

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK ve YAN DAL UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ
EĞİTİM VE SINAV YÖNERGESİ*

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim ve Bilim Dallarında Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Eğitiminin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim ve Bilim Dallarında Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık Eğitimi alan öğrencileri ve eğitimde görev alan öğretim üye ve görevlilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 18 Temmuz 2009 tarihli ve 27292 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Anabilim dalı: İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesinde ana dalda uzmanlık eğitimi veren birimleri,
- b) Bilim dalı: Anabilim dalına bağlı yan dal uzmanlık eğitimi veren birimleri,
- c) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- ç) Birim sorumlusu: Fakülte'deki ilgili anabilim veya bilim dalı başkanlarını,
- d) Bölüm: İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi cerrahi, dahili ve temel tıp bilimleri bölümlerini,
- e) Çekirdek eğitim programı: 18.7.2009 tarihli ve 27292 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, 29.6.2009 tarihli ve 2009/15153 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinde belirtilen ve uzmanlık eğitimi sırasında uygulanması gereken asgari eğitim ve öğretimi,
- f) Dekan: İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- g) Dekanlık: İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- ğ) Eğitim sorumlusu: Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinde tanımlanan tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitimlerinden sorumlu olan öğretim üyelerini,
- h) Fakülte: İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- ı) Karne: Tıpta uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık eğitimi süresince aldıkları eğitime ilişkin faaliyetlerin kaydedildiği karneyi,
- i) Seçmeli kredi: Tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitim süreleri boyunca, zorunlu faaliyetler dışında kendi istekleriyle yaptıkları çalışmaların her birinden ayrı ayrı alacakları kredilerin toplamından oluşan krediyi,
- j) TUEK: İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Eğitim Koordinatörlüğünü,
- k) Uzmanlık eğitimi: Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre ana dal ve yan dallarda uzman olabilmek için gereken uzmanlık eğitim ve öğretimi,
- l) Uzmanlık Öğrencisi: Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ve bu Yönetmelik hükümlerine göre, tıp alanındaki ana ve yan dallarda uzmanlık eğitimi gören öğrencileri,
- m) Yarıyıl: Uzmanlık öğrencisinin göreve başlama tarihi esas alınarak her bir altı aylık süreyi,
- n) Yıl: Uzmanlık öğrencisinin göreve başlama tarihi esas alınarak geçen her bir yıllık süreyi,

o) Zorunlu kredi: Tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitim süreleri boyunca her yıl yapmakla yükümlü buldukları çalışmalardan ayrı ayrı alacakları kredilerin toplamından oluşan krediyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM **Tıpta Uzmanlık Eğitim Koordinatörlüğü**

MADDE 5 – (1)

a) Fakültede tıpta uzmanlık öğrencilerinin teorik eğitim ve uygulama çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak, genel planlamasını yapmak ve Fakülte Kurulunun onayından sonra uygulamasını izlemek üzere Tıpta Uzmanlık Eğitimi Koordinatörlüğü (TUEK) oluşturulur.

b) TUEK: Dekanın başkanlığında, üç bölüm başkanı ve bu bölümlerin her birinden Fakülte Kurulunca üç yıl için seçilen birer öğretim üyesi olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye tekrar seçilebilir.

c) TUEK üye tam sayısının salt çoğunluğuyla yılda iki kez toplanır ve kararlar katılanların oy çokluğu ile alınır.

Tıpta uzmanlık eğitimi koordinatörlüğünün görevleri

MADDE 6 – (1)

a) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitimleri için anabilim ve bilim dalı akademik kurullarınca hazırlanan dersler, seminer, literatür çalışması, uygulama, kurs, sempozyum, konferans, rotasyon ve benzeri programların tümünde koordinasyonu sağlamak,

b) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin her biri için birer eğitim dosyası hazırlayarak Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ve bu Yönetmelik gereğince yapılan eğitim çalışmalarının yeterlik ve başarı belgelerini saklamak,

c) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin karnelerini ve eğitimlerine ilişkin belgeleri her altı ayda bir inceleyerek yapılan çalışmaların, Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine uygunluğunu onaylamak, onaylanmayanların eksiklerinin tamamlanmasını sağlamak,

ç) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık tezlerini, tez yazım kurallarına uygunluğu yönünden biçimsel olarak incelemek, uygun olmadığı belirlenenleri iade ederek tezlerin kurallara uygun hazırlanmasını sağlamak,

d) Fakülte kuruluna yılda bir kez faaliyetleri ile ilgili rapor sunmak,

e) Kurumlar arasında tıpta uzmanlık eğitimi ile ilgili konularda Fakülteyi temsil etmek,

f) Komisyonca çözümlenemeyen sorunları Fakülte Kuruluna sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzmanlık Eğitimi, Takibi ve Değerlendirilmesine İlişkin Esaslar

Tıpta uzmanlık öğrencilerinin görevleri

MADDE 7 – (1) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin görevleri şunlardır:

a) Eğitim ve öğretime yardımcı olmak ve gerekli görülen bilimsel çalışmaları yapmak,

b) Eğitim ve öğretimin gerektirdiği görevleri ve bu görevle ilgili diğer bütün hizmetleri yapmak,

c) Anabilim dalı akademik kurullarınca belirlenen teorik ders, seminer gibi eğitim programlarına katılmak ve uygulamalarını yapmak,

ç) Verilen inceleme, araştırma ve yayın görevlerini zamanında ve uygun bir şekilde yapmak,

d) Öğrencilerin çalışma ve uygulamalarına yardım etmek,

e) Üniversite veya Fakülte organlarınca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Uzmanlık eğitimi ile bağdaşmayan işler

MADDE 8 – (1) Tıpta uzmanlık öğrencileri, öğrenimleri esnasında uzmanlık eğitiminin gerektirdiği öğrenim, eğitim, araştırma ve uygulama çalışmaları dışında, Üniversite dışında özel veya resmi kurum ve kuruluşlar ile vakıflarda ücretli veya ücretsiz çalışamazlar ve muayenehane açamazlar.

Eğitim süresine sayılmayan haller

MADDE 9 – (1) Senelik izin ve bilimsel toplantılar için verilen izin süreleri hariç olmak üzere, eğitimde fiilen geçmeyen süreler uzmanlık eğitimi ve rotasyon sürelerinden sayılmaz.

İlişik kesilmesi

MADDE 10 – (1) Aşağıda belirtilen hallerde tıpta uzmanlık öğrencisinin ilişiği kesilir:

a) Eğitimin her altı aylık devresinde anabilim veya bilim dalı başkanı tarafından doldurulan değerlendirme formlarında olumsuz kanaat notu alan tıpta uzmanlık öğrencisi Dekanlıkça yazı ile uyarılır. İki kez olumsuz not alan öğrencinin, ilgili mevzuat çerçevesinde birimi, yoksa kurumu

değiştirilir. Yeni eğitim biriminde de iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin hizmet süresi ne olursa olsun öğrencilikle ilişkisi kesilir.

b) Hazırladığı uzmanlık tezi üçüncü defa reddedilen veya Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine göre tez için verilen ek sürede tezini teslim etmeyen uzmanlık öğrencisinin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen öğrenciler, uzmanlık adayı olarak tezini tamamlar. İki yıl içinde tezini tamamlayamayan uzmanlık adayının uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

c) Girdikleri ikinci uzmanlık sınavında da başarılı olamayanların veya bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir. Bu suretle uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilenlere, takip eden altı ay içerisinde girebilecekleri iki sınav hakkı verilir. Bu sınavlarda da başarılı olamayanlar veya sınavlara girmeyenlerin bu eğitimlerine bağlı hakları sona erer.

Uzmanlık eğitimi

MADDE 11 - (1) Uzmanlık öğrencilerinin eğitim ve öğretimi, Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde birimler tarafından hazırlanan ve gerektiğinde güncellenen genişletilmiş eğitim müfredatına göre yapılır. Eğitim süreci aşağıda belirtilen aşamalardan oluşur;

- a) **Eğitim:** Yeni başlayan uzmanlık öğrencisine, anabilim dalı tarafından hazırlanan bir program çerçevesinde uyum için kurum ve anabilim dalı tanıtılır. Uzmanlık eğitimini başarıyla tamamlaması için zorunlu olan, uzmanlık sürecinde alacağı eğitim, yasal sorumlulukları, hakları, görevleri, mesleki gelişimi, iletişim ve deontoloji ile ilgili bilgiler verilir. Anabilim/Bilim Dalları tarafından uzmanlık öğrencilerinin eğitim süreleri boyunca çekirdek eğitim müfredatını karşılayacak şekilde her yıl verilecek teorik ders ve diğer faaliyetlerin listesi eğitim yılı başlamadan önce Dekanlığa bildirilir.
- b) **Araştırma:** Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık süresi içinde (tez çalışması dışında) en az bir deneysel veya klinik araştırmada yer almalıdır. Birden fazla uzmanlık öğrencisi aynı çalışma içinde yer alabilir. Uzmanlık öğrencilerinin yer aldığı araştırmalar eğitim karnelerine işlenir ve çalışmanın yürütücüsü tarafından imzalanır.
- c) **Rotasyonlar:** Tıpta uzmanlık ve rotasyon süreleri yönetmelikte belirlenen esaslara göre uygulanır. Yönetmelikte yer almayan ancak Anabilim/Bilim Dalı Kurul kararı ile gerekli görülen diğer rotasyonlar Anabilim veya Bilim Dalı Başkanlıklarının önerisi, TUEK'in olumlu görüşü, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yaptırılabilir. Bu rotasyonların içeriği ve süresine, rotasyona gönderen Anabilim Dalı ve uzmanlık öğrencisini kabul eden anabilim dalı birlikte karar verir. Kurum dışında yaptırılacak rotasyonlar için Anabilim Dalı Kurulunun gerekçeli kararı, TUEK'in olumlu görüşü, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve Dekanlık Makamının onayı gereklidir. Rotasyon eğitimi gören tıpta uzmanlık öğrencisi, bu süre boyunca rotasyon eğitimini sürdürdüğü Anabilim veya Bilim Dalının programına uymak, kurs, ders, seminer gibi etkinliklere katılmak, rotasyon yeterlilik belgesi almak ve TUEK'e ibraz etmek zorundadır. Yetersiz bulunan öğrenciler rotasyon eğitimini bir defa daha tekrarlar. Rotasyon tekrarı başka bir kurumda da yapılabilir. Yine başarısız olanların uzmanlık öğrenciliği sona erer. Rotasyon tamamlandıktan sonra karneye kaydedilir ve rotasyonu yaptıran birimde öğrenciye tayin edilen eğitim sorumlusu ve Anabilim Dalı Başkanınca onaylanır. Ayrıca rotasyonun tamamlandığı yazılı olarak Dekanlığa bildirilir.

d) **Kurslar:** Tıpta uzmanlık öğrencileri, eğitim sürecinde içeriği, zamanı ve süresi TUEK tarafından belirlenip ilan edilen kurslara katılmak zorundadırlar.

e) **Kongreler:** Uzmanlık öğrencilerinin bilimsel kongrelere katılımı teşvik edilir. Katılımlar belgelendirildiği takdirde, yıllık değerlendirme formunda belirlenen esaslara göre başarı notunun hesaplanmasında dikkate alınır.

f) Zorunlu faaliyetler ve kredilendirme:

1) **Zorunlu faaliyetler;** tıpta uzmanlık öğrencilerinin katılmak, hazırlamak ve yapmak zorunda oldukları, Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinde belirtilen çekirdek eğitim programında yer alacak faaliyetler ile aşağıda belirtilen diğer faaliyetlerden oluşur:

a) Anabilim veya bilim dallarında her yıl uzmanlık düzeyinde teorik dersler düzenlenir. Dersler bir yılda, her eğitim yılındaki uzmanlık öğrencisi için ayrı ayrı olmak üzere 15 ders saatinden az olmaz. Gerekliğinde dersler tekrarlanabilir ya da diğer anabilim dallarının öğretim üyelerinden veya konusunda yetkin olanlardan faydalanılabilir. Derslerden başarılı sayılabilmek için derslere katılmak ve derslerin sonunda yapılan sınavda 100 üzerinden 70 puan almak gerekir. Başarısız olanlara otuz gün içinde bir bütünleme sınav hakkı verilir. Sınavlar yazılı veya sözlü olarak yapılır. Sınavda alınan puanlar ve kredi eğitim sorumlusunca karneye kaydedilir.

b) Her tıpta uzmanlık öğrencisi bir ders yılı içinde en az iki seminer hazırlamak ve anabilim dalı veya bilim dalınca düzenlenen diğer seminerlere katılmak zorundadır. Seminerler anabilim dalı veya bilim dalı başkanı tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesinin sorumluluğunda yürütülür. Seminerin sonunda başarı durumu, seminere katılan diğer eğitim sorumlularının eleştirileri göz önüne alınarak öğrencinin eğitim sorumlusu tarafından belirlenir ve aldığı kredi ile birlikte karnesine kaydedilir. Semineri başarısız bulunan tıpta uzmanlık öğrencisine o dönem için bir seminer daha hazırlattırılır.

c) Her tıpta uzmanlık öğrencisi bir ders yılı içinde en az dört literatür çalışmasını sunmak ve anabilim/bilim dalının düzenlediği diğer literatür çalışmalarına katılmak zorundadır. Literatür çalışmaları bir öğretim üyesinin sorumluluğunda yürütülür. Başarı durumu ve aldığı kredi eğitim sorumlusu tarafından belirlenir ve karneye kaydedilir.

ç) Anabilim/bilim dallarının akademik kurulları, her tıpta uzmanlık öğrencisi için uygulamalı çalışma programlarını ve gerekiyorsa anabilim dalı içinde rotasyonda çalışacağı öğretim üyelerinin listesini hazırlar. Uygulama çalışmaları; belirlenen öğretim üyelerinin sorumluluğunda yürütülür ve yapılan uygulamalar öğrencinin karnesine, uygulama çalışmasını yaptıran öğretim elemanı tarafından uygulamanın yapıldığı tarihte kaydedilir. Uygulama çalışmalarının eksiksiz yapılması uzmanlık öğrencisinin eğitim sorumlusu tarafından takip edilerek başarı durumu aldığı kredi karneye kaydedilir.

2)Zorunlu Kredi; Uzmanlık öğrencilerinin her yıl için 20 zorunlu kredinin 16 sıni alması gerekir. Bir yarıyıldan alınacak zorunlu kredinin toplamı 8 krediden az olamaz ve bu 8 kredi tek bir faaliyetten alınmaz. 8 kredilik faaliyet içinde ders, uygulama çalışması, seminer ve/veya literatür sunumu olmalıdır. Yılda bir kez olmak kaydıyla en fazla 4 zorunlu kredi seçmeli kredilerden tamamlanabilir. Bu durumda alınacak her 10 seçmeli kredi, bir zorunlu krediye eşittir. 20 kredinin yarıyıllara dağılımı, Anabilim Dalı Başkanı ve uzmanlık öğrencisinin eğitim sorumlusu tarafından dengeli olarak düzenlenir 20 kredinin faaliyetlere dağılımı:

a) 15 saat ders: 5 kredi (3 saatlik ders=1 kredi)

Bu kredi yıllık olarak Anabilim Dalında verilen toplam ders saatine bakılmaksızın en az yıllık 15 saat derse katılması ve yapılacak sınavlarda başarılı olması halinde verilir. Derslerde başarılı sayılmak için her yarıyıl sonunda yapılacak olan sınavda 100 puan üzerinden 70 almak zorunludur. Sınavlar Anabilim Dalı Kurulu kararı ile dersleri veren öğretim üyelerince yazılı ya da sözlü yapılabilir. Yapılan sınav sonucunda uzmanlık öğrencisi devam ve başarı durumu, aldığı kredi, TUEK Başkanlığına bildirilmek üzere uzmanlık öğrencisinin karnesi 'ne işlenir. Başarısız olan uzmanlık öğrencisine kredi verilmez, ancak bir bütünleme sınav hakkı verilir. 70'in üzerinde alınacak her 10 puan için ek olarak 1 seçmeli kredi verilir.

b) İki seminer: 3 kredi

Bu kredi uzmanlık öğrencilerinin yılda hazırlamakla yükümlü oldukları 1 seminer için verilir. Seminer, seminer bitiminde eğitim sorumlusu ve seminere katılan anabilim dalında görevli diğer öğretim üyeleri tarafından müşterek değerlendirilir. Seminerin başarı durumu ve uzmanlık öğrencisinin seminerden aldığı kredi TUEK Başkanlığına bildirilmek üzere uzmanlık öğrencisi karnesine işlenir. Başarısız olan uzmanlık öğrencisine kredi verilmez, ancak bir seminer hazırlama hakkı daha verilir. Birden fazla yapılacak her seminer için ek olarak 1'er seçmeli kredi verilir.

c) Dört literatür sunumu: 2 kredi

Bu kredi uzmanlık öğrencilerinin yılda yapmakla yükümlü oldukları 2 literatür sunumu için verilir. Başarısız olan uzmanlık öğrencisine kredi verilmez, ancak bu krediyi alabilmesi için eksik ya da başarısız olan literatür sunumu tekrarlatılır. Fazladan yapılacak her 3 sunum için ek olarak 1 seçmeli kredi verilir.

ç) Uygulama çalışmaları: 10 kredi

Bu kredi anabilim dalı başkanlığınca hazırlanan uygulamalı çalışma programı çerçevesindeki çalışmalar (hasta başı eğitim, ameliyat, laboratuvar, ocak çalışması vb.) için verilir. Bu çalışmalar, eğitim yılı sonunda eğitim sorumlusu tarafından kredilendirilerek devam ve başarıyı belgelemek ve TUEK Başkanlığına sunulmak üzere, yapıldıkları tarihte ilgili öğretim üyeleri tarafından uzmanlık öğrencisi karnesine işlenir. Uzmanlık öğrencisinin bu krediyi alamaması durumunda hangi uygulamaları yapmadığı/yapamadığı belirtilmelidir.

(g) Seçmeli faaliyetler ve krediler:

Tıpta uzmanlık öğrencilerinin, bu Yönetmeliğin 11 üncü maddesinde belirtilen faaliyetler dışında kalan, bilimsel toplantılara katılım, yayın ve bunun gibi zorunlu olmayan faaliyetlerden veya fazladan yaptıkları zorunlu faaliyetler ve bunlardan aldıkları krediler, seçmeli kredi olarak tıpta uzmanlık öğrencisinin karnesine eğitim sorumlusu tarafından kaydedilir. Seçmeli krediler; tıpta uzmanlık öğrencilerinin zorunlu çalışmalar dışında katıldıkları diğer çalışmalardan ayrı ayrı alacakları kredilerin toplamıdır.

Seçmeli kredi alınacak çalışmalar:

a) Konferans, Sempozyum, Panel ve Kurs: Uzmanlık öğrencilerine Fakülte içinde ya da dışında düzenlenen bu bilimsel etkinliklerden;

- Katıldıkları her konferans için 1
- Katıldıkları her panel için 2
- Katıldıkları her sempozyum için 3
- Katıldıkları her kurs için 4

seçmeli kredi verilir. Bu kredilerin alınabilmesi için uzmanlık öğrencisinin bu etkinliklere katılım belgesini, dönüşünde TUEK Başkanlığına sunması gerekir. Bu etkinliklerde uluslararası olanlara katılım halinde seçmeli krediler 2 katı olarak uygulanacaktır.

b) Kongreler: Uzmanlık öğrencilerine ulusal kongrelere katılmaları halinde;

- Bildirisini bizzat sunanlara 4 kredi (Bu kredi sunulan her bir bildiri için ayrı ayrı verilir)
- Tebliğde ismi olanlara 3 kredi (Bu kredi sunulan her bir bildiri için ayrı ayrı verilir)
- Bildirisiz katılanlara 2 kredi verilir.
- Uluslararası Kongrelerde bu kredilerin 2 katı uygulanır.

Bildirisiz katılanların katılım belgesi getirmesi zorunludur.

c) Yayınlar: Uzmanlık öğrencilerinin eğitim süreleri içerisinde yaptıkları yurtiçi yayınları değerlendirilirken;

- 1.isim oldukları yayınlar için 4 kredi
- 2.isim oldukları yayınlar için 3 kredi
- 3.isim oldukları yayınlar için 2 kredi
- Diğerleri için 1 kredi verilir.

Yurtdışı yayınlarda bu krediler 2 katı olarak uygulanır. Kredilerin alınabilmesi için seminerler ve literatür sunumları, bildiriler ve yayınların örnekleri TUEK Başkanlığına sunulmalıdır.

d) Ödüller:

Katıldıkları Kongrelerde sundukları bildirilerin ödül alması halinde ödül başına 5 kredi verilir. Uluslararası ödüllerde bu kredilerin 2 katı uygulanır. Kredilerin alınabilmesi için ödül belgesi TUEK Başkanlığına sunulmalıdır.

Uzmanlık öğrencilerinin aldıkları zorunlu ve seçmeli krediler birim sorumlusu tarafından yapılan değerlendirmede dikkate alınır.

Değerlendirme formu

MADDE 12 – (1) Birim sorumlusu olarak anabilim veya bilim dalı başkanları tarafından, her altı ayda bir, tıpta uzmanlık öğrencilerinin; göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yetenekleri ile meslek ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatlerini içeren değerlendirme formu doldurulur ve Dekana onaylatılır. Altı aylık değerlendirme süresi birden fazla birimde geçirilmişse değerlendirme formu altı aylık sürenin çoğunun geçtiği birimin sorumlusu tarafından doldurulur. Bu formlar altı aylık devrenin bitiminden itibaren en geç on beş gün içerisinde Dekanlığa gönderilir. Bu değerlendirme sonucunda olumsuz kanaat notu alan öğrenciler, Dekanlıkça yazı ile uyarılır. İki defa olumsuz kanaat notu alanlar Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin 25 inci maddesinin üçüncü fıkrasının (ç) bendi gereğince Fakülte'deki tıpta uzmanlık öğrenciliğiyle ilişkisi kesilir.

Tıpta uzmanlık eğitimi karnesi

MADDE 13 – (1) Fakülte kadrolarında uzmanlık eğitimi görmek üzere göreve başlayan veya Fakülte'de bu amaçla görevlendirilen tıpta uzmanlık öğrencisine Dekanlıkça bir karne verilir. Karnenin şekli ve kapsamı TUEK'in önerisi üzerine Fakülte Kurulunca belirlenir. Öğrencinin eğitimine ilişkin zorunlu ve seçmeli eğitim faaliyetleri ve bu faaliyetlerden alınan krediler karneye kaydedilerek eğitim sorumlusu ve birim sorumlusu tarafından onanır. Her altı ayda bir anabilim dalı başkanı tarafından kontrol edilerek imzalanır ve değerlendirme ve onay için eğitime ilişkin belgelerle birlikte altı aylık süre bitiminden itibaren en geç bir hafta içerisinde TUEK Başkanlığına gönderilir. İlgili döneme ait faaliyetler ve buna ilişkin belgeler, alınması gereken kredilerin alınıp alınmadığı, TUEK tarafından incelenir ve eksiği bulunmayanların karnesi onaylanarak tıpta uzmanlık öğrencisine iade edilir. Karnede eksiklik veya yanlışlıklar varsa tamamlattırılır.

Eğitim sorumlusu

MADDE 14 – (1) Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinde ve bu Yönetmelikte belirtilen görevleri yapmak üzere eğitime başlayan her tıpta uzmanlık öğrencisine, anabilim/bilim dalı başkanı tarafından bir eğitim sorumlusu belirlenir. Belirlenen eğitim sorumlusu yazılı olarak tıpta uzmanlık öğrencisine ve Dekanlığa bildirilir.

Uzmanlık tezi ve değerlendirilmesi

MADDE 15 – (1)

(a) Tıpta uzmanlık öğrencileri eğitimleri süresinde, uzmanlık dalı ile ilgili olarak inceleme ve araştırma niteliğinde, bilimsel ve özgün bir tez hazırlamak zorundadırlar. Uzmanlık tez konusu, ana dalda uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde; yan dalda ilk altı ay içinde, anabilim/bilim dalının akademik kurulu tarafından belirlenen tez konuları arasından uzmanlık öğrencisinin talebi dikkate alınarak eğitim sorumlusunca belirlenir. Anabilim/bilim dalı başkanı tarafından uzmanlık öğrencisine bir tez danışmanı da atanır. Tez konusu ve danışmanı tıpta uzmanlık öğrencisine ve Dekanlığa yazılı olarak bildirilir.

(b) Hazırlanan tez, uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay önce anabilim dalı başkanlığınca TUEK Başkanlığına bir nüsha olarak gönderilir. TUEK tarafından incelenen tezin Fakültenin tez yazım kurallarına uygun bulunması halinde tıpta uzmanlık öğrencisinin eğitim gördüğü dalın eğitim sorumluları arasından Fakülte Yönetim Kurulu tarafından üç kişilik tez jürisi oluşturulur. Eğitim gördüğü birimde üç eğitim sorumlusu bulunmaması halinde rotasyon yaptığı dallar veya Fakülte Yönetim Kurulunun uygun göreceği dallardaki eğitim sorumlularından jüri tamamlanır.

(c) Tez, jüri üyeleri tarafından en geç bir ay içerisinde değerlendirilir ve öğrenci tarafından jüri önünde savunulur. Tez savunması sonucunda tutulacak ortak tutanak, bireysel raporlar da eklenerek en geç iki iş günü içinde Dekanlığa gönderilir.

(ç) Tezle ilgili sonuç, yazılı ve gerekçeli olarak, Dekanlığa ve tıpta uzmanlık öğrencisine bildirilir.

(d) Tezinde düzeltme istenilen uzmanlık öğrencileri, sonucun kendilerine bildiriminden itibaren en geç bir ay içinde, tezde gerekli görülen değişiklikleri yaparak tezini aynı jüriye sunar.

(e) Tezde, istenilen düzeltmelerin yetiştirilemediği veya tezin jüri tarafından kabul edilmediği durumlarda, tez danışmanının önerisi üzerine anabilim dalı ve bölüm başkanlığının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine ekli çizelgelerde belirtilen uzmanlık eğitimi süresine altı aylık bir süre eklenir.

(f) Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde sonuç derhal Dekanlığa bildirilir. Yapılan bildirim takiben en geç on beş gün içerisinde ikinci fıkradaki esaslara göre yeni bir jüri oluşturulur. Tez, en geç bir ay içerisinde incelenir ve bu jüri huzurunda savunulur.

(g) Tezi üçüncü defa reddedilen veya ek süre içerisinde tezini teslim etmeyen uzmanlık öğrencisinin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi, uzmanlık adayı olarak tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlar. İki yıl içinde tezini tamamlayamayan uzmanlık adayının uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

Uzmanlık eğitimini bitirme sınavına müracaat

MADDE 16 – (1) Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını tamamlayan tıpta uzmanlık öğrencilerinin karneleri, eğitim yılının son altı aylık bölümündeki faaliyetlerinin onayı için anabilim dalı başkanlığınca en geç on beş gün içinde TUEK'e gönderilir. Karneler TUEK'de incelenir, değerlendirilir ve eğitime ilişkin faaliyetlerini, eğitim süresini ve rotasyonlarını tamamladığı, uzmanlık tezinin kabul edildiği belirlenenlerin eğitim dosyası uzmanlık sınavı jürisinin seçimi için Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.

Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı jürileri

MADDE 17 – (1) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık sınav jürileri, Fakülte Yönetim Kurulunca, en az üç üyesi sınav yapılan dalın eğitim sorumluları arasından olmak üzere rotasyon dallarının, yoksa ilgili mevzuatta belirtilen dalların eğitim sorumluları arasından beş asil ve iki yedek üyeden oluşturulur. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve kâtip üye seçer. Uzmanlık öğrencisinin birim sorumlusu jürinin doğal üyesidir.

Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı

MADDE 18 – (1)

(a) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavları, Dekanlıkça ilan edilen yer ve tarihte yapılır. Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı, aşağıda belirtilen biri mesleki bilgi sınavı, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır.

Mesleki bilgi sınavında aday, jüri tarafından seçilen vakanın anamnezini alarak muayenesini yapar, teşhis ve tedavisi hakkında yorumlarını sunar. Laboratuvar dallarında ise jürinin seçtiği konular üzerinde adayın yorumları alınır; gerektiğinde materyal verilerek uygulamalar izlenir. Mesleki bilgi sınavı tek oturum halinde yapılır. Her üye, adaya sorular sormakla yükümlüdür. Sorular, içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini değerlendirmek amacıyla ilgili dalın genel eğitim programı çerçevesinde yöneltilir.

Uygulama ve beceri sınavı, uzmanlık dalının özelliğine göre teşhis ve tedavi için gerekli olan müdahale ve ameliyatlara, laboratuvar, görüntüleme, teknik uygulama ile becerileri ölçmeyi amaçlar.

Her bir jüri üyesi, mesleki bilgi ile uygulama ve beceri sınavında ayrı ayrı yüz üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan cevaplar kâtip üye tarafından kaydedilerek jüri üyeleri tarafından imzalanır ve sınav tutanağına eklenir.

(b) Mesleki bilgi sınavı ile uygulama ve beceri sınavında jüri üyelerinin verdiği puanların ortalamaları alınır ve sınav tutanağında belirtilerek üyelere imzalanır. Ortalamaları her iki sınav için de ayrı ayrı altmış ve üzeri ise aday başarılı kabul edilir. Sınav sonucu jüri başkanı tarafından Dekanlığa bildirilir.

(c) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavında başarısız olanlar veya belirlenen tarihte sınava girmeyenler hakkında, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

Uzmanlık belgesi

MADDE 19 – (1) Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ve bu Yönerge uyarınca uzmanlık için tüm şartları yerine getirenlerin uzmanlık eğitimini bitirme sınavı sonuçları, gerekli diğer evraklarla birlikte uzmanlık belgesinin düzenlenmesi ve tescil edilmesi için en geç on beş gün içinde Bakanlığa ulaşacak şekilde Rektörlüğe sunulur.

Yürürlük

MADDE 20 - (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21– (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

*Üniversite Senatosu'nun 19/03/2013 tarih 2013/8-1 sayılı kararı ile kabul edildi.