



**T.C.  
ADANA BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**

**İŞLETME FAKÜLTESİ**

**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ**

**UYGULAMALI DERSLER YÖNERGESİ**

**Nisan, 2018**

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, İşletme Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerinin eğitim-öğretim programında yer alan uygulamalı derslere ilişkin Uygulamalı Eğitimin uygulama esas ve usullerini düzenlemektir. Uygulamalı Eğitim, öğrenilen teorik bilgileri uygulamaya geçirmelerini amaçlamaktadır.

#### Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu yönerge, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, İşleme Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerinin uygulamalı derslerine ilişkin Uygulamalı Eğitimlerin yürütülmesi ile ilgili temel kural, ilke, amaç ve yöntemlerle ilgili esasları kapsamaktadır.

#### Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu yönerge, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği esasları çerçevesinde hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4-** (1) Bu yönergede adı geçen;

a) **Üniversite:** Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesini,

b) **Fakülte:** İşletme Fakültesini,

c) **Dekanlık:** İşletme Fakültesi Dekanlığını

d) **Bölüm:** Turizm İşletmeciliği Bölümünü,

e) **İşyeri:** Öğrencinin teorik olarak eğitim gördüğü lisans programının gereklerine ve öğrenme çıktılarına uygun olarak uygulama yapabileceği, Uygulamalı Eğitimin gerektirdiği fiziksel ortam, personel ve diğer nitelikleri taşıyan; öğrencilerin eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, Uygulamalı Eğitim yoluyla pekiştirdikleri, işbirliği protokolü yapılan mal veya hizmet üreten yurtiçi/yurtdışı kamuya, özel sektöre veya sivil toplum örgütlerine ait kurum veya kuruluşları,

f) **İşyeri Protokolü:** Uygulamalı Eğitim yapılacak İşyeri ile Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi arasında imzalanacak işbirliği protokolünü,

g) **Uygulamalı Eğitim:** Öğrencilerin öğrenim gördükleri lisans programında uygulamalı dersler (\*) kapsamında ilgili dersin uygulama saati kadar sürece işyerilerindeki faaliyetlere katılmalarını, öğrenim süresince aldıkları teorik bilgilere dayalı uygulama becerisi kazandırma çalışmalarını,

\* Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, İşletme Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerinin eğitim-öğretim programında yer alan zorunlu ve seçmeli uygulamalı dersler;

Yarıyıl	Dersin Adı ve Kodu	Teorik	Uygulama	Kredi	AKTS	Hafta Sayısı
3. yarıyıl	TRM-207 Entrepreneurship in Tourism Industry (Seçmeli)	3	2	4	5	14 Hafta
3. yarıyıl	TRM-223 Restaurant Management (Seçmeli)	3	2	4	5	14 Hafta
4.yarıyıl	TRM-202 Front Office Procedures (Zorunlu)	3	2	4	5	14 Hafta
4.yarıyıl	TRM-208 Housekeeping Management (Zorunlu)	3	2	4	5	14 Hafta
5.yarıyıl	TRM-317 Ticketing and Computerized Reservation Systems (Seçmeli)	3	2	4	5	14 Hafta
6.yarıyıl	TRM-326 Scuba Diving and Applications in Tourism (Seçmeli)	3	2	4	5	14 Hafta
7.yarıyıl	TRM-429 Event Management and Congress Organization (Seçmeli)	3	2	4	5	14 Hafta

**h) Departman Sorumlusu:** Öğrencilerin fakültede teorik olarak almış olduğu derslere uygulama esaslı bilgi ve becerilerin iş ortamına aktarılmasındaki çalışmalardan işletmede sorumlu olan kişiyi,

**ı) Öğrenci:** Uygulamalı ders kapsamında Uygulamalı Eğitim yapmak zorunda olan öğrenciyi,

**i) Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu:** Uygulamalı Eğitim yapacak olan her öğrencinin hazırlamak zorunda olduğu öğrenci ve işletmeye ait bilgileri içeren belgeyi,

**k) Uygulamalı Eğitim Dosyası:** Öğrenci bilgilerinin bulunduğu kapak, öğrenci tarafından hazırlanmış imzalı ve onaylı günlük raporlardan oluşan dosyayı,

**l) Uygulamalı Eğitim Haftalık Çalışma Planı:** Öğrencilerin devamının takip edildiği, Departman Sorumlusunca onaylanan belgeyi,

**m) Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Formu:** Departman Sorumlusu tarafından kapalı zarf içerisinde hazırlanmış ve onaylanmış belgeyi,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Departman Sorumlusunun Görevleri

**Madde 5-** (1) Departman Sorumlusu;

- a) Öğrencilerin fakültede teorik olarak almış olduğu derslerde uygulama esaslı bilgi ve becerilerin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak,
- b) Öğrenciye haftalık çalışma planı ve sorumluluğu yüklemek,
- c) Öğrencinin işyerindeki sorumluluğunu üstlenmek,
- d) Öğrencilere meslek yeterliliğini ve disiplinini kazandırmak,
- e) Öğrencinin haftalık hazırladığı Uygulamalı Eğitim Dosyasını ve yaptığı faaliyetleri değerlendirmek,
- f) Uygulamalı Eğitim bitiminde, Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Formu'nu hazırlayıp kapalı zarf içinde gizli olarak göndermektir.

### Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

**Madde 6-** (1) Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları;

- (a) Öğrenciler, Üniversitenin işbirliği protokolü imzaladığı işyerlerinde veya komisyonun uygun gördüğü işyerlerinde Uygulamalı Eğitim yapmak zorundadır.
- (b) Öğrenciler, Uygulamalı Eğitim süresince işyerinin kendisine sunacağı haftalık çalışma planına uymakla yükümlüdürler.
- (c) Öğrenciler, Uygulamalı Eğitim yapacakları işyerinin kurallarına, mevzuatına ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uymak zorundadırlar.
- (d) Öğrenciler, günlük çalışma kayıtlarını içeren haftalık çalışma raporunu, sonraki haftanın ilk mesai günü bitimine kadar Departman Sorumlusuna vermek zorundadırlar.
- (e) Öğrenciler, işyerinden izinsiz ayrılamazlar. Öğrenciler, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 20'ye göre uygulamaların en az %80'ine devam etmek zorundadırlar. Devamsızlık takibi Departman Sorumlusu ve uygulamalı dersi veren öğretim elemanınca ortaklaşa yapılacaktır. Hastalık, birinci derece yakınlarının vefatı veya benzeri acil durumlar dışında izin kullanılamaz. İzinli olarak ayrılması gereken durumlarda Departman Sorumlusu tarafından onaylı izin formu düzenlenir ve Uygulamalı Eğitim Dosyasında sunulur. İzin, rapor günleri kadar sonradan Uygulamalı Eğitimi tamamlamak zorundadır.
- (f) Öğrenciler, işyerindeki sendikal etkinliklere katılamazlar.
- (g) Öğrencilere, Uygulamalı Eğitim süresince üniversite ve işyeri tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz.
- (h) Öğrencilere, Uygulamalı Eğitim süresini kapsayacak şekilde 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi tarafından yapılır.
- (i) İşyerlerinde gece vardiyası (23:00-07:00) çalışmalarına öğrenciler katılamazlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Uygulamalı Eğitim İle İlgili Düzenlemeler

#### Uygulamalı Eğitimin Kapsamı ve Özellikleri

**Madde 7-** (1) Uygulamalı Eğitim akademik takvime göre eğitim öğretim programında yer alan uygulamalı dersler kapsamında yapılmaktadır.

(2) Uygulamalı Eğitim, uygulamanın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere imzalanan işbirliği protokolü veya uygulamalı dersler yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

(3) Öğrenci belirtilen tarih ve sürelerde Uygulamalı Eğitim almak zorundadır. Uygulamalı Eğitim ilgili dersin seçildiği dönemde teorik derslerin bitirilmesinden sonra başlar. İlgili uygulama içeren dersin saati kadar sürenin toplu olarak kullanımını (14x2=28saat olup, 8 hafta teorik ders + 8 saat uygulamalı eğitim içeren 4 gün) kapsamaktadır.

(4) Uygulamalı Eğitim yapacak olan her öğrenci, uygulamalı eğitim başvurusu için Uygulamalı Eğitim Başvuru Formunu (Ek-1) taraflara onaylatıp teslim eder.

(5) Uygulamalı Eğitim yapacak olan her öğrenci “Uygulamalı Eğitim Dosyası” (Ek-2) hazırlamak zorundadır. Uygulamalı Eğitimi Dosyası; öğrenci bilgilerinin bulunduğu kapak, öğrenci tarafından hazırlanmış imzalı ve onaylı günlük raporlardan oluşur. Öğrenciler Uygulamalı Eğitim Dosyasını ilgili bölüm sekreterliğinden veya fakülte web sitesi üzerinden temin edebilirler.

(6) Uygulamalı Eğitim sonunda öğrenci Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu (Ek-1), Uygulamalı Eğitim Dosyası (Ek-2) ve Uygulamalı Eğitim Haftalık Çalışma Planı (Ek-3), İşyerinin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili raporları, Departman Sorumlusu tarafından kapalı zarf içerisinde ve/veya elektronik ortamda hazırlanmış Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Formunu (Ek-4) Bölüme teslim eder.

(7) Uygulamalı Eğitim Dosyasını (Ek-2), eğitim öğretim dönemi yılsonu sınav haftasına kadar teslim etmeyen öğrencinin Uygulamalı Eğitimi geçersiz sayılır.

#### Hastalık ve Kaza Halleri

**Madde 8-** (1) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’na göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Ancak, işyerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından, 3308 sayılı Kanunun 25. Maddesine göre, işyeri sorumludur. Öğrenci, üniversitenin iş kazası ve meslek hastalıkları ile ilgili sigorta priminin yatırılabilmesi için nüfus cüzdanı fotokopisi, ikamet ve iletişim bilgileri belgesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı’ndan (SGK) alınacak olan “Provizyon Belgesi’ni Bölüme teslim etmek zorundadır. (SGK’dan alınacak Provizyon Belgesi’nde “Müstehaktır, provizyon alabilir.” ibaresinin olması gerekir; aksi halde öğrencinin sigortası Üniversite tarafından yaptırılamaz).

(2) Öğrencilerin sigorta işlemleri yasal mevzuata uygun olarak ilgili birim sorumluluğunda yürütülür.

(3) Uygulamalı Eğitim sırasında hastalanan ve resmi kurumlarca belgelenmek üzere hastalığı 7 (yedi) günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin adı, soyadı, hastalığın ve kazanın mahiyeti, işyeri tarafından Bölüme bildirilir. Bu durumlarda Sosyal Güvenlik Kurumu hüküm ve uygulamaları geçerli olup, telafi konusunu dersi veren öğretim üyesi belirler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Uygulamalı Eğitimlerinin Değerlendirilmesi**

#### **Uygulamalı Eğitimin Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması**

**Madde 9-** (1) Uygulamalı Eğitim akademik takvim esas alınarak ders dönemi sonuna kadar ilgili uygulama dersini veren öğretim elemanınca değerlendirilir ve ilan edilir. İlgili uygulama dersini veren öğretim elemanı Uygulamalı Eğitim Dosyası (Ek-2) ve Uygulamalı Eğitim Haftalık Çalışma Planı (Ek-3), Departman Sorumlusu tarafından kapalı zarf içerisinde ve/veya elektronik ortamda hazırlanmış Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Formunu (Ek-4) inceleyerek ve Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği esasları çerçevesinde değerlendirmesini yapar.

#### **Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz Hakkı**

**Madde 10-** (1) Öğrenciler, Uygulamalı Eğitim değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren yedi (7) gün içinde Bölüm Başkanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler.

(2) İtirazlar, Bölüm Başkanlığı tarafından incelenerek sonuçlandırılır ve dilekçe başvuru tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde karara bağlanır.

#### **Öğrencilerin Disiplin İşlemi**

**Madde 11-** (1) Öğrenciler, işyerlerinin çalışma saatleri ile disiplin ve iş güvenliği kurallarına uymak zorundadırlar.

(2) İşyerinden izinsiz, mazeretsiz devamsızlık yapan öğrencinin durumu Departman Sorumlusu tarafından Bölüme bildirilir.

(3) Öğrenciler için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri Uygulamalı Eğitim sırasında da geçerlidir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

**Madde 12-** Bu Yönergede hükmü bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir

#### **Yürütme**

**Madde 13-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.

#### **Yürürlük**

**Madde 14-** (1) Bu Yönerge Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu tarafından kabulünden itibaren yürürlüğe girer.