

**YÖNETMELİK**

İstanbul Medipol Üniversitesinden:

**İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ RÜYA, UYKU, HİPNOZ ÇALIŞMALARI  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Medipol Üniversitesi Rüya, Uyku, Hipnoz Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, yönetim organlarının görevlerini ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, İstanbul Medipol Üniversitesi Rüya, Uyku, Hipnoz Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez: İstanbul Medipol Üniversitesi Rüya, Uyku, Hipnoz Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - Müdür: İstanbul Medipol Üniversitesi Rüya, Uyku, Hipnoz Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,
  - Mütevelli Heyeti: İstanbul Medipol Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
  - Rektör: İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörünü,
  - Üniversite: İstanbul Medipol Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: İstanbul Medipol Üniversitesi Rüya, Uyku, Hipnoz Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı; rüya, uyku ve hipnoz konuları ve bunlarla ilişkili diğer konularda bilimsel araştırma ve uygulama yapmak, lisansüstü programlar arası işbirliği sağlayarak, kaynaklar ve fırsatların ortak kullanımı ile örnek oluşturmaktır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkez, 5 inci maddede öngörülen amaçlara ulaşabilmek için aşağıdaki alanlarda faaliyet yürütür:

- Amaçta belirtilen ve bölgeyi ilgilendiren konularla ilgili akademik ve bilimsel çalışmalar yürütmek, panel, sempozyum ve yayın ve benzeri çalışmalar ortaya koymak.
- Karşılıklı tartışma platformu oluşturarak ülkeler arasındaki uzman ve akademisyenler arasında bilgi paylaşımını artıracak oturumlar tertiplemek.
- Ulusal ve uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak, diğer kuruluşlarla işbirliği imkânlarını araştırmak ve geliştirmek.
- İlgili fakülte, yüksekokul, enstitü ve araştırma merkezlerinde öğretim faaliyeti düzenlemek, bu birimlere destek vermek, birimler arası koordinasyonu sağlamak ve bu konuya ilişkin esasları belirlemek.
- Kamu ve özel kuruluşlarla imkânlarından yararlanma taleplerini, gerektiğinde ilgili birimlerle birlikte projelendirmek, amaçlarla ilgili bir araştırma veya staj amaçlı olarak Merkezde çalışmak isteyenlere geçici olarak ev sahipliği yapmak, onların katkısını almak veya birlikte çalışmalar yürütmek.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM****Merkezin Organları ve Görevleri****Merkezin organları**

**MADDE 7 –** (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.

#### **Müdür**

**MADDE 8 – (1)** Müdür; Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür; görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine müdür yardımcısı vekâlet eder.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- ç) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- d) Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.
- e) Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri ile işbirliği yapmak.
- f) Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ve Üniversite bünyesindeki diğer birimler ile Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan program ve faaliyetlere ilişkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcısı dâhil beş kişiden oluşur. Diğer üç üye; öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti ve belirlediği gündemle yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Müdürün önerisi üzerine, gerektiğinde Üniversite içinden ve dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler de görüş bildirmek amacı ile Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler. Ancak bu kişiler oy kullanamazlar.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak.
- b) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.
- c) Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların, uzaktan öğretim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek taleplerini değerlendirmek.
- ç) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, Rektörlüğe öneride bulunmak.
- d) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak.

#### **Proje grupları**

**MADDE 12 – (1)** Merkezin amaçlarını gerçekleştirmek için faaliyet alanları dikkate alınarak farklı birimler ve süreli proje grupları oluşturulabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 13 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Müttevelli Heyeti kararları uygulanır.

#### **Personel ve diğer ihtiyaçlar**

**MADDE 14 – (1)** Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

(2) Merkezin hizmetlerini yerine getirebilmesi için gerekli mekân, araç ve gereç ihtiyacı ilgili mevzuat hükümlerine göre Rektörlük tarafından karşılanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörü yürütür.