

**ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ HAKKINDA YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönerge, Üniversitede yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulmasına dair usul ve esaslar ile Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2 - (1)** Bu yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine dayanılarak düzenlenen ve Resmi Gazete'nin 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı nüshasında yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”in 4 üncü maddesinin 3 üncü fıkrası uyarınca hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

**a) Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

**b) Bilimsel araştırma projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

**c) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma

politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

**ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

**d) Komisyon:** Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

**e) Özel hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

**f) Proje ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

**g) Proje yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

**ğ) Rektör:** Abant İzzet Baysal Üniversitesi rektörünü,

**h) Senato:** Abant İzzet Baysal Üniversitesi senatosunu,

**ı) Üniversite:** Abant İzzet Baysal Üniversitesini,

**i) YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

**j) Yönerge:** Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönergesini

**k) Yönetim kurulu:** Üniversite yönetim kurulunu,

**l) Yönetmelik:** Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği,

**m) Yükseköğretim kurumu:** Üniversiteyi, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu

#### Komisyon

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede ve Yönetmelikte belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektörün dört yıl için görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından dört yıl için görevlendirilen on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

(2) Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle belirlenir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

#### Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları

**MADDE 5 -** (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Proje önerilerine ilişkin esasları belirlemek,
- b) Projelerle ilgili formları hazırlamak ve duyurmak,
- c) Proje başvuru takvimini belirlemek ve ilan etmek,
- ç) Projeleri Yönetmelik ve Yönergede belirlenen usul ve esaslara göre değerlendirmek,
- d) Bilimsel Araştırma Projesi destekleme protokolünü hazırlamak ve protokole uyulmasını sağlamak,
- e) Projelerin mali işlemlerinin takibine dair esas ve usulleri belirlemek,
- f) Projelerin izlenmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- g) Araştırma Projelerinin ara ve kesin rapor sonuçlarını değerlendirmek ve raporların geciktirilmesi durumunda uygulanacak yaptırımları Yönergedeki usul ve esaslar dâhilinde uygulamak,
- ğ) Proje önerisine ve mevzuata uygun olarak yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine Yönergedeki usul ve esaslar dâhilinde, karar vermek,
- h) Proje önerisine ve mevzuata uygun yürütülmeyen proje içeriğini, yürütücüsünü ve araştırmacıları, bütçesini ve süresini, Yönergedeki usul ve esaslar dâhilinde değiştirmek veya projeyi iptal etmek,
- ı) Protokol ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda uygulanacak yaptırımları Yönergedeki usul ve esaslar dâhilinde uygulamak,
- i) İhtiyaç duyulması halinde Proje Bilgilendirme ve Destek Birimini kurmak, bu birimin işleyişiyle ilgili usul ve esasları belirlemek ve düzenli çalışmasını sağlamak.

## **Toplantı ve kararlar**

**MADDE 6 -** (1) Komisyon, başkanın yazılı davetiyle, her ayın ilk salı günü toplanır. Toplantı gününün resmi tatile rastlaması veya öngörülemez sebeplerle toplantının yapılamaması durumunda, toplantı ayrıca yazılı davet olmaksızın takip eden salı günü düzenlenir. Bu husus ilk yazılı davette belirtilir. Başkan gerekli gördüğü hallerde komisyonu toplantıya çağırabilir.

(2) Toplantı yeter sayısı, komisyon üye tam sayısının yarıdan fazlasıdır.

(3) Komisyonunda kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Üçüncü turda salt çoğunluğun sağlanamadığı hallerde dördüncü turda oy çokluğu esası uygulanır. Dördüncü turda da oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Komisyonunda her üye oyunu kabul veya ret yoluyla vermekle görevlidir. Çekimser oy kullanılamaz.

(4) Toplantı gündemi toplantıdan önceki Cuma günü mesai bitimine kadar Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine iletilen talepleri kapsar. Bu süre geçtikten sonra ulaştırılan talepler takip eden ayın toplantı gündemine alınır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Türleri, Başvuru ve Değerlendirme**

#### **Desteklenecek proje türleri**

**MADDE 7 –** (1) Komisyon bireysel araştırma projelerini, lisansüstü tez araştırmalarını, hızlı destek projelerini, öğrenci bilimsel araştırma projelerini, araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini ve patent amaçlı projeleri destekleyebilir.

#### **Proje süresi ve bütçesi**

**MADDE 8 –**(1) Bireysel Araştırma Projeleri, tamamlandığında sonuçları ile bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projelerdir. Bireysel Araştırma Projelerinin bütçesi ek bütçe hariç, KDV dâhil 30.000,00 TL'yi, süresi ise ek süreler dâhil 36 ayı geçemez.

(2) Doktora tezi için önerilen projelerin bütçesi, ek bütçeler hariç, KDV dâhil 30.000,00 TL, yüksek lisans tezi için önerilen projelerin bütçesi, ek bütçeler hariç, KDV dâhil 15.000,00 TL'yi geçemez. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(3) Hızlı Destek Projelerinin bütçesi ek bütçe hariç, KDV dâhil 5.000,00 TL'yi, süresi ise ek süreler dâhil oniki ayı geçemez.

(4) Öğrenci Bilimsel Araştırma Projeleri (ÖBAP) Üniversite önlisans ve lisans öğrencileri tarafından hazırlanarak, bir öğretim üyesi veya doktorasını/tıpta uzmanlığını/sanatta yeterliliğini bitirmiş bir öğretim elemanı yönetiminde sunulan projelerdir. Bu projelerinin bütçesi ek bütçe ve KDV dâhil 2.000,00 TL'yi, süresi ise ek süreler dâhil oniki ayı geçemez.

(5) Üniversitede faaliyet gösteren Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından, bilimsel çalışmalarını artırmak, alt yapılarını kurmak ve geliştirmek üzere ortak kullanıma açık, araştırmaya yönelik, donanım, makine-teçhizat, basılı kaynak ve gerekli durumlarda yazılım programı temini amacıyla alt yapı projesi verilebilir.

a) Bu projelerin önceliği ve sayısı Rektörlük tarafından belirlenir. Hazırlanan projeler komisyon başkanı tarafından raportör ve hakemlere gönderilir. Bu projelerin destek miktarı bütçe imkânlarına göre belirlenir.

b) Altyapı projelerine ek bütçe verilmez.

c) Altyapı projeleri kapsamında tüketim talepleri değerlendirme dışı bırakılır.

d) Bu projelerin süresi ise ek süreler dâhil otuzaltı ayı geçemez.

(6) Patent alınmasına yönelik çalışmalar, araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir. Patent projesine başvuru, BAP Otomasyon sisteminde ilgili alan seçilerek yapılır. Bu projelerinin bütçesi komisyonca belirlenir, süresi ise ek süreler dâhil otuzaltı ayı geçemez.

### **Proje önerisi**

**MADDE 9** - (1) BAP Projelerine, BAP Otomasyon sistemi üzerinden başvuru yapılır. Bu Projelerin değerlendirilmesi ve yürütülmesi işlemleri bu sistem üzerinden takip edilir.

### **Tebliğat**

**MADDE 10** - (1) BAP Otomasyon sistemine üyelik esnasında tebligata elverişli bir elektronik posta adresi verilmesi zorunludur.

(2) Bu Yönerge kapsamında yapılacak tebligatlar verilen elektronik adrese yapılır.

(3) Elektronik yolla tebligatın zorunlu bir sebeple yapılamaması hâlinde Tebligat Kanunu'nda belirtilen diğer usullerle tebligat yapılır.

(4) Elektronik yolla tebligat, muhatabın elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün

sonunda yapılmış sayılır.

### **Proje yürütücüsü ve araştırmacı sayısı**

**MADDE 11** -(1) Üniversitemiz öğretim elemanlarının, yürütücü ve araştırmacı olarak eş zamanlı görevli olabilecekleri proje sayısı bu maddenin son fıkrasındaki hakları saklı kalmak şartıyla aşağıdaki tabloda belirtilen sayıları aşamaz.

Yürütücü	Araştırmacı
3	3
2	4
1	5
0	6

(2) Öğretim üyeleri veya doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim görevlileri yılda en fazla iki ÖBAP Projesi yürütebilir.

(3) Öğretim üyeleri, birinci fıkradaki tabloya ek olarak eş zamanlı en fazla iki lisansüstü tez projesinde de yürütücü olabilirler.

### **Proje bilgileri**

**MADDE 12** - (1) Proje yürütücüsü projenin amacını, gerekçesini, materyal ve yöntemlerini, projede uygulanacak analizleri, projenin önemini, literatür özetini, araştırma olanaklarını BAP Otomasyon Sisteminde istendiği şekilde tam ve doğru olarak sunmak zorundadırlar.

2) Proje yürütücüsü gerektiğinde hakem olarak yararlanmak üzere 1'i araştırmacının kurumundan, 2'si diğer farklı yükseköğretim kurumlarından olmak üzere 3 uzmanın ismi, açık adresleri ve e-mail adresleri belirtilir. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanınca önerilen bu isimlerden en fazla 1 tanesi Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nden olmak üzere 3 hakem seçilebileceği gibi, bu amaçla başka bilim insanlarından da yararlanılabilir.

3) Hızlı destek projeleri için 2'si üniversite dışından ve farklı yerlerden olmak üzere 3 uzmanın ismi, açık adresleri ve e-mail adresleri belirtilir.

4) ÖBAP ve Patent projeleri için kurum içinden veya kurum dışından konu ile ilgili alanda hakem önerisi olarak uzman bir kişinin ismi adresi ve e-mail adresi belirtilir. Araştırma Altyapısı Kurma ve Geliştirme projelerinde ise Komisyonun belirleyeceği sayıda üye aynı zamanda hakemlik yapabilir.

5) Klinik ve Canlı hayvan türleri üzerinde uygulanacak deneysel çalışmalarda proje başvurusu ile birlikte "Etik Kurul Onay" belgesi BAP Otomasyon Sistemine proje başvuru aşamasında yüklenmesi gerekmektedir.

### **Projelerin değerlendirilmesi**

**MADDE 13** - (1) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir.

(2) Bu yönergeye uygun olarak hazırlanarak teklif edilen proje önerileri komisyon tarafından Yönetmelik ve Yönergedeki esaslara göre hakem vasıtasıyla değerlendirilir.

### **Raportör tayini ve ön karar**

**MADDE 14 -** (1) Komisyon Başkanı tarafından, her proje için komisyon üyeleri arasından bir raportör belirlenir.

(2) Raportör önerilen projenin biçimsel olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesine uygunluğunu BAP Otomasyon sistemi üzerinde ilgili formu doldurarak belirler.

(3) Raportör raporu uygun bulunan proje önerileri için hakem/ler değerlendirme aşamasına geçilir. Raportör raporu uygun bulunmayan proje önerileri Komisyon Başkanı tarafından gerekli düzeltmeler yapılmak üzere yürütücüsüne iade edilir.

### **Hakem incelemesi**

**MADDE 15 -** (1) Raportör değerlendirmesinde uygun bulunan proje önerileri otomasyon sistemi üzerinden rapor sunulmak üzere Komisyon Başkanı tarafından hakeme/lere gönderilir.

(2) Hakemler otomasyon sistemine giriş yaptıktan sonra ilgili formu doldurarak projenin değerlendirilmesini tamamlar.

(3) Bilimsel Araştırma Projelerinde değerlendirme için hakemlere 1 aylık süre verilir. Bu süre hızlı destek ve ÖBAP türlerinde 15 gün olarak uygulanır.

### **Bilimsel araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler**

**MADDE 16 –** (1) Bilimsel araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya Üniversite yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

### **Puanlama kriterleri**

**MADDE 17 -** (1) Hakem ve Komisyon Başkanlığı proje değerlendirmelerinde aşağıdaki puanlama kriterlerini esas alır:

a) 0 - 30 puan: Desteklenmesi uygun değildir.

b) 31 - 35 puan: Hakemlerin önerileri doğrultusunda yapılacak değişikliklerden sonra hakemler tarafından yeniden yapılacak değerlendirme sonuçlarına göre desteklenmesinin uygun olup olmadığına Komisyonca karar verilir.

c) 36 - 40 puan: Yeterli olanak varsa ve Komisyonun uygun görmesi durumunda desteklenebilir.

ç) 41 - 48 puan: Öncelikle desteklenmelidir.

### **Proje puanlama cetveli**

**MADDE 18** - (1) Komisyon, o dönem içinde sunulmuş olan ve incelenmesi tamamlanan proje önerilerini, yukarıda açıklanan hususlara ek olarak projenin mali kaynak talebi ile sarf durumlarını ve mevcut imkânları da dikkate alarak, desteklenmesi düşünülen her projeyi öncelik sırasına koyar.

(2) Hakem değerlendirmeleri sonucunda Yönergede belirlenen puanlama kriterlerini tamamlayarak gündeme alınan proje önerilerinin toplam bütçelerinin, Bilimsel Araştırma Projeleri için tefrik edilen ödeneğin üzerinde olması durumunda, proje kabulüne 41 - 48 puan (öncelikle desteklenmelidir) aralığında yer alıp bütçesi en düşük olan projeden başlanır.

### **Proje teklifleri hakkında karar**

**MADDE 19** - (1) Komisyon yeterli bulunmayan proje tekliflerinin reddine ilişkin karar vererek, kararını hakem raporları ile birlikte proje yürütücüsüne bildirir.

(2) Yeterli kaynak bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen projeler daha sonraki dönem gözden geçirilerek yeniden dikkate alınır ve durum projeyi teklif edene bildirilir.

(3) Komisyon yeterli bulunan proje tekliflerinin kabulüne/desteklenmesine ilişkin kararını proje yürütücüsüne bildirir.

### **Protokol**

**MADDE 20** – (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(2) Protokol taslağı yürütücüye BAP Otomasyon sistemi üzerinden gönderilir. Tebligatın muhatabın elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen onbeş gün içerisinde proje protokolü yürütücü tarafından imzalanarak komisyona teslim edilmediği takdirde proje iptal edilir.

(3) Proje protokolünün kabul edilebilir bir özür nedeniyle imzalanmadığı durumlarda süre bir kereye mahsus olmak üzere on gün uzatılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**



## **Projelerin İzlenmesi, Denetimi, Sonuçlandırılması**

### **Proje gelişme raporları**

**MADDE 21 -** (1) Süresi oniki ayı geçen projeler için proje yürütücüsü, ilki oniki ayın sonunda olmak üzere her altı ay sonunda BAP Otomasyon sistemi üzerinden Gelişme Raporu Formu ile geçmiş dönemdeki çalışmalar ve ilerlemeyle ilgili bilgileri Komisyona Gelişme Raporu olarak sunar.

(2) Süresi oniki ayı geçmeyen projelerde gelişme raporu istenmez.

(3) Gelişme raporları projeye ilgili yapılan dönemsel çalışmaları kapsamalıdır.

(4) Gelişme raporları Komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

(5) Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

### **Ek süre isteme usulü**

**MADDE 22 -** (1) Projeler verilen süre içinde bitirilmek zorundadır. Proje için gerektiği hallerde gerekçeli ek süre talepleri projenin süresi bitmeden en geç bir ay öncesinden BAP otomasyon sistemi kullanılarak komisyona sunulur.

(2) Komisyon araştırma projeleri için proje toplam süresi otuzaltı ayı geçmemek üzere bir yıla kadar ek süre verilebilir.

(3) Hızlı destek proje türleri için toplam proje süresi oniki ayı geçmemek üzere ek süre verilebilir.

(4) Öğrenci Bilimsel Araştırma Projeleri (ÖBAP) için ek süre verilmez.

### **Proje süresinin durdurulması**

**MADDE 23 -**(1) Doğal afet, ölüm, kaza, doğum izni gibi beklenmeyen hal ve mücbir sebeplerle projenin yürütülmesinin muvakkaten çok güç ya da imkânsız hale gelmesi durumunda Komisyon re'sen ve talep üzerine proje süresini durdurulabilir. Bu takdirde proje süresi işlemez.

(2) Proje süresinin durdurulmasını gerektiren sebeplerin kalktığına Komisyon kararıyla tespiti durumunda proje süresi, durdurma sebebinin kalktığı andan itibaren yeniden işlemeye başlar ve durdurma tarihine kadar geçmiş süre de hesaba katılır.

(3) Proje süresinin durdurulmasını gerektiren sebeplerin kalıcı olduğunun Komisyon kararıyla tespiti durumunda fikri hakların ihlali söz konusu olmayacak ise Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca yeni yönetici atanabilir veya proje sonlandırılabilir.

(4) Proje süresinin durdurulmasını veyahut durdurmanın kaldırılmasını gerektiren haller proje yürütücüsü tarafından gecikmeksizin Komisyona bildirilmek zorundadır. Komisyon kararında durdurma tarihi ve durdurmanın kalktığı tarih gerçek duruma göre açıkça karara bağlanır.

#### **Ek bütçe**

**MADDE 24** -(1) Proje için gerektiği hallerde gerekçeli ek bütçe talepleri projenin süresi bitmeden en geç bir ay öncesinden BAP otomasyon sistemi kullanılarak komisyona sunulur.

(2) Komisyon bir kereye mahsus olmak üzere ek bütçe verilmesine karar verebilir.

(3) Ek bütçe proje maliyetinin %25'ini aşamaz.

#### **Ödemelerin Durdurulması**

**MADDE 25-** (1) Protokol gereği yapılan ödemelerin, proje amaç ve programı ve protokol şartlarına uygun olarak kullanılmadığının tespit edilmesi veya proje gelişme raporlarının uyarıya rağmen kabul edilebilir bir özür bulunmaksızın onbeş gün içinde sunulmaması durumunda başkaca uyarıya gerek kalmadan protokol gereğince yapılan ödemeler durdurulur.

(2) Birinci fıkradaki koşulların gerçekleşmesi durumunda proje kapsamında verilmiş tüm malzemeler başka bir projede kullanılmak üzere derhâl geri alınır.

#### **Proje yürütücüsünün ayrılması**

**MADDE 26-** (1) Herhangi bir sebeple Üniversiteden ilişkisi kesilen proje yürütücülerinin yerine, fikri hakların ihlali söz konusu olmayacak ise, varsa projedeki araştırmacılar arasından veya bağlı bulunduğu birimin bir üst yöneticisinin önerisi üzerine Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca yeni yönetici atanabilir veya proje sonlandırılabilir.

(2) Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilenler tarafından yürütülen projeler için fikri hakların ihlali söz konusu olmayacak ise Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca Madde 26(1) deki usulle yeni yönetici atanabilir veya proje sonlandırılabilir.

#### **Projenin devri ve birleştirilmesi**

**MADDE 27-** (1) Mücbir sebepler dışında projelerin devri ve birleştirilmesi mümkün değildir.

(2) Projelerin devrine ve birleştirilmesine ilişkin talepler fikri hakların ihlali söz konusu olmayacak şekilde Komisyon tarafından karara bağlanır.

#### **Projenin denetimi**

**MADDE 28-** (1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde, belirleyeceği denetçi üyeler eliyle, projenin ve proje sahiplerinin fikri haklarının güvenliği için gerekli tedbirleri alarak, projeye ilgili çalışmalarını yerinde denetleyebilir.

(2) Proje yürütücüsü proje ile ilgili her türlü bilgileri ve belgeleri incelemeye hazır bulundurmak ve incelemeyi kolaylaştıracak bütün yardımları yapmakla görevlidir.

(3) Proje denetimi sonucunda denetçi üyenin hazırlayacağı denetim raporu komisyonca değerlendirilir ve karara bağlanır. Denetim raporu ve projeye ilişkin uyarılar yürütücüye gönderilir.

#### **Analiz ve testler**

**MADDE 29-** (1) Komisyonca zorunluluk gerekçesiyle aksine karar verilmedikçe Üniversitede yapılabilir nitelikteki analiz ve testler başka kurum ve kuruluşlarda yaptırılamaz.

(2) Komisyonca zorunluluk gerekçesiyle aksine karar verilmedikçe yurt içinde yaptırılabilir nitelikteki analiz ve testler yurt dışında yaptırılamaz.

#### **Proje ekibindeki değişiklikler**

**MADDE 30-** (1) Proje devam ederken proje ekibindeki değişiklikler komisyonun onayına tabidir.

(2) Proje devam ederken projeden ayrılmak isteyen veya projeye dâhil edilecek araştırmacıların

taleplerini içeren dilekçeler proje yürütücüsünce, kendi görüşü de eklenerek Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonun onayına sunulur.

(3) Etik Kurul onayı ile başlatılan projelerdeki personel değişikliklerinde ilgili Etik Kurulun onayı olmadan komisyonca değerlendirilmez.

#### **Proje ilerlemesinin yetersizliği**

**MADDE 31-** (1) Gelişme raporları üzerindeki inceleme veyahut denetim raporlarına göre projedeki ilerlemenin yetersiz bulunması durumunda Komisyon eksiklikleri açıkça bildirerek düzeltilmesini yürütücüden ister.

(2) Uyarı ve düzeltme isteğine rağmen aynı sorunların ve yetersizliğin devamı halinde proje iptal edebileceği gibi fikri hakların ihlali söz konusu olmayacak ise yürütücü ve/veya araştırmacıların değiştirilmesi istenebilir.

(3) Proje yürütücüsünün görevden ayrılması, gelişme raporlarının uyarıya rağmen zamanında verilmemesi, proje faaliyetleri ve takvimin iyi yürütülememesi, proje bütçesinin projede belirtilen amaçları dışında kullanılması durumunda da aynı işlemler uygulanır.

#### **Projelerin tamamlanması**

**MADDE 32 -** (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen tamamlanma tarihini izleyen üç ay içinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak, BAP Otomasyon sistemi üzerinden, Komisyona sunar.

(2) Hazırlanan proje sonuç raporu yapılan çalışmaları, elde edilen verileri ve sonuçları kapsamalıdır.

(3) Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler sonuç raporu olarak kabul edilebilir.

(4) Sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(5) Kesin raporu vermeyen proje yürütücülerine Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında yeniden proje desteği verilmez ve proje kapsamında satın alınan tüm demirbaş malzemeler yürütücüden geri alınır.

### **Yayın**

**MADDE 33** -(1) Bireysel araştırma ve lisansüstü tez projelerinde projenin bitirilmesini takiben iki yıl içinde çalışma, Web of Science veya Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde DOI numarası veya kabul yazısı almadıkça veya yayımlanmadıkça veya Uluslararası bir kongre veya sempozyumda sunulmadıkça; BAP Komisyon Başkanlığına proje yürütücüsünce yeni proje teklif edilemez.

(2) Hızlı destek ve ÖBAP projelerinde projenin bitirilmesini takiben iki yıl içinde çalışma, herhangi bir bilimsel dergide veya bilimsel bir toplantıda sunulmadıkça; BAP Komisyon Başkanlığına proje yürütücüsünce yeni proje teklif edilemez.

### **Telif hakları**

**MADDE 34** - (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı ilgili yükseköğretim kurumuna aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Üniversite yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir. Devir durumunda ilgili eserlerde adres bilgilerinde Abant İzzet Baysal Üniversitesi olmalı ve sadece yürütücü ve araştırmacıların ismi bulunmalıdır.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversitenin yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Birinci ve ikinci fıkrada Üniversite Yönetim Kurulunca karara bağlanacağı belirtilen konularda komisyon tarafından karar taslakları re'sen hazırlanarak Üniversite yönetim kuruluna sunulur.

### **Projede sorumluluk**

**MADDE 35** - (1) Projelerde Komisyona karşı proje ekibi kolektif olarak sorumludur. Komisyon proje yürütücüsünü muhatap olarak alır. Proje yürütücüsü kendisinin ayrıca ekibin

diğer üyelerinin fiillerinden komisyona karşı sorumlu iken proje ekibinin üyeleri kendi fiillerinden proje yürütücüsüne ve komisyona karşı sorumludur.

(2) Projelerde bilimsel ve etik sorumluluk ile fikri haklar açısından proje ekibinin üyeleri arasında salt akademik unvandan kaynaklanan bir fark gözetilmez.

(3) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süre ile saklamak zorundadır.

### **Proje Malzemelerinin Kullanımı**

**MADDE 36** - (1) Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek yükseköğretim kurumu envanterine alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

(2) Proje kapsamında temin edilen makine, alet ve edevatın benzeri proje süresince öncelikli kullanımı proje ekibine aittir. Proje yürütücüsü, proje kapsamında temin edilen makine ve sair eşyayı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda, benzer konularda çalışan diğer araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır.

(3) Proje bitiminden sonra BAP Komisyonu makine ve sair eşyayı yeni bir projede kullanmak üzere başka bir birime devrine karar verebilir ya da bulunduğu birimde başka proje yürütücüsünün kullanımına açılmasını isteyebilir.

(4) Proje kapsamında alınan kitaplar proje raporunun tesliminden sonra, ilgili birime veya Üniversite Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Yaptırımlar**

**MADDE 37** - (1) Komisyon proje çalışmalarında bilimsel etiğe aykırı davranıldığını veya mali usulsüzlük yapıldığını tespit ettiğinde proje yürütücüsünü yazılı olarak uyarılabileceği gibi aykırılığın niteliği ve ağırlığını gözeterek projenin iptaline de karar verebilir. Projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler iki yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Davranışlarıyla iki projenin iptaline sebep olan kişilere BAP desteği verilmez.

(2) Proje gelişme raporlarını ve sonuç raporunu yazılı uyarıya rağmen kabul edilebilir bir özrü bulunmaksızın 15 gün içinde vermeyen proje yürütücüleri bir yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz ve başka bir projede görev alamazlar.

(3) Projenin iptali halinde proje kapsamında alınan cihazlar proje yürütücüsünden geri alınabilir ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilebilir.

(4) Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda ilgili kişiler BAP Komisyonunun sağladığı desteklerden ilk yaptırım süresine ilave edilecek üç yıl süresince yararlanamazlar.

#### **Yolluk ödenmesi**

**MADDE 38** - (1) Projeler kapsamında, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklerin katılım bedelleri ile bu bilimsel etkinlikler esnasında ihtiyaç duyulan yolluk talepleri karşılanmaz.

#### **Sorunların çözülmesi**

**MADDE 39** -(1) Komisyon bilimsel araştırma projelerinde ortaya çıkan sorunların ve uyuşmazlıkların çözümünde yetkilidir.

#### **Sonuçların duyurulması**

**MADDE 40** - (1) Komisyon, her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girilmek üzere Rektörlüğe sunar. Bu bilgiler Üniversitenin internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

#### **Yönergede yer almayan hükümler**

**MADDE 41** – (1) Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında ilgili yönetmelik ve genel hükümler uygulanır.

#### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 42** - (1) Senatonun 26.05.2016 tarih ve 8 sayılı toplantısının 84 numaralı kararı ile kabul edilmiş olan “Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**Madde 43-** (1) Bu Yönerge Senato kararının alındığı tarihi takip eden günden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 44** - (1) Bu Yönerge hükümlerini rektör yürütür.