

T.C.

## İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

### BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KOMİSYONU KURALLAR VE İLKELERİ İLE GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI YÖNERGESİ \*

#### Amaç ve Kapsam

**Madde 1** (1) Bu yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonuna sunulan projelerin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasında uygulanacak kurallar ve ilkeler ile bu konuda görev üstlenen Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarını belirler.

#### Dayanak

**Madde 2** (1) Bu yönerge, 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe” göre hazırlanmıştır.

**Madde 3** (1) Bu yönerge, İstanbul Medipol Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış yürütücüler tarafından hazırlanan ve İstanbul Medipol Üniversitesinin BAP kaynaklarından desteklenmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulan bilimsel araştırma projelerini kapsar.

#### Tanımlar

**Madde 4-** (1) Bu yönergede adı geçen,

- a) **Yönetim Kurulu:** İstanbul Medipol Üniversitesi Yönetim Kurulu’nu,
- b) **Komisyon:** İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nu,
- c) **Teknoloji Transfer Ofisi (TTO):** Medipol bünyesinde yer alan ve araştırma projelerinin koordinasyonundan, teknoloji transferinden, fikri hakların yönetiminden, üniversite ile kamu ve sanayi arasındaki işbirliğini koordine etmekten sorumlu olan birimi
- ç) **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında, sonuçlarının bilime, uluslararası veya ulusal ölçüde katkı yapması ve ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen ve İstanbul Medipol Üniversitesi BAP kaynakları ile desteklenen projeleri,
- d) **Proje ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacı(lar), bursiyer(ler), yardımcı personel(ler) ve danışmanlardan oluşan ekibi,
- e) **Proje yürütücüsü:** İlgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa ve proje hazırlama, yürütme beceri ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, İstanbul Medipol Üniversitesi ile proje sözleşmesini

imzalayan, proje sonuçlarını bilimsel yöntemlerle değerlendirip yayımlayabilecek ve/veya uygulamaya dönüştürebilecek, İstanbul Medipol Üniversitesinde görevli öğretim üyelerini, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,

**f) Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen, ilgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa sahip, projenin bilimsel ve teknik sorumluluğunu paylaşan, sonuç raporunda adı geçecek olan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacıları,

**g) Bursiyer:** Yükseköğretim kurumlarında, yılı yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

**ğ) Yardımcı personel:** Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı, proje süresiyle sınırlı olarak ve işvereni İstanbul Medipol Üniversitesi olmak üzere istihdam edilen, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri personeli,

**h) Danışman:** Gerek duyulduğunda, projenin uzmanlık gerektiren özel veya yan konularından birinde bilgisinden yararlanan araştırmacı veya uzmanı,

**ı) İlgili Akademik Birim Yönetimleri:** Rektörlük, dekanlıklar, enstitü müdürlükleri, yüksekokul müdürlükleri, araştırma ve uygulama merkezi müdürlüklerini,

**i) Hakem:** Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarını

**j) Asistan Öğrenci:** Öğrenim gördüğü tezli yüksek lisans/doktora programlarının haricinde alanıyla ilgili projelerde görev alan ve akademik çalışmalarda yer alan kişileri ifade eder.

## **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu**

**Madde 5 (1)** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Üniversite Senatosu'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. BAP Komisyon üyeliğine seçilen öğretim üyeleri arasından birisi Başkan Vekili olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyelerinin herhangi bir nedenle üniversite ile ilişkisi kesilmesi halinde komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Komisyon yılda en az iki defa, Rektörün veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon en az üye tam sayısının yarısının katılımı ile toplanır. Kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması halinde Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı belirleyicidir.

(2) Komisyon, 2. ve 3. Maddelerde belirtilen Amaç ve Kapsam doğrultusunda bilimsel araştırma proje başvurularının değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, iptali ve sonuçlandırılması görevlerine ve bu yönergenin ekleri olan formların

ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesine ilişkin yetki ve sorumluluklara sahiptir.

(3) Komisyon tarafından alınan bütün kararlar Rektörün onayından sonra yürürlüğe girer.

### **Bilimsel Araştırma Proje Grupları Madde 6 (1)**

**a) Bağımsız Araştırma Projeleri:** İstanbul Medipol Üniversitesi öğretim üyelerinin veya doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış yürütücülerin hazırladıkları kişisel veya disiplinler arası ya da İstanbul Medipol Üniversitesi dışındaki ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların da katılımı ile oluşturulmuş, temel amacı bir akademik birimin alt yapısını geliştirmek olmayıp, doğrudan bilimsel sonuçlar üretmek olan projeleridir.

**b) Yönlendirilmiş Proje:** Ülkenin ve/veya İstanbul Medipol Üniversitesi'nin bilim politikasına ve/veya kurumsal ihtiyacına uygun olarak konusu, kapsamı, ihtiyaçları, bütçesi ve gerektiğinde yürütücüsü ve araştırma grubu Rektörlük ve/veya ilgili akademik birim yönetimleri tarafından önerilen ve BAP Komisyonu tarafından son hali belirlenen araştırma veya geliştirme projeleridir.

**c) Lisansüstü Tez Projeleri:** İstanbul Medipol Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve merkezlerde yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitimini sürdürmekte olan öğrenciler ile uzmanlık öğrencilerinin eğitim programları gereğince bir öğretim üyesinin yürütücülüğünde yürüttükleri araştırma projeleridir. Tez projelerinin yürütücüsü tez danışmanıdır. Lisansüstü eğitimin herhangi bir nedenle yürütülememesi veya sona ermesi halinde, proje yürütücüsü proje grubunun değişikliği veya projenin iptali için Komisyona başvurur.

### **Proje Başvuruları Madde 7 (1)**

(1) BAP proje desteğinden yararlanmak için ilk olarak TÜBİTAK veya başka bir proje destek kurumuna başvurmuş olmak esastır (Yüksek lisans tez projeleri hariç). Mücbir sebeple, başka bir destek kurumuna başvurmaksızın doğrudan BAP proje desteğine başvuru yapılıyorsa Proje Başvuru Formu (EK-1)'unda yer alan gerekçe bölümüne detaylı şekilde açıklama yapılmalıdır.

(2) Daha önce TÜBİTAK'a proje önerisi yapılmış ve TÜBİTAK'tan C puanı alarak reddedilmiş proje önerileri doğrudan BAP desteğine başvurulabilir. Bu projeler hakem değerlendirilmesine gönderilmeden, sadece BAP Komisyonu tarafından ön değerlendirmeye tâbi ur.

**Madde 8 (1)** Projeler, TÜBİTAK ARDEB 3001-Başlangıç Ar-Ge Destek Programı tarafından kullanılan başvuru formundan örnekle oluşturulan Proje Başvuru Formu (EK-1)'ye uygun olarak hazırlanır.

(2) Proje Başvuru Formu, form üzerindeki yönlendirmeler dikkate alınarak doldurulmalıdır.

(3) Gerekli olduğu hallerde başvuru formuna ilgili Etik Kurulu izni eklenmelidir.

(4) Başvuru formunda yer alan proje bütçesi hazırlanırken, gerekçelendirme için TÜBİTAK ARDEB'in 3001 için talep ettiği belgeler yeterlidir (örneğin, cihaz ve hizmetler için bir adet proforma fatura gerekli iken, 10.000 TL'nin altındaki sarf malzemeler için proforma faturaya gerek yoktur, vb.).

(5) Proje Başvuru Formuna uygun olarak hazırlanan başvuru dosyası TTO'ndeki BAP yetkilisine iletilir.

### **Proje Bütçesi**

**Madde 9** (1) Proje bütçesi (projede görev alacak olan öğrencilere verilecek burslar dahil) en fazla 30.000 TL olarak belirlenmiştir.

### **Akademisyen Kotası**

**Madde 10** (1) ÜniversitemizİN kaliteli yayın sayısını artırmak için her proje yürütücüsünene sadece BAP proje destekleri için 100.000 TL'lik

sanal bir kota tanımlanmıştır.

### **Kota Esasları**

(2) Proje yürütücüsü, var olan BAP proje desteği koşullarına göre başvurularını yapabilecek ve aldığı destek miktarı proje kotasından düşülecektir.

(3) Proje kotası biten akademisyenler BAP desteklerinden yararlanamayacaktır.

(4) Proje kotasının artırılması, proje yürütücülerinin “birinci tez danışmanı” olarak yönettiği tezlerden veya bizzat katıldığı bağımsız araştırmalardan üretilen ve üniversitemiz adı ile yayınlanan bilimsel makaleler ile mümkün olacaktır.

(5) YL/Doktora tezlerinden veya bağımsız araştırmalardan üretilen yayınların (araştırma makalelerinin) kalitesi ve kotaya ne kadar katkı yapacağı, Web of Science kapsamındaki dergilerin sıralamasına göre belirlenecektir. Dergilerin sıralamadaki yerine göre kotada ne kadar artış yapılacağı Tablo1'de belirtilmiştir.

Tablo 1 : Web of Science kapsamındaki dergi kategorilerine göre geri ödenecek kredi tutarı

Dergi kategorisi	Geri Ödenecek Kredi Tutarı (TL)
Q1 %1	75.000
Q1 %10	55.000
Q1 %11-25	35.000
Q2	30.000
Q3	22.500
Q4, ULAKBİM	11.250

(6) Web Of Science'da yer almayan, ama SCOPUS'ta yer bulan ve aynı dilimlere karşılık gelen dergilerdeki yayımlar için Web of Science'ta belirlenen değerlerin % 75'i oranında kota artışı sağlanacaktır.

(7) Kota hiçbir şekilde 100 bin TL'yi aşmayacaktır. Proje yürütücüsü, kota için kullandığı yayınlarda olduğu gibi, kotası dolduktan sonraki çalışmaları için de üniversitenin yayın teşvik programından yararlanmaya devam edecektir.

### **Projelerin Değerlendirilmesi, Kabulü ve Desteklenmesi**

**Madde 11** (1) Proje başvuru dosyası BAP yetkilisi tarafından BAP Komisyonuna sunulur. Bundan sonraki yazışmalar, BAP Komisyonu yoluyla yürütülür.

(2) Projeler, BAP Komisyonu tarafından gelen proje sayısı ve tarihine göre değerlendirilir.

(3) Proje önerileri komisyon tarafından ön değerlendirmeye tabii tutulur ve gerek görüldüğü takdirde bilim alanına göre bir tanesi İstanbul Medipol Üniversitesi dışından olmak ve ikiden az olmamak kaydıyla hakemlere gönderilir.

(4) Proje önerilerinin ön değerlendirilmesi proje başvuru tarihinden itibaren en geç iki ay içinde tamamlanır. Bu süre gerektiğinde BAP Komisyonu tarafından uzatılabilir.

(5) Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" in 7. Maddesinde belirtilen hususlarla birlikte, proje önerisinin; özgün olup olmadığı, yapılabirliği, bilime ve uygulamaya katkısı, mali portresi ve bunun gerçekçiliği, ayrıntılı gider bütçesi (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk, burs gibi giderleri) ve büyüklüğü gibi ölçütler dikkate alınarak değerlendirilir.

(6) Hakemlerden, görüşlerini Hakem Değerlendirme Formu (EK-3)'na göre hazırlamaları istenilir. Değerlendirme en geç 3 hafta içerisinde BAP Komisyonuna iletilmelidir. Hakemin banka hesap bilgilerinin de yer aldığı bu form BAP'a ulaştıktan sonra hakemin hesabına 250 TL proje değerlendirme ücreti yatırılacaktır.

(7) BAP Komisyonu, eldeki bilgiler ve BAP kaynaklarını dikkate alarak desteklenmesi uygun bulunan veya bulunmayan projeleri oy çokluğu ile belirler. Bu süreçte, gerektiğinde proje yürütücüsü sözlü sunuma çağrılabilir.

(8) BAP Komisyonu üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında, BAP Komisyonunun ilgili toplantısına katılamaz.

(9) Desteklenmesi uygun bulunan projeler BAP Komisyonu karar tutanakları ile Rektörün onayına sunulur. Desteklenmesi onaylanan projelerin kabul yazısının proje yürütücüsüne tebliğinden sonra onbeş (15) gün içinde proje yürütücüsü ile Proje Destekleme Sözleşmesi (EK-4) ve BAP Komisyonu tarafından onaylanan gider listesi imzalanır. Proje Yürütücüsünün olmadığı durumlarda (yurtdışında görevli ya da raporlu vs.) yetki verdiği araştırmacılardan birisi tarafından sözleşme imzalanır. Proje sözleşmesinin bir sureti proje yürütücüsüne verilir. Projenin başlama tarihi sözleşmede belirtilir. Geçerli bir neden olmaksızın süresi içinde sözleşmesi imzalanmayan projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilebilir.

(10) Proje Yürütücüsü, sözleşmenin imzalanmasından sonra çalışma planına uygun olarak 15 gün içerisinde, bütçesine ve harcama kalemlerine uygun olarak ihtiyaç isteminde

bulunur. Ardından, bütçe ve mali olanakların uygunluğu çerçevesinde satın alma işlemlerine başlanır.

(11) Proje yürütücüsü, projede ihtiyaç duyulan sarf malzemesi, makine-teçhizat, hizmet alımları için Ekim 2012 tarih ve 28422 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “İstanbul Medipol Üniversitesi Satın Alma ve İhale Yönetmeliği”nde belirtilen görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmeyen proje yürütücüleri BAP Komisyonu kararı ile görevden alınabilir veya projesi iptal edilebilir.

(12) Proje yürütücülerinin sorumluluğu olmaksızın gelişen şartlar nedeniyle, kabul edilen proje bütçesinin yetersiz kalması durumunda, proje yürütücüsünün başvurusu ile proje bütçesi güncellenebilir.

(13) Projeler kapsamında alınan her türlü taşınmaz ve taşınır malzeme (demirbaş, sarf v.b), BAP Komisyonunca veya görevlendirilen ilgili birimlerce usulüne uygun şekilde kaydedilir ve projenin yürütüleceği ilgili akademik birime (dekanlık/ yüksekokul/ enstitü/ merkez) öncelikle proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için devredilir. Proje yürütücüsü, proje kapsamında temin edilen sarf malzemeleri hariç, makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda benzer konuda çalışan araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır. Proje yürütücüsü kullanılan makine ve teçhizatın korunması amacıyla cihazın doğru kullanılıp kullanılmadığını denetleyebilir ancak, bu cihazları kullanacak araştırmacının çalışmasının bilimsel içeriğine müdahale edemez.

(14) BAP projesi ile alınan her türlü makine ve teçhizatın üniversitemiz içerisinde kullanılması esastır.

## **İzleme**

**Madde 12** (1) Süresi bir yıldan fazla olan kabul edilmiş projelerin yürütücüleri projenin başlama tarihinden itibaren her altı ayın sonunda, Proje Destekleme Sözleşmesinde (EK-3) belirtilen tarihlerde Ara Raporu Formatı (EK-5)’e uygun biçimde gelişme raporunu MEBİS TTO modülüne yüklemekle sorumludur.

(2) Ara Raporunda, o dönemdeki çalışmalarda elde edilen sonuçlar ve harcamalar özetlenmelidir.

(3) Ara raporlar, Rapor Değerlendirme Formu (EK-6)’na uygun biçimde BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Gerektiğinde hakem görüşü de alınabilir. BAP Komisyonu bu değerlendirmesinde projenin olumlu/yeterli veya olumsuz/yetersiz olduğu sonucuna ulaşır. Projeye desteğin devamı, Komisyonun projenin gelişimi hakkındaki olumlu/yeterli görüşüne bağlıdır.

**Madde 13** (1) BAP Komisyonu; projelerdeki gelişmenin olumsuz/yetersiz bulunması durumunda bunun düzeltilmesini isteyebilir. Düzeltmeye rağmen olumsuzluğun/yetersizliğin devamı halinde projeyi iptal edebilir veya proje yürütücüsünü /sorumlularını ve araştırmacılarını değiştirebilir. Proje yürütücüsünün görevden ayrılması, gelişme raporunun uyarıya rağmen zamanında verilmemesi, proje faaliyetleri ve takviminin iyi yürütülememesi, proje bütçesinin kötü kullanılması durumlarında da aynı işlemler uygulanır. Proje yürütücüsünün değiştiği durumlarda, bu yürütücü ile imzalanmış olan Proje Destekleme Sözleşmesi feshedilmiş sayılır ve yeni proje yürütücüsü ile tekrar sözleşme imzalanır.

**Madde 14** (1) Proje yürütücüsü, öngörölmüş kalemler için gerekçeli ek ödenek veya cari harcama ile makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı ve diğler kalemler arasında gerekçeli ödenek aktarımı taleplerinde bulunabilir. Ek ödenek talep edilme zorunluluğı varsa bunun ortaya çıkış gerekçesi ve projeye ilişkisi ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Ek ödenek talebi en fazla proje bütçesinin %50'si kadar olabilir. Talepler BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır ve ilgili tüm alım başvuruları bu karardan sonra yapılabilir.

### **Projenin Dondurulması ve İptali**

**Madde 15** (1) BAP Komisyonu, projenin gelişimine ilişkin raporlara dayanarak ya da mücbir sebepler nedeniyle projeyi kısmen ya da tamamen durdurabilir.

(2) **Projenin İptali:** Gelişimine ilişkin ara raporlarına dayanılarak BAP Komisyonunca yapılan değerlendirmeler sonucunda, nihai amaçlarına ulaşması imkânsız görölen, ya da dondurulma işlemi süresi sonunda sürdürölmesinin yararsız/imkansız olduğı kararna varılan projelerin tüm işlemlerinin sonlandırılmasına karar verilebilir.

### **Sonuçlandırma**

**Madde 16** (1) Bilimsel araştırma projeleri, projenin süresi içinde tamamlanır. Proje yürütücüsü proje süresinin bitiminden en geç bir ay önce BAP Komisyonundan gerekçeli ek süre isteyebilir. Ek süre talebi için en son gelişme raporu teslim edilmiş olmalıdır. Başvuru BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Projenin dondurulması halinde, çalışmaların yeniden başlatılmasına kadar geçen süre projenin kabul edilen süresine eklenir.

**Madde 17** (1) Sözleşmede belirlenen proje bitim tarihini izleyen üç ay içinde proje sonuç raporu, ekleriyle birlikte Bilimsel Araştırma Projesi Sonuç Raporu Formatı (EK-7)'ye uygun ve varsa projeden hazırlanan tebliğler, makaleler vb. eklenerek BAP yetkilisine teslim edilir ve BAP Komisyonuna sunulur. BAP Komisyonu, sunulan rapor ve eklerini Rapor Değerlendirme Formu (EK-5)'na uygun biçimde değerlendirir. Sonuç raporu olduğı gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklik yapılması istenebilir veya sonra tekrar değerlendirilmeye alınabilir. Karar, proje yürütücüsüne yazılı olarak bildirilir. BAP Komisyonunun önerileri doğrultusunda revize edilen ve nihai hale gelen Sonuç Raporu, kabul tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde MEBİS TTO Modölüne yüklenmelidir.

(2) Proje sonuç raporunu teslim etme tarihine kadar SCI veya SSCI veya AHCI dizinleri kapsamında ve diğler uluslararası dizinlerce taranan hakemli dergilerde yayımlanmış proje sonuçlarını içeren makaleler de sonuç raporu içinde materyal, metot, analiz ve bilimsel sonuçları bağlamında kabul edilir. Proje sonuçlarının daha sonra yayımlanması durumunda, bu yayınların bir kopyası BAP Komisyonuna gönderilir. Lisansüstü tezler sonuç raporu olarak kabul edilebilir.

### **Yaptırımlar**

**Madde 18** (1) Proje yürütölmekte iken proje çalışmalarında bilimsel etiğey aykırılık saptandığında proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir. Bu suretle projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler beş yıl süreyle BAP proje desteğinden yararlanamaz. Aynı uygulama,

proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

**Madde 19** (1) Makul gerekçe olmaksızın, proje gelişme raporları ve sonuç raporunu belirlenen süre içinde vermeyen proje yürütücüleri üç yıl süre ile yeni bir proje önerisinde bulunamaz. Projesi iptal edilen ve/veya sonuç raporunu vermeyen veya proje sonuç raporu revizesi istendiği halde sonuç raporunu yenilemeyen ve TTO modülüne yüklemeyen, proje yürütücüleri beş yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz. İptal edilen projeler kapsamında alınan cihaz ve ekipman proje yürütücüsünden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili ya da bunlara ihtiyaç duyabilecek başka bir akademik birime devredilir.

**Madde 20** (1) Projeden kaynaklanan yayın ve tezlerde, yayın dilinde “İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiştir. (Proje No: Yıl/ No)” dipnotu yer almalıdır.

(2) Yapılan yayınların bir kopyası BAP Komisyonuna sunulur.

### **BAP Burs Desteği**

**Madde 22** (1) Proje yürütücüleri, projelerinde görevlendirdikleri öğrencilere proje bütçesi içerisinde burs verilmesi BAP Komisyonunun onayına tabiidir.

(2) Burs miktarları için TÜBİTAK ARDEB’in uygulamakta olduğu üst sınırlar esas alınır (örneğin, 2018 yılı için herhangi bir iş yerinde çalışmayan yüksek lisans öğrencisine aylık 2.200 TL, doktora öğrencisine 2.500 TL).

(3) Proje yürütücüsü, projesindeki burs imkanı dışında, herhangi bir proje önerisinde bulunmaksızın, en fazla toplam 10 bin TL’ye kadar öğrencilerine burs talep edebilir. Burs talepleri doğrudan BAP Komisyonuna iletilir.

(4) Burs kotasını tüketen proje yürütücüsü, en az 50.000 TL’lik kota artışı sağladığında burs kotası yeniden 10 bin TL olarak tanımlanır.

### **Asistan Öğrenci Burs Desteği**

**Madde 23** (1) Yüksek lisans ve doktora programına kabul edilmiş olup, lisansüstü eğitim almakta olan, araştırma merkezinde görev yapan araştırmacılar ile enstitü veya fakülteler tarafından eğitime destek ve/veya öğrenci koçluğu, vb. görevleri verilen asistan öğrencilere verilen bursdur.

(2) Bu şekilde destek alınması öngörülen Asistan Öğrenciler (veya yaklaşık sayıları), öngörülen toplam destek miktarı (gün, saat, vs.) ve tahmin edilen azami toplam burs miktarı belirtilerek her eğitim ve öğretim döneminin başında ilgili Enstitü ve Fakülteler tarafından yazılı olarak BAP Komisyonuna bildirilir.

(3) BAP Komisyonunun talebi onaylaması halinde, ilgili Enstitü veya Fakülte bu onaya binaen aylık olarak ilgili öğrencilere burs ödemesinin yapılması için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı’na EBYS üzerinden resmi başvurusunu yapar ve Asistan öğrenci bursu ödemeleri yapılır.



## **Yürürlükten Kaldırma**

**Madde 24(1)** Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile daha önce üniversite Senatosu'nun 06/06/2017 tarih 2017/20-01 sayılı kararıyla uygulamasına başlanan "İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Kurallar ve İlkeleri ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönergesi" yürürlükten kalkar.

## **Yürürlük ve Uygulama**

**Madde 25 (1)** Bu yönergede yer almayan hususlarda yönergeye dayanak teşkil eden 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Madde 26 (1)** Bu Yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Madde 27 (1)** Bu Yönerge hükümleri, İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

\*Üniversite Senatosu'nun 16/01/2019 tarih 2019/01-05 sayılı kararıyla kabul edildi.

## **Yönerge Ekleri**

**Ek1:** İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Proje Başvuru Formu

**Ek2:** İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hakem Değerlendirme Formu

**Ek3:** İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Proje Destekleme Sözleşmesi

**Ek4:** İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Ara Raporu Formatı

**Ek5:** İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Rapor Değerlendirme Formu

**Ek6:** İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Sonuç Raporu