

**ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ**  
**AKILLI SİSTEMLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**BİNA KULLANIM VE TAHSİS YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Akıllı Sistemler Uygulama Ve Araştırma Merkezi bina kullanımını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu yönerge, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Akıllı Sistemler Uygulama Ve Araştırma Merkezinin yer aldığı binadaki laboratuvarlar, ortak alanlar ve çalışma ofislerinin kullanımına ilişkin olarak uygulanacak esasları kapsar.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** Bu yönergede geçen;

- a) Araştırma Merkezi: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Akıllı Sistemler Uygulama Ve Araştırma Merkezini,
- b) Üniversite: Eskişehir Osmangazi Üniversitesini,
- c) Rektörlük: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ç) Senato: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunu,
- d) Üniversite Yönetim Kurulu: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- e) Akademik Birim: Eskişehir Osmangazi Üniversitesindeki fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarını,
- f) Proje: Araştırma Merkezi amaçları doğrultusunda gerçekleştirilen bütçesi olan çalışmaları,
- g) Dış Kaynaklı Proje: Bütçesi üniversite dışı kaynaklar tarafından sağlanan projeleri,
- h) Yönetim Kurulu: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Akıllı Sistemler Uygulama Ve Araştırma Merkezinin Yönetim Kurulunu,
- ı) Ortak alan: Araştırma Merkezi bünyesindeki tüm çalışanların kullanabileceği toplantı, seminer vb. alanları ve Araştırma Merkezi yönetim ofislerini,
- j) Laboratuvar: Akıllı Sistemler ile ilgili tematik alanlarda uygulamalı çalışmaların yapılabileceği, farklı disiplinlerdeki araştırmacılar tarafından ortak kullanılabilen alanları,
- k) Çalışma Ofisi: Farklı projelerde kullanılabilen, özel bir uygulama altyapısı olmayan temel ofis ihtiyaçlarının bulunduğu alanları ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Temel İlkeler**

**MADDE 4-** Araştırma merkezinin bina içinde yerleşim planı; “Ortak alanlar”, “Laboratuvarlar” ve “Çalışma ofis alanları” olarak planlanmıştır. Laboratuvar ve çalışma ofislerinin kullanımı öncelik dış kaynaklı projeler olmak üzere proje esaslı olacaktır. Projedeki araştırmacı sayısı, bursiyer vb. proje personeli dikkate alınarak çalışma ofis alanları, uygulama alan ihtiyacı ve mevcut laboratuvar altyapısı dikkate alınarak laboratuvar alanları planlaması yapılır.

**MADDE 5-** Binadaki çalışma ofis alanlarının kullanımında, yönetim kurulu kararı olmadıkça altyapısal değişiklik/tadilat yapılamayacaktır. Proje bitiminde proje ekibi kendilerine tahsis edilen

zaruri ofis alanlarını üç ay içinde boşaltmalıdır. Ancak, başka bir proje için çalışma ofis ihtiyacı varsa, mevcutta dış kaynaklı proje başvurusu yapılmış olma şartı ile yönetim kurulunca belirlenecek ek süre kadar kritik ihtiyaç olan ofislerin kullanımına devam edilebilir.

**MADDE 6-** Laboratuvarlarda yapılan proje çalışmalarının yoğunluğuna göre alan küçültme-büyültme, ortak kullanım ve devir yönetim kurulu tarafından değerlendirilebilir. Altyapısal değişiklik/tadilat durumlarında geri dönüştürülebilir değişiklikler dışındakilere izin verilmez. Proje bitiminde, eğer bina içinde ilgili laboratuvar alanına başka bir dış kaynaklı proje kapsamında talep yoksa kullanıma devam edilebilir. Ancak, başka bir proje için ilgili laboratuvar alanına talep varsa, mevcutta dış kaynaklı proje başvurusu yapılmış olma şartı ile yönetim kurulunca belirlenen ek süre kadar kullanım devam edilir, süre bitiminde laboratuvar küçültülür, ortak kullanım planlaması yapılır veya boşaltılır.

**MADDE 7-** Araştırma merkezine yeni projelerin gelmesi ve yeni araştırma alt alanlar oluşmasını teşvik amaçlı potansiyel proje çalışması olacak kişi ve birimler için ön-kuluçka mahiyetinde ofis veya laboratuvar kullanımı izni araştırma merkezi yönetim kurulu onayı ile olabilir. Ön kuluçka süresi mevcut yer durumuna göre planlanıp, süre bitiminde genel hususlar geçerli olur.

**MADDE 8-** Ek süre belirlenmesi, yukarıda ifade edilen maddeler dışında bir durum oluşması veya aynı ortam ile ilgili birden fazla talep olması durumunda; laboratuvar ve ofis alanı kullanımı ile ilgili öncelik dış kaynaklı araştırma projeleri olmak üzere “proje bütçesi”, “projedeki uygulama ortamı ihtiyacı”, “projede istihdam edilen öğrenci/personel durumu”, “proje sunumunun merkezden olması”, “ilgili alanın geçmişte kullanım verimliliği” gibi konular esas alınarak yönetim kurulu kullanıma ilişkin karar alır.

**MADDE 9-** Bina içinde varsa geçici olarak kullanıma açılmış proje odaklı olmayan ofis alanlarının da ilgili kişilerce kullanım verimliliğine bağlı yeniden planlaması yapılabilir.

#### **Çalışmaların İzlenmesi ve Değerlendirme**

**MADDE 10-** Araştırma merkezi içinde faaliyette bulunan birim, kişi ve projelerin değerlendirilmesi kapsamında proje gruplarından altı aylık raporlar istenir. Merkez kuruluş amaçları doğrultusunda performans göstergeleri oluşturulup izlenir. Merkez tarafında yıllık raporlar hazırlanarak rektörlüğe sunulur.

**MADDE 11-** İhtiyaç olması durumunda üniversite içi Ar-Ge eko sistemini güçlendirecek ve teşvik edecek şekilde yukarıdaki maddelerde düzenlemeler yapılabilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Başvuru, Değerlendirme ve Alan Tahsisi**

##### **Başvuru**

**MADDE 12 –** Araştırma merkezi bünyesinde çalışma ofisi ve laboratuvar talebi için, proje bilgilerini özetleyecekleri başvuru formu ve proje ile ilgili ekler doldurarak talepte bulunulur.

##### **Değerlendirme ve Tahsis**

**MADDE 13-** Başvuruların değerlendirilmesi, Araştırma Merkezi amaçları, mevcut altyapı durumu ve Bölüm İki de ifade edilen temel ilkeler doğrultusunda merkez yönetim kurulu tarafından yapılır.

**MADDE 14-** Tahsis edilen çalışma ofisi ve/veya laboratuvar, kullanım süresi gibi bilgiler proje grubuna yazılı olarak bildirilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Yönergede düzenlenmeyen hususlar**

**MADDE 15-** Bu yönergede düzenlenmeyen hususlarda, ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri ile Üniversite Senatosu kararı uygulanır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 16-** Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17-** Bu yönerge hükümlerini Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

---

29.01.2020 tarih ve 04/02 Sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.