

KARAR TARİHİ : 05.07.2006

KARAR SAYISI : 2006/77

ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

İZZET BAYSAL TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV

YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmelik AİBÜ, İzzet Baysal Tıp Fakültesi bünyesinde yürütülecek Tıpta Uzmanlık eğitimi, sınavlarının yürütülmesi ile sonuçlandırılması ve tez hazırlanmasına ilişkin esasları belirlemek ve ayrıca Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin görev, sorumluluk, hak ve çalışma sürelerine ilişkin konulara açıklık kazandırmak amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmelik yürürlükte olan yasa, tüzük, ve yönetmeliklerin gerektirdiği sınavları kazanmış bulunan ve tababet dallarında uzmanlaşacak tıp doktorlarını kapsar.

Tanım

Madde 3- Tıpta uzmanlık; tıp bilim dallarında bilimsel gelişim ve özel yetki ve yetenek kazanmak için eğitim, öğretim ve uygulamalı çalışmaları ve belirli konudaki bilimsel araştırmanın sonuçlarını ortaya koyup değerlendirmeyi kapsayan lisansüstü eğitimidir.

- 16 -

Tıpta Uzmanlık Öğrencisi; Anabilim Dallarında yetişmek üzere eğitim ve öğretimle ilgili kamu hizmetleri dahil bütün hizmetleri yapmak, araştırma ve uygulamalara katılmak üzere yasanın öngördüğü şekilde atanan tıp doktorlarıdır.

Bu tanım Tababet Uzmanlık Tüzüğü'nün 2.maddesindeki Asistan tanımına karşılık gelir.

Tıpta Uzmanlık Öğrencileri işgal ettikleri kadro itibarıyla "Araştırma Görevlisi" dirler.

Araştırma Görevlisi Kadrolarının Belirlenmesi

Madde 4- Tıp Fakültesi Anabilim Dallarında boş veya boşalacak olan araştırma görevlisi kadroları her sınav döneminden önce Anabilim Dalı Akademik Kurulu Kararı ile istemi belirtilerek Dekanlık tarafından ilan için Rektörlüğe sunulur.

Eğitim ve Öğretim ve Göreve Başlama

Madde 5- İzzet Baysal Tıp Fakültesinde Uzmanlık Eğitimi görmek isteyen tüm adayların Tababet Uzmanlık Tüzüğüne göre düzenlenen Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavına (TUS) girmeleri ve ilgili uzmanlık dalında sınavı kazanmaları zorunludur.

Madde 6- Tıpta Uzmanlık giriş sınavını kazanıp ataması yapılan Uzmanlık öğrencilerinin göreve başlama tarihi, ilgili ABD/BD Başkanı tarafından Dekanlığa bildirilir. Tıpta Uzmanlık Öğrencileri Araştırma Görevlisi kadrosuna 1 (bir) yıl için atanırlar. Atama usulü 2547 Sayılı Kanununun 50.maddesinde öngörüldüğü şekildedir.

Tıpta Uzmanlık Sınavını kazanıp, Fakültemiz ilgili Anabilim Dalına atanmak üzere sınav sonuç tebliği tarihinden itibaren 2 hafta içinde başvurusunu Dekanlığa yapmış olan adaylar atama kararnamesi tarihini takiben bir ay içinde göreve başlamadıkları takdirde o Anabilim Dalındaki kadro tekrar ilan

edilebilir.

Uzmanlık Öğrencilerinin Eğitim-Öğretim, Kayıt ve Program Takip Formu Madde 7- Araştırma görevlilerinin göreve fiilen başlamalarını takiben en geç bir ay içinde, Anabilim veya Bilim Dalı Başkanınca, uzmanlık eğitimi süresince izlenecek olan eğitim öğretim planının esasları ve rehber öğretim üyesi, kendilerine ve Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kuruluna (MSEK) bildirilir. Bu plan, uzmanlık eğitim süresince verilecek seminer adedi rotasyon yer ve süreleri değerlendirme kriterlerini kapsar. Tıp Fakültesinde Uzmanlık eğitimine kaydını yaptıran her öğrenci için Eğitim Öğretim Kayıt ve Program Takip Formu doldurulur. Takip Formu öğrencinin şahsi dosyasında saklanır. Bu forma öğrencinin devam durumu, Öğrenci Yeterlilik Formu Sonucu, rotasyonları, TTB Kredileri ve tez çalışmaları ile ilgili bilgiler işlenir. Eğitim-Öğretim, Kayıt ve Program Takip Formu öğrencinin Uzmanlık sınavına girmeden en geç 2 ay önce MSEK tarafından AD/BD Başkanlığına onaylanmak üzere gönderilir.

Uzmanlık Öğrencilerinin Eğitim-Öğretim Yeterlilik Sınavları ve Yeterlilik Formları Madde 8- Öğrenciler AD/BD Akademik Kurulunca oluşturulan ve en az iki öğretim üyesinden kurulan bir kurul tarafından uzmanlık öğrenciliğinin ilk altı ayı hariç, eğitimleri süresince her 6 ayda bir defa olmak üzere, yılda iki kez bilimsel gelişim ve yetenekleri ve eğitime devamı yönünden değerlendirilirler. Öğrencilerin eğitim sürelerinin son altı ayında yeterlilik değerlendirilmesi yapılmaz. Değerlendirmeler AD/BD'nın tercihinine göre yazılı ve/veya sözlü sınav şeklinde ve/veya klinikteki davranış ve çalışmalar hakkındaki kanaatler göz önüne alınarak yapılabilir. Değerlendirmelerde öğrencinin hasta takibi, pratik uygulamalarda gösterdiği beceri, seminer, ders ve literatür çalışmalarındaki gayreti, yatan ve taburcu edilen hastalarla ilgili klinik,

- 17 - laboratuvar ve arşiv işlemlerini zamanında ve eksiksiz uygulaması, nöbetleri sırasındaki başarısı ve klinik sorunlarına gösterdiği ilgi, hasta ve meslektaşları ile ilişkilerinde deontolojik kurallara riayeti göz önüne alınır. Değerlendirmeler 100 üzerinden yapılır. 70 ve üstündeki notlar yeterli, 70'in altındaki notlar yetersiz olarak ifade edilir. Her AD/BD Akademik Kurulu elde edilen sınav ve/veya değerlendirme sonuçlarını belgeleriyle birlikte 6 aylık eğitim diliminin bitiminden en geç bir hafta önce Dekanlığa MSEK'e göndermekle yükümlüdür. Yıllık yasal izin süresi dışında, toplam 15 günü aşan eğitime ara verilen süreler her eğitim diliminin sonuna eklenir. AD/BD Akademik Kurulu tarafından her eğitim yılı sonunda öğrencinin araştırma görevlisi kadrosunda kalıp kalmayacağı değerlendirilir ve sonuç Dekanlığa bildirilir. Değerlendirme sonucunda Fakülte Yönetim Kurulunun da kararıyla başarısız bulunan öğrenci bir yazı ile uyarılır. Öğrenci eğitim ve öğretim süresi içinde başarısız olduğu eğitim dilimini tekrarlamak zorundadır. Aynı eğitim diliminde üst üste iki veya ayrı eğitim dilimlerinde toplam üç defa başarısız not alan öğrencinin eğitimine, hizmet süresi ne olursa olsun Yönetim Kurulunun önerisi ve Rektörlüğün onayı ile son verilir. Rotasyon yapan öğrenci rotasyon bitiminde rotasyon yapılan AD/BD Akademik Kurulunca düzenlenen ve en az iki öğretim üyesinden oluşan bir jüri tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirme AD/BD Başkanı veya Klinik Şefi tarafından onaylanarak öğrencinin esas AD/BD Başkanlığına ve Dekanlığa gönderilir. Bu belgeler öğrencinin dosyasına işlenir. Öğrenci Uzmanlık sınavına girmeden önce AD/BD Başkanı öğrencinin belirtilen rotasyonları yapıp yapmadığına dair belgeleri kontrol eder. Bu belgeleri eksik olanlar sınava alınmazlar. Öğrenci başarısız bulunduğu rotasyonu tekrar etme zorunda olup, ikinci kez tekrarlanan rotasyon AD/BD Akademik Kurulu önerisi ile başka bir kurumda yapılabilir. Üç tekrarda başarısız bulunan öğrencinin eğitimine Dekanlığın önerisi ve Rektörlüğün onayı ile son verilir.

Görev ve

Sorumluluklar Madde

9

- 1- AD/BD Başkanlığı ve/veya Hastane Başhekimliği tarafından düzenlenecek sıra ve müddete göre klinik ve diğer mesleki ve idari nöbetleri tutmak; bu nöbetler esnasında sorumlu olduğu birimin her türlü bilimsel ve idari işlemlerin AD/BD Başkanı veya Dekanlığa karşı sorumlu olmak,
- 2- Öğretim üyelerinin gösterecekleri uygulamalarda hazır bulunmak, muayene ve tedavi hizmetlerinde görev almak,
- 3- Kendilerine verilen görevle ilgili çeviri, inceleme, araştırma, uygulama ve yayın vazifelerini zamanında ve düzenli yapmak,

- 4- AD/BD başkanı tarafından verilecek direktifler doğrultusunda tıp öğrencileri ile eğitim gören ve/veya hizmet veren diğer sağlık personelinin eğitim ve yetişmelerine yardımcı olmak,
- 5- Bağlı olduğu AD/ BD' nin, AD/BD Başkanlığınca yazılı olarak belirtilen bütün bilimsel ve idari faaliyetlerine katılmak ve bu çalışmalarda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- 6- Tababet Uzmanlık Tüzüğü ile bu Yönergede belirtilen ve ABD/BD Başkanı tarafından kendisine yazılı olarak bildirilen rotasyonlara katılmak ve bu rotasyonları tamamlamak,
- 7- Bu Yönergede eğitim ve öğretimi ile ilgili olarak belirtilen bütün görevleri başarıyla tamamlamak. Uzmanlık Öğrencileri normal sürelerinin son bir yılında başasistan olarak çalışırlar. Başasistan olarak çalıştıkları süre içinde öğretim üyelerine yardım, asistan eğitimine katılma, poliklinik ve operasyonlarda yetki ve sorumluluk alırlar.

- 18 -

Bağdaşmayan Görevler

Madde 10- Araştırma görevlisi ve tıpta uzmanlık öğretimi görenler üniversite dışında özel veya resmi bir işte çalışamazlar, ek görev alamazlar, serbest meslek icra edemezler.

Eğitim Süreleri ile Uzmanlık Sınavına Kadar Geçecek Süreler

Madde 11 - Uzmanlık eğitiminin süresi 19.06.2002 tarihinde yürürlüğe konulan Tababet uzmanlık Tüzüğünde öngörülen eğitim süreleridir. Bu normal eğitim süresine, uzmanlık eğitimi süresi içinde hastalık nedeniyle verilen sağlık kurulu raporları, doğum öncesi ve doğum sonrası izinler eklenir. Herhangi bir nedenle alınan maaşsız izinler eğitim süresine eklenmez. Asistanlık süresini tamamlayan ve asistanlık tezi tez değerlendirme jürisince kabul edilenlerin uzmanlık sınavına girinceye kadar, uzmanlık sınavında başarı gösteremeyenlerin ise sonraki ilk dönemde uzmanlık sınavına girinceye kadar asistanlıkla ilişkileri kesilmez. Eğitim süresi içinde yurtdışında bu eğitimlerini sürdürenlerin gittikleri yabancı ülkelerin usullerine göre aynı dalda geçirdikleri süreler 1 yılı aşmamak kaydıyla toplam süreden sayılır.

Madde 12- Rotasyonlar tababet uzmanlık Tüzüğünde gösterilen Anabilim Dallarına uygun olarak yaptırılır. Rotasyon yapılacak anabilim dallarındaki süreler, Anabilim Dalı Akademik Kurulunca kararlaştırılır. Ancak Anabilim Dalı Kurulunca uygun görüldüğü takdirde, toplam rotasyon süresinin % 50'sini aşmamak koşuluyla başka Anabilim Dallarına rotasyonlar konulabilir. Araştırma görevlisinin istemesi ve Anabilim Dalı Akademik Kurulunca uygun görmesiyle Araştırma Görevlisine 3 aylık bir elektif (seçmeli) rotasyon süresi tanınabilir. Bu seçmeli süre mecburi rotasyon süresi + % 50 ek rotasyon süresi dışında düşünülemez.

Araştırma Görevlilerinin rotasyon yaptıkları Anabilim Dalı; araştırma görevlisinin devam durumu, ilgisi, eğitim çalışmaları konusunda "başarı durumu" hakkında bir rapor hazırlar.

Raporda; araştırma görevlisinin başarılı veya başarısız olduğu kesin olarak belirtilir. Rapor, rotasyonunun bitimini takip eden ay içinde araştırma görevlisinin tabi olduğu Anabilim Dalı Başkanlığına iletilir. Rotasyon eğitiminin Kurum içinde yaptırılmadığı hallerde, araştırma görevlisi Fakülte Yönetim Kurulunun Kararı ve Dekanın onayı ile başka bir kurumun ilgili Anabilim Dalında rotasyona gönderilebilir.

Uzmanlık Eğitiminden Düşülecek Süreler

Madde 13 - Üniversitemiz Tıp Fakültesinde eğitimine başlamadan önce diğer tıp fakültelerinde veya eğitim hastanelerinde yaptığı rotasyonlardan, eğitimini görmekte olduğu anabilim dalının zorunlu rotasyon kapsamında bulunan süreler Fakülte Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde normal eğitim süresinden düşülür.

Tez

Madde 14 - Uzmanlık Öğrencisinin ilgili uzmanlık dalındaki asistanlık süresinin yarısını tamamladığı tarihi takip eden ilk Anabilim Dalı Akademik Kurulunda tezi yönetecek öğretim üyesi seçilir. Tez yöneticisi olarak seçilen öğretim üyesi tez verilecek uzmanlık öğrencisinin görüşlerini de alarak en az

biri deneysel çalışma olmak üzere 3 tez konusu belirler. Belirlenen tez konuları Anabilim Dalı Akademik Kurulunda tartışılarak tez konusu tespit edilir ve öğrenciye tebliğ edilerek Fakülte Dekanlığına bildirilir. Tez konusu belirlendikten sonra Fakülte Etik Kurulu'na sunularak onay alınır.

- 19 -

Uzmanlık Sınavı

Madde 15 - Tababet Uzmanlık Tüzüğüne göre süresini tamamlayan ve tezini hazırlayan uzmanlık öğrencisi anabilim dalı başkanlığına 10 nüsha tez ile birlikte başvurur, Anabilim Dalı Başkanlığı adayın başvurusunu 10 dosya ile birlikte yazılı olarak Dekanlığı bildirir. Fakülte Dekanlığı konuyu Yönetim Kurulu gündemine alır ve Yönetim Kurulu sınav jürisi oluşturur. Sınav jürileri adayın kendi anabilim dalında, yoksa yakın dallarda görevli öğretim üyelerinden olmak üzere biri Anabilim Dalı Başkanı olmak şartıyla , ilgili anabilim dalında üç, ilgili anabilim dalına yakın dallardan iki öğretim üyesi olmak üzere, beş asil ve beş yedekten oluşur. Tez danışmanı bu jürinin asil üyeleri arasında yer alır.

Ayrıca Yönetim Kurulunca sınavın yapılacağı tarih ve saat de belirlenerek ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına ve seçilen asil ve yedek jüri üyelerine bildirilir ve birer adet tez gönderilir.

Jüri üyeleri öncelikle hazırlanan tez üzerindeki görüşlerini Jüri Başkanına (Anabilim Dalı Başkanı) sunar. Tez jüri üyeleri tarafından kabul edilir veya edilmez. Tezi kabul edilmeyen asistanlar, jürinin gerekçesindeki esaslara göre sonucun kendilerine belirtildiğinden itibaren en geç 6 ay içinde gereken düzeltmeleri yaparak aynı tezi değerlendirme jürisine verir.

Tezi kabul edilen uzmanlık öğrencisi teorik ve pratik sınava tabi tutulur. Jüri teorik ve pratik sınav sonuçlarını da göz önüne alarak adayı başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Başarısız olan aday 6 ay bir klinikte çalıştıktan sonra tekrar teorik ve pratik sınava tabi tutulur. Sınav tarihi ve saati Anabilim Dalı Başkanlığının Dekanlığa yazılı müracaatı ile Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Madde 16 - Tıpta uzmanlık öğrencileri özlük işleri ve disiplin uygulamaları bakımından kamu görevlisi sayılırlar ve Yükseköğretim Kanunu ile bu kanun uyarınca çıkartılmış yönetmelikler ve bu yönetmelikte hükmü bulunmayan hallerde Tababet Uzmanlık Tüzüğü hükümlerine tabidirler.

Yürürlük

Madde 17 - Bu yönerge Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğü girer.

Yürütme

Madde 18- Bu yönergeyi Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.