

**ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  
**KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** 1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı maddesine göre Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

(2) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programı uygulanmasının amacı, kayıtlı öğrencilerimizin ders saati dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici işlerde çalıştırılarak, öğrenim giderlerini karşılamaya çalışan öğrencilerimize katkıda bulunmak, uygulama becerisi kazanmaları sağlanarak iş disiplini edinmiş üretken bireyler olarak yetişmelerine destek olmaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılacak öğrencilerle ilgili usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge aşağıdaki kanun ve yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı maddesi,
- b) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20.10.2009 tarih ve 33918 sayılı yazısı ile bildirilen Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esasları,
- c) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin b fıkrası ve ilgili diğer maddeleri,
- ç) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilgili maddeleri.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) **Üniversite:** Abant İzzet Baysal Üniversitesi Üniversitesini,
  - b) **Rektörlük:** Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğünü,
  - c) **Rektör:** Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörünü,
  - ç) **Senato:** Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunu,
  - d) **Yönetim Kurulu:** Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.
- e) **SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumunu,
  - f) **Birim Yöneticisi:** Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini,
  - g) **Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonu:** Birimlerde kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrencileri seçen ve en az 3 kişiden oluşan komisyonu,
  - ğ) **Birim:** Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştırıldığı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Daire Başkanlığı ve Rektörlüğe bağlı tüm merkez, bölüm, ünite ve müdürlükleri,

h) **Kısmi Zamanlı Öğrenci (KZÖ):** Bu Yönergeye göre Abant İzzet Baysal Üniversitesi tarafından kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kontenjanların Belirlenmesi, Duyuru, Başvuru ve aranacak şartlar

#### Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıracak birimlerin ve kontenjanların belirlenmesi

**MADDE 5-** (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, üniversitenin tüm birimlerinde çalıştırılabilir. Buna göre birimler, kısmi zamanlı öğrenci sayılarını, çalıştırma gerekçesi ve iş tanımları ile birlikte, her yıl Eylül ayının sonuna kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na **Kısmi Zamanlı Öğrenci Talep Formu (Form1)** ilgili birim yöneticisinin imzası ile bildirirler.

(2) Birim kontenjanları, birimlerin ihtiyaçları, çalıştırma gerekçeleri ve iş tanımları, geçmiş yıllardaki uygulamalar, gözlenen ihtiyaçlar ve elde edilen performanslar ile birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından belirlendikten sonra Rektörün onayına sunulur.

(3) Yaz döneminde aktif hizmet veren ve bu sebeple öğrenci çalıştırmak isteyen birimler ilgili eğitim öğretim yılı bahar dönemi son gününden 7 iş günü öncesine kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na taleplerini bildirir. Bu tarihten sonra yapılacak bildirimler dikkate alınmaz. Yaz dönemi kısmi zamanlı öğrenci birim kontenjanı, bütçe imkânları dikkate alınarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından belirlendikten sonra Rektörün onayına sunulur. Birimler, Rektörlük Makamınca onaylanan kontenjanları dahilinde çalıştırmaya devam etmek istedikleri kısmi zamanlı öğrenciler ile sözleşmelerini uzatır. Sözleşmesini uzatmak istemeyen öğrencilerin yerine yedek aday ile sözleşme yapılır. Yedek adayında sözleşme yapmaması durumunda yönergenin 6. maddesine göre işlem yapar.

#### Duyuru

**MADDE 6-** (1) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacak birimler ve kontenjanları, her eğitim-öğretim yılının Ekim ayı başında veya Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslarının 5. maddesinin 2.fıkrası hükmüne uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından üniversitemizin **www.ibu.edu.tr** web adresi ile ilgili birimlerin ilan panolarında duyurulur.

(2) Duyuruda, başvuru yeri ve tarihi, başvuru için gerekli belgeler, hangi birimlerde ne kadar kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, işin niteliği, aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek brüt ücret belirtilir. **(Form 2)**

#### Başvuru ve aranacak şartlar

**MADDE 7-(1)** Başvuru;

(a) Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışmak isteyen öğrenciler, internet adresinde bulunan **Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formunu (Form 3)** eksiksiz doldurarak belirtilen tarihler aralığında çalışmak istedikleri birime başvuru yaparlar. Eksik bilgi içeren formlar dikkate alınmaz.

(b) Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışmak için sadece tek birime başvuru yapılır.

(2) Aranacak şartlar; Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıdaki şartları taşıyan öğrenciler, kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılabilirler.

a) Tezsiz yüksek lisans ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ne kayıtlı öğrenci olmak,

b) Disiplin cezası almamış olmak (belgelendirilecektir),

c) Kayıt donduran öğrenci veya yabancı uyruklu öğrenci olmamak,

ç) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,

d) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,

e) Yetim maaşı ve nafaka hariç, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak,

f) Daha önce sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak.

(2) Deprem ve sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrenciler için sadece normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışındaki yukarıdaki şartlar aranmaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Başvuruların değerlendirilmesi, Sözleşme, Çalışma Süresi ve Şartları

#### Başvuruların değerlendirilmesi

**MADDE 8-** (1) Kısmi zamanlı öğrencilerin seçimi, bu Yönergenin 7' nci maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, haftalık ders programının işe uygunluğu, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenek açısından uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı birimde oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilerek birime ayrılan kontenjan kadar asil ve yedek liste belirleyerek Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na gönderir. Gönderilen liste Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Rektörün onayına sunulur. Onaylanan liste Üniversitenin web sitesi ile birimlerin ilan panolarında duyurulur.

(2) Asil aday olarak çalışmaya hak kazanan öğrencilerin sözleşme yapmak dahil işe kabul işlemleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Dönem içerisinde ve öğrencilerin herhangi bir nedenle işten ayrılmaları durumunda oluşan ihtiyaçlar öncelikle yedek adaylardan karşılanır. Yedek aday bulunmaması durumunda birim tarafından yeniden duyuru yapılarak, birim komisyonunca belirlenen adaylar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirilir.

(3) Çalışmaya hak kazanan öğrencilerden aşağıdaki belgeler istenir:

a) Başvuru Formu ( **Form 3** )

b) Nüfus cüzdanı fotokopisi,

c) Yeni tarihli öğrenci belgesi,

ç) Bir adet fotoğraf,

d) Disiplin cezası bulunmadığına dair belge (öğrenim görülen Birimin öğrenci işleri tarafından belgelenir)

e) T.C Ziraat Bankası hesap numarası

f) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi ( **Form 5** )

g) SGK İlişik Taahhütnamesi (**Form 9** )

ğ) Sağlık Provizyon Belgesi

### **Sözleşme**

**MADDE 9-** (1) Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışmaya hak kazanan öğrenciler ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı arasında sözleşme imzalanır.

(2) Sözleşme, öğrencinin talebi ve çalıştığı birim yöneticisinin talebi üzerine Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yenilenebilir.

(3) Sözleşmesi aşağıdaki hallerde sona erer:

a) Öğrencinin dilekçe ile talebi üzerine,

b) Belirlenen takvim döneminin sona ermesi üzerine,

c) Birim amirinin sözleşmeyi sona erdirmeye isteminin (gerekçesi eklenmek zorundadır) yazılı olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na ulaşması üzerine Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sona erdirilir.

### **Çalışma süresi ve şartları**

**MADDE 10-**(1) Kısmi zamanlı öğrencilerin çalışma süresi, günlük en fazla 5 (beş) saat, haftada en fazla 15 (on beş) saat ve bir ayda toplam 60 (altmış) saati geçemez.

(2) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri birim yöneticileri tarafından belirlenir.

(3) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, mesai saatleri dışında, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler aynı dönemde sadece tek birimde çalışabilirler.

(5) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birim yöneticileri, kısmi zamanlı öğrenci şartlarını kaybeden, kendi isteği ile bu görevinden ayrılan ve mezun olan öğrencileri üç gün içinde, SGK çıkışları yapılmak üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirir.

(6) Kısmi zamanlı öğrencinin iş kazası ve meslek hastalığı geçirmesi durumunda alınan raporlar, Birim amirleri tarafından üç iş günü içinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirilir.

(7) Ders programında yapılan değişiklikleri bir gün önceden bildiren öğrencilere derslerini aksatmayacak şekilde yeni bir çalışma planı hazırlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ücret ve Ödeme Esasları, Görev ve Sorumluluklar**

#### **Ücret ve ödeme esasları**

**MADDE 11-** (1) Öğrencilerin çalışma, ücret ve ödemelerinde aşağıdaki hususlara riayet edilir:

a) Kısmi zamanlı öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi kabul edilmezler.

b) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidir. Bu öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının işe başlamadan sona ermesine ilişkin bildirimleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

c) Kısmi zamanlı öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince, 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

ç) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler, aylık olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinden yapılır. Kısmi zamanlı öğrencilere ait 1 (bir) aylık çalışma ücreti, öğrenciler tarafından bildirilen T.C. Ziraat Bankasında açılan hesaplarına yatırılır.

d) Birimler çalışmaya hak kazanan öğrencileri işe başlatmadan 1 (bir) gün önce SGK girişi yapılması için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na gerekli belgeleri ile göndermek zorundadır. SGK girişi yapılmayan öğrenci işe başlatılamaz ve kendisine ücret ödenemez. Geç bildirimler nedeniyle SGK tarafından uygulanacak idari para cezalarından ve öğrencinin maddi kayıplarından çalıştıran birimler sorumludur.

e) Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin işe geliş ve gidiş saatleri birimler tarafından aylık olarak **Form-7 Devam Çizelgesi** ile takip edilecek olup bu çizelgeler birimlerde saklı tutulacaktır.

f) Her ay, **Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Puantaj Cetveli** ilgili birim yöneticileri tarafından onaylanmak suretiyle düzenlenir.( **Form 8** ) Birimler, önceki ayın **15'i** ile içinde bulunulan ayın **14 üncü** günü arasını 1 (bir) ay olarak kabul ederek, birim amirleri tarafından imzalanmış ve kaşe ile mühürlenmiş Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Puantaj Cetvelini en geç ilgili **ayın 14'ü** mesai saati bitimine kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim ederler. Zamanında teslim edilmeyen “ puantaj cetvelleri ” için geriye dönük ücret ödemesi yapılmaz. Geciken puantaj nedeniyle yapılamayan ödemelerden birimler sorumludur.

g) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştıkları aylık toplam süre karşılığında ücret alırlar, ödemeler ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır.

ğ) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Puantaj Cetveline göre ücret bordroları en geç ilgili ayın son gününe kadar ödenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

### **Görev ve sorumlulukları**

**MADDE 12-** (1) Öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

b) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

c) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

ç) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

d) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

e) Kısmi zamanlı öğrenciler, derslere devam yükümlülüklerini aksatmayacak şekilde, birim yöneticileri tarafından belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdürler.

#### **Birimlerin Sorumlulukları**

**MADDE 13-** (1) Birim yöneticileri kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerin işe devam edip etmediklerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak çalışıp çalışmadıklarını, verilen görevleri zamanında yerine getirip getirmediğini ve diğer çalışma ilkelerine uyup uymadıklarını denetlemekle sorumludurlar.

(2) Birim yöneticileri bu Yönergede belirtilen formlar ile ücretlerin ödenmesine esas olacak belgeleri tam ve doğru olarak hazırlatarak zamanında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na vermekten sorumludurlar.

(3) Birimler, işten ayrılan öğrencileri, onaylı puantaj cetvelleri ile birlikte en geç 3 gün içinde, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirir. Geç bildirimler nedeniyle SGK tarafından uygulanacak idari para cezalarından öğrenci çalıştıran birimler sorumludur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge, Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönergeyi Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.