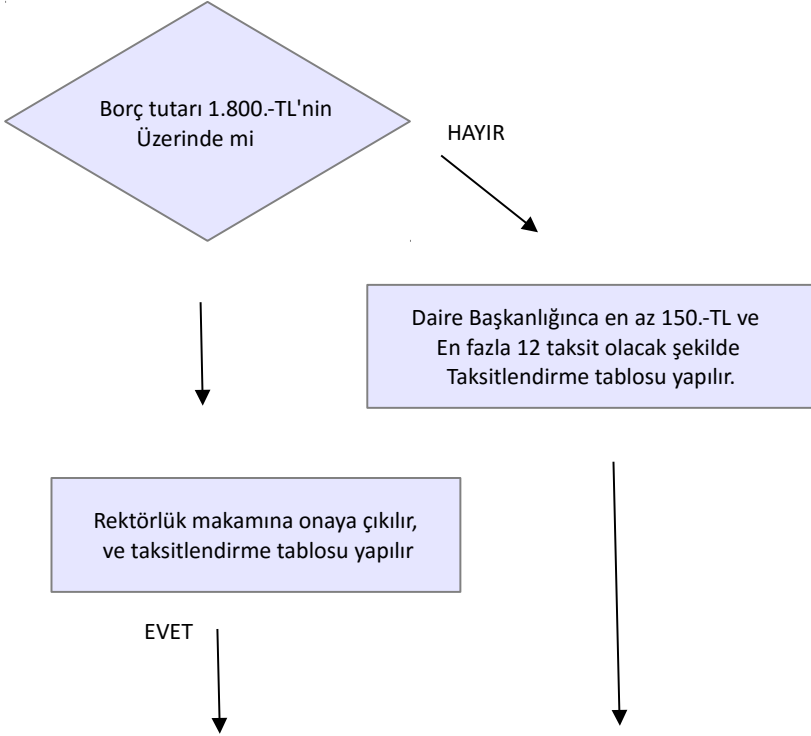
 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	<b>TAKSİTLENDİRME İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DİS-028
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.03.2016/003
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No.su	
		Sayfa	1-1
1. Amaç	Bu süreç akışının amacı, kişi borçlarının taksitlendirilmesi kapsamında yürütülen faaliyetler için her bir adımın sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir.		
2. Kapsam	Bu süreç akışı, kişi borçlarının taksitlendirilmesi kapsamında yürütülen tüm faaliyetleri kapsar.		
3. Süreç Sahibi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		
4. Süreç Riskleri	Taksitlerin zamanında ödenmemesi.		
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	Taksitlendirilmiş alacakların düzenli kontrolü		
6. İş Akışı			
<b>SORUMLU</b>	<b>İŞ AKIŞI</b>		<b>Belge/Mevzuat</b>
Borç çıkarılan personel	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Taksitlendirme talebine ait yazı Başkanlığa gelir.</div>		Taksitlendirme Talebi
Muhasebe İşlemleri Birim Görevlisi	<div style="text-align: center;">  </div>		Taksitlendirme Tablosu
Muhasebe Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">İlgili kişiye yazı tebliğ edilir.</div>		Tebliğat
Muhasebe İşlemleri Birim Görevlisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Yazı ve eklerinden sistemden döküm alınarak Kişi borcu dosyasına kaldırılmak üzere ilgili personele sevk edilir.</div>		
Hazırlayan		Onaylayan	
İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu		İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu	