğrencinin enstitüye doktora tezini teslim edebilmesi için;

1- **(25-06-2015/448) Fen Bilimleri Enstitüsü için:** doktora öğrenimine başlama tarihinden itibaren ilgili anabilim dalında SCI, SSCI ve/veya SCI, SSCI-EXPANDED tarafından taranan dergilerde en az bir makale yayımlanması veya kabul edilmesi şartının yanı sıra, ilgili yayında Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi şartı aranır. **Sağlık Bilimleri Enstitüsü için** doktora öğrenimine başlama tarihinden itibaren ilgili anabilim dalında SCI, SSCI ve/veya SCI, SSCI-EXPANDED tarafından taranan dergilerde en az bir

makale yayımlanması yada DOI (Dijital Object Identifier) numarası alınmış olması şartının yanı sıra, ilgili yayında Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi şartı aranır.

2- **Sosyal Bilimler ve Eğitim Bilimleri Enstitüleri için:** Enstitülerin elektronik sayfalarında belirtilen “Uluslararası Alan İndekslerinde” taranan bir dergide en az iki adet makale yayımlanması şartının yanı sıra, ilgili yayında Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi şartı aranır.

3- Sanatta Yeterlik için:

a)Ulusal/Uluslararası alan indekslerinde taranan veya hakemli bilimsel/sanatsal dergilerde bir adet bilimsel/sanatsal makale yayınlaması,

b)Bir adet kişisel sergi şartı aranır.

4- EABD/EASD başkanlıkları bu asgari şartları sağlamak kaydı ile farklı yayın şartlarını EYK kararı ile uygulayabilir.

### **1 Ocak 2015'e kadar yeterliliğini vermemiş öğrencilere uygulanacak olan Sakarya Üniversitesi Enstitüleri Doktora Mezuniyet Kriterleri**

1. **Fen, Sağlık ve Eğitim Bilimleri** alanında en az 1 tane indeksli (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) yayın ve en az bir dış kaynaklı proje başvurusunda görev almış olmak,

2. **Sosyal Bilimleri** alanında en az 1 tane indeksli (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) yayın veya kabul edilmiş en az bir dış kaynaklı projede görev almış olmak,

3. **Sanat Alanları (Güzel Sanatlar, Konservatuvar)** için ise en az 2 tane indeksli (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) / alan indeksli / hakemli dergilerde yayın veya kabul edilmiş en az bir dış kaynaklı projede görev almış olmak veya Enstitü ana sanat dallarının temsil edildiği en az beş kişilik bir komisyon tarafından onaylanmış kişisel bir sergi açmış olmak

4. Dış kaynaklı projelerin neler olabileceği Üniversite Senatosu'nca belirlenecektir.

5. EABD/EASD başkanlıkları bu asgari şartları sağlamak kaydı ile farklı yayın şartlarını EYK kararı ile uygulayabilir

c) Yayın koşulunu sağlamayan öğrenci tezini teslim edemez.

### **Yürürlükten Kaldırılan Senato Esasları ve Yönerge**

#### **MADDE 16-**

- Bu Senato Esaslarından önce yürürlükte olan 20.12.2012 tarih ve 400 sayılı Senato kararı ile kabul edilen “Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Senato Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

#### **MADDE 17-**

- Bu Senato Esasları SAÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bağlı olarak Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**GEÇİCİ MADDE 1 –** Bu esasların 3 nci maddesinin d fıkrasında belirtilen Doktora programlarına başvurularda “Tezli Yüksek Lisans Diploması” koşulu 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan öğrenciler hakkında uygulanmaz.