

Meclis Karar Tarihi : 18/06/2010
Meclis Karar No : 359
Mah.Gaz.İlan Tarihi: 16/07/2010

Konya Büyükşehir Belediyesi
Umum Servis Aracı
Çalışma Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik, Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki tüm kamu kurum ve kuruluşları ile resmi veya özel okullar, şirket vb. kuruluşların personel ve öğrenci taşıma hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, özel servis araçlarının yeterlilik ve çalışma şartlarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik;

- a) Resmi ve özel kuruluşların kent içi yolcu taşıma istemine ücreti karşılığında cevap veren özel kişilere ait umum servis araçları, okul servis araçları ve personel servis araçlarını,
- b) Okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim öğrencilerini taşımak üzere okul servis araçlarını,
- c) Personel servis araçlarını,
- ç) Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları kapsar.

(2) Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki kamu kurum ve kuruluşları ile ticari işletmelerin (kreş, gündüz bakımevi, fabrika, alışveriş merkezleri, özel hastaneler, rehabilitasyon merkezleri v.b.) C plaka veya mülkiyetinde bulunan özmal araçları ile ücretsiz olarak yaptıkları servis hizmetleri bu yönetmeliğin 22 inci maddesi kapsamındadır.

Yasal dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 9 uncu maddesi ile İçişleri Bakanlığının 15/06/2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'nin 27 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Tanımlar

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

Belediye : Konya Büyükşehir Belediyesini,
İşletici : Kent içinde öğrenci ve personel taşıma amacıyla araç çalıştıran gerçek veya tüzel kişileri,

Umum Servis Aracı: Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere ücreti karşılığında toplu taşıma hizmeti vermek amacı ile kullanılan ve Konya İl sınırları içinde tahdit kapsamında bulunan, Konya Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğünde (C) plaka serisine kayıtlı araçları,

UKOME : Ulaşım Koordinasyon Merkezini,

Zabıta Dairesi Başkanlığı : Konya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığını,

Okul Taşıtı : Genel olarak okul öncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim ve yüksek öğretim öğrencileri ile rehber ve hizmetlilerin taşımalarında kullanılan taşıtları,

Personel Servis Aracı: Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek veya tüzel kişilerin personelini bir akit karşılığı taşıyan şahıs veya şirketlere ait minibüs ve otobüs türündeki ticari araçları,

Araç Sürücüsü: İşletici tarafından aracını sevk ve idare etmekle görevlendirilen kişileri,

Rehber Personel: Okul öncesi çocukları ve 6 ila 14 yaş grupları arasında öğrenci çocukları taşıyan okul servis araçlarında, araç içi düzenini sağlayan öğrencilerin araca iniş ve binişlerinde yardımcı olan öğretmen veya bir akit karşılığında çalışan yardımcı personeli,

Güzergah : Öğrenci ve personel servis araçlarında araçların kalkış noktası ile varış noktası arasında kalan yolları,

Araç Uygunluk Belgesi: İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Belediyenin belirlediği birimlerden alacakları Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesini,

Çalışma Ruhsatı: Servis aracı işleticilerinin yönetmelik hükümlerine göre Belediyeden alacakları Umum Servis Aracı İşletme Ruhsatını,

Meslek Odası: Konya Minibüsçüler ve Umum Servis Araçları Odası Başkanlığı ve Konya Ticaret Odasını,

Taşımacı : Öğrencilerin veya personelin taşınmasını üstlenen gerçek veya tüzel kişileri,

İfade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ticari Araç Çalıştırma İlkeleri, Başvuru Şekli, Aranacak Şartlar Çalışma Usul ve Esasları

Umum servis aracı çalıştırma

MADDE 5- (1) Bu yönetmelik hükümlerine göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde umum servis aracı çalıştırmak isteyen kişi veya şirketlerin öncelikle UKOME' den adlarına tahsis belgesi alması ve Belediye ile aralarında işletme sözleşmesi yapması zorunludur.

(2) Umum servis aracı çalıştırma hakkını elde eden işleticilere, belediyeden düzenlenen ve her yıl vizelenecek olan "**Çalışma Ruhsatı**" verilecektir. Çalışma ruhsatı, servislerin çalışması esnasında araçta bulundurulacaktır. İşletici ya da araç sürücüsü, denetim yetkisi olan görevlilere istendiği anda çalışma ruhsatını ibraz etmek zorundadır.

(3) Taşıt ruhsat harcı, kayıt ve çalışma ruhsatı (belge) ücretleri Belediye Meclisi'nce belirlenecek olup, çalışma ruhsatı almayan ve yıllık vizelerini yaptırmayan umum servis araçlarına çalışma izni verilmeyecektir.

(4) Yönetmelikte belirtilen yasal yükümlülükler ile Belediye Meclisince belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirenlerin çalışma ruhsatları 1 (bir) yıl geçerli olacak şekilde yeniden onaylanır.

(5) Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde umum servis aracı olarak çalışacak araçların sayıları, tahsis süreleri, istiap hadleri, teknik özellikleri, rengi ve ebadı UKOME tarafından belirlenecektir.

(6) Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bu yönetmelik hükümlerine göre toplu yolcu taşımaları yaptırmak Belediyenin iznine tabidir, Belediyece verilen taşıma izni amaç dışı kullanıldığı ve Belediyece gerekli görüldüğü takdirde geri alınır,

Ticari plaka tahsis belgesi alacaklarda aranacak şartlar

MADDE 6- (1) Ticari plaka tahsis belgesi alacaklarda aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Umum servis aracı alacak kişilerin en az iki (2) yıldır Konya il merkezinde ikamet etmeleri gerekir.
- b) Şoförlük mesleğini geçim kaynağı olarak seçmiş olduğunu ve sürekli olarak icra ettiğini beyan etmiş olmaları gerekir.

Ticari plaka tahsis belgesi alacaklardan istenecek belgeler

MADDE 7- (1) Bu yönetmelik esaslarına göre ticari plaka tahsis belgesi alacak **gerçek kişilerden** aşağıdaki belgeler istenir.

- a) Belediyeden alınacak matbu dilekçe,
- b) Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,
- c) Aracın trafik tescil belgesi aslı ve fotokopisi,
- ç) Onaylı ikametgâh ilmühaberi,
- d) Konya Vergi Dairesinden alınacak sürücülük haricinde ticari faaliyet yapmadığı ile ilgili mükellefiyet kaydı,
- e) En az B sınıfı sürücü belgesi aslı ve fotokopisi,
- f) Ulaştırma Bakanlığı Kara Ulaştırması Genel Müdürlüğüne belirlenen ve sürücüler için alınması gereken belgeler,
- g) İlgili meslek odası kayıt sureti,
- ğ) Adli sicil kaydı,

(2) Bu yönetmelik esaslarına göre ticari plaka tahsis belgesi alacak **tüzel kişilerden** aşağıdaki belgeler istenir.

- a) Belediyeden alınacak matbu dilekçe,
- c) Aracın trafik tescil belgesi aslı ve fotokopisi,
- ç) İlgili odası kayıt sureti,
- d) Ticaret sicil gazetesi (şehir içerisinde yolcu taşımacılığı yapma şartı aranır),
- e) Şirket yetkilisinin imza sirküleri.

(3) Yukarıdaki evraklar ile belediyenin ilgili birimine müracaat edecektir. Evraklarında eksiklik bulunmayan gerçek kişilerin bu yönetmeliğin 6 ncı maddesindeki şartlara uygun olup olmadıkları yerel kolluk kuvvetlerince incelemesi yapılacaktır. Ticari plaka almak için belirlenen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere ise UKOME tarafından ticari plaka tahsis belgesi verilecektir.

(4) Umum servis araçları tek kişi üzerine olabileceği gibi ortaklıklar adına da olabilir. Bu tür başvurularda şahısların tamamının yönetmelikte belirlenen şartları taşıması gereklidir.

Ticari plaka almaya hak kazananların belediye işlemleri

MADDE 8- (1) UKOME tarafından tahsis belgesi verilerek ticari plaka almaya hak kazanan işleticiler, UKOME tarafından belirlenen ilgili yıla ait devir ücretlerini yatıracaklar, belediye ile noterden işletme sözleşmesi imzaladıktan sonra devir işlemleri yapılarak adlarına işletme ruhsatı düzenlenecektir.

(2) Umum servis araçlarının yeni kaydı halinde Belediye Meclisince kabul edilen gelir tarifesindeki kayıt ücretlerinin tamamını yatırdığına dair makbuz ibraz edildikten sonra işletme ruhsatı düzenlenecektir.

Umum servis aracı uygunluk belgesi

MADDE 9- (1) Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde taşıma yapacak herhangi bir umum servis aracının uygunluğu, Belediyenin belirlediği birim tarafından kontrolü yapılır. İlgili birim tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirlenen umum servis aracına bir yıl geçerli olmak üzere “Umum Servis Aracı Uygunluk Belgesi” verilir.

Umum servis aracı uygunluk belgesi için başvuru şekli

MADDE 10- (1) Umum servis aracı işleticileri, başvuru formunu doldurarak aşağıdaki belgelerle Belediyenin ilgili birimine müracaat ederler.

- a) Aracın trafik tescil belgesi aslı ve fotokopisi,
- b) Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçe aslı ve fotokopisi,
- c) Sürücü belgesi aslı ve fotokopisi,
- ç) Vesikalık fotoğraf.

(2) Başvuru yapan işleticilere, araç inceleme işleminin hangi tarih ve saatte yapılacağı başvuru belgelerinin Belediyeye teslimi esnasında bildirilir.

Umum servis araçlarında olması gereken nitelikler

MADDE 11- (1) Umum servis araçlarında aşağıdaki nitelikler aranır:

a) Umum servis araçlarından okul taşıması yapanlarda “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği’nde” belirlenen, personel taşıması yapanlarda ise “Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği’nde” belirlenen yaş şartı uygulanır.

b) Umum servis araçlarına “uygunluk belgesi” verilmesi esnasında araçlarda aşağıdaki kriterler esas alınacaktır.

- 1) Kaportası düzgün olacaktır.
- 2) Dış görünüşü itibariyle boyalı ve bakımlı olacaktır.
- 3) Camlarında kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.
- 4) Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır. (radyo antenleri bu kapsamda değerlendirilir.)
- 5) Aracın içi temiz, koltukları düzenli ve beresiz olacak, pelüş bulunmayacaktır.
- 6) Mevcut lastikleriyle aynı ebatta yedek lastiği bulunacak ancak bu yedek lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.
- 7) İç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.
- 8) İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak bu lamba renkli olmayacaktır. İçinde ya da dışında hiçbir yerde yolculara zarar verebilecek bir ek ya da imalat yer almayacaktır.
- 9) Bütün kapıları düzenli açılır, kapanır durumda olacak, okul servis araçlarının kapıları sürücü tarafından açılabilir şekilde olacaktır. Eksozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak ve çalışırken gürültü yapmayacaktır.
- 10) Park, sinyal, stop lambaları ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) düzenli ve çalışır durumda olacaktır.
- 11) Farları sarı veya başka renk far olmayacaktır.
- 12) Yağ karteli, hidrolik deposu, şanzuman ve difransiyelden kaçak niteliğinde yağ sızması olmayacaktır.
- 13) Frenleri tam, gıcırımsız ve dengeli tutabilir durumda olacaktır.
- 14) Motorları düzenli çalışır durumda olacak, egzozdan siyah duman çıkmayacaktır. Aracın egzozundan çıkan emisyon miktarı ilgili kurumlarca belirlenen standartların üzerinde olmayacaktır.
- 15) Lastiklerde dışarıdan gözüken bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik diş derinliği o ebatta lastik imalatı için izin verilen diş derinliğinin ¾ ünden az olmayacaktır.

- 16) Devir daim ve gergin (eksantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak olmayacaktır.
- 17) Araç içi ısıtma sistemi çalışır vaziyette bulunacak, yeterli ısı sağlanacaktır.
- 18) Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır.
- 19) Rot ayarları yapılmış olacak rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır. Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu avadanlıklar araçta bulunacaktır.
- 20) Araçlarda havalı korna olmayacaktır.
- 21) Her aracın belediyece belirlenecek bir yerine şikayet için telefon numarası yazı tabela ile UKOME tarafından belirlenen fiyat tarifesi takılı olacaktır.

Uygunluk belgesi için araç incelemelerinde izlenecek yöntem

MADDE 12- (1) Uygunluk belgesi başvuru sahipleri araçlarını Belediye yetkililerince inceleme yapılması için belirtilen yer ve saatte hazır bulundurmak zorundadır. En az 1 tekniker olmak üzere 3 kişiden oluşacak komisyon bu yönetmeliğin 10. ve 11. maddelerindeki kriterleri taşıyan araçlara 2 nüsha araç uygunluğu inceleme raporu düzenler. Bir kopyası başvuru sahibine verilir. İnceleme sonunda araç, uygunluk belgesi almaya yeterli bulunmamışsa eksiklikleri tamamlayarak ikinci bir inceleme isteminde bulunabilirler. (Uygunluk belgesi için yapılacak ikinci inceleme, ilk incelemedeki eksikler ile sınırlı değildir.)

Okul servis araçları özel izin belgesi

MADDE 13- (1) Okul servisi yapacak araçlara, özel izin belgesi, Belediye'nin ilgili biriminin oluşturacağı en az 1 tekniker olmak üzere 3 kişilik komisyon tarafından, aşağıdaki belgelerin kontrolü yapılarak verilir.

Okul servis aracı özel izin belgesi için istenilen belgeler

MADDE 14- (1) Okul servis aracı özel izin belgesi için istenilen belgeler şunlardır:

- a) Aracın tescil ve trafik belgesinin aslı ile fotokopileri,
- b) Aracın mali mesuliyet (trafik) sigorta poliçesinin aslı ile fotokopisi,
- c) Okul aile birliği veya velilerle yapılan sözleşme ya da araçta taşınan öğrenci listesi,
- ç) Belediye Meclisince belirlenen belge ücretinin Belediye' ye ödendiğine dair makbuz,
- d) Aracı kullanacak şoförün ehliyetinin aslı ile fotokopisi,
- e) Araç şoförüne ait adli sicil kaydı,
- f) Rehber personelin nüfus cüzdanı aslı ile fotokopisi ve öğrenim belgesi aslı ile fotokopisi,
- g) Rehber personele ait adli sicil kaydı,
- ğ) Ulaştırma Bakanlığı Kara Ulaştırması Genel Müdürlüğünce belirlenen ve sürücüler için alınması gereken belgeler.

Okul servis araçlarında aranan şartlar

MADDE 15- (1) Okul servis araçlarında aranan şartlar şunlardır:

- a) Okul servis araçlarının arka alt kısmında "OKUL TAŞITI" yazılı numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak bulundurulmalıdır.
- b) "DUR" yazılı kırmızı ışıklı lamba, bu lamba fren tertibatı ile ayrı ve standartlara uygun olmalıdır.
- c) Araçlardaki öğrencilerin yetişebileceği cam ve çerçeveler sabit olmalıdır.
- ç) İç düzenlemesinde demir aksam açıkta bulunmamalı, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır.
- d) İlk yardım çantası ve trafik seti ile yangın söndürme cihazı minibüsler için (1 Kg 1 adet) otobüsler için (5 Kg 2 adet) krika, bijon anahtarı, seyyar lamba veya el feneri, pense, tornavida, yedek ampul, patinaj zinciri, çekme halatı ve takoz, reflektör gibi araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulmalıdır. İç lambalar beyaz ışıklı olacaktır.

e) Kapılar otomatik veya sürücü tarafından kontrol edilen kumandalı, açık iken ışık ve ses ikazlı olmalıdır.

f) Taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalı ve her 6 ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır.

g) Araçlarda “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde” belirtilen araç yaşı esas alınır.

ğ) Umum servis araçları akit yapılan eğitim kurum ve kuruluşlarının servis hizmetlerini aksatmadan “personel servis aracı güzergah izin belgesi” almaları şartıyla personel taşıma hizmetlerinde de kullanılabilirler. Ancak bu hizmetler esnasında okul servis araçlarına ait “DUR” ışıklı işaretin kullanılması yasaktır.

h) Gerektiği hallerde meslek odası, okul veya işyeri ve öğrenci velileriyle haberleşebilmek için telsiz veya mobil telefon bulunmalıdır.

ı) Taşıtlarda her öğrenci için emniyet kemeri bulunmalıdır.

i) Taşıtlarda görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmetleri sırasında kullanılmayacaktır.

j) Okul servis aracı karasörü üzerinde UKOME tarafından belirlenen yazılar haricinde yazı bulunmayacaktır.

k) UKOME tarafından eğitim-öğretim yılı için belirlenen servis ücret tarifesi araç üzerinde bulundurulacaktır.

Taşımacının yükümlülüğü

MADDE 16- (1) Taşımacının yükümlülükleri şunlardır:

a) Belediyenin ilgili biriminden yaptığı taşımanın niteliğine göre “okul servis araçları özel izin belgesi” veya “personel servis aracı güzergah izin belgesi” almak zorundadır.

b) Öğrencilerin oturarak rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alarak taahhüt ettiği yere kadar götürmek zorundadır.

c) Taşıtların içi düzeni sağlamak, anaokulu ve ilköğretim statüsündeki okul öğrencilerinin araca inme- binmeleri sırasında yardımcı olmak üzere rehber personel bulundurmaktır zorundadır.

ç) Taşımacı personeli 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine uygun olarak çalıştırmaktır zorundadır.

d) UKOME tarafından belirlenen servis ücret tarifesi üzerinde ücret alınması yasaktır.

e) Taşınan yolcunun servisle taşınmaktan vazgeçmesi (ikametgahının değişmesi, uzun tedaviyi gerektiren bir hastalık geçirmesi, okumaktan vazgeçmesi, herhangi bir sebepten dolayı okuma hakkını kaybetmesi) halinde geri kalan ayların ücretlerini iade etmekle yükümlüdür.

Şoför ve rehber personelde aranacak şartlar

MADDE 17- (1) Taşıma işlerinde çalışacak şoför ve rehber personelde aşağıdaki şartlar aranır:

a) Sorumlu ve yetkili olduğu hizmetin niteliklerine sahip olacaktır.

b) Şoför ve rehber personel “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde” belirtilen şartlara haiz olacaktır.

c) Milli Eğitim Bakanlığı ile diğer bakanlıklara bağlı okullardaki görevlilerle öğrencilerin kıyafetlerine ilişkin yönetmelikte belirlenen şekilde mesleğe uygun ve öğrencilere güven verecek görünümü yansıtan kıyafeti, gerektiğinde okul idarelerince belirlenecek tek tip kıyafet giyecektir.

ç) Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35. maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olacaktır.

d) Şoförler; “E” sınıfı için 3 yıllık, “B” sınıfı için 5 yıllık sürücü belgesine sahip olmak zorundadır.

e) Şoförler asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak zorundadır.

Umum servis araçlarının kiralanması

MADDE 18- (1) Umum servis araçlarının işletme hakları hiçbir şekilde bir başkasına kiraya verilemez.

Veraset yolu ile intikaller

MADDE 19- (1) Umum servis aracı işleticisinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne düzenlenmiş motorlu araç tescil belgesinde belirtilen mirasçılar adına umum servis aracı işletme ruhsatı düzenlenir. Araç kaydı mirasçılardan birinin adına düzenleneceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Yapılacak ruhsat düzenleme esnasında bu Yönetmeliğin 6 ıncı ve 7 inci maddelerindeki şartlar aranmaz.

(2) Mirasçılar adına işletme ruhsatı düzenlendiği takdirde devir ve temlik (bir hakkın diğer bir kimseye geçirilmesi) ücreti alınmaz. Bir başka şahsa aracı satmak istedikleri takdirde devir ve diğer ücretler alınır.

Taşımacılıktan çekilme

MADDE 20- (1) Umum servis aracı çalıştırmaktan çekilmek isteyen işleticiler bir dilekçe ile Belediyeye müracaat ederler. Bu takdirde ruhsatları UKOME tarafından iptal edilir. Ruhsatı iptal edilen araçların plakaları Emniyet Müdürlüğüne ve ilgili odaya bildirilir. Yıl içinde araç çalıştırmaktan çekilenlerin ödedikleri ruhsat harçları geri ödenmez.

Umum servis araçlarının çalışma usul ve esasları

MADDE 21- (1) Umum servis araçları işletme sırasında aşağıdaki kurallara uymak zorundadır:

a) Umum servis araçları içinde biniş esasına göre ücret toplamak yasaktır.

b) Umum servis araçları, sürekli taşıdıkları yolcular dışında, ücretli olsun veya olmasın güzergahlarında durup yolcu alamazlar. Umum servis araçları taşıyacakları yolcunun kimlik bilgilerini Belediyeye bildirmek zorundadır.

c) Umum servis araçları her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının hareketlerini ve genel olarak trafiği engelleyici yerlerde indirme, bindirme yapamazlar. Toplu taşıma araçlarına ait durakları kullanamazlar.

ç) Umum servis araçlarının yolcu indirme - bindirme yerlerinin belirlenmesi için durak tabelası veya işaret konmaz. Servis aracından yararlananlara nereden binileceği-inileceği önceden bildirilir.

d) Umum servis araçlarının yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş - binişinin gerektirdiği süre kadar durabilirler.

e) Sürücülerin ve yardımcılarının bağırarak suretiyle yolcu çağrılmaları, aracı kirli tutmaları, kırık cam, yırtık koltuk bulundurmaları, göze hoş gelmeyen adap ve ahlaka aykırı yazı yazmaları, resim yapmaları ve resim, ilan ve reklam asmaları yasaktır.

f) Umum servis araçlarının kent içinde kullanılmayacakları yollar ve durmayacakları yerler, UKOME'nin alacağı kararlarla belirlenir.

g) Aracın trafik tescil belgesinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 3. maddesindeki minibüs ve otobüs tanımına uygun istiap haddi dışında ayakta yolcu alamazlar.

Özmal araçları ile taşıma şartları

MADDE 22- (1) Kamu kurum ve kuruluşları ile ticari işletmelerin personellerini özmal araçları ile taşıma şartları aşağıda sayılmıştır:

a) İlimizde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları ile ticari işletmeler (özel okul, kreş, gündüz bakımevi, fabrika, alışveriş merkezleri, özel hastaneler, rehabilitasyon ve diyaliz merkezleri v.b.) özmal araçları ile sadece personellerini ücretsiz olarak taşıyacaklardır.

b) Özmal araçlar ile personelini ücretsiz olarak taşıyan firmalar belediyeden "personel servis aracı güzergah izin belgesi" alacaktır.

c) Güzergah izin belgesi talebinde bulunanlardan istenilen belgeler şunlardır;

- 1) Araçların izleyeceği güzergahı belirten matbu dilekçe,
- 2) Aracın tescil ve trafik Belgesinin aslı ile fotokopileri,
- 3) Araçların mali mesuliyet trafik sigorta poliçesi aslı ve fotokopisi,
- 4) Belediye Meclisince belirlenen belge ücretinin Belediye' ye ödendiğine dair makbuz,
- 5) Aracı kullanacak şoförün ehliyetinin aslı ile fotokopisi,
- 6) Ulaştırma Bakanlığı Kara Ulaştırması Genel Müdürlüğüne belirlenen ve sürücüler için niteliğine uygun alınması gereken belgeler,
- 7) Şirket ise odası kayıt belgesi, ticarethane ise aracın ticarethane üzerine kayıtlı olduğunu gösterir onaylı belge,
- 8) C Plakalı araçlar için taşıma yapacakları kurumla yapılan sözleşme fotokopisi.

ç) Personel servis araçlarında "Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde" belirtilen yaş esas alınacaktır.

d) Personel servis araçlarını kullanan sürücülerde aranacak şartlar şunlardır;

- 1) Kullanacakları personel servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az üç (3) yıllık sürücü belgesine sahip olmak,
- 2) Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35. maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmak,
- 3) Asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış olmak,
- 4) Alkollü olarak araç kullanma ile hız kurallarını ihlal nedeni ile sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Denetim

MADDE 23- (1) Umum servis aracı işleticileri bu yönetmelik ve işletme sözleşmesi hükümlerine göre hareket etmek zorundadır. Söz konusu hükümlere riayet konusunda gerekli denetim belediyenin trafikle ilgili birimi ve Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

Cezai hükümler

MADDE 24- (1) Umumi servis aracı işleticileri ile şoförler hakkında uygulanacak cezai hükümler şunlardır:

a) Alkollü içki kullanan umum servis aracı sahibi veya şoförünün alkolün etkisi altında iken araç kullandığının tespit edilmesi halinde bu kişilere ilk tespitte 60 gün uzaklaştırma cezası verilir, tekrarı durumunda ise işletme ruhsatı iptal edilir ve umum servis aracı işleticileri hiçbir hak talep edemezler.

b) Umum servis aracı işleticileri Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227. maddelerindeki suçlardan hüküm giyenler affa uğramış olsalar bile işletme ruhsatı iptal edilir, umum servis aracı sahipleri hiçbir hak iddia edemezler.

c) Umum servis aracı işleticileri veya şoförlerince Belediyenin vermiş olduğu özel izin veya güzergah izin belgelerinde evrakta sahtecilik yapmaları halinde söz konusu belgeler iptal edilir, belediyece hukuki süreç başlatılır ve hukuki süreç tamamlanana kadar ilgili araca tekrar izin belgesi verilmez.

d) Belediyece, işleticilerin sözleşme ve yönetmelik hükümlerine aykırı davranışları halinde işletme sözleşmeleri belediyece tek taraflı fesh edilecektir.

Zararlardan sorumluluk

MADDE 25- (1) Umum servis araçları işleticilerinin sözleşme ve yönetmelik hükümlerine aykırı davranışları sebebiyle verdikleri zararlar hiçbir hükme gerek kalmaksızın sözleşme akdeden araç işleticileri tarafından ödenir.

(2) Araç işleticilerinin taşıma hizmeti sırasında veya başka durumlarda üçüncü şahıslara verdiği zararlar tamamen işleticilerine aittir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 26 (1) Büyükşehir Belediye Meclisinin 15/01/2007 tarih ve 16 sayılı kararı ile kabul edilen “Büyükşehir Belediyesi Umum Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 27- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükte mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 28- (1) Bu Yönetmelik Konya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanmasına müteakip mahalli bir gazete de ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.