



## AKREDİTASYON SÖZLEŞMESİ

### 1. İLGİLİ MEVZUAT STANDART, DOKÜMAN VE TANIMLAR

#### 1.1. İlgili Mevzuat Standart ve Dokümanlar

- 4457 sayılı Kanun
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmelik
- Kurum Tebliğleri
- ISO/IEC 17011 ve İlgili akreditasyon standartları
- Kuruluşun faaliyet alanıyla ilgili IAF/ILAC/EA zorunlu dokümanları
- TÜRKAK Dokümanları (Kuruluşların erişimine açık olan ve TÜRKAK web sayfasında yayımlanan dokümanlar)

#### 1.2. Tanımlar

Bu sözleşmede, aksi belirtilmedikçe, aşağıdaki dokümanlarda verilen tanımlamalar geçerlidir.

- ISO/IEC 17000 serisi standartlar,
- Uluslararası metroloji sözlüğü - Temel ve genel kavramlar, ilgili terimler (VIM).

### 2. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI VE TEBLİGAT

#### 2.1. Bu sözleşmede taraflar:

A. Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK)

Adresi: Mustafa Kemal Mahallesi 2125. Sokak No:1 Çankaya/ANKARA

Tel: 0 312 410 82 00

E-Posta: gs@turkak.org.tr

Faks: 0 312 410 83 00

(Metin içerisinde TÜRKAK olarak anılacaktır.)<sup>2</sup>

B. Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu (UDK) :

Adresi:

Tel:

E-Posta:

Faks:

(Metin içerisinde UDK olarak anılacaktır.)

#### 2.2. Tebligata İlişkin Hususlar

2.2.1. Tarafların yukarıda belirtilen adresleri tebligata esastır. Adres değişiklikleri ivedilikle karşı tarafa bildirilir. Adresini değiştiren tarafın yeni adresini bildirmemesi halinde Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

2.2.2. Taraflar etkin bir işbirliğinin sağlanması için; resmi evrak niteliğindeki yazı ve belgelerin aslının daha sonra karşı tarafa gönderilmesi koşulu ile faks veya elektronik posta ile bildirimde bulunabilirler.

### 3. SÖZLEŞMENİN KAPSAMI

Bu sözleşme TÜRKAK tarafından, 1.Bölümünde belirtilen dokümanların gerekliliklerine uygun olarak; UDK'nın yapısının, kalite sisteminin, uygunluk değerlendirme hizmetlerinin, planlı veya haber verilmeksizin denetlenmesi, akredite edilmesi, TÜRKAK Akreditasyon markasının kullanılması, akreditasyonunun sürdürülmesi, kapsamının genişletilmesi, akreditasyonunun yenilenmesi, akreditasyonunun kısmen veya tamamen askıya alınması veya geri çekilmesi, ücretler, gizlilik ve güvenlik kuralları hususlarında tarafların idari ve mali hak ve yükümlülüklerini kapsar.

### 4. SORUMLULUKLAR

#### 4.1. UDK'nın Sorumlulukları

4.1.1. UDK, akreditasyon istediği kapsamlara ilişkin kalite sistemi ve uygunluk değerlendirme faaliyetleriyle ilgili tüm doküman ve kayıtlarının(müşteri sözleşmeleri, raporlar, kayıtlar vb belgeler dahil) TÜRKAK tarafından incelenmesini ve bunları TÜRKAK ile paylaşmayı kabul eder. Denetim ekibinin objektif delil toplayabilmek amacıyla talep etmesi halinde bu belgelerin kopyalarını denetim ekibine vermeyi kabul eder.

4.1.2. UDK, bu sözleşme ile birlikte, akreditasyon başvurusu ve kuruluş yetkilisi bildirim forumunu ıslak imzalı olarak TÜRKAK'a teslim eder.

4.1.3. UDK, ilgili TÜRKAK dokümanlarında belirtilen süreleri aşmadan başvuruda istenen doküman ve kayıtları TÜRKAK web sayfasında kendisine tahsis edilen alana yüklemeyi ve bunları sürekli olarak güncel halde tutmayı taahhüt eder.

4.1.4. UDK, denetim esnasında yeterli sayıda yetkili personelini TÜRKAK denetim ekibine rehberlik etmek için hazır bulundurmaya taahhüt eder.

4.1.5. UDK, denetimler esnasında akreditasyon başvuru kapsamı ile ilgili birimleri ile bu faaliyetlerle ilişkili diğer birimleri TÜRKAK denetim ekibine açmayı taahhüt eder.

4.1.6. UDK, TÜRKAK tarafından kendisine sunulan denetim ekibini ve tarihini, değişiklik talebinin gerekçesini TÜRKAK'a sunması ve TÜRKAK tarafından uygun bulunması hali dışında kabul etmeyi taahhüt eder.



## TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No 4

- 4.1.7. UDK, yazılı olarak mutabık kalınmış denetim tarihleri için geçerli sebebi olmadıkça erteletme talebinde bulunamaz.
- 4.1.8. UDK, yasal statüsünde ve faaliyet gösterdiği adreste yapmayı planladığı değişiklikleri 15 gün önceden TÜRKAK'a yazılı olarak bildirir. Bu bildirim sonrası UDK, durumunun TÜRKAK tarafından değerlendirilmesini ve akreditasyonu ile ilgili yeniden karar alınmasını kabul eder. TÜRKAK; adres değişikliği sonrası taşınmadan etkilendiği belirlenen kapsamlarda askıya alır(laboratuvarlar için). UDK, askı kararı sonrası denetim için hazır olduğunda TÜRKAK'ı yazılı olarak bilgilendirir. TÜRKAK, mümkün olan en kısa sürede denetimi gerçekleştirir, akreditasyonun sürdürülmesine engel bir uygunsuzluk yoksa askı halini kaldırır.
- 4.1.9. Herhangi bir nedenle akreditasyonu kısmen veya tamamen askıya alınan UDK, ilgili TÜRKAK dokümanlarında belirtilen azami askıda kalma süresi içerisinde akreditasyon denetim ve karar süreçlerinin tamamlanmaması halinde akreditasyonunun kısmen veya tamamen geri çekileceğini kabul eder.
- 4.1.10. UDK, ortaklık ve yönetim yapısındaki değişiklikler ile akreditasyon kapsamındaki faaliyetleri etkileyen değişiklikleri (kalite yönetim sistemi, personel, teçhizat vb.) 15 gün içinde TÜRKAK'a yazılı olarak bildirir. Bu bildirim sonrası TÜRKAK, UDK'nın durumunu değerlendirir ve değişikliğin durumuna bağlı olarak akreditasyon durumunda herhangi bir değişiklik yapmayabilir, akreditasyonu kısmen veya tamamen askıya alabilir veya geri çekebilir; yerinde denetim talep edebilir.
- 4.1.11. UDK, TÜRKAK tarafından bulunan uygunsuzluklarla ilgili yapmış olduğu düzeltici faaliyetlerin kayıtlarını denetim tarihinden itibaren ilgili TÜRKAK dokümanında belirtilen süre içerisinde sunmayı taahhüt eder. Denetim ekibi tarafından yerinde takip denetimi gerekli bulunan uygunsuzluklar olması durumunda düzeltici faaliyetlerin yerinde görülmesi için takip denetimi yapılmasını kabul eder.
- 4.1.12. UDK, denetimler haricinde de TÜRKAK tarafından değerlendirildikten sonra kendisine iletilen (şikâyet, düzeltme, iyileştirme vb) bildirimler için düzeltici faaliyet açmayı ve bu faaliyetlerin kayıtlarını ilgili TÜRKAK dokümanında belirtilen süre içerisinde TÜRKAK'a sunmayı taahhüt eder.
- 4.1.13. UDK, denetim esnasında TÜRKAK tarafından görevlendirilen denetim ekibinin iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tedbirleri almakla yükümlüdür.
- 4.1.14. UDK, akreditasyon denetiminde TÜRKAK tarafından ilgili TÜRKAK dokümanlarına göre belirlenen sayıda belgelendirme denetimini sahada TÜRKAK denetçilerinin gözetimi altında yapmayı taahhüt eder.(Belgelendirme kuruluşları için)
- 4.1.15. UDK, akreditasyon denetiminde TÜRKAK tarafından ilgili TÜRKAK dokümanlarına göre belirlenen sayıda muayene faaliyetini sahada TÜRKAK denetçilerinin gözetimi altında yapmayı taahhüt eder. (muayene kuruluşları için)
- 4.1.16. UDK, denetim ekibi tarafından uygulanması istenilen deney/kalibrasyon faaliyetlerini TÜRKAK denetim ekibi gözetimi altında yapmayı kabul eder (laboratuvarlar için).
- 4.1.17. UDK; müşterileri ile yaptığı sözleşmelere TÜRKAK'ın gerektiğinde ve uygulanabilir olduğunda UDK tarafından verilen hizmetin incelenmesi amacı ile kendilerini yerinde ziyaret etmesini ve UDK tarafından yapılan denetimle ilgili gerekli bilgileri almasını sağlayacak maddeleri koymayı kabul eder.
- 4.1.18. TÜRKAK UDK'ya ve UDK'nın müşterilerine haber vermeksizin denetim/ziyaret gerçekleştirebilir. UDK bu denetimleri ve bu amaçla oluşturulan denetim ekibi ile işbirliği yapmayı kabul eder.
- 4.1.19. UDK, akreditasyonu, akreditasyon kurumunun itibarını zedeleyecek şekilde kullanamaz.
- 4.1.20. UDK; Bu sözleşmenin 1.Bölümünde yer alan mevzuat, standart ve dokümanlardan kendi faaliyet alanı ile ilgili olanları takip etmeyi, şartlar ve kurallarda meydana gelen ve TÜRKAK tarafından yayınlanan değişiklikleri ve gereklerini öngörülen sürede yerine getirmeyi taahhüt eder.
- 4.1.21. UDK, TÜRKAK akreditasyon markasını ve sertifikasını ilgili akreditasyon kararı alındıktan sonra ve kapsamı dahilinde kalarak kullanmayı taahhüt eder.
- 4.1.22. UDK, TÜRKAK'ın verdiği akreditasyon marka ve belgesini, akreditasyon belgesi kapsamında yer almayan bölüm, bağlı kuruluş veya iştirakler ile belge kapsamında yer almayan uygunluk değerlendirmesi konuları ve faaliyetleri için kullanamaz.
- 4.1.23. UDK, akreditasyon sertifikasını ve kapsamını birlikte kullanmak zorundadır, kısmi olarak çoğaltamaz.
- 4.1.24. UDK, akreditasyon markası ve belgesinin kullanımını üçüncü taraflara devredemez.
- 4.1.25. UDK, TÜRKAK Akreditasyon Markası ve ILAC, IAF MLA/MRA Markalarının kullanımında ilgili TÜRKAK rehberlerinde ve ILAC, IAF dokümanlarında belirtilen kurallara uymak zorundadır. (R10.06 ve R20.18 gibi)
- 4.1.26. UDK, katıldığı yeterlilik testleri ve laboratuvarlar arası karşılaştırma programlarında düzenleyici kuruluşlar tarafından hazırlanan rapor sonuçlarının TÜRKAK ile paylaşılmasını kabul eder.
- 4.1.27. UDK, TÜRKAK tarafından talep edilmesi halinde EA/APLAC/ILAC tarafından organize edilen yeterlilik deneylerine/ laboratuvarlararası karşılaştırma programlarına veya TÜRKAK tarafından belirlenen diğer programlara katılmayı taahhüt eder.
- 4.1.28. UDK, TÜRKAK tarafından kendisinden istenen bilgi ve kayıtları kendisine bildirilen süre içerisinde TÜRKAK'a sunmayı taahhüt eder.
- 4.1.29. TÜRKAK, rutin denetimler haricinde de kendisine iletilen (şikâyet, ihbar vb) bildirimler veya elde ettiği bilgi/



## TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No 4

haber üzerine UDK'ya haberli veya habersiz denetim açabilir. UDK bu denetimleri kabul etmekle yükümlüdür. Bu denetimler sonucunda kuruluşla ilgili iletilen şikâyet veya bildirimün teyit edilmesi durumunda denetime ait masraflar kuruluşu fatura edilir. Yapılan denetimde herhangi bir uygunsuzluk bulunmaması halinde denetim teklifi tutarı kuruluşu fatura edilmez.

**4.1.30.** UDK, tarafsızlık komitesi veya bu görevi yürüten kurullarının toplantı yeri ve tarihlerini 1 ay önceden TÜRKAK'a bildirmekle yükümlüdür. TÜRKAK gerekli gördüğünde bu toplantılara gözlemci gönderebilir (belgelendirme kuruluşları için).

**4.1.31.** TÜRKAK tarafından talep edilmesi halinde UDK, uygunluk değerlendirme faaliyetlerine ilişkin olarak belgelendirme başvurularını, denetim programlarını, denetim ekibini, sınav programını, sınav yapıcılarını, belgelendirme faaliyetlerini, deney/kalibrasyon başvurularını, deney/ kalibrasyon faaliyetlerine ilişkin bilgileri, denetim raporlarını, sınav kayıtlarını, deney/ kalibrasyon raporlarını, ücretlendirme esaslarını, her bir iş için talep ettiği ücret bilgilerini TÜRKAK'a vermeyi kabul eder.

**4.1.32.** UDK, TÜRKAK tarafından kendisine sağlanan ve kamuya açık olmayan TÜRKAK denetim raporları ve denetim ekibiyle ilgili bilgi ve belgelerin gizliliğini muhafaza etmeyi, bu bilgi ve belgeleri TÜRKAK'ın izni veya yasal gereklilikler dışında üçüncü kişilerle paylaşmamayı taahhüt eder.

### 4.2. TÜRKAK'ın Sorumlulukları

**4.2.1.** TÜRKAK, UDK'nın kalite sistemi ve uygunluk değerlendirmesi faaliyetlerini bu sözleşmenin 1.Bölümünde yer alan ilgili mevzuat, standart ve dokümanlara göre doküman inceleme ve denetimler yolu ile gözden geçirerek, bunlara uygunluğunu değerlendirir, raporlar; sonuç uygun ise ekinde onaylanan kapsamı da belirten bir Akreditasyon Sertifikası hazırlar ve UDK'ya verir.

**4.2.2.** TÜRKAK, akredite ettiği UDK'nın adını, adresini, akreditasyon tarihini ve kapsamını resmi internet sitesi aracılığı ile ilan eder.

**4.2.3.** TÜRKAK, UDK tarafından sağlanan tüm bilgi, belge ve dokümanların, kendi personeli ve görevlendirdiği denetçiler ve teknik uzmanlar tarafından gizlilik ve güvenlik kurallarına uygun olarak muhafaza etmekle yükümlüdür.

**4.2.4.** TÜRKAK, denetimde görevlendireceği denetçi ve uzmanları UDK ile çıkar çatışması/ çıkar ilişkisi olmayacak şekilde belirler. UDK'dan bu yönde gelecek itirazları değerlendirir.

**4.2.5.** TÜRKAK, ilk akreditasyon, gözetim ve akreditasyon yenileme denetimlerinde denetim ekibi ve programını denetimden 15 gün öncesine kadar UDK'ya bildirir. Ancak UDK'nın kabul etmesi halinde 15 günden daha az süre önce bildirilerek de denetim gerçekleştirilebilir.

**4.2.6.** TÜRKAK denetim tarihlerini geçerli bir sebep (sağlık sorunu vb.) olmadıkça değiştirmemeyi taahhüt eder.

**4.2.7.** TÜRKAK, UDK ile ilgili tüm bilgi, belge ve dokümanları, kanuni gereklilikler ve ilgili çok taraflı tanıma(MLA-MRA) anlaşmalarının gereklilikleri dışında UDK'nın izni olmadan hiçbir şekilde üçüncü şahıslara veremez ve çoğaltamaz. Sadece konu ile ilgili birim, denetçi ve uzmanlar ile karar organlarının ulaşmasını sağlar.

**4.2.8.** TÜRKAK, akreditasyon kurallarında meydana gelen değişiklikleri, bu değişikliklerle ilgili geçiş planlarını internet sayfası ve/veya elektronik posta vb. araçlar ile zamanında UDK'ya duyurur.

## 5. HAKLAR

### 5.1. UDK'nın Hakları

**5.1.1.** UDK verilen akreditasyonu, akredite olduğu kapsamı belirtmek suretiyle yayınlamaya ve genel yazışmalarında TÜRKAK Akreditasyon Markasını TÜRKAK'ın ilgili dokümanlarında belirtilen şartlar çerçevesinde ticari amaçla kırtasiye ve reklam malzemeleri ile bilgisayar yazılımlarında kullanma hakkına sahiptir.

**5.1.2.** UDK, TÜRKAK tarafından denetimler için önerilen denetim ekibi ve denetim tarihine ekinde objektif delillerin de bulunduğu bir yazı ile itiraz etme hakkına sahiptir.

**5.1.3.** UDK akreditasyon ile ilgili her türlü şikâyet ve itirazını ilgili TÜRKAK rehberine göre yapma hakkına sahiptir.

**5.1.4.** UDK, İlk akreditasyon/gözetim/akreditasyon yenileme denetimleri için planlanan yaklaşık denetim tarihi hakkında denetimden en az bir ay önceden bilgilendirilmek hakkına sahiptir. Ancak akreditasyon kurallarında belirlenmiş sürelerin aşılması riskinin bulunması durumu ile UDK'nın bir aydan daha kısa zaman kalmasına rağmen denetimi kabul etmesi halinde bir aydan daha kısa süre önce bilgilendirilerek de denetim yapılabilir.

### 5.2. TÜRKAK'ın Hakları

**5.2.1.** TÜRKAK, akreditasyon ile ilgili tüm hususlarda bu sözleşmenin 1. Bölümünde yer alan ilgili Mevzuat Standart ve Dokümanların ilgili hükümlerini uygular.

**5.2.2.** TÜRKAK gerekli gördüğü ve uygulanabilir olduğu hallerde, akredite ettiği kuruluşların müşterilerini haber vermeksizin ziyaret ederek alınan hizmet ile ilgili görüşme ve inceleme yapma hakkına sahiptir.

**5.2.3.** TÜRKAK, bu sözleşmenin 1. Bölümünde yer alan ilgili TÜRKAK dokümanlarının gereklerini karşılamayan akreditasyon başvurusuna ilişkin eksiklikleri tamamlama; eksiklikleri süresinde tamamlamayan başvuru dosyalarını kapatma; başvurusu uygun olmayan veya TÜRKAK'ın hizmet verdiği alanlarda/kapsamlarda olmayan başvuruları reddetme hakkına sahiptir.

**5.2.4.** TÜRKAK, UDK'nın akreditasyonu sürecinde (doküman inceleme, denetim, karar alma ve karar sonrası süreçte, gözetim, kapsam genişletme ve akreditasyon yenileme denetimleri dahil), bu sözleşmenin 1. Bölümünde yer alan ilgili



## TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No 4

mevzuat standart ve dokümanların gereklerinin UDK tarafından kısmen veya tamamen yerine getirilmediğini tespit etmesi halinde akreditasyonu vermeme, askıya alma, başvuru veya denetim sonucu önerilen kapsamdan daha dar veya değiştirilmiş kapsamda akreditasyon verme; gerektiğinde ilave denetim yapma kararını alma; daha önce verilmiş kapsamlarda gerekçesini UDK'ya bildirerek düzeltme veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

**5.2.5.** TÜRKAK, bir denetime bağlı kalmaksızın, elde ettiği objektif verilere veya delillere dayanarak UDK'nın akreditasyon durumu ile ilgili karar alabilir ve gerekçelerini UDK'ya bildirir.

**5.2.6.** TÜRKAK, ilave bilgi ve belgeler ışığında denetim ekibinin önerisinden farklı bir karar alabilir ve bu durumda gerekçelerini UDK'ya bildirir.

**5.2.7.** TÜRKAK karar alma sürecinde; tamamlayıcı bilgi, belge isteyebilir ve gerekçelerini açıklayarak ilave denetim yapabilir.

**5.2.8.** Masrafları TÜRKAK tarafından karşılanmak ve önceden UDK'ya bilgi verilmek kaydıyla TÜRKAK, EA/ILAC/IAF temsilcilerini ve (UDK'nın teyidini almak kaydıyla) uygun gördüğü diğer tarafları, denetimi izlemek üzere denetime dâhil edebilir.

**5.2.9.** TÜRKAK, güvenlik sorunları, doğal afet vb. durumlarda akreditasyonu askıya alma veya sözleşmeyi tek taraflı sonlandırma hakkına sahiptir.

**5.2.10.** TÜRKAK denetim ekibi denetim sırasında, ekibinin güvenliğinin tehlikeye girdiğini anladığında denetimi kesmek hakkına sahiptir. Böyle bir durumda denetim ücret ve her türlü giderlerin UDK tarafından ödeneceği ve denetimin hiç yapılmamış sayılacağı UDK tarafından kabul edilmiştir.

**5.2.11.** TÜRKAK, belirli bir sektörde/ ülkede/ bölgede/ akreditasyon alanında akreditasyona olan güveni zafiyete uğratacak şartların oluşması durumunda söz konusu bölge/ ülke/ sektör/ akreditasyon alanındaki faaliyetlerini askıya alma, durdurma ve bunun sonucu olarak mevcut akreditasyonları askıya alma veya sözleşmeleri tek taraflı feshetme hakkına sahiptir. Ayrıca uluslararası akreditasyon kurallarındaki ve politikalarındaki değişikliklerden veya EA, IAF, ILAC'ın yaptırımlarından kaynaklanan gerekliliklerden dolayı önceden bildirmek kaydıyla akreditasyonu askıya alabilir veya sözleşmeyi feshedebilir.

### 6. ÜCRETLER

**6.1.1.** Akreditasyon hizmetleri ile ilgili olarak alınacak bütün ücretler TÜRKAK tarafından "R10.02 Hizmet Ücretleri Rehberi"nde ilan edilen miktar ve oranlarda tahakkuk ettirilir. Söz konusu ücretler akreditasyon süreçlerinde UDK için hesaplanır ve yazılı olarak bildirilir.

**6.1.2.** Yurt dışına verilen akreditasyon hizmetinde ilgili rehberde yer alan ücretler ve denetçi giderleri, verilen hizmetin fatura edildiği tarihteki Merkez Bankası döviz satış kurundan hesaplanarak ABD Doları veya Euro'ya çevrilir ve fatura edilir.

**6.1.3.** UDK, denetim teklifini imza ettikten sonra denetimden veya akreditasyon talebinden vazgeçerse, bu süre içerisinde TÜRKAK'ın veya TÜRKAK denetçilerinin önceden ödemiş oldukları veya ödeme yükümlülüğüne girdikleri gidiş-dönüş yol, konaklama ve diğer masrafları tamamı ile denetim için teklif edilen toplam bedelin yarısını ödemekle yükümlüdür. Denetim başladıktan sonra mücbir sebepler hariç olmak üzere kuruluştan kaynaklanan sebeplerle tamamlanamaz veya iptal edilirse denetimin tümü için ücret tahakkuk ettirilir. Denetim başladıktan sonra kuruluştan veya TÜRKAK denetim ekibinden kaynaklanan ve TÜRKAK tarafından uygun bulunan bir sebeple tamamlanamaz ve ileri bir tarihe ertelenirse denetimin kalan kısmı ileri bir tarihte yapılabilir. Bu durumda ilave bir ücret tahakkuk ettirilmez.

**6.1.4.** UDK, TÜRKAK tarafından tahakkuk ettirilecek ücretleri (başvuru, doküman inceleme, denetim, denetçi giderleri, akreditasyon markası kullanım ücreti, sertifika ücreti vd.), süresi içerisinde TÜRKAK'ın anlaşmalı olduğu banka hesaplarına ödemekle yükümlüdür. UDK yukarıda belirtilen ücretleri fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde ödemediği takdirde Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun uyarınca yasal takip başlatılır. Kuruluşun akreditasyon süreci teknik yeterlilikler açısından tamamlanıp kararı alınsa bile ücretini ödemediği takdirde kuruluşa akreditasyon sertifikası verilmez ve akredite edilme statüsü ilan edilmez. TÜRKAK tarafından karar alındıktan sonra ilgili TÜRKAK dokümanında belirtilen süre sonunda kuruluşun akreditasyonunun askıya alındığı bilgisi TÜRKAK web sitesinde yayınlanır. Akredite kuruluş, ilgili TÜRKAK dokümanlarında belirtilen azami askıda kalma süresi içerisinde borcunu ödemez ise akreditasyonu geri çekilir.

**6.1.5.** UDK Akreditasyon Markası Kullanım Ücreti ile ilgili bildirim ve ödemeyi her mali yılbaşında hazırlanıp Resmi Gazetede yayımlanan ve ilgili dönemi kapsayan "Türk Akreditasyon Kurumunca Uygulanacak Akreditasyon Kullanım Ücreti/ Payına İlişkin Tebliğ"e uygun şekilde TÜRKAK'a yapmak zorundadır. Gerekli uyarılara rağmen bildirim yapılmaz ise UDK'nın akreditasyonu askıya alınır. İlgili TÜRKAK dokümanlarında belirtilen azami askıda kalma süresi sonuna kadar gerekli bildirim ve ödeme yapılmaz ise UDK'nın akreditasyonu geri çekilir.

**6.1.6.** Kendi bünyesine hizmet veren ve gelir elde etmeyen akredite kuruluşların akreditasyon markası kullanım ücreti/ payı ödemeleri, ilgili rehberin hükümlerine tabidir.

**6.1.7.** UDK, TÜRKAK tarafından görevlendirilecek denetim ekibinin (teknik sorumlu, teknik uzman, stajyer denetçi, denetçi, başdenetçi, gözlemci) işe, ibate ve ulaşım ücretlerini öder. Denetimlerin UDK'dan kaynaklanan bir sebeple ertelenmesi sonucunda TÜRKAK'ın veya denetim ekibinin önceden ödemiş oldukları veya ödeme yükümlülüğüne girdiği gidiş-dönüş yol, konaklama ve diğer masrafları ile TÜRKAK'ın veya denetim ekibinin bu ertelemeye doğabilecek



## TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No 1

muhtemel zararları UDK tarafından karşılanır.

### 7. SÖZLEŞMENİN GEÇERLİLİĞİ

7.1. İşbu sözleşme iki (2) nüsha olarak hazırlanmış olup, UDK akreditasyon başvurusunda bulunurken bu sözleşmeyi de imzalayıp Kuruma vermekle yükümlüdür. Sözleşme Kurum tarafından da imzalandıktan sonra bir nüshası UDK'ya gönderilir. Sözleşme her iki tarafın imzalarından sonra yürürlüğe girer ve tüm akreditasyon süreçlerinde geçerlidir.

7.2. Sözleşmenin süresi akreditasyon çevrimi tamamlanıncaya kadar olup yenileme zamanında taraflardan biri sözleşmeyi sonlandırma talebinde bulunmadığı takdirde kendiliğinden bir çevrim süresi kadar daha uzatılmış sayılır.

7.3. UDK, sözleşmede yer alan sorumluluklarını yerine getirmedeği takdirde; TÜRKAK, ilk akreditasyon verilmesi kararı alınmışsa başvuruyu olumsuz olarak sonlandırma ve sözleşmeyi feshetme, ilk akreditasyon verilmesi sonrasında yükümlülüklerini yerine getirmemişse akreditasyonu askıya alma veya geri çekme ve sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir. Bu durumlarda, UDK ortaya çıkmış maliyetleri ödemek zorundadır.

7.4. Akreditasyonun askıya alınması veya geri çekilmesi işlemleri dışında UDK 30 (otuz) gün önce yazılı haber vermek kaydıyla akreditasyondan vazgeçebilir, sözleşmeyi fesih talebinde bulunabilir. Fesih durumunda UDK, sözleşmenin sona erdirildiği tarihe kadar olan tüm mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

### 8. DİĞER HÜKÜMLER

8.1. Akreditasyon sertifikası ve/veya akreditasyon markasının kullanılması hususunda yapılan bir suiistimal, bu sözleşmeyi ihlal olarak değerlendirilir.

8.2. TÜRKAK, "F701-039 Akreditasyon Sözleşmesi" dokümanında (tip sözleşme) değişiklik yapma hakkına sahiptir. Söz konusu değişiklik yapıldığında UDK, TÜRKAK'ın yeni sözleşmeyi gönderdiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde imzalayıp TÜRKAK'a ilemediği takdirde, TÜRKAK'ın mevcut sözleşmeyi tek taraflı feshetme ve UDK'nın akreditasyonunu askıya alma / geri çekme hakkı saklıdır.

8.3. UDK'nın uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde yönetici, karar verici, denetçi, değerlendirici, sınav yapıcı, belge düzenleyici, belge/sertifika/rapor onaylayıcı olarak görev yapanların sahte belge düzenleme, kasten yanlış bilgi verme, kayıt altına alınmamış belge düzenleme, gerçekleştirilmediği halde tetkik/muayene/test/kalibrasyona ilişkin rapor düzenleme, tetkik/muayene/kalibrasyon/test verilerinde kasten değişiklik yapma vb. akreditasyona ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerine olan güveni sarsıcı faaliyetleri objektif delillerle tespit edildiğinde kuruluşun akreditasyonu söz konusu kötü uygulamanın yaygınlığı ve sorumluların görevine bağlı olarak kısmen veya tamamen geri çekilir. Bu tür faaliyetlerde kasti olarak sorumluluğu tespit edilen kişiler 3 (üç) yıl boyunca TÜRKAK'tan akredite kuruluşlarda hiçbir şekilde faaliyette bulunamaz. Söz konusu faaliyetlerde kasti sorumluluğu bulunan kişiler uygulamanın tespit edildiği tarihten itibaren 3 (üç) yıl boyunca TÜRKAK'tan akredite herhangi bir UDK'na ortak, uygunluk değerlendirme faaliyetlerinden sorumlu yönetici veya yönetim temsilcisi olduğu takdirde söz konusu UDK'nın akreditasyonu tamamen askıya alınır; azami askı süresi sonuna kadar ilişkinin sürmesi durumunda kuruluşun akreditasyonu tamamen geri çekilir.

8.4. Zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflâs gibi yüz kızartıcı suçlar ile kaçakçılık suçları, ihaleye ve edimin ifasına fesat karıştırma suçlarından biriyle mahkûm olanlar akredite olmak isteyen bir uygunluk değerlendirme Kuruluşunun ortağı olamazlar veya bu kuruluşlarda uygunluk değerlendirme faaliyetleriyle ilgili yöneticilik yapamazlar.

8.5. UDK tarafından TÜRKAK' a bildirilen yetkili kişilere tahsis edilecek kullanıcı adı ve şifre ile TÜRKAK'a ait elektronik ortamlarda (kurumsal hizmet portalı vb.) gerçekleştirilen her türlü işlem UDK açısından bağlayıcıdır ve el ürünü imza ile yapılmış işlemlerle aynı hukuki değere sahiptir.

8.6. UDK tarafından bildirilen kayıtlı elektronik posta (KEP) adresine yapılan tebligatlar UDK'nın adresine yapılmış tebligatlarla aynı hukuki değere sahiptir.

### 9. ANLAŞMAZLIK HALİNDE YETKİLİ MAHKEME VE İCRA DAİRESİ

İşbu sözleşme 9 (dokuz) maddeden ve 2 (iki) nüshadan oluşmaktadır. Bu sözleşme ve bu sözleşmenin kapsamında yer alacak her türlü ek protokollerle ilgili anlaşmazlık durumunda, Türkiye Cumhuriyeti kanunları uygulanacak olup, Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

#### TÜRKAK Adına:

Genel Sekreter Adı Soyadı ve İmzası:

.....

.....

Tarih: .....

Yer: .....

#### Basvuran Kuruluş Adına:

Yetkili Adı Soyadı ve İmzası:

.....

.....

Tarih: .....

Yer: .....