

ADANA BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
(ADANA BTÜSEM)
EĞİTİM VE SERTİFİKA PROGRAMLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönergenin amacı, üniversitenin örgün lisans ve lisansüstü programlarının dışında, kamu kurumları ile özel ve uluslararası kuruluşların ya da kişilerin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenen veya bizzat talep ettikleri alanlarda, Üniversiteye bağlı tüm birimlerce Eğitim ve Sertifika Programlarının planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesini düzenleyecek yöntem ve esasları belirlemektir.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge, 30/01/ 2013 tarih ve 28544 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Yönergede geçen;

Üniversite: Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesini,

Rektör: Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,

Üniversite Yönetim Kurulu: Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

Döner Sermaye İşletmesi Birimi: Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesini,

ADANA BTÜSEM: Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

ADANA BTÜSEM Yönetim Kurulu: ADANA BTÜSEM Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Rektörün üniversite öğretim elemanları arasından görevlendireceği dört kişi olmak üzere toplamda yedi kişiden oluşur. Görevlendirilen ADANA BTÜSEM Yönetim Kurulu üyelerinin süresi üç yıldır.

ADANA BTÜSEM Danışma Kurulu: ADANA BTÜSEM Müdürü başkanlığında, Müdürün önereceği Merkezin çalışmaları ile ilgili kamu ve özel kuruluş temsilcileri arasından, Rektör

tarafından görevlendirilen en çok on üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır.

Birim: Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Rektörlüğe bağlı bölümleri ve birimleri,

Koordinatör: Eğitim ve Sertifika Programının koordinasyonu ile görevlendirilmiş kişiyi,

Sertifika Programı: ADANA BTÜSEM’de açılan devam zorunluluğu olup başarı ile tamamlayanlara belge verilen Eğitim Programını,

Eğitim Programı: ADANA BTÜSEM’de açılan Seminer, Konferans ve benzeri eğitim faaliyetlerini,

Katılım Belgesi: ADANA BTÜSEM’ de açılan Eğitim ve Sertifika Programlarına katılarak devam şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim /Sertifika Programlarına İlişkin Esaslar

Eğitim /Sertifika Programlarının Açılması, İptal Edilmesi, Süresi ve şekli

Eğitim /Sertifika Programı Önerilmesi

MADDE 4 – ADANA BTÜSEM tarafından açılacak sertifika, eğitim programları;

- a) ADANA BTÜSEM veya Üniversite birimlerince talebi olabileceği düşünülen kişi ve kuruluşlara sunulmak üzere, birimlerin ortak katılımı veya diğer kuruluşlarla işbirliğiyle veya,
 - b) Kamu kurumları ile özel veya uluslararası kuruluşların ADANA BTÜSEM’ den bizzat talebi üzerine, talebe uygun olarak ADANA BTÜSEM’in yönlendireceği birimlerin veya diğer kuruluşların işbirliğiyle, bu yönergede belirlenen şartlara uygun olarak ADANA BTÜSEM Yönetim Kurulu’na önerilir. ADANA BTÜSEM Yönetim Kurulunda ve Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Döner Sermaye İşletmesi Birimince onaylanan faaliyetlerle ilgili protokol ve sözleşmeleri imzalamaya ADANA BTÜSEM Müdürü yetkilidir.

Eğitim /Sertifika Programı Talep Formu

MADDE 5 – (1) Birim/birimler tarafından açılması öngörülen Eğitim-Sertifika Programlarının gelir giderlerini özetleyen program bütçesi, süresi, başlangıç ve bitiş tarihleri, hedef kitlesi, katılımcıların seçiminde aranacak ölçütler, programa alınacak öğrenci sayısı, programın duyuru şekli ve araçları, dersleri verecek eğitimcilerin isimleri, Eğitim ve Sertifika Programının yapılacağı yerin ve kullanılacak teknik donanımın özellikleri, başarı Sertifikası verme koşulları ile programı açmak için öngörülen katılımcı sayısı “Eğitim Programı Talep Formu” içinde Ek 1’deki forma uygun olarak hazırlanarak ADANA BTÜSEM Müdürlüğü’ne sunulur.

(2) Eğitim-Sertifika programı önerileri, yapılması gereken programdan en geç 7 (yedi) işgünü öncesinde ADANA BTÜSEM Müdürlüğü’ne sunulur.

(3) Üniversite dışındaki kamu veya özel sektör kuruluşları tarafından talep edilecek olan Eğitim-Sertifika Programlarıyla ilgili öneriler, talebe bağlı olarak yılın herhangi bir zamanında yapılabilir.

Eğitim/Sertifika Programı Açılması

MADDE 6 – (1) Birimler tarafından ADANA BTÜSEM’e gönderilen Sertifika Programı önerileri ADANA BTÜSEM Müdürlüğü tarafından incelenir, gerekli değişiklik önerileri dikkate alınarak son şekli verilir ve ADANA BTÜSEM Yönetim Kurulu’nun nihai kararı üzerine Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Döner Sermaye İşletmesi Birimi onayına sunulur.

(2) Birimler tarafından ADANA BTÜSEM’e sunulan seminer vb. program önerileri ise, ADANA BTÜSEM Yönetim Kurulu tarafından incelenir; uygun görülürse kabul edilerek yürürlüğe konur.

Eğitim/Sertifika Programlarının İlan Edilmesi

MADDE 7 – (1) Senato tarafından kabul edilen Sertifika Programları ile ADANA BTÜSEM Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen seminer vb. programların ilgili çevrelere duyurulması, program önerisini hazırlayan Birim/Birimler/Kuruluş işbirliğiyle planlanır ve program bütçesinde öngörülen tanıtım giderleri çerçevesinde ADANA BTÜSEM tarafından ilan edilir. Eğitim ve Sertifika Programlarının yeri ve tarihi ADANA BTÜSEM Müdürlüğüne değiştirilebilir.

(2) ADANA BTÜSEM tarafından açılacağı duyurularak katılımcı kayıtları yapılan Eğitim ve Sertifika Programları, program duyurusunda ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşamadığı takdirde ADANA BTÜSEM Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilebilir. Programın iptal edilmesi halinde, daha önce yatırılmış ücretler katılımcıya iade edilir.

(3) Her yıl düzenli olarak belirli aralıklarla açılması öngörülen eğitim-sertifika programları ADANA BTÜSEM tarafından bir katalogda toplanarak yayımlanabilir.

Eğitim/Sertifika Programının Yürütülmesi

MADDE 8 – (1) Açılacak Eğitim-Sertifika Programının yürütülmesinden, hangi birimin sorumlu olacağı ADANA BTÜSEM Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Eğitim-Sertifika Programı sadece tek bir birim tarafından öneriliyorsa, ihtiyaç duyulması halinde programın yürütülmesinden o birim sorumludur. Ancak, program önerisinin birden fazla birimin ve/veya diğer kuruluşların işbirliğiyle hazırlanmış olması veya birden fazla birim tarafından önerilen benzer Eğitim-Sertifika Programları olması halinde, bu programlar ve birimler arasında işbirliğini, koordinasyonu ve uygunluğu sağlamak üzere ADANA BTÜSEM Yönetim Kurulu tarafından sorumlu Program Koordinatörleri belirlenerek görevlendirilebilir.

Koordinatör ve Görevleri

MADDE 9 – (1) Koordinatör, Eğitim-Sertifika Programını yürütmekle görevlendirilen üniversite personeli.

(2) Koordinatör başlangıcından bitimine kadar programla ilgili tüm işlemleri planlar, ders ve sınavları koordine eder, katılımcıların ve eğiticilerin sorunları ile ilgilenir ve ADANA BTÜSEM Müdürü ile işbirliği sağlar.

Eğitici Seğimi ve Gevlendirilmesi

MADDE 10 – (1) Eğitim-sertifika programlarında eğiticinin gevlendirilmesi, ilgili birimin nerisi zerine ADANA BTÜSEM Yönetim Kurulu tarafından kesinleştirilir. ADANA BTÜSEM Yönetim Kurulu gerek görmesi halinde eğitici görevlendirmelerinde değişiklik yapabilir.

(2) İlgili birim/birimlerde eğitim-sertifika programında ders verecek yeterli sayıda veya nitelikte eğitici bulunmaması durumunda, ADANA BTÜSEM Yönetim Kurulu diğer birimlerden, başka üniversitelerden veya ilgili sektörden eğitici görevlendirilebilir.

(3) ADANA BTÜSEM bünyesinde Eğitim-Sertifika-katılım belgesi gibi programlarda ders verecek eğiticiler en az lisans mezunu ya da eğitim vereceği alanda yeterli tecrübeye sahip olmalıdır.

Eğitim /Sertifika Programına Kayıt İçin İstenen Belgeler

MADDE 11 – (1) Adayların Eğitim-Sertifika Programına kayıt yaptırabilmeleri için aşağıda belirtilen belgeleri, süresi içerisinde ADANA BTÜSEM Kayıt bürosuna teslim etmeleri gerekir.

a) ADANA BTÜSEM’de açılan programlara kayıt olabilmek için hazırlanan, adaylar tarafından doldurulup imzalanacak olan Ek 2 Kesin Kayıt Başvuru Formu.

b) Eğitim-Sertifika Programı için belirlenen ücretin tamamını veya taksitler halinde ödenecekse ilk taksitinin ödendiğine ilişkin makbuz.

c) Eğitim-Sertifika Programının zelliklerine göre önceden belirlenerek duyurulacak olan ek belge veya ön koşulların yerine getirildiğine ilişkin bilgi ve belgeler.

Eğitim /Sertifika Programına Devam

MADDE 12 - (1) Katılımcılar aşağıda esasları belirtilen devam koşullarını yerine getirmekle ykmldrlr.

(2) Katılımcılar, Eğitim Programı sonunda belge alabilmek için teorik programların %70’ine, pratik ve uygulamalı programların ise %80’ine devam etmekle ykmldrlr. Sertifika Programlarında devam zorunluluğu %80’dir.

(3) Eğitim-Sertifika programına devam durumu; ilgili eğitici tarafından takip edilir. Eğitici devam durumunu gösteren izelge ile birlikte yoklama listelerini her programının sonunda ADANA BTÜSEM Müdürlüğü’ne elden teslim eder.

(4) Uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinden birinin vefatı gibi beklenmeyen durumlar nedeniyle devam oranının tamamlanamaması halinde, ilgili katılımcı hakkında ADANA BTÜSEM Koordinatörünün raporuna dayanılarak ADANA BTÜSEM Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(5) Yukarıda belirtilen şekillerde Eğitim-Sertifika Programına devam etmeyen katılımcının mali sorumlulukları saklı kalmak koşuluyla programla ilişiği kesilir ve kendisine herhangi bir belge verilmez.

Eğitim /Sertifika Programlarında Başarının Değerlendirilmesi

MADDE 13 - (1) Sertifika Programlarında başarının değerlendirilmesi; yazılı, sözlü, ödevler ve uygulamalı sınavlar yoluyla yapılabilir. Sınavların sayısı ve yöntemine, eğitiminin teklifi ile ADANA BTÜSEM Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Eğitim Programı süresince, katılımcılar önceden belirlenen sayıda sınava tabi tutulabilir ve/veya kendilerine proje verilebilir.

(3) Sınavların sayısı, şekli ve başarı notunun nasıl hesaplanacağı ilgili birimin önerisine uygun olarak program başlamadan önce katılımcılara duyurulur. Gerektiğinde eğitim sertifika programı başlamadan önce seviye tespit sınavları yapılabilir.

(4) Eğitim –Sertifika programının devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı değerlendirmeye alınmaz.

(5) Eğitim-Sertifika Programına katılan katılımcılar, sınav sonuçlarına itirazlarını sınav sonuçlarının ilan gününden itibaren beş (5) iř günü içinde, yazılı olarak ADANA BTÜSEM Müdürlüğü’ne yapabilirler. İtiraz, ilgili eğitici tarafından incelenir ve sonuç itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç on beş gün içinde ADANA BTÜSEM Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

Sertifika ve Katılım Belgesi

MADDE 14 – Sertifika programlarına devam eden ve sınavların sonucunda başarılı olanlara ‘‘Sertifika’’; sertifika programlarına devam eden ancak sınavlarda başarısız olanlar ve seminer vb. programlarına katılanlara ‘‘Katılım Belgesi’’ verilir.

(1) Sertifika ve katılım belgesi verilme esasları ile gerektiğinde sertifikaların geçerlilik süreleri programın özelliklerine göre ADANA BTÜSEM Yönetim Kurulunca belirlenir.

(2) Ortak yürütülen programlarında verilecek belgeler protokolle düzenlenir.

(3) Sertifika ve katılım belgeleri dışında, ADANA BTÜSEM tarafından verilebilecek yeterlilik ve başarı belgesi gibi belgelendirme talepleri ADANA BTÜSEM Yönetim Kurulu’na incelenerek karara bağlanır.

Katılımcıların Sorumlulukları

MADDE 15 – (1) Katılımcılar kayıt yaptırdıkları Eğitim-Sertifika Programlarının genel ve özel koşullarının tümünü kabul etmiş sayılırlar.

İlişik Kesme

MADDE 16 – (1) Aşağıdaki hallerde katılımcıların Eğitim-Sertifika Programı ile ilişiği ADANA BTÜSEM Yönetim Kurulu kararıyla kesilir.

- a) Program kayıt ücretinin ödenmemesi,
- b) Kopya ekme ve çekmeye teşebbüste bulunulması,
- c) Programın işleyişini bozacak fiil ve harekette bulunulması,
- ) Devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi,

d) Program süresince yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konulara İlişkin Esaslar

Eğitim /Sertifika Programı Ücretleri ve Uygulanacak İndirimler

MADDE 17 – (1) Eğitim –Sertifika Programları ücretleri ve indirimler aşağıda belirtildiği gibidir.

a) Sertifika-Eğitim Programına katılım için öngörülen ücretler; katılımcıların ödeme güçleri, piyasa koşulları, eğitimcilere yapılacak ödemeler ve program giderleri dikkate alınarak, program önerisini hazırlayan birim/birimler tarafından ADANA BTÜSEM Yönetim Kurulu'na önerilir. Sertifika Programları, ADANA BTÜSEM Yönetim Kurulunda uygun görüldüğü takdirde, ADANA BTÜSEM Müdürü tarafından Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Döner Sermaye İşletmesi Birimince görüşülmek üzere gönderilir. Sertifika Programları, Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Döner Sermaye İşletmesi Birimince uygun kararını takiben yürürlüğe girer.

b) Eğitim-Sertifika Programına kayıt yaptırdıktan sonra programdan ayrılan veya programla ilişkisi kesilen katılımcıya ödediği ücret geri ödenmez. Katılımcı, taahhüt ettiği borcu ödemekle yükümlüdür.

c) Eğitim-Sertifika Programının ücreti ve ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.

d) ADANA BTÜSEM Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek bazı Eğitim–Sertifika Programı ücreti üzerinden;

- Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi öğrencilerine % 20 (belirlenen kontenjana bağlı kalmak üzere)

- Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi personeli, eş ve çocuklarına % 25 (belirlenen kontenjana bağlı kalmak üzere)

-5 kişiden oluşan toplu başvurularda % 10, 10 kişiden oluşan toplu başvurularda % 15

-Kamu kurumlarınca yapılan 15 kişiden az olmayan toplu başvurularda % 20

-Şehit ailesi ve çocuklarına % 20 (belirlenen kontenjana bağlı kalmak üzere) indirim uygulanabilir.

e) İndirim uygulanan katılımcı, sadece bir indirim maddesinden yararlanabilir.

f) Yukarıda belirtilen maddeler ve bunlar dışındaki istisnai durumlarda indirim uygulanmasına ADANA BTÜSEM Yönetim Kurulu karar verir ve alınan karar ADANA BTÜSEM Müdürü tarafından Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Döner Sermaye İşletmesi Birimince görüşülmek üzere gönderilir. İndirimler ve kontenjan sayıları Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Döner Sermaye İşletmesi Birimince uygun kararını takiben yürürlüğe girer.

Merkezin Gelir ve Giderleri ve Ücretlendirme Esasları

MADDE 18 – (1) ADANA BTÜSEM’ in gelirleri aşağıda belirtildiği gibidir.

a) Kongre, sempozyum, kurs, seminer, eğitim, araştırma, danışmanlık, tercümanlık, çeviri, proje, bilirkişilik ve buna benzer faaliyetler karşılığında sağlanan gelirler.

b) Yayın gelirleri ve telif ücretleri.

c) ADANA BTÜSEM faaliyetlerinden ve hizmetlerinden yararlanma ücretleri.

ç) Her türlü yardım, bağış, vasiyet ve diğer gelirler.

MADDE 19 – (1) ADANA BTÜSEM’ in giderleri aşağıda belirtildiği gibidir.

a) ADANA BTÜSEM’ in yürütülmesi için gerekli harcamalar.

b) İnceleme, eğitim ve araştırma hizmetlerinin gerektirdiği harcamalar.

c) Telif, patent hakları, danışmanlık, bilirkişilik, yayın, tanıtma ve reklam giderleri.

ç) Her türlü bilimsel toplantı, uygulama ve benzeri faaliyetler için yapılacak harcamalar.

d) Yapılan projelere ve işletilen tesislere ait giderler.

f) Eğitimci giderleri.

g) Yönetim Kurulu kararı ile yapılacak diğer harcamalar

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Telif hakları

MADDE 20 – Eğitim programlarında, katılımcılara dağıtılacak ders notlarının telif hakları, ilgili eğitimcilerle aittir. Bu tür ders malzemeleri, ilgili eğitimcilerin ve ADANA BTÜSEM Yönetim Kurulu’nun izni olmaksızın kopyalanamaz, çoğaltılamaz, dağıtılamaz ve katılımcıların yararlanması dışında başka hiçbir amaçla kullanılamaz.

Yönergede Düzenlenmeyen Hususlar

MADDE 21 – (1) İşbu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 30/01/2013 tarihli ve 28544 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ADANA BTÜSEM Yönetmeliği hükümleri gözetilerek, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 22 – (1) Bu Yönerge Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu'nun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.