

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nin ulusal ve uluslararası akademik etkinliklerini ve tanınırlığını artırmak, geliştirmek ve gerçekleşmesine yardımcı olmak üzere İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğü Dış İlişkiler Koordinatörlüğü faaliyet alanlarını, çalışma usul ve esaslarını ve yönetim organlarını düzenleyen kural ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge 2547 sayılı Kanununun 14. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi bünyesindeki Fakülte, Bölüm, Yüksek Okul ve Enstitü gibi akademik ve idari oluşumlardan her birini,
- b) Birim Koordinatörleri: Fakülte, Bölüm, Yüksek Okul, Enstitü vb. bünyesinde yer alan ve Erasmus, Farabi gibi dış ilişkiler koordinatörlüğünün her hangi bir alt birim koordinatörlüğünü temsil eden Koordinatörleri,
- c) Dış İlişkiler Alt Birimi: Dış ilişkilerin bünyesinde bulunan Erasmus+, Farabi, Mevlana, Uluslararası İkili İlişkiler ve Bilimsel Projeler, Uluslararası Öğrenciler ve İdari İşler'den her birini,
- ç) Dış İlişkiler Alt Birim Koordinatörleri: Dış ilişkilerin bünyesinde bulunan Erasmus+, Farabi, Mevlana, Uluslararası Öğrenciler, Uluslararası İkili İlişkiler ve Bilimsel Projeler'den her birinin koordinatörlerini,
- d) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünü,
- e) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Kurulu: Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün temel faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu kurulu,
- f) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Alt Birim Kurulu: Alt-Birim Koordinatörlüklerine bağlı Çalışma Kurullarını,
- g) Dış İlişkiler Koordinatörü: Rektör tarafından İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünden sorumlu olarak görevlendirilen kişiyi,
- h) **(Ek: 26/03/2019 Tarihli ve 2019/11-02 Sayılı Senato)** İdari İşler Sorumlusu: Dış İlişkiler Koordinatörlüğünde görev yapan personelin idari işlerinin koordinasyonundan sorumlu olan kişiyi, Dış İlişkiler Koordinatörünün teklifi üzerine Rektör tarafından en az şube müdürü unvanına sahip personel arasından görevlendirilir.
- i) **(Değişik: 26/03/2019 Tarihli ve 2019/11-02 Sayılı Senato)** Kurul Başkanı: Çalışma kurul başkanlarından her birini,
- i) **(Değişik: 26/03/2019 Tarihli ve 2019/11-02 Sayılı Senato)** Kurul üyesi: Çalışma kurullarında yer alan üyeleri,
- j) **(Değişik: 26/03/2019 Tarihli ve 2019/11-02 Sayılı Senato)** Rektör: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü,
- k) **(Değişik: 26/03/2019 Tarihli ve 2019/11-02 Sayılı Senato)** Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün Amacı

MADDE 4-(1) Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün amacı; bilimsel ve kültürel konularda Üniversitenin uluslararası ilişkilerini artırmak, geliştirmek, uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak, akademik ve idari personel ile öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel ve kültürel deneyimlerinin gelişmesi ve zenginleşmesine yardımcı olmaktır.

Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün Faaliyet Alanları

MADDE 5-(1)Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, bu yönergenin 4. maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur;

- a)Yurtdışı üniversite ve akademik kurumlarla yapılan antlaşmaları hazırlamak, mevcut antlaşmaları değerlendirmek ve uygulamalarını izleyip geliştirmek,
- b)Kurumsal amaçlar doğrultusunda yurtdışı akademik kurumlarla etkin bir işbirliği sağlamaya yönelik politikalar üretmek, önermek ve geliştirmek,
- c)Üniversitenin Fakülteleri, Bölümleri, Yüksekokulları ve Enstitülerine uluslararası akademik ilişkilerinde danışmanlık yapmak,
- ç)Yurtdışı üniversiteler ile öğrenci, öğretim elemanı ve personel eğitim, öğretim ve kültürel amaçlı değişim program ve projeleri üretmek ve Üniversite adına yürütmek,
- d)Avrupa Birliği tarafından desteklenen öğrenci, öğretim elemanı ve personel eğitim, öğretim ve kültürel amaçlı değişim program ve projeleri Üniversite adına yürütmek,
- e)Üniversite öğretim elemanlarını ve öğrencilerini Avrupa Birliği eğitim ve gençlik programları hakkında bilgilendirmek ve bu konuda çalışmalar yapmak,
- f)Avrupa Birliği destekli bilimsel araştırma projelerinin tanıtılması ve Üniversite öğretim elemanlarının bunlardan faydalanmasını ve maksimum düzeyde proje üretmelerini sağlamak için gerekli teşvik tedbirleri konusunda danışmanlık yapmak,
- g)Avrupa Birliği dışı ülke akademik kurumlarıyla ortak menfaatler çerçevesinde etkinlikler yürütmek ve ikili değişim ve işbirliği protokol ve anlaşmalarını koordine etmek,
- ğ)Ortak bilimsel toplantılar düzenlemeyi ve bu amaçla belirli zamanlarda bilim insanı değişimini koordine etmek,
- h)Diplomalar ve eğitim çalışmalarının karşılıklı tanınması konusunda çalışmalar yapmak,
- ı)Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının ve öğrencilerin üniversiteye ve Türkiye'ye uyum sağlamalarında rehberlik etmek, bu kişilerle ilgili gerektiğinde sınav ve tanıtım etkinlikleri düzenlemek
- i)Üniversitede eğitim gören yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin sorunların çözümü konusunda, talepleri halinde, yetkili kuruluşlara tavsiye ve yardımda bulunmak,
- j)Protokol imzalanan yurtdışı üniversiteleri ve kuruluşları ziyaret edecek heyetlerin gezi programlarını koordine etmek,
- k)Protokol imzalanan yurtdışı üniversite ve kuruluşların heyetlerinin Üniversiteye düzenledikleri gezi programlarını koordine etmek,
- l)Türk Ulusal Ajansı'nın yürüttüğü program ve projeleri Üniversite adına yürütmek,
- m) Türk Ulusal Ajansı tarafından tahsis edilen kaynakların muhasebesi ve izlenmesi için gerekli sistemi kurmak ve işletmek,
- n)Üniversitenin diğer birimleriyle dış ilişkiler koordinatörlüğünün sorumluluk alanlarını ilgilendiren konularda işbirliği yapmak,
- o)Rektör tarafından verilen diğer görevlerle birlikte uluslararası akademik ilişkiler kapsamında her türlü araştırma, inceleme ve değerlendirme faaliyetlerini yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Organları ve Görevleri

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Yönetim Organları

MADDE 6- (1) Birimin yönetim organları şunlardır:

- a) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Kurulu: Dış İlişkiler Koordinatörü, Koordinatör Yardımcısı ve Dış İlişkiler Alt-Birim Koordinatörlerinden oluşan kurul

- b) Dış İlişkiler Alt Birim Koordinatörlükleri ve Kurulları
- c) Birim Koordinatörleri

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Kurulu

MADDE 7-(1) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Kurulu Dış İlişkiler Koordinatörünün gündemi belirlemesi ve talebi üzerine toplanır. Kurul, birimin çalışması ve yönetimi ile ilgili önerileri değerlendirir ve kararlar alır.

Dış İlişkiler Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 8- (1) (Değişik: 26/03/2019 Tarihli ve 2019/11-02 Sayılı Senato) Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl ile Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan Koordinatörün yerine Rektör tarafından aynı yöntemle görevlendirme yapılır. Koordinatörlüğün çalışmalarına yardımcı olması için koordinatörün önerisi ve Rektörün görevlendirme onayı ile bir Dış İlişkiler Koordinatör Yardımcısı görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Dış İlişkiler Koordinatörlüğünü temsil etmek,
- b) Alt Birim Koordinatörleri ve Birim Koordinatörleri ile birlikte birimler ile onların ulusal ve uluslararası paydaşlar arasındaki iletişimlerini düzenlemek,
- c) İhtiyaç halinde, bu yönergede belirtilmeyen yeni alt-birim Koordinatörlüklerinin kurulması için senatoya teklif edilmek üzere Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Kuruluna öneride bulunmak
- ç) İşlevini yitirmiş alt birim Koordinatörlüklerin iptal edilmesi için senatoya teklif edilmek üzere Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Kuruluna öneride bulunmak,
- d) Görevi sona eren Alt-Birim Koordinatörleri için Rektöre aday bildirmek,
- e) Koordinatörlük yönergesinin hazırlanmasını, gerektiğinde değişiklik yapılmasını sağlamak ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Kuruluna ve ilgili üniversite yetkililerin onayına sunmak,
- f) Koordinatörlüğün idari görevlerini, yazışma ve dosyalama işlerini yürütmek üzere idari personel ihtiyacını belirlemek ve Rektör'e bildirmek,
- g) Birim bünyesindeki idari görevli personelin alt birim Koordinatörlüklerde etkin çalışma düzenini sağlamak,
- ğ) Birimin çalışmaları ile ilgili her türlü yazışma, veri ve belgenin kayıtlarının tutulmasını temin etmek.
- h) Birimin çalışmalarıyla ilgili Rektör'e yılda 2 kez çalışma raporu sunmak.

Alt Birim Koordinatörleri ve görevleri

MADDE 9- (1) Boş bulunan Alt-Birim Koordinatörlüğüne, tercihen ilgili birim koordinatörlükleri arasından yabancı dil düzeyi gibi gerekli özelliklere sahip olduğu düşünülen bir adayın dış ilişkiler koordinatörünün önerisi ile Rektör tarafından iki yıl süreliğine görevlendirilmesi yapılır. Süresi dolmadan görevinden ayrılan alt-birim koordinatörü yerine aynı yöntemle atama yapılır. Alt-birim koordinatörleri en fazla iki dönem görev yapabilir.

(2) Alt Birim Koordinatörlerinin görevleri şunlardır:

- a) Alt Birim Koordinatörlük biriminin işleyişi ile ilgili usul ve esasları senatoya teklif edilmek üzere Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Kuruluna sunmak üzere hazırlamak
- b) Dış İlişkiler Koordinasyon Kurulu toplantılarına katılmak,
- c) Bünyesinde yer alan alt birim koordinatörlüğünün etkin çalışmasını sağlamak üzere yazılı olarak gerekli düzenlemeleri yapmak,
- ç) Alt Birim Koordinatörlüğünün Kurul toplantılarına başkanlık etmek ve alınan kararları onaylamak

(3) Alt Kurul Koordinatörleri Dış İlişkiler Koordinatörüne karşı sorumludur. Alt birim kurulunu temsil eder. Kurulun gündemini belirler. Görev dağılımını yapar. Alt Birim

Koordinatörlük usul ve esaslar gereği alınan kararları yürütür. Toplantı ve Kurul kararlarının kayıtlarının tutulmasını sağlar. Kurul kararlarını Koordinatöre sunar.

(4) Alt Birim Koordinatörlüğü Kurul Üyeleri: Kurul üyeleri birim temsilcileri arasından alt birim koordinatörünün teklifi ve dış ilişkiler koordinatörünün onayı ile Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Kurulu tarafından iki yıllık süre için seçilir. Alt Birim Kurulu, kurul başkanı dışında iki üyeden oluşur. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Kurul üyesi yerine aynı yöntemle atama yapılır.

(5) Alt Birim Koordinatörlüğü Kurulu, üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur. Kararlar açık oy ile alınır. Çekimsiz oy kullanılmaz. Eşit oy halinde başkanın oyu kararı belirler. Mazeretsiz üst üste üç kurul toplantısına katılmayan üyenin kurul üyeliği sona erer.

(6) Koordinatörlüğü bulunmayan Uluslararası İkili İlişkiler ve Bilimsel Projeler, Uluslararası Öğrenciler ve İdari İşler alt-birimleri yetkilisi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

Birim Koordinatörü ve görevleri

MADDE 10-(1) Boş bulunan Birim koordinatörlüğüne Dış İlişkiler Biriminin talebi üzerine, yurtdışı programlar için yabancı dil kullanım bilgisi yeterli olan, ilgili birim bünyesinde görevli öğretim elemanları arasından çalıştığı birim amiri tarafından iki yıl için görevlendirilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Birim Koordinatörü yerine aynı yöntemle atama yapılır.

(2) Birim Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) İlgili dış ilişkiler koordinatörlüğü alt birim faaliyetlerini birim bünyesinde yürütmek üzere, programın tanıtımını yapmak, program hakkında birim amiri, öğrenci, öğretim elemanı ve idari personele danışmanlık yapmak, dış ilişkiler koordinatörlüğünce düzenlenen ilgili toplantılara katılmak.
- b) Değişim programı ile Üniversite dışına giden öğrencilerin gösterdikleri performansını düzenli olarak izlemek amacıyla kendileriyle bağlantı kurmak, değişim programı ile Üniversiteye gelen öğrencilerin sorunsuz bir şekilde Üniversiteye uyumunu sağlamak için gerekli işleyişi yürütmek ve tedbirleri almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Organizasyon Yapısı

(Mülga: 26/03/2019 Tarihli ve 2019/11-02 Sayılı Senato)

MADDE 11- (Değişik: 26/03/2019 Tarihli ve 2019/11-02 Sayılı Senato)

(1) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde bulunan alt birimler aşağıda yer almaktadır.

- 1) Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü
 - a.Erasmus Kurulu
- 2)Farabi Kurum Koordinatörlüğü
 - a.Farabi Kurulu
- 3)Mevlana Kurum Koordinatörlüğü
 - a.Mevlana Kurulu
- 4)Uluslararası Öğrenciler Kurum Koordinatörlüğü
 - a.Uluslararası Öğrenciler Kurulu
- 5)Uluslararası İkili İlişkiler ve Bilimsel Projeler Alt Birimi
- 6) İdari İşler Bürosu: Dış İlişkiler Koordinatörlüğünde yer alan tüm resmi yazışmalar, mali işler ve koordinatörlükte görev yapan personelin idari işlerini koordine edip yürütmekle görevli büro.

BEŐİNCİ BÖLÜM
Çeřitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12- (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Koordinatörün önerisi üzerine, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörü yürütür.

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi “Dış İlişkiler Koordinatörlüğü” Organizasyon Şeması



