

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI
MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ*

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü Uzaktan Eğitim öğrencilerinin mensubu olacakları sağlık yönetimi mesleğine ilişkin derslerden edindikleri teorik bilgileri çeşitli kurum ve kuruluşlarda uygulayabilmeleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü Uzaktan Eğitim'inde öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının uygulama yapacakları alanları, buralardaki görev ve sorumlulukları ile uygulamalarının değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: İstanbul Medipol Üniversitesini,
- b) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) Dekan: İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanını,
- e) Uygulama Sorumlusu: İlgili eğitim yılında açılan mesleki uygulama dersinden sorumlu öğretim elemanını,
- f) Uygulama Yürütücüsü: Uygulamanın yapıldığı kurum veya kuruluştaki idari veya klinik birimin yöneticisi veya yöneticinin bu görevi devrettiği kişiyi,
- g) Uygulama Alanı: Uygulamanın yapıldığı kamu veya özel kurum ve kuruluşları,

h) Uygulama Birimi: Uygulama yapılacak üzere belirlenen kurum ve kuruluşlarda uygulamanın yapılacağı birimi,

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamanın Çerçevesi

Madde 5 - (1) Öğrenciler uygulamalarını, Bölüm Başkanlığı'nın önerdiği ve Fakülte Dekanlığı'nın uygun gördüğü kurum ve kuruluşlarda yapabilirler.

Madde 6 - (1) Öğrencinin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Uygulamanın başlangıcında "Öğrenciler İçin Mesleki Uygulama Dosyası"nı almak.
- b) Uygulama yapılan birimin mesai saatlerine ve kurallarına titizlikle uymak ve "Öğrenci Devam Formu"nu imzalamak.
- d) Uygulama süresince, uygulama sorumlusu tarafından hazırlanan programa katılmak.
- e) Uygulama alanından uygulama yürütücüsünün izni olmadan ayrılmamak.

Madde 7 - (1) Bölüm Başkanının görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Uygulama yapılması planlanan kurum ve kuruluşları Dekanlığa bildirmek.
- b) Dekanlık onayı alınan uygulama alanları ile bir protokol düzenlenmesini temin etmek.
- c) Sağlık Yönetimi Bölümü Uzaktan Eğitim Programı öğretim elemanları arasından uygulama sorumlusunu belirleyerek görevlendirmek.
- d) Uygulama sorumlusunun vereceği bilgiler doğrultusunda uygulamanın eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak.
- e) Uygulama ile ilgili resmi yazışmaları yürütmek.
- f) "Yürütücüler İçin Mesleki Uygulama Dosyası"nı uygulama yürütücüsüne göndermek.

Madde 8 - (1) Uygulama sorumlusunun görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Uygulama alanları ve birimleriyle ilgili olarak Bölüm Başkanı'na öneride bulunmak.
- b) Aşağıda belirtilen formları ve dokümanları hazırlamak.

1) Mesleki Uygulama Dosyası: Bu doküman, öğrencilerin görev ve sorumlulukları, devam durumu, uygulama yapılacak idari birimlerin her birinde öğrencilerin kazanmaları beklenen bilgi / becerileri ve uygulamanın değerlendirilmesi ile ilgili bilgileri içeren dokümandır.

2) Öğrenci Değerlendirme Formu: Bu form, uygulama yürütücüsü tarafından öğrencilerin değerlendirilmesi için kullanılmak üzere hazırlanan formdur.

3) Öğrenci Devam Formu: Bu form, tüm uygulama dönemini kapsayacak şekilde hazırlanan formdur.

4) Öğrenci Dağıtım Listesi: Dönem başında öğrencilerin hangi uygulama alanlarında ve birimlerinde ne kadar süreyle uygulama yapacağını gösteren listedir.

c) Dönem başında Uygulama Hazırlık Eğitimi organize etmek.

d) “Yürütücüler İçin Mesleki Uygulama Dosyası” hazırlamak. Bu dosya aşağıdaki belgeleri içerir.

1) Bölüm Başkanı tarafından hazırlanan üst yazı

2) Mesleki Uygulama Yönergesi

3) Öğrenci Dağıtım Listesi

4) Öğrenci Değerlendirme Formu

5) Öğrenci Devam Formu

e) Uygulama süresinde eksikliği olup mazeretleri kabul edilen öğrenciler için telafi programını Uygulama Yürütücüsü ile birlikte planlamak.

f) Öğrencilerin uygulama yaptığı birimlerle ilgili olarak yapacakları sözlü sunumun takvimini belirlemek.

g) Öğrencilerin ara sınav ve genel sınav notlarını vermek.

Madde 9 – (1) Uygulama yürütücüsünün görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

a) Hangi birimlerde ne kadar süre ile kaç öğrenciye uygulama imkanı sağlandığına dair uygulama sorumlusuna bilgi vermek.

b) Öğrencilerin devam durumlarını takip ederek, “Öğrenci Devam Formu”nu doldurmak ve uygulama sorumlusuna iletme.

c) Uygulama sorumlusu ile birlikte planladığı telafi programını uygulamak.

d) Uygulama yapılacak birimlerin yöneticileri ile irtibata geçerek, uygulamanın etkili şekilde yürütülmesini sağlamak.

e) Öğrencilerin kurallara uymalarını sağlamak. Uymayan öğrencilerin durumlarını uygulama sorumlusuna bildirmek.

f) “Öğrenci Değerlendirme Formu”nu doldurmak ve uygulama sorumlusuna iletmek.

Uygulamanın değerlendirilmesi

Madde 10 - (1) Uygulamanın değerlendirilmesi aşağıdaki gibi yapılır.

a) Öğrencilerin mesleki uygulamadaki başarısını değerlendirmek için en az bir ara sınav ve bir genel sınav notu verilir. Ara sınavlar genel sınavdan önce değerlendirilir.

b) Uygulama ara sınav notunun belirlenmesinde “Öğrenci Değerlendirme Formu”nda verilen puan esas alınır. Bölüm kurulunun gerekli gördüğü hallerde uygulama ara sınav notu yerine geçen bir sınav yapılabilir.

c) Genel sınav notu, öğrencilerin uygulama yaptıkları birimlerle ilgili olarak Mesleki Uygulama Dosyasında yer alan esaslara bağlı olarak hazırlayacakları yazılı / sözlü sunum notu ile belirlenir.

d) Öğrenci, sınav sonuçlarının usulüne uygun olarak ilanından sonraki beş iş günü içinde maddi hatalara itirazda bulunabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama süresi ve koşulları

Madde 11 - (1) Uygulama süreleri akademik yılın başında belirlenerek ilan edilir.

(2) Öğrenciler devamsızlıktan başarısız olmadıkları sürece, tekrar aldıkları derslerin uygulamalarını tekrar edip etmeyecekleri bölüm kurulu kararına bağlıdır.

(3) Öğrenci devam koşulunu yerine getirdiği takdirde başarısız olsa bile dersin uygulamasını tekrar etmek zorunda değildir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Madde 12 - (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

Madde 13 - (1) Bu Yönerge 2016-2017 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden itibaren uygulanır.

Madde 14 - (1) Bu Yönerge hükümleri Dekan tarafından yürütülür.

*Üniversite Senatosunun 25/04/2017 tarih ve 2017/15-02 sayılı kararıyla kabul edildi.