

**T.C.**  
**ADANA BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**ÜNİVERSİTE FİZİKİ MEKANLARININ KULLANIMI İLE TANITIM**  
**ARAÇLARINA İLİŞKİN UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Yönerge; Üniversitenin tüm açık ve kapalı alanları içerisinde ilan, reklam ve tanıtım yapmak amacıyla kullanılan stant, pano, tanıtıcı levha, afiş, vb. tanıtım araçlarının kullanımını düzenlemeyi ve bunların yol açtığı görüntü kirliliğini ortadan kaldırmayı, ticari rekabette eşit şartları sağlamayı, öğrencilerin sosyal ve kültürel anlamda gelişmelerine katkıda bulunmayı, afiş, duyuru, ilan asma ve stant kullanımını düzenlemeyi ve üniversite fiziki mekanlarının kullanımı hususunda, gerçek ve tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esasları belirlemeyi amaçlar.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge; Üniversitenin tüm açık ve kapalı alanları içerisinde kullanılacak tanıtım araçları ile Üniversite fiziki mekanlarının kullanımı ile ilgili iş ve işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Yönergenin dayanağı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleridir.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- |                     |   |
|---------------------|---|
| a) Üniversite       | : Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi,  |
| b) Rektörlük        | : Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğünü,   |
| c) Rektör           | : Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,  |
| d) Daire Başkanlığı | : Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,  |
| e) Senato           | : Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,   |
| f) Yönetim Kurulu   | : Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yönetim Kurulunu,   |
| g) Tanıtım Araçları | : Tanıtım yapmak amacıyla kullanılan ilan, reklam, duyuru, stant, pano, tanıtıcı levha, afiş vb. gibi tüm araçları, |

ifade eder.

## **Temel İlkeler**

### **Madde 5- (1) Tanıtım araçlarında aşağıda belirtilen ilkeler esas alınır;**

- a) Yasalara ve genel ahlaka uygun, doğruluk ve dürüstlük ilkesi içerisinde olmalıdır.
- b) Kamu düzenini bozucu nitelikte olmamalı, şiddet hareketlerine yol açıcı, göz yumucu, özendirici veya destekleyici unsurlar içermemeli, yasadışı veya kınanacak davranışları cesaretlendirmemelidir.
- c) Dil, din, ırk, mezhep, felsefi düşünce ve cinsiyete dayalı ayrımcılık üzerine kurulmamalı, ayrımcılığı desteklememeli, kötüleme içermemeli ve istismar etmemelidir.
- d) Üzerinde tütün ve tütün mamulleri ile alkol içeren içeceklerin ve firmaların isimleri ya da logoları bulundurulmamalıdır.
- e) Reklamlar, tüketicinin güvenini kötüye kullanacak, yanıltacak ya da onun tecrübe ve bilgi eksikliklerini istismar edecek biçimde olmamalıdır.
- f) Siyasi parti propagandası, terör örgütü faaliyetleri içeren unsurlar kullanılmamalıdır.
- g) Cinselliğin istismarı ile pornografi içeren ifadeler ya da görüntüler taşımamalıdır.

### **(2) Üniversitenin fiziki mekanların kullanımında aşağıda belirtilen temel ilkeler esas alınır;**

- a) Üniversitenin fiziki mekanları kullanım amacına uygun olacak şekilde hafta sonu dahil olmak üzere günlük veya saatlik olarak tahsis edilir. Kullanıcı, üniversitenin tespit ettiği zararları karşılamakla yükümlüdür.
- b) Üniversitenin fiziki mekanları; eğitim ve sınav uygulamaları, seminer, kongre, konferans gibi bilimsel, kültürel veya sanatsal etkinlikler düzenlenmesi amacıyla kullanılabilir.
- c) Kullanıma izin verilen fiziki mekanlarda güvenlik ve organizasyon ile ilgili her türlü sorumluluk kullanım hakkı verilen kişi ya da kuruluşa aittir.
- d) Yapılacak etkinlik, Valilik, İl Emniyet Müdürlüğü veya herhangi bir kuruluştan izin alınması gereken bir etkinlik ise, mutlaka ilgili kuruluştan onay alınacaktır. Bu konudaki yaptırımlardan Üniversite sorumlu tutulamaz.
- e) Üniversitenin tüm açık ve kapalı alanlarında izinsiz olarak gelir getirici satış yapılamaz veya herhangi bir ticari faaliyette bulunulamaz. Programla ilgili asılacak duyurular için Üniversiteden izin alınacak ve idarenin uygun gördüğü yerlere asılacaktır.
- f) Üniversitenin fiziki mekanlarına ticari amaçla dışarıdan yiyecek ve içecek getirilmesi yasak olup, getirilmesinin zorunlu olduğu hallerde ayrıca Rektörlükten izin alınacaktır.
- g) Üniversitenin fiziki mekanlarının kullanım hakkı başkasına devredilemez.
- h) İzin verilmiş olsa dahi iş bu yönerge hükümlerine aykırılığın tespiti halinde Rektörlük bu izni istediği zaman iptal etme hakkına sahiptir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Tanıtım Aracı Çeşitleri, Üniversitenin Fiziki Mekanları ile Tanıtım Araçlarının Kullanım Yerleri, Uygulamaya İlişkin Genel Esaslar**

#### **Tanıtım Aracı Çeşitleri**

**Madde 6- (1)** Üniversitenin belirlediği ölçülerde duyuru ilan, reklam ve tanıtım aracı çeşitleri;

- a) Bez-kağıt afişler
- b) En az 80\*140 cm ebadında stant (ebatlar uygun görülür ise değiştirilebilir),
- c) Bez ya da naylon branda,
- d) El ilanları ve broşürler,
- e) İlgili kişiler tarafından önerilen ve Üniversite tarafından uygun görülen poster, resim, şema, kroki, reklam, duyuru vb. gibi diğer tanıtım araçları olarak belirlenmiştir.

### **Üniversitenin Fiziki Mekanları ile Tanıtım Araçlarının Kullanım Yerleri**

**Madde 7-** (1) Üniversitenin tüm açık ve kapalı alanları içerisinde kullanılacak reklam, duyuru, afiş, stant vb. alan ve yerleri şunlardır;

- a) Konferans salonları,
- b) Kantin ve kafeterya alanları,
- c) Otobüs Durakları,
- d) Bina koridorlarında bulunan panolar,
- e) İdarece uygun görülen diğer yerler.

### **Uygulamaya İlişkin Genel Esaslar**

**Madde 8-** (1) Tanıtım araçları ve üniversitenin fiziki mekanlarının kullanımı ile ilgili iş ve işlemlerin uygulanmasında aşağıda belirtilen genel ilkeler esas alınır;

- a) Talepte bulunacak olan öğrenciler, kamu kuruluşları, gerçek veya tüzel kişilerin Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına dilekçe ile başvuru yapması gerekmektedir.
- b) Talep edilen kitap stantları için ise, Vergi Kayıt Belgesi, Ticaret Odasından alınan Oda Sicil Kayıt Sureti ve Faaliyet Belgesi, Sanayi ve Ticaret Bakanlığında alınan Kapıdan Satış Yetki Belgesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı Sertifikası (geçerlilik tarihi güncel olmalı), Yayın Listesi ve kitap standı açma taahhünamesinin dilekçe ekine konulması gerekmektedir (verilen yayın listesi dışında bulunan yayınlar ve bandrolsüz yayınların satışı yapılmayacaktır).
- c) Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun, Kabahatler Kanunu ile ilgili diğer kanunlara uyulmaması hallerinde öğrenci, kamu kuruluşları ile gerçek veya tüzel kişiler sorumlu olacaktır.
- d) Öğrenci, kamu kuruluşları, gerçek veya tüzel kişilerin yapmak istedikleri etkinlik ve sosyal faaliyetler ile ilgili tanıtım araçlarının örneğini Daire Başkanlığına verecekleri dilekçeye eklemeleri gerekmektedir.
- e) Tanıtım araçları ve fiziki mekanların kullanım ücretleri ile ödeme şekli Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- f) Başvuru yapılmış olması izin verildiği anlamına gelmemektedir. İzin alınmadığı veya izin şartlarına aykırı olduğu tespit edilen, bozulan veya tahrip olan, izin verildiğine dair imza ve kaşesi bulunmayan afiş, poster, pankart, resim, şema, kroki, reklam, duyuru ve ilanlar ilgili birim sorumluları veya güvenlik görevlileri tarafından kaldırılacaktır.

- g) Yazılı izin alınmadan tanıtım araçlarının açık ve kapalı mekanlara açılması/asılması kesinlikle yasaktır.
- h) Açılması uygun görülen tanıtım araçları Üniversitenin birimlerinde yetkili personelce uygun görülen yerlere; asılması uygun görülen her türlü tanıtım araçları Üniversite yerleşke alanı içerisinde bulunan ilan panolarına asılacaktır.
- i) Öğrenci toplulukları ticari gelir amaçlı reklam, tanıtım, stant. kermes vb. taleplerde bulunamaz.
- j) İşbu yönerge hükümlerine aykırı kullanım ve uygulamalar nedeniyle doğabilecek tüm yaptırım ve zararların muhatabı ilgili kişiler ve/veya kuruluşlar olup, bunlar tarafından karşılanır. Üniversitenin bu nedenle herhangi bir zarara uğraması veya yaptırıma muhatap olması halinde sözkonusu olacak tüm maddi/manevi zarar ve ziyanlar Üniversite tarafından ilgisine rücu edilecektir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İzin Mercii, Denetim, Ücret

#### İzin Mercii

**Madde 9-** (1) Tüm tanıtım araçları ile Üniversitenin fiziki mekanlarının kullanımı ile ilgili izin verme mercii Rektörlüktür. İzin verildiği takdirde ilgili birime bilgi ve belgelerin birer nüshası gönderilir.

#### Başvuruda İstenilecek Belgeler

**Madde 10-** (1) Tanıtım araçları için veya Üniversitenin fiziki mekanlarının kullanımı ile ilgili olarak Üniversite Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvuru dilekçesi ve eki belgelerle başvurulması zorunlu olup, belgeler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından veya web sitesinden temin edilebilir.

#### Denetim ve Ücretler

**Madde 11-** (1) Üniversitenin tüm açık ve kapalı alanları içerisinde bulunan her türlü tanıtım araçları ile kullanımına izin verilen fiziki mekanlar Rektörlük veya Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından denetlenir.

(2) Ücretler her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve toplam ücret Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bildirilecek veya ilan edilecek hesabına yatırılarak, dekontu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilir. Yatırılan ücretler sonradan iade edilmez.

(3) Ticari amaç taşımayan dini, milli, manevi ve kültürel değerlerle ilgili etkinliklerden ücret alınmayabilir.

## **İzinsiz Kullanılan Tanıtım Araçları**

**Madde 12-** (1) Bu Yönerge hükümlerine aykırı veya izinsiz yapılan tüm tanıtım araçlarının yazılı uyarıya gerek kalmaksızın kaldırılması gerekir. Kaldırılmadığı takdirde Üniversite tarafından kaldırılır ve ilgililer hakkında;

- a) 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun ilgili maddeleri,
- b) 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun ilgili maddeleri,
- c) 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddeleri,
- d) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri,
- e) Türk Ceza Kanununun İlgili maddeleri,

doğrultusunda işlem yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Yürürlük ve Yürütme**

### **Yürürlük**

**Madde 13-**(1) Bu Yönerge Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 14-**(1) Bu Yönerge hükümleri Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.