

KARAR 2019/50

I. Üniversitemiz “Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi”nin aşağıda belirtildiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nun yapılanma ve çalışma ilkeleri ile Bologna Koordinatörlüğü'nün faaliyet alanları, amaçları, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir. Avrupa Yükseköğretim Alanının yeniden yapılandırılması için yürütülen Bologna Süreci kapsamındaki Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)/Diploma Eki (DE) ve Tanınma, Kalite Güvencesi, Yeterlilikler, Öğrenim Çıktıları, Hareketlilik, Öğrenci Katılımı, Sosyal Boyut konularında Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde yapılacak olan çalışmalar bu Yönerge çerçevesinde yürütülür.

Dayanak

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci ve 65'inci maddelerine dayanılarak ve Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından 20.11.2008 tarih ve 22 sayılı toplantısında alınan 2008.22 no'lu Yükseköğretim Kurumları Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) oluşturulması ve oluşturulacak bu komisyonun görevleri ve çalışma ilkeleri hakkındaki kararı esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-(1) Bu Yönergede geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS): Avrupa ülkeleri arasında kredi transferi ile eğitim sistemlerinin şeffaflığını artırmak ve öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak ve genel olarak bir akademik yıl içerisinde bir öğretim programından hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için öğrencinin harcadığı zamanın (iş yükünün) 60 kredi olarak kabul edildiği ve derslerin kredilendirildiği kredi sistemini,

b) Bologna birim temsilcisi: Akademik birimlerde birimin Bologna faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu kişiyi,

c) Bologna Eşgüdüm Komisyonu Başkanı: Rektör veya Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısını,

ç) Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK): Bologna çalışmalarının yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmelerini yönlendirmek üzere yükseköğretim kurumları bünyesinde oluşturulan komisyonu,

d) Bologna Koordinatörü: Bologna Süreci çalışmalarının BEK adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen, Rektöre ve BEK Başkanına karşı sorumlu olan kişiyi,

e) Bologna Süreci: Avrupa Yükseköğretim Alanını oluşturmak için 29 ülkenin eğitim bakanlarının 19 Haziran 1999 tarihli ortak deklarasyonu ile başlattıkları süreci,

f) Diploma Eki (DE): Uluslararası şeffaflığı, akademik ve mesleki yeterliliklerin tanınmasını kolaylaştırmak amacıyla Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen bir model çerçevesinde bir yükseköğretim programından mezun olanların diplomalarına ek olarak verilen ve mezun olunan programın niteliği, seviyesi, içeriği ve kapsamı hakkında bilgi veren belgeyi,

g) Hareketlilik: Ulusal veya uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci, öğretim elemanları ve idari personelin çalışmalarının belli bir dönemini, buldukları şehir/ülkenin dışında devam ettirmelerini,

ğ) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun ve/veya eğitim program/programlarının Yükseköğretimde Avrupa Kalite Güvencesi İlke ve Standartları kapsamında tanımlanmış iç ve dış

kalite standartları ile uyumlu kalite/performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemlerini,

h) Kalite Komisyonu: Üniversitenin kalite güvencesi çalışmalarını yürütmek amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak kurulan komisyonu,

i) Öğrenci Katılımı: Öğrencilerin Bologna Süreci faaliyet alanları kapsamındaki süreçlerde aktif bir paydaş olarak rol almalarını,

j) Öğrenme Çıktıları: Bir öğrenim süresinin tamamlanmasının ardından öğrenenin neyi bileceğinin, neyi kavrayacağı ve neyi yapabileceğinin ifade edilmesini,

k) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,

l) Sosyal Boyut: Öğrenenlerin yükseköğretime erişim ve sunulan imkânlardan eşit şekilde yararlanmalarının temin edilmesini,

m) Tanınma: Bir öğrencinin bir yükseköğretim kurumunda geçirdiği ve başarı ile tamamladığı eğitim süresinin bir başka kurum tarafından kabul edilmesini,

n) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

o) Yeterlilik: Tanınan bir yükseköğretim programının başarıyla tamamlanması sonucu o program için öngörülen öğrenme çıktılarının kazanıldığını onaylayan ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından basılı olarak verilen diploma, diploma eki ve benzeri türdeki belgeleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bologna Koordinatörü

MADDE 4-(1) Bologna Süreci çalışma alanları doğrultusunda Bologna sürecinin yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmesini yönlendirmek üzere Rektör tarafından bir öğretim üyesi Bologna Koordinatörü olarak 3 yıl süre ile atanır. Süresi biten yeniden atanabilir.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 5-(1) Bologna Koordinatörünün görevleri:

a) Bologna Süreci çalışmalarının üniversite adına eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak,

b) BEK'in almış olduğu kararların uygulanmasını, takibini sağlamak ve kontrolünü yapmak,

c) Talep hâlinde Bologna Süreci ile ilgili konularda eğitim seminerleri vermek,

ç) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde tüm akademik birimlerin Bologna bilgi girişlerinin yapılmasının kontrolünü sağlamak,

d) Çalışmaların sonuçları hakkında üst yöneticiye bilgi vermek,

e) Bologna Süreciyle ilgili, Yükseköğretim Kurulunun, Avrupa Yükseköğretim Alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların etkinliklerine katılmak, bu toplantılarda alınan kararları, verilen bilgileri BEK Başkanlığına rapor hâlinde sunmak,

f) Bologna Süreci çalışmalarının sürekli güncellenen bir web sayfası aracılığıyla paylaşımına açılmasını ve konuyla ilgili her etkinlik, bilgi ve belgelerin yayımlanmasını sağlamak,

g) Üst yöneticinin vermiş olduğu görevleri yerine getirmek,

ğ) Koordinatörlüğü temsil etmek.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK)

MADDE 6-(1) Bologna Süreci çalışma alanları doğrultusunda Üniversitenin ilgili birimlerinin yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmesini yönlendirmek üzere Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) oluşturulur.

Komisyon Başkanı ve üyeleri

MADDE 7-(1) Rektör, Bologna Süreci ile ilgili çalışmalardan sorumlu Rektör Yardımcısını "BEK Başkanı" olarak atar. BEK Başkanı, süreçle ilgili tüm işlemlerin sağlıklı yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. Bologna Koordinatörlüğünden gelen raporları değerlendirerek görüşülmesi gerekenleri komisyonun toplantı gündemine alır.

(2) BEK, Rektörün görevlendireceği aşağıdaki daimi üyelerden oluşur:

a) Kalite Komisyonu Başkan Vekili

- b) Eğitim-Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı
- c) Uluslararası ilişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısı
- ç) Eğitim Fakültesi Dekanı
- d) Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
- e) Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü
- f) Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
- g) Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
- ğ) Meslek Yüksek Okulu Müdürleri Koordinatörü
- h) Uluslararası İlişkiler Araştırma Merkezi Müdürü
- ı) Bologna Koordinatörü
- i) Strateji Geliştirme Daire Başkanı
- j) Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı
- k) Engelli Öğrenci Birimi Sorumlusu
- l) Öğrenci Konseyi Başkanı

Komisyonun görevleri

MADDE 8-(1) BEK' in görevleri:

- a) Bologna Sürecinin faaliyet alanlarına giren ve YÖK tarafından çerçevesi belirlenmiş olan konularda Afyon Kocatepe Üniversitesinin “Yıllık Eylem Planı”nı hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Bologna Sürecinin ana çalışma alanlarında iç ve dış paydaşlarla ilgili mevzuat ve uygulama konularında sistematik olarak hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesini sağlamak,
- c) Üniversite ve birimlerin akademik kurullarında Bologna Süreci uygulamalarının yerleşmesi, öğrenci katılımı ve sosyal boyut için gerekli önlemleri almak,
- ç) Toplantılarda gündemde olan konular ve çalışmalarla ilgili kararları almak, yapılan çalışmaları değerlendirip yeni dönem uygulamaları için strateji belirlemek,
- d) Bologna Süreci ile ilgili konuların akademik birimlerde daha etkin yürütülmesini sağlamak için birimlerdeki Bologna birim temsilcilerinin oluşturulmasını koordine etmek,
- e) Üniversitenin Bologna Süreci ile ilgili çalışmalarını gözden geçirmek için Başkanın çağrısı üzerine en geç altı ayda bir toplantı yapmak.

Bologna birim temsilcilerinin görevleri:

MADDE 9-(1) Bologna birim temsilcileri aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Bologna birim temsilcileri, Bologna koordinatörünün çağrısı üzerine toplanır.
- b) Toplantıda Bologna birim temsilcilerinin kendi birimleri ile ilgili ve Koordinatörlükten gelen konuları görüşülerek karara bağlanır.
- c) Bölüm/ program yeterliliklerini, öğrenme çıktıları, AKTS, DE ve Kalite Güvence Sistemi oluşturma, tanınma, hareketlilik çalışmalarını yürütür. Bologna Bilgi Sisteminde birimindeki ilgili bölümlere/programlara ait her modülde girilmesi gereken bilgileri ayrı ayrı kontrol ederek, eksikliklerin giderilmesini sağlar.
- ç) Bologna birim temsilcisi toplantıda alınan kararları ve akademik birime ait bilgilerin sisteme girildiğine dair kontrolün yapıldığını beyan eden imzalı formları üst yazı ekinde komisyonda görüşülmek üzere ilgili birimin yöneticisi kanalıyla koordinatörlüğe sunar.
- d) BEK veya Koordinatör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Sekretarya görevi:

MADDE 10-(1) Bologna Eşgüdüm Komisyonunun sekretarya görevi koordinatörlükçe yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11-(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12-(1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13-(1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.