

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ*

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin öğrenimleri süresince yapmakla yükümlü oldukları staj çalışmalarının temel ilkelerini planlama, uygulama ve değerlendirme kurallarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, İstanbul Medipol Üniversitesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 20'inci Maddesi, İstanbul Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönergesinin 3'üncü Maddesi ve 2 Şubat 2008 tarih 26775 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Dış Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik" in 8'inci Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Staja İlişkin Esaslar

MADDE 3 - (1) Eczacılık diploması alabilmek için öğrencilerin bu yönerge hükümlerine göre düzenlenen, asgari altı ay olan zorunlu stajlarını kamuya açık bir eczanede veya hastane eczanesinde en az beş yıllık deneyimli bir eczacının denetiminde tamamlamaları gerekir.

Staj Komisyonu

MADDE 4 - (1) Staj Komisyonu, Dekan tarafından 3 yıl için görevlendirilen biri başkan olmak üzere, en az üç öğretim elemanından oluşur. Stajların düzenlenmesi, koordinasyonu, staj evrakını incelenmesi ve değerlendirilmesi, denetimi ve staj sınavları, Staj Komisyonu tarafından yapılır.

Staj ile İlgili Belgeler

MADDE 5 - (1) Öğrenciler, staj süresince aşağıdaki dokümanları hazırlamak, tamamlanmasını izlemek ve sağlamakla yükümlüdür.

a) Staj Başvuru Formu: Staj dosyası içinde, her bir staj bölümü için ayrı olarak bulunan, içeriğinde staj yapılacak eczane veya kurum ile ilgili bilgilerin yer aldığı formdur. Öğrenci tarafından doldurularak Dekanlığa onaylatılır.

b) Staj Değerlendirme Formu: Söz konusu staja ait bilgileri ve bu stajdan beklenen öğrenme çıktılarının listesini içeren bir formdur. Staj başvuru ve değerlendirme formları her bir Staj uygulaması için ayrı düzenlenir.

Staja Başvuru Dönemi

MADDE 6 - (1) Öğrencinin staj başvurusunu, bahar dönemi sonuna kadar Dekanlığa yapması gerekir.

Staj Yapılacak Yerler

MADDE 7 - (1) Staj, kamuya açık bir eczanede veya bir hastane eczanesinde, en az beş yıllık deneyimi olan bir eczacının denetiminde yapılır.

(2) Staj Komisyonu'nun önerisi ve Dekan'ın onayı ile stajlar, çeşitli uluslararası programlar veya özel girişimler yoluyla belirlenen ilgili stajın yapılacağı staj yerine uygun eşdeğer kurumlarda da yapılabilir.

Staj Yeri Değişikliği

MADDE 8 - (1) Öğrenciler staja başladıktan sonra, Dekan'ın bilgisi ve onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz. Grev ve lokavt uygulaması, vefat, karşılıklı olumsuzluklar, deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması durumunda, öğrenciler stajlarını Dekanlık onayıyla başka bir eczane/hastanede sürdürebilir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 9 - (1) Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilir.

Uygulama İlkeleri

MADDE 10 - (1) Her staj bölümü öncesinde, öğrenci tarafından doldurulan ilgili staja ait Staj Başvuru Formu Dekanlığa onaylatılır. Staja giden her öğrenci, ilgili Staj Değerlendirme Formunu staj yaptığı birimin yetkilisine verir. Bu form, staj bitiminde yetkili kişi (eczacı, kurum veya işletme yetkilisi) tarafından doldurulup onaylandıktan sonra ağzı kapalı ve üzerinde eczane veya kurum kaşesi/mühürü olan bir zarf içinde Dekanlığa gönderilir. Kaşe/mühür ve/veya onayı olmayan formlar değerlendirmede dikkate alınmaz. Stajlar süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından Staj Değerlendirme Formuna düzenli olarak işlenir ve staj yerindeki yetkili kişinin ünvanı belirtilerek, ilgilinin kaşe/mühür ve imzasıyla onaylanır. İmza, kaşe/mühür ve tarihler bulunmayan, üzerinde silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj defterleri kabul edilmez. Öğrenci, Staj Başvuru Formunu ve Değerlendirme Formunu staj bitiminden sonra en geç iki hafta içinde Dekanlığa teslim etmek zorundadır.

Öğrenciler, üretim ve hizmetle ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremezler. Sendikal etkinliklere katılamazlar. Staj süresince öğrenci ile eczane arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak staj koşulları, izin, tarafların görev ve sorumlulukları, ödenecek ücret ve gerekli görülen diğer hususları da içeren bir sözleşme imzalanabilir. İşletme ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda, Üniversite taraf gösterilemez. Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallara uymak zorundadır.

Stajın İzlenmesi

MADDE 11 - (1) Staj Komisyonu üyeleri, gerekli görüldüğü durumlarda stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapabilir veya stajın yapıldığı işletme ile iletişime geçip, staj yapan öğrenci hakkında bilgi alarak öğrencilerin izlenmesini sağlayabilir.

Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 12 - (1) Staj sınavlarından önce staj değerlendirme formu Staj Komisyonunca incelenir. Öğrencinin ilgili staj sınavına alınması için, öncelikle staj yapılan işletme yetkililerince doldurulacak staj değerlendirme formuna göre başarılı olması zorunludur.

Devamsızlığı bulunmayan ve Staj Komisyonunca Staj Değerlendirme Formu ve staj defterleri incelenerek yeterli eğitim ve becerileri almış oldukları belirlenen öğrenciler, söz konusu stajın sınavına girmeye hak kazanırlar. Öğrenci yapmış olduğu staja ait sınava, ilgili stajın bitiminde girer.

Tüm staj sınavları, Staj Komisyonu tarafından yapılır. Jürinin bir üyesi mesleğinde en az beş yıl tecrübeli serbest olarak çalışan veya bir kurumda görevli eczacılar arasından seçilebilir. Sınavlar sözlü ve/veya yazılı olarak, staj programlarına ve mesleki konulara yönelik olarak yapılır. Sınav sonuçları başarılı / başarısız olarak ilan edilir. Öğrencinin ilgili stajdan başarılı olduğu Staj Değerlendirme Formuna işlenir. Herhangi bir staj sınavından başarısız olan öğrenci ilgili stajı tekrarlamak zorundadır. Stajını başarılı olarak

tamamlamayanlar mezun olamazlar.Stajlarla ilgili her türlü belge, staj değerlendirilmesi tamamlandıktan sonra arşivlenmek üzere Fakülte öğrenci işleri bürosuna teslim edilir.

Staj Muafiyeti

MADDE 13 - (1) Fakülteye yatay geçişle gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıklarını belgelendirdikleri stajın bir kısmı ya da tamamı Staj Komisyonunun onayı ile kabul edilebilir. Muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin durumları, Staj Komisyonunca görüşülerek karara bağlanır ve ilgili belgeler öğrencinin dosyasına konulmak üzere Fakülte öğrenci işleri bürosuna teslim edilir.

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 14 - (1) Stajların organizasyonu, programı, devam kontrolü, staj sınavlarının düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Staj Komisyonu tarafından yürütülür. Bu yönergede belirtilmeyen durumlarda Fakülte Kurulu yetkilidir.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 15 - (1) Bu Yönerge, İstanbul Medipol Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 16 - (1) Bu yönerge ile 11/09/2011 tarih ve 2012/17-1 sayılı Senato kararıyla yürürlüğe girmiş olan “TC İstanbul Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 17 - (1) Bu Yönergeyi İstanbul Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.

* Üniversite Senatosu'nun 13/05/2014 tarih ve 2014/17-01 sayılı kararıyla kabul edildi.