

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; 3993 sayılı Kanunla kurulan Galatasaray Üniversitesine bağlı tüm birimlerde, yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin güvenliğine, iç ve dış menfaatlerine, ulusal varlığına ve bütünlüğüne zarar verebilecek veya bunları tehlikeye düşürebilecek bilgi ve belgelerin bulunduğu gizlilik dereceli birim ve kısımları belirlemek, bu birim ve kısımlarda çalışacak personel ile ilk defa veya yeniden Galatasaray Üniversitesi kadrolarına atanacaklar hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esasları ile ilgili hususları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; Galatasaray Üniversitesi kadrolarına ilk defa veya yeniden atanacaklar için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usullerini, bunu yapacak mercileri, hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak gizlilik dereceli birim ve kısımlarda çalışan Galatasaray Üniversitesi personelinin kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci, 12/04/2000 tarih ve 24018 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6 ncı, 12/06/2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği’nin 3 üncü ve 09/11/2018 tarih ve 30590 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Arşiv araştırması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının mevcut kayıtlardan saptanmasını,
- Bilmesi gereken: Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,
- Birim: Galatasaray Üniversitesi bünyesinde belirli hizmet ve fonksiyonları bünyesinde toplayıp yürüten ve/veya uygulayan akademik veya idari birimi,
- Birim amiri: Birimin en üst düzeydeki yöneticisini,
- Doküman: Mesaj dışında kalan her türlü yazılı, basılı veya teksir edilmiş kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, emir, mumlu kağıt, kroki, plan, harita, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, manyetik bant, disket ve benzeri diğer belgelerle kayıt veya kayıt edilmemiş her türlü bilgi ve belgeleri içeren materyalleri,
- Gizlilik dereceleri: Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılmasını,
- Gizlilik dereceli bilgi ve belgeler: Galatasaray Üniversitesine bağlı tüm birimlerde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, ulusal varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek mesaj, doküman, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve

belgeleri,

g) Gizlilik dereceli birim ve kısım: Galatasaray Üniversitesi bünyesinde gizlilik dereceli bilgi ve belgelerin bulunduğu makam sıralamasını,

ğ) Güvenlik soruşturması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle saptanması ve değerlendirilmesini,

h) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği: 12/04/2000 tarih ve 24018 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğini,

ı) İlgili kişi: Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talep edilen veya yaptırılmış olan kişi,

i) İstihbarat: Çeşitli kaynak ve araçlardan elde edilen haberlerin sınıflandırılması, kaydı, kıymetlendirilmesi ve yorumlanmasından çıkarılan sonucu,

j) Mesaj: Açık veya kapalı olarak her türlü haberleşme araçlarıyla gönderilmek üzere hazırlanmış bilgi veya haberleri,

k) Üniversite: Galatasaray Üniversitesini,

l) Rektör: Galatasaray Üniversitesi Rektörünü,

m) Yıkıcı ve bölücü faaliyet: Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü bozmayı, Devletin ve Cumhuriyetin varlığını tehlikeye düşürmeyi, temel hak ve hürriyetleri yok etmeyi hedefleyen faaliyetleri, terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmayı, bu örgütlere yardım etmeyi, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmayı ya da kullandırmayı, bu örgütlerin propagandasını yapmayı, ifade eder.

Gizlilik derecelerinin sınıflandırılması

MADDE 5 – Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır:

a) Çok gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü önemi haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

b) Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

c) Özel: İzinsiz açıklandığı takdirde, Devletin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

ç) Hizmete özel: Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Gizlilik Dereceli Birim ve Kısımlar

Gizlilik dereceli birim ve kısımlar ile gizlilik dereceleri

MADDE 6 – (1) Üniversitenin gizlilik dereceli birim ve kısımları ile bu birim ve kısımların gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

a) Rektörlük Makamı: Gizli,

- b) İç Denetim Birimi Başkanlığı: Gizli,
- c) Genel Sekreterlik Makamı: Gizli,
- ç) Personel Daire Başkanlığı: Gizli,
- d) Hukuk Müşavirliği: Gizli,
- e) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Gizli,
- f) Psikolojik Taciz ve Tacize Karşı Destek Birimi: Gizli,
- g) Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü: Hizmete özel,
- ğ) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: Hizmete özel,
- h) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: Hizmete özel,
- ı) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Hizmete özel,
- i) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Hizmete özel,
- j) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı: Hizmete özel,
- k) Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü: Hizmete özel,
- l) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü: Hizmete özel,
- m) Dekanlıklar, Enstitü ve Yüksekokul Müdürlükleri: Hizmete özel,
- n) Galatasaray Lisesi, Galatasaray Ortaokulu ve Galatasaray İlkokulu Müdürlükleri: Hizmete özel.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında Yetki, Usul ve Esaslar

Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacaktır

MADDE 7 – (1) Üniversitede güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması;

- a) Görev süresi uzatımı mahiyetindeki atanmalar hariç, Üniversitenin birimlerine ilk defa veya unvan değişikliğini de kapsayacak şekilde yeniden atanma için başvuruda bulunan akademik ve idari personel,
- b) Üniversitenin birimlerinde görev yaptığı sırada, gizlilik derecesine sahip bir birimde görevlendirilmesi öngörülen personel,
- c) Üniversitenin birimlerinde görev yaptığı sırada, hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması gereği görülen personel hakkında yaptırılır.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yapacak makamlar

MADDE 8 – (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması, Millî İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve mahalli mülki idare amirlikleri tarafından yapılır.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talep yazılarının hazırlanması ve gönderilmesi

MADDE 9 – (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması iş ve işlemleri Üniversitenin Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talep yazılarında;

- a) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği ile bu Yönergeye ilgi tutulur.
- b) İlgili kişinin ad ve soyadı ile T.C. kimlik numarasına açıkça yer verilir, kısaltma yapılmaz.
- c) İlgili kişi hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talep edilmesinin nedeni, bu Yönergenin 7 nci maddesinde düzenlenen durumlar göz önünde bulundurularak belirtilir. Üniversite kadrosunda görev yaptığı sırada gizlilik derecesine sahip bir birimde görevlendirilmesi öngörülen personel söz konusu olduğunda, görevlendirme öngörülen birim ile bu birimin gizlilik derecesine açıkça yer verilir.

(3) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması taleplerine, bu Yönergenin ekinde yer alan güvenlik soruşturması formu, elektronik ortamda doldurulmuş ve iki nüsha çıktısı ilgili kişi tarafından ıslak imza ile imzalanmış şekilde eklenir. Birden çok kişi için talepte bulunulması

halinde, ilgili kişilerin ad, soyad ve T.C. kimlik numarası bilgilerini içeren liste de dijital ortama kaydedilerek talep yazısına eklenir.

(4) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talep yazıları yetkili makamlara iletmek üzere ilgili valiliklere gönderilir.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi

MADDE 10 - (1) Gerekli görülen hallerde güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi istenebilir.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında araştırılacak hususlar

MADDE 11 – (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında ilgili kişinin içinde bulunduğu ortam dikkate alınarak, kişinin kayıtlı ikamet adresi ile fiilen ikamet ettiği adres esas alınmak suretiyle;

a) Kimlik kontrolü, kimlik kayıtlarının doğruluk derecesi, uyrukluğu, geçmişte yabancı bir devletin uyrukluğuna girip girmediği,

b) Genel kolluk kuvvetlerinin ve istihbarat birimlerinin arşivlerinde bilgiler bulunup bulunmadığı, adli sicil kaydının ve hakkında arama kaydı veya herhangi bir tahdidin olup olmadığı,

c) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakının bulunup bulunmadığı ve 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkında Kanuna ve Atatürk ilke ve inkılaplarına aykırı davranıp davranmadığı,

ç) Şeref ve haysiyetini ihlal edecek ve görevine yansiyacak şekilde kumara, uyuşturucuya, içkiye, paraya ve aşırı bir şekilde menfaatine düşkün olup olmadığı, ahlak ve adaba aykırı davranıp davranmadığı,

d) Yabancılarla, özellikle hasım ve hasım olması muhtemel Devlet mensupları ve temsilcileriyle ilgi derecesinin iç yüzü ve nedeni araştırılır.

Deđerlendirme

MADDE 12 – (1) Yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi amacıyla gerektiğinde ilgili kişilerin gizlilik dereceli birim, kısım ve gizlilik dereceli yerlerde çalıştırılıp çalıştırılmamaları, yer değiştirerek bu görevlere devam edip etmemeleri ile 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesi kapsamında belirtilen şartları taşıyıp taşımadıkları gibi hususları incelemek ve sonucunu sorumlu amirin takdirine sunmak üzere; Rektörün başkanlığında, hukuk işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı ile Üniversitenin Personel Daire Başkanından oluşan değerlendirme komisyonu kurulur.

(2) Deđerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

Gizliliđe uyma

MADDE 13 – (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her evresinde kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma evre ve sonucu, bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanmaz.

(2) Soruşturma ve araştırma sonucunu içeren bilgi ve belgeler ilgilinin işlemini yapan makamlardaki dosyasında asgari “gizli” gizlilik derecesinde aidiyet konusuna göre fiziki ve/veya elektronik ortamda muhafaza edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Sorumluluk

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge kapsamındaki personel hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırmaktan Rektör, konuyla ilgili iş ve işlemlerin takibinden Üniversitenin Personel Daire Başkanlığı sorumludur.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge Galatasaray Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Galatasaray Üniversitesi Rektörü yürütür.

GÜVENLİK SORUŞTURMASI FORMU

Adı, Soyadı(*)		Fotoğraf Mühür İmza
Uyruğu		
TCKN		
İkamet Adresi ve İrtibat Bilgileri (e-mail/tel.no.)		

Öğrenim Durumu	En Son Mezun Olduğu Okulun Adı ve Yeri	Giriş Tarihi	Mezuniyet Tarihi	Ayrılma Nedeni(**)
Çalıştığı İşyeri	En Son Çalıştığı İşyeri Unvanı ve Adresi			Çalışma Süresi
				.../.../...'den .../.../...'e kadar
Aileye Dair Bilgiler		Adı Soyadı	Adresi ve İrtibat Bilgileri (Yaşayanların)	TCKN
	Babasının			
	Annesinin			
	Velisinin (Ask.Öğ. İçin)			
	Eşinin			
	Kardeş 1			
	Kardeş 2 (***)			
	18 Yaşından Büyük Çocuklarının			
Askerlik Durumu	Başlama Tarihi	Terhis Tarihi	Cezaları	Birliğin Adı ve Yeri

Hakkınızda verilmiş bulunan mahkumiyet kararı veya halen devam eden ceza davası var mıdır?

VAR () YOK ()

<p>KENDİSİ VE YAKIN AKRABALARIYLA İLGİLİ BELİRTİLMESİNDE FAYDA GÖRÜLEN DİĞER HUSUSLAR</p> <p><i>(Ceza Davasına Konu Olup Olmadığı, Mahkumiyet Hükümünün Bulunup Bulunmadığı, Çifte Vatandaşlık Durumu Vb.)</i></p>	
---	--

YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDERİM.

Şahsın İmzası

UYARI

- Form, nüfus bilgilerinde kısaltma yapılmadan doğru ve eksiksiz doldurulur.
- (*) Adı ve/veya soyadı değişenler değişiklikten önceki ad/soyadını da belirtirler.
- (**)Okuldan ayrılma nedeni olarak, "Mezuniyet, Tasdikname, vb." yazılacak, ancak tasdikname alma gerekçesi belirtilecektir.
- (***) Kardeş sayısı ikiden fazla ise diğer kardeşlere ilişkin bilgiler ayrıca eklenir.

NOT

- 1.Adayların müracaat sürecini kısaltmak ve işlemlerde kolaylık sağlamak maksadıyla, bu form personel temin makamları tarafından internet ortamında yayınlanabilir.
- 2.Bu form doldurulduğunda gizlilik derecesi asgari "ÖZEL", dağıtım sınırlaması "KİŞİYE ÖZEL" olur.