

GARAJLAR VE TERMİNALLER YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç – Kapsam Kısaltmalar

KURULUŞ:

Madde 1-Konya Büyükşehir Belediyesine bağlı olan şehirlerarası otobüs ve kamyon garajları; Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan ve şehirlerarası yolcu ve yük taşımacılığının yapıldığı mekânlardır.

Şehirlerarası Otobüs Terminali, Karatay Kırsal Otobüs Terminali ile kamyon garajı, Garajlar Şube Müdürlüğünce sevk ve idare edilir.

AMAÇ:

Madde 2-Bu Yönetmeliğin amacı:

- Büyükşehir Belediyesi Garajlar Şube Müdürlüğünün görev ve yetkilerini belirlemek,
- Büyükşehir Belediyesince işletilmekte olan terminaller ve kamyon garajı ile gelecekte tesis edilecek olan aynı mahiyetteki birimlerin, şehirlerarası yollar ve yük taşımacılığında gelişen şartlara uygun olarak azami faydanın sağlanmasını temin edecek şekilde sevk ve idaresini sağlamaktadır.

KAPSAM:

Madde 3-Bu yönetmelik Konya Büyükşehir Belediyesi terminal ve garajlarının idari ve teknik kuruluşunu, organları, yönetimi ve çalışma biçimine ait bölümleri ile uygulanacak cezaları tahsil usulünü kapsar.

KISALTMALAR:

Madde 4- Bu yönetmelikte geçen:

“Başkanlık” Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığını,

“Meclis” Konya Büyükşehir Belediye Meclisi,

“Encümen” Konya Büyükşehir Belediye Encümenini,

“Daire Başkanlığı” Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığını,

Terminal (Otogar) Şehirlerarası yolcu taşımacılığın yapıldığı otobüs garajı ve tamamlayıcı ünitelerini.

“Garajlar” Şehirlerarası yolcu, yük ve eşya taşımacılığının yapıldığı Şehirlerarası Otobüs Terminali, Karatay Kırsal Otobüs terminali ile kamyon garajını ifade eder.

“İşletmeci” Şehirlerarası yolcu ve yük taşımacılığı ile iştigal eden gerçek ve tüzel kişiler ile kuruluşları,

“Müstecir” Terminaller ve Garaj dâhilinde taşımacılık işi ile iştigal etmeyen diğer işyeri sahiplerini ifade eder.

YÜKÜMLÜLÜK:

Madde 5- Garaj ve Terminallerde yük ve yolcu taşımak üzere yazıhane ve büro tahsis edilen şirket, birlik, kooperatif, firma, topluluk ve şahıslarla Garaj ve Terminaller dâhilinde her ne ad altında olursa olsun diğer tesisleri kiralayanlar bu yönetmelikte geçen ve sonradan ilave edilecek olan tüm hükümleri kabul etmiş sayılırlar. Ayrıca Karayolu Taşıma Kanunu (4925) ile bu kanuna uygun olarak çıkarılan Kara Yolu Taşıma Yönetmelik hükümlerine de uymayı taahhüt ederler.

Garajlar Şube Müdürlüğü Personeli; Zabıta, Emniyet güçleri, İşletmecilerin, müstecirlerin, tüm personeli ile yolcu, yük sahiplerinin yardımcısı ve koruyucusudur.

Garaj ve Terminaller ile tamamlayıcı olan tesislerde yolculara iyi muamelede bulunmak esastır.

UYGULAMA VE DENETİM:

Madde 6 –Başkanlıkça gerçek yâda hükmi şahıslara idaresinin devredildiği veya bu kuruluşlara tesisi için izin verilen Garaj ve Terminallerde de bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

Başkanlık bu yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sivil ve resmi elemanları ile denetleyebilir.

TALİMATLAR:

Madde 7 – Garaj ve Terminaller dâhilindeki müstecir ve işletme mensupları yönetmelik hükümleri ve kanuni sınırları içerisinde olmak kaydı ile Başkanlık, Daire Başkanlığı ve Garajlar Şube Müdürlüğünün talimatlarına uymak mecburiyetindedirler.

İKİNCİ KISIM

Kuruluş – Yönetim – Organlar

KURULUŞ:

Madde 8 – Büyükşehir Belediyesi Garajlar Şube Müdürlüğü'nün idari kuruluşu şöyle teşekkül eder.

- a)Garajlar Şube Müdürü,
- b) Garajlar İdari Amirlikleri
- d)İdare Memurlukları,
- e)Zabıta Karakol Amirliği,
- f)Danışma Kurulu,

ORGANLAR:

Madde 9 – Başkanlıkça Garaj ve Terminalerin yönetimi aşağıdaki organlar eliyle yürütülür.

- a)Garajlar Şube Müdürü,
- b)İdari Amirlik
- c)Nöbetçi Amirlik,
- d)İdari ve Teknik Büro,
- e)İdare memurlukları,
- f)Zabıta Karakol Amirliği,
- g)Danışma Kurulu,

GARAJLAR ŞUBE MÜDÜRÜ:

Madde 10- Garaj ve Terminaler Başkanlıkça atanan Garajlar Şube Müdürünce sevk ve idare edilir.

Garajlar Şube Müdürü Büyükşehir Belediye Başkanı Adına Garaj ve Terminaler yönetimini temsil eder, Garaj ve Terminaleri bu yönetmelik hükümleri, iç genelgeler doğrultusunda yönetir.

Garajlar Şube Müdürünün görevde bulunmadığı zamanlarda Müdür Vekili bu işleri yürütür.

GÖREVLERİ:

Madde 11-Garajlar Şube Müdürünün görevleri şunlardır.

- a)Yönetmeliğin 2.maddesindeki amaçları tahakkuk ettirmek,
 - b) Garaj ve Terminaleri verimli bir şekilde yönetmek,
 - c)Danışma Kurulu toplantılarına başkanlık etmek,
 - d)İhtiyaçları temin etmek,
 - e)Belediyenin bütün birimleri ile işbirliği sağlamak,
 - f)Bölümlerin çalışmalarını denetlemek, olumlu yöne sevk etmek,
 - g)Giriş ücretlerinin tahsilini sağlamak,
 - h)Personel kayıtlarını tutmak,
 - ı)Terminalerde faaliyet gösteren taşımacı ve acenteler ile diğer işletmecilere fatura ettikleri ortak giderlerle ilgili bilgi vermekle,
 - j)Terminalerde yeterli sayıda personeli olan güvenlik ve temizlik birimleri oluşturulması ve bu hizmetlerin yürütülmesini sağlamakla;
 - k)Yolcuların bagajlarını taşıyabilmeleri için, yeterli sayıda bagaj taşımaya mahsus kullanımı ücretsiz araç ve gereç bulundurmakla,
 - l)Terminallere giriş-çıkış yapan yolcu ve taşıt sayılarıyla ilgili istatistikleri tutmak ve 3'er aylık dönemler halinde, Nisan, Temmuz, Ekim ve Ocak aylarında Ulaştırma Bakanlığına bildirmekle,
 - m) Başkanlıkça belirlenecek konularda uyarı, bilgi ve duyuru levhalarını uygun yerlerde bulundurmak, asmak ve yerleştirmekle;
 - n)Terminal kapalı alanlarında satılan gıda ürünlerinin Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı tarafından yayımlanan Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Yönetmeliğe uygun bir şekilde olmasını kontrol ettirmekle;
- Karayolu Taşıma Yönetmeliği 51.nci maddesinden alınmıştır.
- o)Diğer İdari işleri yürütmekle; Yükümlüdür.

MÜDÜR YARDIMCISI:

Madde 12 – Yürürlükten Kaldırılmıştır.

İDARİ AMİRLİK

Madde 13- Garaj ve Terminallerin işlerinin yürütülmesinde öncelikle İdari Amirleri Müdüre karşı sorumludur. Kendisine verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

NÖBETÇİ AMİRLİK:

Madde 14-Garajlar Şube Müdürlüğü bünyesindeki Garaj ve Terminallerde 17.00 – 08.00 saatleri arasındaki hizmetlerin yürütülmesinden Müdüre karşı sorumludur.

Müdürlüğün teklifi üzerine Daire Başkanlığınca görevlendirilir. İhtiyaca göre yeteri kadar elemandan oluşur.

İDARİ VE TEKNİK BÜRO:

Madde 15 – Garaj ve Terminaller bünyesindeki bölümlerin ihtiyacına göre ve Başkanlıkça belirlenen personel politikaları doğrultusunda Sekreter ya ve Onarım işlerini yürütür.

GÖREVLER:

Madde 16 –İdari ve Teknik Büronun görevleri şunlardır.

- Yazışma ve muhaberat işlerini yürütmek,
- Personelin izin, rapor, maaş ve ücret gibi özlük işlemlerinde yardımcı olmak,
- Demirbaş malzemenin dağıtımını yapmak,
- Giriş ve çıkış fişlerinin kontrolünü yapmak,
- Elektrik, Kalorifer ve sıhhi tesisatı çalıştırmak,
- Müdürlük bünyesindeki elemanlarla yapılabilecek çaptaki tesisat (Elektrik Kalorifer sıhhi Tesisat) ve bina onarımlarını yapmak,

İDARE MEMURLUKLARI:

Madde 17 –Garajlar Şube Müdürlüğü bünyesinde yer alan Terminaller ve kamyon garajının sevk ve idaresi ile görevlendirilen idari birimlerdir.

Her İdare Memurluğu, 1 (bir) İdare memuru ile hizmetin gerektirdiği ölçüde fiş memuru, Veznedar, Güvenlik, Bekçi ve diğer hizmet elemanlarından oluşur.

DANIŞMA KURULU:

Madde 18 –Garajlar Şube Müdürlüğünün çalışmalarına yardımcı olmak gayesiyle Garaj ve Terminallerde faaliyet gösteren her meslek kuruluşunun kendi aralarında seçerek bildirecekleri 2 (iki) ‘şer kişiden oluşur.

Garajlar Şube Müdürü danışma kurulunun başkanıdır. Gerektiğinde Belediyenin görevlilerinden yeterince kurul üyeliğine görevlendirme yapılır.

Danışma Kurulu Garajlar Şube Müdürlüğünün çağrısı üzerine toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır.

Danışma Kurulunca alınan kararlar tavsiye niteliği taşır ve kurul üyelerinin yönetim ve denetim hakları yoktur. Danışma Kurulu üyeleri hiçbir ad altında ücret alamazlar.

ZABITA KARAKOL AMİRLİĞİ:

Madde 19 – Büyükşehir Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğü elemanlarından teşkil edilen Karakol Amirliği Garaj ve Terminallerde disiplin ve asayişini temin eder.

Zabıta Karakol Amirliğinde görevli amir ve memurlar özlük hakları bakımından Zabıta Müdürlüğüne bağlı iseler de izin ve idari yönden Garajlar Şube Müdürlüğüne bağlıdır. Birinci Disiplin Amiri Garajlar Şube Müdürüdür. Zabıtaların periyodik, olarak değişim konuları Zabıta Müdürlüğü ile Garajlar Şube Müdürlüğü görüşmeleri sonucu gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Müstecirler – İşletmeler – Yazıhaneler

SORUMLULUK:

Madde 20 – Garaj ve Terminallerde faaliyet gösteren Müstecir ve İşletmeciler ile bunlarla işbirliği yapan işletme ve araç sahipleri ile sürücülerini bu yönetmelik uyarınca çalıştıracakları personelin fiillerinden sorumludurlar.

Garaj ve Terminaller dâhilinde bu Personelin işleyecekleri idari suçlar için, şahsın kendine ve suç işleyen aracın plakasına zabıt tanzim edilir. Tanzim edilen zaptın bir nüshası gereği için anlaşmalı işletme veya müstecire tebliğ edilir. Diğer il ve ilçelerde kurulmuş olan taşıma şirketlerinin araç ve elemanlarının Belediye sınırları içerisinde işleyecekleri suçlardan dolayı da aynı işlem yapılır. Tanzim edilen zabıt varakaları 15 (Onbeş) gün içerisinde ödenmez ise direkt olarak terminaldeki personel veya işletmenin sözleşmeli olduğu, işletmeci, Şirket, firma ve müstecirden tahsil edilir.

PERSONEL BİLDİRİMİ:

Madde 21- Garaj ve Terminallerde yazıhane, işyeri kiralayan, adlarına tahsis yapılan işletmeciler, müstecirler çalıştıracakları kişiler ile vazifelerini ilgililerin işe başladıkları tarihten itibaren en geç 2 (iki) gün içerisinde Garajlar Şube Müdürlüğüne bildirmek mecburiyetindedirler. Garajlar Şube Müdürlüğüne bildirilmeyenler ile çalıştırılması uygun görülmeyen personeli işletme ve müstecirler istihdam edemezler.

Yukarıdaki fıkrada belirlenen personeli çalıştırmakla ısrar eden işletme ve müstecirlerin mukaveleleri Başkanlık onayı ile geçici veya sürekli olarak fesh edilir.

ÇALIŞMA KARTI:

Madde 22 – İşletme ve Müstecirlerin çalıştıracaklarını beyan ettikleri personel için Garajlar Şube Müdürlüğüne gerekli görülmesi halinde İdari ve adli soruşturma yapılır. Soruşturma sonunda çalışması sakıncalı görülen personele çalışma izni verilmez.

Çalışması uygun görülen personel için fotoğraflı çalışma kartı verilir. Personel kartı çalışma suresince yakasına takmak mecburiyetindedir. İşletme, ayrılan personelinin kartını iade etmedikçe yeni eleman için kart talep edemez.

PERSONEL AYIRIMI:

Madde 23 – Garaj ve Terminallerde taşımacılık işlemlerini yürüten işletmeler bilet satış gişeleri için gündüz kâtipi, gece kâtipi ve peroncu ünvanlarının haricinde her ne ad altında olursa olsun personel istihdam edemezler.

PERSONEL SAYISI:

Madde 24 – Terminallerdeki bilet satış gişelerinde her gişe için gündüz 2 kâtip 1 peroncu, gece için 2 kâtip 1 peroncu çalıştırabilir. Bunların haricinde her ne ad altında olursa olsun müdür, işletme ortağı, vb. gibi ünvana sahip kişilerin yazıhane önünde yolcu simsarlığı, çığırtkanlık vb. amaçlı bulunması kesinlikle yasaktır.

Başkanlıkça aralarının açılmasına izin verilen gişelerdeki personel sayısının tespitinde ise hizmet gerekleri göz önüne alınır. Gerektiğinde tüm kâtip ve peroncuların sayısını Garajlar Şube Müdürlüğü artırıp eksiltmeye yetkilidir.

VASITA VE HAT BEYANI - ÜCRET VE ZAMAN TARİFELERİ:

Madde 25 – Garaj ve Terminallerde yolcu ve yük taşımacılığı yapan işletmeler taşımacılıkta kullandıkları vasıtaların cinsi ile faaliyet gösterdikleri hatlarla ilgili bilgileri takvim yılı başında Garajlar Şube Müdürlüğüne bildirmek mecburiyetindedirler. İşletmeler yıl içerisinde yapacakları değişiklikleri en az 2 (iki) gün önce bildireceklerdir.

Ancak yeni hat ihdası Garajlar Şube Müdürlüğünün iznine tabiidir. Hat ihdası firma veya müstecirin yazılı müracaatı halinde değerlendirilir.

ÜCRET VE ZAMAN TARİFELERİ

Yetki belgesi sahipleri, Zaman ve ücret tarifelerine uymak zorundadırlar.

Ücret ve zaman Tarifelerinin, görülebilecek şekilde işyeri, terminal ve bilet satış yerlerine asılması ve yolcu taşınması yapan taşıtların üzerinde de bir örneğinin bulundurulması zorunludur. Ayrıca yetki belgeleri (D1,F1 vb.) ücret ve zaman tarifeleri en son değişikliklerle beraber Ulaştırma Bakanlığı Bölge Müdürlüklerince "Onaylanmıştır" "Görölmüştür." şerhi bulunan evrakların, Garajlar Şube Müdürlüğüne, Zabıta Karakol Amirliğine mutlaka birer nüshası verilir. Zamanında belgelerini almayanlarla, belgelerini aldıkları halde, bir nüshasını vermeyenler hakkında gerekli cezai işlemler yapılır.

Ücret tarifeleri başlangıç ve bitiş noktaları arasında gidiş ve dönüşte aynı şekilde düzenlenir. Aynı Güzergah üzerinde gidiş ve dönüş için değişik ücret tarifesi uygulanmaz.

Tespit edilmiş ücret tarifesinin üzerinde ücret alınmaz. Ancak, taşımacılar tespit edilen fiyat tarifelerinden en fazla %20 indirim uygulayabilirler.

Yetki belgesi sahipleri tarafından geçerlilik süresi de belirtilmek suretiyle hazırlanan ücret ve zaman tarifelerinin uygulamaya konulmadan önce Bakanlığa onaylatılması zorunludur.

Düzenli Taşımacılık faaliyetlerinde bulunan yetki belgesi sahipleri, "Görölmüştür" şerhi düşölen ücret tarifeleri ile "Onaylanmış" zaman tarifelerine uymak zorundadırlar.

Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 38, 39, 40 ncı maddelerinden alınmıştır.

HAREKET SAATI VE PERON TAHSİSİ:

Madde 26- İşletmeler Garaj ve Terminallerden hareket edecek vasıtaların hatları ile hareket saatlerini bildirerek adlarına peron tahsisli yapacaklardır.

Hareket saatleri ile peron tahsisleri Trafik emniyeti ve diğer işletmelerin tahsisleri de göz önüne alınarak tespit edilir. Lüzumunda Garajlar Şube Müdürlüğüne değiştirilebilir.

Vasıtalar Garajlar Şube Müdürlüğüne bildirilen ve taşıma biletlerine yazılı olan saatte hareket edecektir.

Yolcunun olmaması veya az olması vasıtanın bozulması gibi sebeplerle hareket tehir edilemez.

Yolcu almak üzere perona girecek vasıta için peronda ayrılan yere işletmenin ve gidilecek yerin yazılı olduğı peron levhası takılması mecburi olup, kalkış saati ile birlikte indirilecektir.

TAŞIMA (YOLCU) BİLETİ:

Madde 27-

a)Düzenli yolcu taşımalarında, yetki belgesi sahipleri ve acenteleri her yolcu için ayrı bilet düzenlemek zorundadırlar. Düzenlenen yolcu biletinde, yetki belgesi sahibi ve varsa acentesinin adı, unvanı ile biletli tanzim eden yetki belgesi sahibi veya acentesinin adresi, vergi dairesinin adı ve hesap numarası ile yolcunun adı, soyadı, kalkış ve varış yeri, koltuk numarası, hareket tarihi ve saati, taşıma ücreti, bileti seri ve müteselsil sıra numarası ve düzenleme tarihinin yer alması zorunludur.

b)Bir yolcuya bilet karşılığı satılan koltuk, bir başkasına mükerrer olarak satılamaz.

c)Taşıtların, Trafik Tescil belgesinde belirtilen toplam koltuk sayısı dışında yolcu taşınamaz.

d)Yetki belgesi sahipleri her seferde 1 (bir) yolcu ile bu seyahatte görevli olmayan en fazla iki personelini bilet keserek ücretsiz taşıyabilir. Promosyonlu bilet satışı yapmak yasaktır.

Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 48 ncı maddelerinden alınmıştır.

Taşıma biletlerine hangi gaye ile olursa olsun yönetmeliğe aykırı hükümler konulamaz.

Düzenlenen faturanın bir nüshası yapılacak denetimlerde ibraz edilmek üzere seyahat esnasında taşıt üzerinde bulundurulur.

Taşıma bileti işletme ile yolcu arasında yapılmış bir akitir. İşletmelerce çalıştıkları hat ve yerlerin dışındaki yerlere veya daha ileriki hatlara bilet kesilemez. İşletmelerin diğer il ve ilçelerdeki temsilcileri tarafından aktarmalı olarak verilmiş olan biletlerin sahipleri yola devam edemedikleri takdirde işletmenin Konya'daki mesulleri veya müdürleri bu yolcuları biletlerinde yazılı olan yerlere gidecek ilk vasıta ile göndereceklerdir.

İşletmelerin bilette yazılı olan hatta seferleri mevcut değilse bilet ücretleri geri alınarak, bu yolcuların Garajlar Şube Müdürlüğünün belirleyeceğı diğer bir işletmeye ait vasıta ile gönderilmesi esastır.

PARK MAHALLİ VE HAZIRLIK:

Madde 28 – Garaj ve Terminaller dâhilinde bulunan vasıtaların sahip ve şoförleri terminal trafiğine uygun olarak belirlenmiş olan mahallerde yük ve yolcularını indirdikten sonra bu mahalleri terk ederek belirlenen park yerlerine çekilmeye ve diğer vasıtaların giriş ve çıkışları ile manevralarına engel olmayacak şekilde yerleştirmeye mecburdurlar.

Terminalden hareket edecek vasıtalar kendilerine tahsis edilen peronlara hareket saatinden azami 25 dakika önce her türlü yol hazırlığını ve ikmallerini yaptıktan sonra çekilecektir.

Belirlenen zamandan önce veya sonra yada hareket nizamını bozacak şekilde perona giriş yapılamaz.

Otobüs ve vasıta sahipleri ile görevlileri temizlik için ayrılmış mahaller dışında, indirme-bindirme peronlarında temizlik ve bakım yapamazlar.

BAĞAJ İŞLEMLERİ:

Madde 29 –Yurtiçi ve Uluslar arası taşımalarda yolcunun otuz kilografa kadar olan bagajı ücretsiz taşınır. Bagajı otuz kilogramı aştığı zamanda makul bir ücret alınır.

Bagajlar yolcuların biletlerinde gösterilen koltuk numaralarına göre etiketlenir. Bagajda taşınacak eşyaların her bir parçası için de mutlaka etiketlenme yapılır. Bu etiketlerin bir nüshasının yolcuya verilmesi veya bilete yapıştırılması zorunludur.

Otobüslerin ve diğer vasıtaların bagajlarında yakıcı, yanıcı, patlayıcı, bulaşıcı, akıcı ve koku neşredici eşya taşınması yasaktır. Her türlü yangın ve sabotajlara karşı gerekli önlemleri şirket yetkililerince alarak yolcuların çanta, valiz v.b.eşyaları dedektör v.b.cihazlarla kontrol ederek otobüs bagajına almaları gerekmektedir.

Her türlü yangın, sabotajlara karşı gerekli önlemleri alarak yolcuların çanta, valiz v.b.eşyaları dedektör v.b.cihazlarla kontrol edilerek otobüs bagajına konulması gerekir. Yasaklanmış yükü aracına alan işletme yetkilileri sorumludur. Her hangi bir olumsuzlukta İdari, hukuki ve cezai sorumluluk tamamen işletmelere aittir.

Yolcu taşımalarında, taşıt bagajının toplam istihap haddini aşan eşya taşınamaz.

Yolcu taşımalarında, yolcu beraberinde olmayan, ticari eşya ve kargo taşınamaz.

Taşıtın bagaj taşınmasına mahsus bölümleri dışında eşya taşınamaz. Özel kafeslerinde kedi, köpek ve kuş gibi evcil hayvanlar bagaj taşımaya mahsus bölümlerde taşınabilir. Taşıtın içinde canlı hayvan hiçbir şekilde taşınamaz.

Gerekli hallerde, Bakanlıktan alınacak özel müsaade ile evcil hayvanların taşınabileceği özel sefer ve servisler düzenlenebilir.

Uluslar arası yolcu taşımalarında sahipsiz bagaj taşınamaz. Bu taşımalarda bagaj sahiplerini belirleyecek bagaj fiş numarası ile bilet numarasını ihtiva eden bagaj listesini yapmak ve yolcuya imzalatmak zorundadır.

Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 51 maddesinden alınmıştır.

GARAJ ÜCRETİ

Madde 30 – Yetki belgesi sahiplerinin taşıt belgelerine kayıtlı her taşıt başına sadece terminal çıkışlarında makul bir ücret alınır.

Alınacak makul ücreti Belediye Meclisi belirler. Belirlenen ücret tarifesi Ulaştırma Bakanlığı, Bölge Müdürlüğünün onayı alınarak uygulanır.

Yetki belgesi sahiplerinin, müşterilerine ücretsiz şehir içi ulaşımı sağlayan taşıtlarından, taşıt başına günlük makul bir ücret alınabilir, bunların her giriş ve çıkışları için ayrıca ücret alınmaz.

Uzun süreli bekleme için özel olarak yapılmış otoparkları kullanan taşıtlardan park sürelerine göre makul bir ücret alınabilir. Ancak, yolcuları terminale getirmek veya terminalden almak üzere 25 dakikayı geçmeyen giriş ve çıkışlarda özel otomobillerden hiçbir şekilde ücret alınmaz.

Düzenli yolcu taşımalarında kalkış ve varışların bir terminalden yapılması esastır. Terminaller dışında yolcu indirilip bindirilmez.

Ancak, UKOME (Ulaştırma Koordinasyon Merkezi)'den izin alınmak suretiyle terminaller dışındaki belirlenen duraklardan da yolcu indirilip, bindirilebilir.

Büyükşehir Belediyesine bağlı Garaj ve Terminallerde verilen hizmetlere karşılık alınacak ücret; Büyükşehir Belediye Meclisince tespit edilir.

Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 51 nci maddesinden alınmıştır.

ÇIKIŞ İŞLEMLERİ:

Madde 31 – Garaj ve Terminallerde garaj ücretinin ödemesi yapılmadan çıkış yapılamaz. Çıkış Garajlar Şube Müdürlüğünün belirlediği usule göre ve trafik emniyeti göz önüne alınarak önceden ilân edilen saatlerde yapılır. İzinsiz çıkış yapanlar cezalandırılır ve tekerrürü halinde peron tahsisi yapılmaz. Şehirlerarası Otobüs Terminali İle Karatay Kırsal Otobüs Terminalindeki, Otobüs, Midibüs, Minibüsler ile vb. araçların sıra konumlarını bozmadan çıkış yapmaları esastır.

MAKTU ÜCRET:

Madde 32 – Garaj ve Terminallerden çıkış yapmadan önce ödenmesi zorunlu olan garaj ve Terminal ücretinin herhangi bir nedenle ödenmemesi durumunda İlk giriş saati esas alınarak, her 24 (Yirmi dört) saatte ödemesi gereken meblağ katlanarak cezalı şekilde tahsil edilir.

BİLET SATIŞ VE MÜDÜRİYET ODALARI:

Madde 33 –Yolcu ve yük taşıma işlemleri yürüten işletmelerin Garaj ve Terminallerde kiralayacakları bilet satış gişeleri ile Müdüriyet odalarının sayıları konularında sınırlama yapmamak esastır. Ancak Başkanlıkça gerekli görüldüğü hallerde sınırlama getirilebilir.

İki veya daha çok bilet satış gişesinin arasının açılarak tek bir mekân halinde kullanılması tamamen Başkanlık iznine tabiidir.

Bilet satış gişelerinde;

- a)Görevli personelin kılık ve kıyafetleri muntazam olacak,
- b)Terminal içerisindeki, bilet satış gişelerinde vb. yerlerde radyo, teyp, pikap, televizyon çalmak şarkı ve marş söylemek,
- c)Genel ahlak ve adaba aykırı hareketlerde bulunmak,
- d)Gişelerin çevresine sandalye veya eşya koymak işgalde bulunmak ve bu yerleri ambar yâda emanet yeri gibi kullanmak, eşya kabul etmek,
- e)(Yazıhane ve gişelerde) Yolcuları rahatsız edecek şekilde misafir kabul etmek ikramda bulunmak ve personel de olsa oturmak veya yatmak,
- f)Alkollü içki bulundurmak, içmek, kahve, çay, yemek pişirmek, elektrikli ocak kullanmak ve temizliğe itina göstermemek; yasaktır.

İLAN REKLAM:

Madde 34 –İşletmelerce bilet satış gişelerinin ön kısmına ve Garajlar Şube Müdürlüğünce gösterilecek yere, numunesine uygun olarak işyerinin hangi işletmeye ait olduğuna ve hangi hatlara sefer düzenlediğini belirtir ışıklı levha takılması mecburidir.

Garaj ve Terminaller dâhilindeki tüm mekânlara yukarıdaki fıkrada belirlenen ışıklı levhadan başka ışıklı ve ışısız levha, kâğıt, bez, cam, saç vb. levha üzerine yazılmış ilân ve reklam asmak yasaktır.

FİYAT LİSTESİ:

Madde 35 – Bilet satış gişelerinde Garajlar Şube Müdürlüğünce gösterilecek yer ve ebat haricinde fiyat listesi asmak yasaktır.

Fiyat listeleri sayısı, her bilet satış gişesi için 1 (bir) adetle sınırlıdır.

ÜCRET İADESİ:

Madde 36 –Yetki belgesi sahipleri, otobüs hareket saatinin yirmi dört saat öncesine kadar yapılacak müracaatlarda, taşıma veya bilet ücretinin tamamını iade etmek, otobüs hareket saatinden on iki saat öncesine kadar yapılacak müracaatlarda ise altı ay geçerli açık bilet düzenlemek zorundadırlar. Ancak işletme sahipleri diledikleri takdirde otobüs kalkış saatine kadar ki zaman içinde de bilet bedelini ödeyebilirler.

Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 48 nci maddesinin g fıkrasından alınmıştır.

İşletmeler yolcu taşıma biletlerine ücretin iadesi ile ilgili olarak yönetmeliğin bu maddesi hilafına hüküm koyamazlar.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Umumi Hükümler

GÖREVLİLERCE KONTROL:

Madde 37 – Başkanlık, Garajlar Şube Müdürlüğü görevlileri ve Zabıta Karakol Amirliği görevlileri veya Belediyenin diğer görevlileri, işletme ve müstecirlerin bu yönetmelik hükümlerine uyup uymadıklarını kontrol maksadıyla işletme ve müstecirlerin işyerlerine diledikleri zaman girme hakkına sahiptir.

İşletme ve müstecirler ile çalıştırdıkları kimseler, yetkililerin kontrol ve denetim görevlerine engel olamazlar.

Görevlilerce belirlenecek aksaklıklar derhal giderilmek zorundadır.

DAVRANIŞ BİÇİMİ:

Madde 38 –Garajlar Şube Müdürlüğü personeli, işletme ve müstecirlerin çalıştırdıkları kimseler, yük sahipleri ile karşılayıcılarına genel kabul görmüş kurallar çerçevesinde iyi muamelede bulunacaklardır.

YASAKLANMIŞ DAVRANIŞLAR:

Madde 39 –Garaj ve Terminallerde çalışan kimseler; yolcular, yük sahipleri ve diğer ilgililerin sıhhat ve huzurunu bozacak her türlü davranıştan kaçınacaktır. Garaj ve Terminaller dâhilinde gürültü, şaka, münakaşa ve kavga yapmayacaklardır. Terminale otobüs, Midibüs ve Minibüs harici vasıta sokulamaz. Vasıtaların sahip, şoför ve görevlileri araçlarını park alanı veya depolama mahalline bıraktıktan sonra gerektiği gibi kilitleyip bu mahalleri terk edeceklerdir. Kamyon garajına kamyon, Kamyonet, Tır vb. araçların girişine izin verilir. Bunların dışındaki araçların girişi yasaktır.

Garaj ve Terminallere dâhil tüm alanlarda vasıtaların sürekli çalışır halde tutulmaları, gaza basmaları, sert şekilde klakson çalınması ve birinci vitesten yukarı seyredilmesi yasaktır.

YIKICI REKABET VE TEŞRİFATÇILIK:

Madde 40 –Garaj ve Terminaller dâhilinde yolcu ve yük taşımacılığı ile diğer alanlarda faaliyet gösteren işletme ve müstecirler teşrifatçı, ayakçı, çığırtkan ve simsar adı altında personel istihdam edemezler. İşletme ve müstecirlerin sahip ve personeli dahi Garaj ve Terminaller dâhilinde aynı işleri yapamazlar.

Garaj ve Terminaller dâhilinde yolcu ve yük sahiplerinin diledikleri işletme ve yazıhaneleri serbestçe seçmelerine müdahale edilmeyecektir. Yolcu ve yük sahipleri seçimlerinde zorlanmayacağı gibi lisanen de davet edilmeyecektir.

İÇ TRAFİK:

Madde 41 –Garaj ve Terminaller dâhilinde İşletme ve müstecirler ile çalışanları veya yolcu yâda yük sahipleri iç trafiği aksatacak şekilde toplu olarak bulunamazlar. Bu kişiler bu davranışlarından ötürü terminaller ve garaj görevlilerinin ikaz ve ihtarına uymaya, bekleme ve yolcu salonlarında bulunmaya yâda seyahat edecekleri otobüse binmeye mecburdurlar.

KÖTÜ MAKSATLI BULUNMA:

Madde 42 – Garaj ve Terminallerde çalışan kişiler görev yerleri dışında uzun süre bulunamazlar. Ayrıca daimi olarak bulunmayı alışkanlık haline getirenler yâda kötü maksatlarla bulunanlara Garaj ve Terminalleri terk etmeleri ihtar olunur. Bu kişiler şahıslarına olduğu kadar umuma yapılan ihtarlara da uymaya mecburdurlar.

PARK MAHALLERİ:

Madde 43 – Otobüs, Midibüs, Minibüs, Kamyonet, Kamyon, Tır ve benzeri araçların Garaj yada Terminallerde kendilerine ayrılan mahallerde park etmeleri ve geceklemeleri mecburidir. Bu vasıtaların cadde, sokak, yol, meydan, arsalarla terk ve park edilmesi yasaktır.

Garaj ve Terminallere yolcu ve yük getiren hususi otomobil minibüs, midibüs ve benzeri araçlarda diğer vasıtalar gibi kendilerine ayrılan yerlere park etmeye mecburdurlar.

Bu vasıtaların yolcu peronları ile otobüs ve kamyonların park mahallerine girmeleri ve park etmeleri yasaktır. Her ne surette olursa olsun Garaj ve Terminallerdeki park ve depolama mahallerinden izinsiz vasıta çıkarılması yasaktır.

GARAJ HARİCİ İNDİRME-BİNDİRME:

Madde 44 – Şehirlerarası yolcu ve yük taşıması yapan Otobüs, Midibüs, Minibüs, Kamyonet, Kamyon, Tır ve benzeri araçlar Garaj ve Terminaller haricinde yolcu ve yük indirme, bindirmesi yapamazlar. Yapanlar hakkında gerekli cezai işlemler yapılır.

YÜK KORUMASI:

Madde 45 – Garaj ve Terminallere girip geceleyecek vasıtaların yükleri bir kıymet ifade ediyorsa ve bu yükün alınması yada çalınması konusunda yük sahibinin müracaatı söz konusu ise Garajlar Şube Müdürlüğünün izni ile yük sahibi veya vekili yükü muhafaza gayesiyle terminaller yada garaj dahilinde bulunabilir.

Herhangi surette olursa olsun kıymetli olduğu beyan edilen yükün çalınması veya ziyana uğramasından Belediye ve Garajlar Şube Müdürlüğü görevlileri sorumlu tutulamaz.

YASAKLANMIŞ YÜK:

Madde 46 – Garaj ve Terminaller dâhilinde parlayıcı, patlayıcı, yâda kanunen yasaklanmış maddelerle giriş yapılamaz.

Saklı olarak veya yanlış bilgi verme sonucu Garaj ve Terminallere giriş yapıldığı takdirde doğacak idari, hukuki ve cezai sorumluluk yapana aittir.

KAZA VE ZARAR ZİYAN:

Madde 47 –Garaj ve Terminallere dâhil alanlarda vasıtaların giriş ve park etmeleri anında yapacakları kazalar ile bu kazalardan doğacak zarar ve ziyanların mesuliyeti doğrudan doğruya vasıtaları kullananlara aittir.

Belediye ve Garajlar Şube Müdürlüğü kazalardan ve zarar-ziyandan mesul tutulamaz.

SEYYAR SATICILIK VE DİLENCİLİK:

Madde 48 – Garaj ve Terminaller dâhilindeki mekânlarda hangi şekilde olursa olsun seyyar satıcılık ve dilencilik yapmak yasaktır.

HAMAL İSTİHDAMI:

Madde 49 – Garaj ve Terminaller dâhilinde faaliyet gösteren işletme ve müstecirler Garajlar Şube Müdürlüğünün gözetimi altında görev yapanların dışında hususi hamal istihdam edemezler.

HAMALLARLA İLGİLİ HÜKÜMLER:

Madde 50 – Garaj ve Terminaller dâhilinde çalıştırılacak hamalların sayısı Garajlar Şube Müdürlüğünce tespit edilir. Hamallar bu yönetmelik hükümlerine ve aşağıda belirlenen hususlara uymak zorundadırlar.

- 18 yaşını tamamlamış 55 yaşını doldurmamış olmak,
- Vücutta sakatlığı ve bulaşıcı hastalığı bulunmamak,
- Güvenilir ve iyi ahlaklı olduğu konusunda kefil göstermek,
- Tek tip elbise veya tulum giyerek Garajlar Şube Müdürlüğünce verilecek çalışma kimlik kartını takmak.
- Yolcu ve yük sahiplerinin eşyasını garaj dışından vasıtaya, vasıttadan garaj dışına kadar taşımak,
- Garajlar Şube Müdürlüğünce seçilen hamal başının talimatlarına uymak,
- Belediyece tespit edilen fiyatı tatbik etmek, bu fiyat tarifelerini yolcuların göreceği yerlere asmak.
- Yolcularla fiyat konusunda ihtilaf çıkarmamak ve Encümenince tespit edilen fiyat listesinde bulunmayan malların taşıma ücretlerini emsaline kıyasen belirlemek.

BEŞİNCİ KISIM

Cezalar ve Uzaklaştırma

CEZA TAYİNİ VE UYGULAMA:

Madde 51 – Garaj ve Terminaller dâhilinde yönetmelik hükümlerine aykırı olarak yapılacak davranışlar için ceza tayinine ve miktarlarının arttırılmasına Büyükşehir Belediyesi Encümeni yetkilidir.

Başkan ve Encümençe tayin edilen cezalar zabıta eliyle tebliğ edilir.

TEKERRÜRLER:

Madde 52 – Garaj ve Terminaller dâhilinde işlenen suçların tekerrüründe ilgililere 1 derece daha ağır olan ceza uygulanır.

CEZA ÇEŞİTLERİ:

Madde 53 – Bu yönetmelik hilafına yapılacak hareketlere verilecek cezalar şunlardır.

- a) Maktu para cezası,
- b) Geçici uzaklaştırma,
- c- Uzaklaştırma,
- d) Geçici olarak faaliyetten men etme,
- e) İşletme ruhsatı yâda mukaveleinin feshi,

Maktu para cezaları 24 saat içerisinde ödenmediği takdirde ceza bir misli artırılarak tahsil edilir.

Uygulanacak geçici uzaklaştırma cezalarının alt sınırı 7 gün olup üst sınırı Başkanlık Onayı ile tespit edilir ve cezalandırılan personelin çalışma kartı ceza süresince geri alınır.

Sorumluluk, Yükümlülük ve Haklar
Yetki Belgesi Sahiplerinin Sorumluluğu

Madde 54

a) Yolcu ve eşya taşımaları, kanunlara, bu Yönetmelik ve diğer mevzuata, bu konuda Türkiye'nin taraf olduğu anlaşma ve sözleşmelere, yetki belgesi sahibi ile yolcu ve gönderen arasındaki sözleşmelere uygun olarak yapılır. Yolcu taşımaları biletsiz, grup yolcu taşımaları taşıma sözleşmesiz, eşya taşımaları ise taşıma senetsiz yapılamaz.

b) Yetki belgesi sahibi, kendi adına acentesinin acentelik sıfatıyla bu Yönetmelik kapsamında yapmış olduğu faaliyet ve işlemlerden müteselsilen sorumludur.

c) Yetki belgesi sahibi, yolcu ve eşyanın güvenlik içinde taşınmasından sorumludur. Eşya gönderenler ve yolcular da taşımacının güvenlik yönünden almış olduğu tedbirlere uymak zorundadırlar.

d) Eşya ve kargo taşımacılığı alanında yetki belgesi sahibi olanlar, eşya ve kargoları teslim aldıkları andan teslim edinceye kadar, eşyanın ve kargonun tamamı veya kısmen kaybından, hasarından, korunması ve taşınmasından, güvenliğini sağlamak, teslim alınan şekli muhafaza etmekten sorumludurlar.

e) Yetki belgesi sahipleri, çevre ve insan sağlığını koruma, çevre kirliliğini önleme amacıyla yürürlüğe konulan mevzuat hükümlerini bilmek ve bunlara uymak zorundadır.

f) Acenteler, taşıma işleri komisyoncuları ve taşıma işleri organizatörleri; bu sıfatla yapmış oldukları faaliyet ve işlemlerden, taşımacılar ile müştereken ve müteselsilen sorumludurlar.

Yetki belgesi sahiplerinin sorumluluğu ile ilgili olarak, uluslararası anlaşmalar ve sözleşmelerde yer alan hükümler saklıdır.

Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 22 nci maddesinden alınmıştır.

Yetki Belgesi Sahiplerinin Yükümlülüğü

Madde 55

a) Yetki belgesi sahibi, yolcuların sağlıklı, rahat ve güvenli bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri almak, yolcu, eşya ve kargoyu güvenli bir şekilde taahhüt ettiği yere kadar götürmekle yükümlüdür.

b) Karayolları alt yapısı, işletilmesi, trafik, doğal afetler, meteorolojik şartlar ile arıza ve kaza hali dahil, seyahat esnasında meydana gelen ve beklenmeyen durumlarla ilgili olarak ortaya çıkan ve taşımanın devamına engel olan sebeplerin, belirsiz bir süre beklemeyi mecburi kılması veya varış noktasına kadar gerekli zamanın bir katından daha fazla beklemeyi gerektirmesi halinde, yetki belgesi sahibi, imkan olduğu takdirde bir başka güzergahı izleyerek taşımayı tamamlamak, aksi halde yolcuyu güzergah üzerinde yolcunun dilediği bir yere kadar götürmek veya yolcu, eşya ve kargoyu hareket noktasına geri getirmekle yükümlüdür. Bu gibi hallerde, yolcunun eşyası ile eşya ve kargo sahibinin bütün hakları saklı olup, yetki belgesi sahipleri herhangi bir ek ödeme veya benzeri talepte bulunamazlar.

c) Yetki belgesi sahipleri, eşya ve kargo taşımalarında teslim alma noktası ile teslim etme noktası arasında makul bir süre taahhüdünde bulunmak ve taahhüt ettikleri süre içerisinde eşyayı veya kargoyu yerine ulaştırmak zorundadırlar.

Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 23 ncu maddesinden alınmıştır.

Madde 56- Otobüs, Midibüs, Minibüs, Tır, Kamyon, Kamyonet vb. yolcu ve yük taşımacılığında kullanılan araçlar UKOME kararlarına uygun olarak belirlenen güzergâhları kullanmak zorundadır. Güzergâh dışı kullananlar ile uygun olmayan ve izin verilmeyen yerlere park ve terk edilen araçlara cezai işlem uygulanır.

Garajlar harici yolcu ve yük taşımacılığı yapılmayacaktır. Yapanlar hakkında gerekli yasal işlem uygulanır.

ALTINCI KISIM

Son Hükümler

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER:

Madde 57 –Bu yönetmelikte yazılı olmayan hallerde Büyükşehir Belediyesi ile ilgili 5216 sayılı kanun, 5393 sayılı Belediye kanunu, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, 2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu, 5442 sayılı İl İdare Kanunu ile Terminal ve Garajları ilgilendiren diğer kanun ve yönetmelik hükümleri uygulanır.

İLGA:

Madde 58 –Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte, Belediye Meclisinin kabul tarihi 29.11.1990, 75 karar sayılı, 13.12.1990 tarihinde yürürlüğe giren Terminal ve Garajlar yönetmeliği hükümleri ile bu yönetmeliğin yapılan tüm değişikliklerle birlikte yürürlükten kalkar.

YÜRÜTME:

Madde 59 –Bu yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

YÜRÜRLÜK:

Madde 60 –Bu yönetmelik hükümleri Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilip Mahalli basında ilanı müteakip yürürlüğe girer.

Kabul Tarihi..... : 11.04.2005

Sayısı..... : 37

Yürürlük Tarihi..... : 19.04.2005

Not: Büyükşehir Belediyesi Garaj ve Terminaller Yönetmeliğinin 8a-9b,c-10-12-13-17-57. maddelerinde değişiklikler yapılarak tekrar düzenlenmiştir.

Karar Tarihi..... : 15.09.2006

Karar No..... : 138