

## **ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ**

### **TIP FAKÜLTESİ MENTÖRLÜK YÖNERGESİ**

#### **Amaç**

##### **MADDE 1.**

(1) Bu Yönerge mentörlük ve akran mentörlüğü sisteminin işleyişini düzenleyerek, Tıp Fakültesi öğrencilerini tıp eğitimi sürecinde desteklemek, psikososyal gelişim ve kariyer planlamaları için yol göstermek amacı ile yapılandırılmıştır. Öğrencilerin öğretim elemanları ve akranlarıyla bire bir iletişim kurabilmelerine olanak tanımak amaçlanmıştır.

#### **Kapsam**

##### **MADDE 2.**

(1) Bu Yönerge Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi Mentörlük Programı ve Akran Mentörlüğü Programının temel özelliklerini ve uygulama esaslarını düzenler.

(2) Mentörlük sistemi Tıp Fakültesinde eğitim gören tüm öğrencileri kapsar.

#### **Tanım**

##### **MADDE 3.**

(1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Tıp Fakültesi:** Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi
- b) **Mentör:** Tıp Fakültesi'nden mentör olarak görevlendirilen öğretim elemanları
- c) **Akran Mentörü:** Tıp Fakültesi Dönem III ve VI'da Akran Mentörü olarak görev almak isteyen öğrencilerden seçilen öğrenciler
- d) **Koordinatörlük:** Mentörlük ve Akran Mentörlüğü Programı Koordinatörlüğü
- e) **Mentörlük Program Rehberi:** Mentörlük programı hakkında öğretim üyeleri ile öğrencileri bilgilendiren rehber

### **Mentörlük Sistemi ve Mentörlerin Belirlenmesi**

**MADDE 4.** (1) Koordinatörlük, Dekanın üç yıl için görevlendirdiği öğretim elamanlarından oluşur ve Mentörlük ve Akran Mentörlüğü Programının işleyişinden sorumludur.

(2) Her akademik yıl öncesi, yeni kayıt olan her öğrenci ve herhangi bir nedenle mentör değişikliği gereken öğrenciler için Koordinatörlüğün önerisi ile Dekan tarafından bir öğretim elemanı mentör olarak atanır.

(3) Öğretim üyeleri ve öğrencilerle Mentörlük Program Rehberi paylaşılır.

(4) Öğretim elemanlarına mentörü oldukları öğrencilerin isim ve iletişim bilgilerini içeren görevlendirme yazıları Dekan tarafından gönderilir. Öğrenciler Dekanlık tarafından bilgilendirilir.

(5) Öğrencilerle mentörler arasındaki iletişimi Koordinatörlük organize eder.

### **Mentörün Sorumlulukları**

**MADDE 5.** (1) Mentörü oldukları öğrenci ile etkin iletişim içinde olur ve yılda en az iki kez olmak üzere öğrenci ile yüz yüze görüşür.

(2) Tıp eğitimi ve hekimliğe hazırlık ile ilgili olarak öğrencinin gereksinim duyduğu konularda yol gösterir ve bilgi ve deneyimlerini aktarır.

(3) Öğrencinin akademik başarısını ve sosyal durumunu takip eder, gerektiğinde Mentörlük Programı Koordinatörlüğü üzerinden ilgili kurullarla bağlantı kurar.

(4) Öğrenciyi mezuniyet sonrası hayata hazırlamak için örnek olur ve yıllar içinde geliştirdiği mesleki becerilerini paylaşır.

(5) Mentörlük görevini herhangi bir nedenle sürdüremeyeceği durumda Dekanlığa yazılı olarak bildirir.

### **Öğrencinin Sorumlulukları**

#### **MADDE 6.**

(1) Mentörü ile etkin iletişim içinde olur ve yılda en az iki kez olmak üzere yüz yüze görüşür.

(2) Öğretim elemanının atanmasının ardından bir ay içinde mentörü ile görüşme talebinde bulunur.

(3) İletişim bilgileri değişikliklerini mentörüne ve Mentörlük Program Koordinatörlüğüne bildirir.

### **Akran Mentörlüğü Programının İşleyişi ve Akran Mentörlerinin Belirlenmesi**

**MADDE 7.** (1) Akran Mentörlük Programında Tıp Fakültesi Dönem III ve VI öğrencileri arasından gönüllü olanlar akran mentörü olarak görev alırlar.

(2) Akademik yılın ilk ayı içinde Dönem III ve VI öğrencileri Program Koordinatörlüğü tarafından Akran Mentörlük Programı hakkında bilgilendirilirler.

(3) Programa katılmak isteyen öğrenciler Akran Mentörlük Program Koordinatörlüğüne başvuru formları ve niyet mektuplarını iletirler.

(4) Öğrencilerin başvuruları koordinatörlük tarafından değerlendirilerek Dekanlığa sunulur. Başvurusu uygun bulunanlar Akran Mentörlük Programına kabul edilirler.

(5) Dönem IV öğrencileri Dönem VI akran mentörleri ile, Dönem I öğrencileri ise Dönem III akran mentörleri ile tanıştırlarak Koordinatörler aracılığı ile eşleştirilir.

(6) Öğrencilerin ve akran mentörlerinin listesi iletişim bilgileri ile birlikte Koordinatörler tarafından öğrencilere iletilir.

(7) Akran Mentörlüğü Programına katılan öğrencilere Koordinatörlüğün değerlendirmesi dikkate alınarak Dekanlık tarafından “Akran Mentörlüğü Programı Sertifikası” verilir.

(8) Koordinatörlük her akademik yılın sonunda Akran Mentörlük Programı değerlendirme raporu hazırlar ve Dekanlığa sunar.

### **Akran Mentörlerinin Sorumlulukları**

#### **MADDE 8.**

(1) Mentörü oldukları öğrenci ile etkin iletişim içinde olur ve yılda en az iki kez olmak üzere öğrenci ile yüz yüze görüşür.

(2) Akran mentörü oldukları öğrencilere gereksinim duydukları konularda yol gösterir ve kendi bilgi ve deneyimlerini aktarır.

(3) Herhangi bir nedenle akran mentörlüğünü sürdüremeyeceği durumda Koordinatörlüğü yazılı olarak bilgilendirir.

### **Geri Bildirim ve Programın Değerlendirilmesi**

#### **MADDE 9.**

(1) Mentör, her akademik yılın sonunda Dekanlık tarafından gönderilen geribildirim formunu doldurarak, mentörü olduğu öğrencilerle ilgili görüş ve önerilerini program koordinatörlüğüne iletir.

(2) Akran Mentörleri her akademik yılın sonunda yazılı bir raporu Koordinatörlüğe iletir.

(3) Öğrenciler, her akademik yılın sonunda Mentörlük ve Akran Mentörlüğü Programı hakkındaki geribildirim formlarını Koordinatörlüğe iletir.

(4) Geribildirimler ve değerlendirmeler ışığında Koordinatörlük yıllık raporunda Dekanlığa önerilerde bulunur.

### **Mentör ve Akran Mentörü Değişikliği**

#### **MADDE 10.**

(1) Mentörün altı aydan daha uzun süreli olarak fakültedeki görevinden ayrılması durumunda mentörü olduğu öğrencilere koordinatörlerin önerisi ile Dekanlık tarafından yeni bir mentör atanır.

(2) Mentör, akran mentörü, öğrenci veya Koordinatörlüğün değişiklik talepleri Dekanlık tarafından değerlendirilir ve uygun değişiklikler yapılır.

### **Yürürlük**

#### **MADDE 11.**

Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

#### **MADDE 12.**

Bu Yönergeyi Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Rektörü adına Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.