Meclis Karar Tarihi ve Nosu :02.09.2014-331

KARAMAN BELEDİYESİ
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak
Madde 1-Amaç
Bu yönetmelik Karaman Belediyesi sınırları içerisinde ve Belediye sınırları dışında meydana gelen ölümlerin Karaman Belediyesi sınırlarında bulunan mezarlıklara defnedilmesi halinde, ölümlerin belgelenmesi, mezarlıklardan başka yerlere cenaze definlerinin engellenmesi, usulüne uygun yıkanması ve kefenlenmesi, nakli ile mezarlık cenaze ve defin hizmetlerinin düzenlenmesi amacı ile hazırlanmıştır.
Madde 2-Kapsam
Bu yönetmelik Karaman Belediyesi sınırı içerisinde mevcut bulunan ve yeni açılacak mezarlıklara yapılacak tüm defin hizmetlerini kapsar.
Madde 3-Yasal Dayanak
Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunun 14/a, 15/b, 18/m maddeleri, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunun 211 ila 234 üncü maddeleri, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, Mezarlık Yerlerinin İnşaası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik ve 11410 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yürürlüğe Giren Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.
Madde 4-Tanımlar:
Bu yönetmelikte geçen;
Belediye : Karaman Belediyesi'ni,
Meclis : Karaman Belediye Meclisi'ni,
Encümen : Karaman Belediye Encümeni'ni,
Başkan : Karaman Belediye Başkanı'nı,
Müdür : Mezarlıklar Müdürü'nü,
Müdürlük : Karaman Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğünü,
Ölü : Yaşamı sona ermiş kişiyi,
Cenaze :Yıkanmış ve Kefenlenmiş define hazırlanmış ölüyü,
Defin : Cenazenin mezarlığa gömülmesi hizmetlerini,
Mezar :Ölünün defnedildiği alanı,
Lahit : Kenarı duvarla örülmüş ve üstü beton kapakla örtülecek şekilde hazırlanmış mezarı,
Aile : Evlilik ve Kan bağına dayanan karı, koca, çocuklar, kardeşler arasındaki İlişkilerin oluşturduğu toplum içindeki en küçük birliği,
Bulaşıcı Hastalık : Etkenin bulaşma yoluna göre gerekli koruyucu önlemler alınmadığı takdirde kişiye bulaşabilen, mikroorganizmaların ve/veya ürünlerinin neden olduğu, enfeksiyon hastalıkları,
Gasilhane : Fenni cenaze yıkama odasını,
Gassal : Cenazeyi yıkamakla görevli kişiyi,
Morg :Sıhhi ölü bekletme yerini,
Tarife : Belediye Meclisi'nce belirlenen muhtelif ücretleri, 15

İKİNCİ BÖLÜM
Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları
Madde 5-Teşkilat:
Mezarlıklar Müdürlüğü; Müdürün sorumluluğunda, Görevli Memurlar, İmam, Gassal, Bekçiler ve İşçilerden oluşur.
Mezarlık Müdürlüğü'nde görevli personel 2822 sayılı Kanunun 29/2. maddesi ile 30/3. maddesi gereğince grev ve lokavt yapamaz.
Madde 6-Mezarlıklar Müdürü'nün Görev ve Yetkileri:
1.Cenaze ve defin hizmetlerinin ilgili kanunlara, yönetmeliklere, mezarlıklar nizamnamesine ve bu yönetmeliğe uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
2.Müdürlük içerisinde iş bölümü ve koordinasyonu sağlamak,
3.Personelinin gözetim ve denetimini yapmak,
4.Cenaze ve defin işlemleri ile mezarlık ziyaretlerinin düzenli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli tedbirleri almak,
5.Mezarlık içerisindeki bakım, temizlik, bitkilendirme hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak,
6.Mezarlıkların güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
7.Belediye Meclis ve Encümen kararlarını ve tarifelerini uygulamak,
8.Belediye Başkanının mevzuata uygun talimatlarını yerine getirmek,
9. Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütmek,
10.Mezarlık Bilgi Sistemi oluşmasını ve yürütülmesini sağlamak,
11.Aile ve diğer mezarlar için Tahsis Belgesi verilmesini sağlamak,
12.Mezar onarım ve bakım yapan kişi veya firmalara Yetki Belgesi verilmesini sağlamak.
Madde7-Mezarlıkta Görevli İdari Personelin Görev Ve Sorumlulukları:
1. Mezarlıklar Müdürü'nden almış olduğu yazılı veya sözlü talimatları zamanında ve eksiksiz yerine getirmek,
2.Mezarlıklar hakkında nizamnamenin 31. maddesinde belirtilen kayıt ve defterleri tutmak,
3. Defin edilen cenazelere ait Gömme İzin Kâğıtları ile alınan Mezar Yeri Onarım Belgesi ve Mezar Yeri Tahsis Belgelerinin arşivlenmesini sağlamak,
4.Yönetmelikte ve mezarlıklar hakkında nizamnamede belirtilen yasaklara uymayanları uyarmak. Yasaklara uymamakta ısrar edenler hakkında tutanak düzenlenmesini sağlayarak Belediye Encümenine sunmak,
5.4734 ve 4735 Sayılı Kanunlar çerçevesinde gerekli mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerini yapmak,
Madde8-Mezarlıkta Görevli Diğer Personelin Görev Ve Sorumlulukları:
1. Mezarlıklar Müdürü'nden almış olduğu yazılı veya sözlü talimatları zamanında ve eksiksiz yerine getirmek,
2.Defin ruhsatı olmadan ve usulüne uygun yıkanıp kefenlenmeden ölü gömülmesine izin vermemek,
3.Define kapalı alan içerisine defin yapılmasını engellemek,
4.Mezar üstü yapıların uygunluğunu kontrol etmek, uygunsuz yapılara izin vermemek,
5.Mezarlık içerisinde kurallara uygun davranmayan veya ziyaretçilerin huzurunu bozacak davranışta bulunanları uyarmak, uyarılara uymayanlar hakkında tutanak tanzim etmek,
6.Mezarlığın temizliği, bakımı, onarımı ve ağaçlandırma hizmetlerini yerine getirmek, 16

7.Cenaze ve defin hizmetleri için ihtiyaç olabilecek kazma, kürek, kefen, mezar kapağı, el arabası vb. malzemeleri hazır bulundurmak,
8.Ziyaret saatleri dışında mezarlığa girilmemesini sağlamak,
9.Velisi bulunmayan çocukların, sarhoşların, dilencilerin, beraberinde köpek vb. hayvan bulunan kişilerin mezarlığa girmesini engellemek,
10. Cenaze ile ilgili gelen mezar yeri taleplerinin ve hizmet taleplerinin (mezar kazma, seyyar veya sabit Gasilhane, cenaze nakil ve defin vb. Hizmetleri) yerine getirilmesini sağlamak,
11. İhtiyaç olduğunda cenazenin taşınmasına ve defnine yardımcı olmak, 12.Onarılan mezarların bulunduğu yere bizzat giderek, mezar üstü yapının müsaade edilen ölçüler dahilinde yapılıp yapılmadığını kontrol edip kum, çakıl, mermer atığı gibi maddelerin temizlenmesini sağlamak,
13. Müdürlükten Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi almış kişiler haricindekilerin mezar bakım ve onarımlarına engel olmak,
14. Mezarlıkta bulunan güvenlik görevlileri ile beraber mezarlığın güvenliğini sağlamak,
15.Cenaze ve defin hizmetleri ile ilgili belediye Meclisince alınan tarife kararlarını uygulamak,
16.Cenaze yakınları tarafından talep edilen çadır, masa, sandalye, yemek vb. hizmetleri cenaze evine götürmek,
17. Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi veya Mezar Yeri Tahsis Belgesi olmayan ve Ölüm tarihinden itibaren üç ayını doldurmayan mezarların , mezar yeri onarımlarına engel olmak,
18.Mezarlıkların güvenliğini sağlamak.

Madde 9- İmam ve Gasilhane Görevlilerinin Görev ve Sorumlulukları:

1. Gasilhaneye getirilen cenazelerin dini kurallara uygun olarak yıkanıp ve kefenlenmesini sağlamak,
2. Vatandaşlardan talep gelmesi halinde, defne iştirak edip, defin hizmetinin dini kurallara uygun olarak yapılmasını sağlamak,
3. Cenaze törenlerinde din görevlisi olarak müdürlüğü temsil etmek,
4. Görevlendirilmesi durumunda birimini temsil etmek.

Madde 10 - Cenaze Nakil Aracı Şoförünün Görev ve Sorumlulukları:

1. İhtiyaç olduğunda cenazenin araçtan mezar başına kadar taşınmasına yardımcı olmak,
2. Araçları her zaman göreve hazır vaziyette bulundurmak,
3. Araçların günlük bakımlarını yaparak, periyodik bakım zamanlarında bakımını yaptırmak,
4. Belediye sınırları ve mücavir alanları dışına görevlendirilmesi halinde araç görev kağıdını doldurmak,
5.Gerekli veya zorunlu hallerde diğer görevli personellere yardımcı olmak.

Madde 11 : 5237 sayılı Türk Ceza Kanunun 130. 153. ve 196. maddelerince belirtilen suçları işleyenleri Cumhuriyet Savcılığına ve diğer yetkili makamlara bildirmek, mezarlık biriminde görevlendirilen personelin görev, yetki ve sorumluluğundadır.
Bu görev, yetki ve sorumluluk hiyerarşik yapı içerisinde görev bölümü yapılarak müdürün kontrol ve yönetiminde yerine getirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mezarlıklar

Madde 12- Mezarlar:

Mezar ölünün defnedildiği alan olup, uzunluğu 2 metre, eni 80 santimetre, derinliği en az 1,5 metre, yedi yaşına kadar olan çocuklara mahsus mezarlar aynı ada içerisinde 1 metre 17

uzunluğunda ve 50 santimetre eninde olacaktır. İki mezarın yan yana aralığı ile baş ve ayak taraflarından birbirine mesafesi küçük ve muntazam bir yol teşkil etmek üzere 50 santimetredir.
1-Aile Mezarları : Mezarlıkta ayrılmış sahalarda en fazla 3mx4m=12 m² alanında ve en fazla 3 adet ihdas edilebilen aile mezarlıklarıdır. Aile mezarlarının tahsisi Belediye Meclisince düzenlenen tarifeye uygun olarak aile adına yapılır. Aile mezarı tahsis edilen sağlığında; anne, baba, eş ve çocukları ile torunlarından istediğini defnettirebilir veya bunlardan kimin defnedilmesi gerektiğini belirleyerek, belirlediği isimleri tahsis anında birime bildirir ve bu bilgiler mezarlık kayıt defterine geçirilir. Kişi sağlığında defnedilmesini istediği bu kişiler arasında değişiklikler yapabilir. Aile mezarı alan kimse tarafından belediyece tespit edilmiş plan-projeye göre mezar etrafı muntazam ve belirli yükseklikte bir duvarla çevrilir. İçine üç adedi geçmemek üzere lahit yaptırırlar. (Bir adet de kemiklik olabilir.)
2-Umumi Mezarlar: Umumi mezarlar adalar içerisinde eski definlerin bulunduğu ve cenazelerin gömüldüğü alanlardır. Bu mezarlar ücrete tabi değildir.
3-Umumi Lahit Mezarlar: Umumi lahit mezarlar adalar içerisinde düzenlenmiş ve sıra ile cenazelerin gömüldüğü kenarı duvarla örülmüş ve üstü beton kapakla örtülecek şekilde hazırlanmış mezarlardır. Bu mezarlarının tahsisi Belediye Meclisince düzenlenen tarifeye uygun olarak kişi veya aile adına yapılır.
4-Şehit Mezarları: Mezarlık içerisinde özel bir bölümde şehitlik olarak ayrılmış alanlardır. Şehitliğin bakımı, temizliği, bitkilendirilmesi öncelikle yapılır.
Madde 13- Ölüm Halinde Yapılması Gereken İşlemler:
1. Gömme İzin Kağıdının Alınması :
Ölen bir kişinin mezarlıklara defin edilebilmesi veya sınırlarımız dışındaki bir mezarlığa defin edilmek üzere nakil edilebilmesi için mutlak surette Gömme İzin Kağıdı alınması gerekmektedir.
a) Ölümün evde olması durumunda, Gömme İzin Belgesi Belediye tabibi veya ilgili sağlık kuruluşlarının doktorları tarafından düzenlenir.
b) Hastanede vefat olduğunda, Gömme İzin Kağıdı hastane tarafından düzenlenir.
c) Adli Tıp veya Cumhuriyet savcılığının el koyduğu cenazeler için verilen defin ruhsatları veya otopsi tutanağı, ilgili sağlık kuruluşları tarafından Gömme İzin Kağıdına çevrilir.
d) Yurt dışında ölüp ülkemize getirilen cenazeler için öldüğü ülkede verilen ölüm raporlarının Havaalanlarında yapılan tercüme raporlarıyla birlikte ilgili sağlık kuruluşuna müracaat edilerek Gömme İzin Kağıdı alınır.
e) Gömme İzin Kâğıdı eksiksiz ve okunaklı bir şekilde doldurulduktan sonra mühürlenip imzalanmalıdır. Mühürsüz, imzasız veya eksik doldurulan Gömme İzin Kâğıdıyla işlem yapılmaz.
f)Özel hastane, özel doktor ve özel poliklinik tarafından verilen ölüm nedenini belirten belgelerle birlikte ölüm olayının gerçekleştiği Belediye Sağlık İşleri birimine müracaat edilerek Gömme İzin Kağıdı alınır.
g) Cenaze memuru ölünün yakınına talep edilen hizmetlerle ilgili bilgileri sorar, Müdürlüğümüz ölüm beyan kağıdının aslını defin yapılmadan önce alır, cenaze sahibine fotokopisi aslı gibidir diye Müdürlük kaşesi ile onaylanarak verilir.
2. Cenaze Defin Hizmetleri:
a)Gömme İzin Kâğıdı alan vatandaşlar Mezarlıklar Müdürlüğü'ne müracaat ettiklerinde mezar yeri temini, mezar kazma hizmeti, Cenaze yıkama ve kefenleme hizmeti, cenaze nakil ve cenaze defin hizmetlerinden faydalanabilirler.
b)Gömme İzin Kâğıdı alınmış tüm cenazeler Karaman Belediyesi sınırları içerisindeki mezarlıklara Mezarlıklar Nizamnamesinin 28. maddesi uyarınca gün batımına kadar defin 18

yapılır. Bu müddet dışında bütün işlemler tamamlanmış olsa dahi defin yapılmaz. Ancak zaruri bir durum olması veya cenazenin morgda bekletilmesinin sakınca taşıması halinde, defin yapılabilir.
c)Yasalarla bildirimi zorunlu tutulan bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemleri sırasında Karaman Belediyesi Sağlık polikliniğince veya ilgili sağlık kuruluşlarından görevlendirilecek bir sağlık görevlisi nezaretinde gerekli tedbirler (ilaçlama, kireçleme v.b) alınır. Bu tür hastalıktan ölenler hiçbir surette ve hiçbir yolla şehirlerarası nakil edilemezler.

Madde 14-Mükerrer Defin:

Her mezara bir ölü defnedilir. Ölüm tarihinden itibaren 5 yıldan az olmamak kaydı ile her tür mezara mükerrer defin yapılabilir. Mükerrer defin yapılabilmesi için ilk cenaze sahibinin kanuni mirasçılarının birinden izin alınması zorunludur.

Madde 15-Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi:

a)Mezarların üzerine yapılacak mezar üstü yapılar, Mezarlık Müdürlüğü'nden Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi almış gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılır. Ancak ölüm tarihinden itibaren beş yıl içerisinde birinci derece yakınlarının (veraset ilamı, vukuatlı nüfus kayıt örneği veya kimlik belgeleri ile ispatlaması) Mezarlıklar Müdürlüğü'nden Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi alması koşulu aranmaz. Adına Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi düzenlenen kişiler hiçbir surette bu belgeyi başka birine devredemez.
b)Mezarlıklar Nizamnamesinin 36. maddesine göre; ölüm tarihinden itibaren üç ay dolmadıkça, Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi alınmış olsa dahi mezar yeri onarımına müsaade edilmez.
c)Mezarlıklarda, mezarlar üzerine yapılacak her türlü bakım, çiçek ve bitki dikimi Müdürlükten Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi almış gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılır. Ancak, birinci derecede yakınlarına ait mezar bakım yapmak isteyen kişilerden, yetki belgesi şartı aranmaz.
d)Mezar bakım ve onarımı işi, bakımı yapılacak mezar üstü ile sınırlıdır. Mezar dışına yapılacak işlemler (ağaç dikmek vs.) mezarlık görevlisinin kontrolü ve denetimi ile yapılır.
e)Mezar üstü bakımı esnasında başka mezarlar tahrip edilemez ve arta kalan çöp, moloz, kum, ve toprakların mezarlık dışına çıkarılması, mezarı yapan gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülüğü altındadır. Bu kurala uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılır

Madde 16- Mezar Bakım ve Onarım Şartları:

a) Belediye sınırları içerisinde bulunan mezarlıklar üstlerinde yapılacak mezar üstü yapılarda demir parmaklık kullanılmayacaktır.
b) Başkanlık onayı alınmadan hiçbir mezar üst yapısı anıt mezar tarzında düzenlenmeyecektir.
c) Müdürlüğün uygun gördüğü mezarlıklarda Belediye Meclisinin kararı alındıktan sonra mezar üst yapılarının tek tip halinde uygulaması istenebilir.
d) Yapımı ve Onarımı yapılan tek kişilik mezarların minimum ölçüleri; eni 120 cm'yi, boyu 230 cm'yi, İki kişilik mezarların minimum ölçüleri; eni 200 cm'yi, boyu ise 230 cm'yi geçemez.
e) Adına Mezar Bakım ve Onarım Belgesi düzenlenen gerçek ve tüzel kişiler, söz konusu mezar yerleriyle ilgili çıkabilecek sorunlar karşısında belediyeye karşı sorumludurlar.
f)Defin tarihinden itibaren 5 yıl geçtikten sonra mezar üstü yapılara izin verilmez.
g)Mezar üstü yapımı esnasında başka mezarlara zarar verilmez ve inşaattan kalan taş, moloz, kum ve diğer inşaat atıkları mezarlıkta bırakılmaz.
h)Mezar Bakım ve Onarım Belgesi alınmış olsa dahi, ölüm tarihinden itibaren beş yıl içerisinde onarılmayan mezarlara mükerrer defin yapılırsa, Müdürlük sorumlu tutulamaz ve ilgilisine bu yere karşılık yer tahsisi yapılmaz. 19

i)Mezarlıklarda mezar üstü inşaatın bu yönetmelikte belirtilen ölçülerin dışına taşarak veya izinsiz olarak yapılması halinde mezar yıktırılır. Tekerrürü halinde ise ilgili kişinin yetki belgesi iptal edilir ve mezarlıkta bu tür yapı yapmasına izin verilmez. Yıkım işi müdürlüğün teklifi ve encümen kararı ile gerçekleştirilir.

Madde 17– Mezar Yeri Tahsis Belgesi

Aile mezarlığı ve Umumi Lahit mezar olarak ayrılan ve gerekli parselasyon işlemi yapılmış mezarlar için talep halinde Mezar Yeri Tahsis Belgesi düzenlenir.

Adına Mezar Yeri Tahsis Belgesi düzenlenen gerçek ve tüzel kişiler, söz konusu mezar yerleriyle ilgili sorunlar karşısında belediyeye karşı sorumludurlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Cenaze Nakli

Madde 18-Cenaze Nakil İşlemleri:

1-İlgili kurum ve kuruluşlardan Gömme İzin Kâğıdı alan vatandaşlar, Mezarlıklar Müdürlüğü'ne müracaat ederek cenaze nakil hizmetlerinden faydalanabilirler.

2- Cenaze nakil hizmeti Belediye, kamu kurum ve kuruluşları ile dernekler ve özel şirketlerin bu işe mahsus araçlarıyla şehir içi ve şehirlerarası olarak gerçekleştirilir.

3- Cenaze nakil işlemleri yalnızca cenaze nakline mahsus araçlarla yapılır. Cenaze nakilleri için ayrılan araçlar, hiçbir surette başka amaçla kullanılamaz.

4- Hasta Nakil Ambulansı ve Acil Müdahale Ambulansı ile cenaze naklinin yapılmaması esastır.

5- Cenaze Nakil araçları, isteğe bağlı olarak açık veya kapalı kasa olabilir. Nakil esnasında tabut etrafında cenaze yakınlarının oturmasını engellemek amacıyla oturak bulundurulamaz.

6- Şehirlerarası nakil yapılacak cenaze nakil aracı kapalı kasa olmalı ve araçta soğutma tertibatı bulunmalıdır.

7-Sıcak mevsimlerde ve mevsim ne olursa olsun on saatten fazla devam edecek nakillerde cenazenin ilaçlanarak çabuk bozulmasının engellenmesi zorunludur.

8- Şehirlerarası nakil yapılacak ölü veya bakayası, kefene sarılı olduğu halde çinko veya kurşundan mamul madeni bir tabut içerisine koyulur.

9- Şehirlerarası nakli yapılacak cenazeler ilgili sağlık kuruluşunda görevli doktorun, doktor bulunmadığı zamanlarda sağlık memurunun nezaretinde tabutlanır.

10-Şehirlerarası nakli yapılacak cenazeler için Belediye Sağlık İşleri biriminde görevli doktor, bulunmadığı zamanlarda sağlık memuru tarafından cenazenin naklinde bir sakınca olmadığına dair Yol Nakil İzin Belgesi verilecektir. Cenaze naklinin uygun araçla yapılıp yapılmadığı Yol Nakil İzin Belgesi veren görevli tarafından denetlenebilir.

11- Gömme İzin Kağıdı alınmamış ölülere veya ceset bakiyelerine Yol Nakil İzin Belgesi kesinlikle verilmez.

12-1593 sayılı kanunun 229. maddesi gereğince AİDS kuduz vb. bulaşıcı hastalıktan ölenlerin nakli yapılamaz.

13-İl sınırları içerisinde cenaze nakli ücretsiz olup, şehirlerarası cenaze nakil ücretleri Belediye Meclisince belirlenecektir.

Madde 19-Cenazenin Mezardan Çıkarılması ve Nakli :

1- Mezardan çıkarılıp, nakli yapılacak cenazeler için Başkanlık onayı gereklidir. Ancak, Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerin yazılı talepleri ile otopsi yaptırılacak cenazelerin mezardan çıkarılmasını istemesi halinde, Başkanlık onayı aranmaz.

2- Mezardan çıkarılıp nakli yapılacak cenazeler için, defter kayıtlarından Gömme İzin Kağıdı sureti veya Ölüm Belgesi sureti çıkarılıp naklinin uygun olup olmadığı konusunda Belediye kurum doktorunun onayı alınır.
3- Kolera, veba, çiçek, şarbon, cüzam, tifus ve ruam gibi toplum sağlığını tehdit edici hastalıklarından vefat edenlerin nakli yapılamayacağı gibi, bu tür hastalıklarından vefat etmiş olanların cenazelerinin mezardan çıkarılıp başka bir mezarlığa nakli, defin tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe yapılamaz.
4- Mezardan çıkarılıp şehirlerarası nakli yapılacak cenazeler, Belediye kurum doktorunun, doktor bulunmadığı zamanlarda sağlık memurunun nezaretinde gerekli sıhhi tedbirler alınarak tabutlanır ve nakli gerçekleştirilir.
5-Adli mercilerin yazılı emri olmadıkça, defin tarihinden itibaren 1 yıl geçmedikçe mezarlar açılamaz ve kemik nakline izin verilmez. Mezardan çıkarılıp nakli yapılacak cenazeler için defter kayıtlarından Gömme İzin Belgesi veya Ölüm Belgesi sureti çıkarılıp naklinin uygun olup olmadığı konusunda Belediye kurum tabibinin onayı alınır.
6-Cenaze sahibinin yazılı müracaatı üzerine kemik bakiyesi nakli için defin tarihinden itibaren bir yıl geçmesi zorunludur. Kemik bakiyesi nakli aynı mezarlık içerisinde yapılacaksa 4 m bir kefen içerisinde taşınabilir. Ancak nakil işlemi bir başka mezarlığa yapılacaksa ölünün boyu ile orantılı çinko kaplı bir tabut içerisinde yapılır. Tabut belediye veya sağlık bakanlığı tabiplerince mühürlenerek naklinde bir sakınca olmadığına dair bir belge verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Madde 20- Kanun tüzük, yönetmelik ve 1593 sayılı Hıfzıssıhha Kanunu gereğince, Belediyeye verilen cenaze kaldırma hizmetleri görevi, Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından yürütülür.
Madde 21-Mezarlıklar Müdürlüğü'nün sorumluluğunda bulunan mezarlıklar dışında defin yapılamaz. Resmi mezarlık alanları haricinde defin yapılmaması için Belediye Zabıtası ve Mahalli Polis Karakollarından önlem alınması istenir. Önlenemeyenler ile sonradan tespit edilenler hakkında yasal işlem yapılmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilir.
Madde 22- Mezarlıkların işletme ve işlettirilme sorumluluğu Mezarlıklar Müdürlüğü'ne aittir. Ancak mezarlık hizmetlerinin özelliği nedeniyle, Belediye Başkanlığına bağlı tüm idari ve teknik birimler mazeret göstermeksizin Mezarlıklar Müdürlüğü'ne katkıda bulunmakla yükümlüdür.
Madde 23- Mezarlıklar Müdürlüğü bünyesinde istihdam edilen görevliler, her ne ad altında olursa olsun, bahşiş ve hediye alamazlar. Usulsüz hareketleri tespit edilenler hakkında tabi olduğu yasa ve yönetmelikler ile Toplu İş Sözleşmesinin ilgili maddeleri uyarınca gerekli yasal işlemler ve yaptırımlar uygulanır.
Madde 24- Mezarlık sahası içerisinde düzeni sağlamak için otlatmak maksadıyla hayvan sokmak, satıcılık yapmak, dilencilik yapmak, para karşılığı kuran okumak, mezarların üzerlerine oturmak, taşlarını tahrip etmek, çiçekleri koparmak, mezarlık sahası içerisine çöp atmak veya inşaat atıklarını atmak, konulmuş levhaları sökmek veya yerlerini değiştirmek, ağaçların üzerine işaret koymak, izin almadan ağaç dikmek ve halkın huzurunu bozucu davranışlar; mezarlık güvenlik görevlileri ve mezarlık görevlilerince engellenir. Gerek görülürse Zabıta Müdürlüğünden yardım ve destek istenir. 21

Madde 25-Mezarlık ziyareti Arife ve Bayram günleri dâhil güneşin doğuşundan batışına kadar yapılabilir. Güneş battıktan sonra bütün ziyaretçiler mezarlığı terk etmek zorundadır. Ziyaret sırasında halkın huzurunu bozacak davranışlarda bulunulamaz
Madde 26- Tüm ziyaretçiler, mezarlıklarda uygulanan kurallara uymak zorundadırlar. Aksi davranışta bulunanlar derhal mezarlıktan dışarı çıkartılır.
Madde 27- Mezarlar üzerine çiçek ve çelenk haricinde herhangi bir şey koymak ve siyasi çağrışım yapacak sloganlar yazmak yasaktır.
Madde 28- Mezarlık içerisine yapılacak çeşmelerin yerleri müdürlük tarafından planlanır. Belirlenen yerler dışında çeşme yapılamaz.
Madde 29-Mezarlığın uygun bir yerinde şehitler için, çocuklar için ve gayri müslimler için bir alan tahsis edilir. Müslüman mezarları ile gayrimüslim mezarların arası bir yolla ayrılır.
Madde 30-Hafta sonu veya diğer tatil günlerinde mezarlıkta yeteri kadar personel bulundurulur. Hafta sonu çalışan personele hafta içi izin verilir veya bağlı olduğu mevzuat uyarınca fazla çalışma ücreti ödenir.
Madde 31-Her cenaze, cenaze yakınının talebine göre, Belediye, Hastane veya bu amaçla camilerde yapılmış gasilhanelerde usulüne uygun yıkanıp kefenlendikten sonra mezarlığa götürülüp defin işlemi yapılır.
Madde 32- Mezarlıkta mezar sahipleri adına mezar üstündeki bitkilere ücret karşılığı bakan kişilere müracaatları ile ilgili müdürlükte belirli bir süre kurs düzenlenerek mezar bakım sertifikası verilir. Sertifikasız kişilerin mezar bakımı yapmasına izin verilmez. Sertifika sahipleri kural dışı hareketlerde bulunmaları halinde sertifikaları iptal edilir.
Madde 33- Mezarlıkta geçişleri engelleyecek, diğer mezarlara zarar verecek şekilde bitki dikimi yapılamaz.
Madde 34-Belediye tarafından tespit edilen mezarlıktan başka yerlere ve mezarlık içerisinde belediye tarafından define açılmayan alanlara ölü gömülmesi yasaktır. Mezarlıklara sabahleyin saat 8.00 den akşam gün batıncaya kadar ölü gömülebilir. Mücbir sebep olmadıkça gün battıktan sonra ve geceleyin mezarlığa defin yapılması yasaktır. Mücbir sebeplerin tespitine belediye başkanı yetkilidir.
Madde 35-Mezar ustaları tarafından yapılan mezarlardan arta kalan taş, moloz, kum vb. hafriyatlar bekletilmeden dışarıya çıkarılması ustalara aittir. Bu kurallara uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler kanununun 41. maddesi gereğince yasal işlem uygulanır.
Madde 36-Cenaze yakınları tarafından talep olduğu takdirde, cenazenin yıkaması, kefenlemesi ve nakil işlemleri ile taziye çadırı, masa, sandalye, yemek vb. cenaze masrafları belediye tarafından karşılanır ve mezara defin işlemi yapılır.
Madde 37- Mükerrer definlerde üst yapısı yapılmış mezarların açılıp 2. Define müsait hale getirilmesi ustalık gerektirdiğinden cenaze sahibi bir mezar ustasıyla anlaşarak yeniden cenaze konulacak şekilde mezarı açtırır. 22

Madde 38-Yönetmeliğin 35. maddesi hariç diğer hükümlerle belirlenen yasaklara uymayanlar hakkında 1608 sayılı kanunun 1. maddesi ile 5326 sayılı kanunun 32. maddesi gereğince cezai işlem uygulanır.

Yürürlük :

Madde 39-Karaman Belediye Meclisinin 11.01.2010 tarih ve 5/18 sayılı kararı ile onaylanan "Karaman Belediyesi Mezarlıklar Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 40-Bu yönetmelik, Belediyesi Meclisi'nce kabul edilip Valilik makamına sunulması ile yürürlüğe girer.

Yürütme :

Madde 41- Bu yönetmelik hükümleri Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Şeklinde hazırlanan, **Mezarlıklar Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin,** İdari İşler Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesi gereğince kabul edilmesine, katılımın oy birliğiyle karar verildi